

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Järva Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
04.06.2018
Hetkel kehtiv
RT IV, 01.06.2018, 6

Järva valla jäätmevaldajate registri põhimäärus

Vastu võetud 24.05.2018 nr 17

Määrus kehtestatakse jäätmeseaduse § 71¹ lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Registri nimi ja eesmärgid

(1) Määrusega kehtestatakse Järva valla jäätmevaldajate registri (edaspidi *register*) pidamise kord, andmete koosseis, andmete registrisse kandmise ning registri haldamise kord.

(2) Register on kohaliku omavalitsuse andmekogu, mille kasutamisele võtmise eesmärgid on:

- 1) arvestuse pidamine jäätmevaldajate kohta;
- 2) arvestuse pidamine jäätmevedajate kohta;
- 3) arvestuse pidamine jäätmetekkekohtade (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht), kogusmahutite, -konteinerite ja jäätmeliikide kohta;
- 4) jäätmejaamade töö tõhusam korraldamine, sh jäätmejaama klientide ning nende poolt jäätmejaama toodavate jäätmeliikide üle arvestuse pidamine.
- 5) eelpool nimetatud andmete kasutamine jäätmehoolduse kavandamise, korraldamise ja järelevalve teostamiseks.

§ 2. Registri omanik

Registri omanik on Järva vald.

2. peatükk REGISTRI PIDAMINE JA REGISTRISSE KANTAVAD ANDMED

1. jagu Registri pidamine

§ 3. Registri pidamine ja finantseerimine

- (1) Register on digitaalselt peetav andmekogu.
- (2) Registri pidamiseks kasutatakse tarkvara KOVGIS EVALD.
- (3) Kinnistute ja kinnistuomanike andmed ning aadressandmed koostatakse olemasolevate valla või riigi registrite baasil.
- (4) Register kuulub riigi infosüsteemi ja on liidestatud infosüsteemide andmevahetuskihiga (X-tee).
- (5) Registri pidamist finantseeritakse MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus eelarvest.

§ 4. Registri vastutav töötleja

- (1) Registri vastutav töötleja on Järva Vallavalitsus kui ametiasutus (edaspidi *vastutav töötleja*).

- (2) Vastutav töötleja:
- 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
 - 2) korraldab ja juhib registri pidamist;
 - 3) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
 - 4) annab vastutava töötleja registripidajale kohustuslikke juhiseid;
 - 5) täidab muid seadustest, õigusaktidest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

§ 5. Registripidaja

(1) Registripidaja on vastutava töötleja poolt selleks volitatud töötaja (edaspidi *registripidaja*).

- (2) Registripidaja:
- 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
 - 2) peab arvestust andmete väljastamise kohta;
 - 3) teeb registris muudatused ja parandused;
 - 4) informeerib muudatuste sisseviimisest jäätmevedajat;
 - 5) esitab järelepärimisi jäätmevedajatele;
 - 6) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
 - 7) tagab registrisse kantud andmete säilimise;
 - 8) teostab andmete üleandmist registri likvideerimisel.

(3) Registripidaja õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametiisikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse vallavanema käskkirjaga ja ametnike ametijuhenditega.

§ 6. Registri vastutava töötleja õiguste teostaja

(1) Registri vastutava töötleja õiguste teostaja on MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus (edaspidi *vastutava töötleja õiguste teostaja*).

- (2) Vastutava töötleja õiguste teostaja:
- 1) täidab vastutava töötleja delegeeritud ülesandeid;
 - 2) osaleb registri arendamises ja juurutamises;
 - 3) lahendab registri pidamisel tekkinud probleeme;
 - 4) annab registripidajale juhiseid registri pidamiseks;
 - 5) korraldab registri tööd ja organiseerib registri toimimiseks vajalike tööde tegemise;
 - 6) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
 - 7) tagab registrisse kantud andmete säilimise ja registri likvideerimisel teostab andmete üleandmist.

(3) Registri kasutajaõigusi omaval vastutava töötleja õiguste teostajal on lubatud seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga talle pandud ülesannete täitmiseks esitada päringuid ja saada andmeid teistest riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse andmekogudest.

2. jagu

Registri ülesehitus ja kogutavad andmed

§ 7. Registri ülesehitus

Register koosneb kahest eraldi peetavast infosüsteemist:

- 1) jäätmevaldajate moodul võimaldab pidada arvestust kohaliku omavalitsuse haldusterritooriumil olevate jäätmetekkekohtade ja nendega seotud jäätmevaldajate jäätmeveoga liitumise või mitteliitumise kohta;
- 2) jäätmejaama moodul võimaldab pidada arvestust kohalikule omavalitsusele kuuluvasse jäätmejaama üleantavate jäätmeliikide kohta ning jäätmeid üle andva jäätmevaldaja kohta jäätmejaama töö analüüsimiseks ja aruandluseks.

§ 8. Registrisse kantavad andmed

- (1) Jäätmevaldaja andmed:
- 1) kliendi tüüp;
 - 2) nimi;
 - 3) isikukood või registrinumber;
 - 4) telefon;
 - 5) e-mail;
 - 6) seos jäätmetekkekohaga (kas omanik või üürnik).
- (2) Jäätmetekkekoha andmed:
- 1) aadress;
 - 2) piirkond;
 - 3) katastritunnus;
 - 4) jäätmetekkekoha tüüp;
 - 5) korterite arv;

- 6) lisainfo;
- 7) liitumise staatus;
- 8) ajutine vabastus;
- 9) vabastuse ajavahemik;
- 10) otsuse kuupäev ja number;
- 11) otsuse link;
- 12) otsuse fail(id);
- 13) muutmise kuupäev;
- 14) unikaalne tunnus (EVALD-i ID);
- 15) ühiskasutuse unikaalne viit (JV viit).

(3) Jäätmeveolepingu andmed:

- 1) leping;
- 2) vedu;
- 3) lepingu sõlmija nimi, aadress, telefon;
- 4) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 5) ühiskasutuse unikaalne viit (JV_viiit).

(4) Kogumismahutite andmed:

- 1) teenindusperiood;
- 2) konteineri tüüp;
- 3) jäätmeliik;
- 4) teenindussagedus päevades;
- 5) omandistaatus;
- 6) maht liitrites;
- 7) arv.

(5) Jäätmeveo asukoha andmed:

- 1) maaüksuse nimi;
- 2) tänav;
- 3) majanumber;
- 4) täpsustav aadress;
- 5) postiindeks;
- 6) asum.

(6) Registri kaardiliidesel kuvatakse jäätmetekkekoha asukoht kaardil. Kaardile on võimalik märkida kogumismahuti täpne asukoht krundil.

(7) Jäätmejaama mooduli andmed:

- 1) jäätmejaama nimi;
- 2) koostööpartneritest kohalike omavalitsuste nimed;
- 3) jäätmejaamade ja koostööpartneritest kohalike omavalitsuste omavahelised lepingulised seosed;
- 4) hinnakirjad jäätmeliikide kaupa;
- 5) kontrolli kriteeriumid rahvastikuregistri (sissekirjutuse) või jäätmevaldajate registri alusel.

(8) Jäätmejaama rakenduse poolel tehakse kontrolleri abil kohapeal jäätmevaldaja isikukoodi alusel päring rahvastikuregistrist:

- 1) eesnimi ja perekonnanimi;
- 2) elukoht valla täpsusega (EHAK-i kood).

(9) Jäätmejaama mooduli kontrolleri abil on võimalik registreerida järgmised andmed:

- 1) jäätmejaama toodud jäätmete kategooria ning sellele vastavad jäätmeliigid;
- 2) jäätmejaama toodud jäätmeliigi hinnanguline kogus;
- 3) kliendi auto number;
- 4) juriidilise isiku puhul tehakse päring äriregistrisse ning kuvatakse juriidilise isiku nimi, äriregistri kood ning juriidilise isiku aadress.

3. jagu

Andmete kandmine registrisse

§ 9. Registreerimise andmete esitamine

(1) Jäätmevedajad esitavad kord nädalas vastavalt kokku lepitud automaatsele andmevahetusstandardile andmevahetusprotokolli kohased andmed teenindavate jäätmetekkekohtade osas jäätmevaldajate kaupa.

(2) Andmete esitamise eest jäätmevedajale tasu ei maksta.

§ 10. Registrisse kantud andmete muutmine

- (1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:
 - 1) registripidaja poolt jäätmevaldaja esitatud alusdokumentide alusel;
 - 2) jäätmevedaja poolt esitatud alusdokumentide alusel;
 - 3) registripidaja poolt Järva Vallavalitsusele kui ametiasutusele (edaspidi *ametiasutus*) laekunud alusdokumentide alusel.
- (2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kannab registripidaja registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.
- (3) Registris teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid registripidaja, kes informeerib vajadusel muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

§ 11. Registrist andmete väljastamine

- (1) Registris sisalduvad andmed on ametialaseks kasutamiseks ametiasutuse ametnikele ning jäätmetekkekohtade osas jäätmevedajale.
- (2) Jäätmevaldajale või tema seaduslikule esindajale väljastatakse tema kohta käivaid andmeid kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega.
- (3) Registrist andmete saamiseks esitatakse registripidajale avaldus, kus märgitakse taotleja nimi, kontaktandmed, päringu objekt, soovitud andmed ja nende kasutamise otstarve.
- (4) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

3. peatükk

JÄRELEVALVE JA REGISTRI PIDAMISE LIKVIDEERIMINE

§ 12. Registri pidamise üle järelevalve teostamine

- (1) Järelevalvet registri pidamise üle teostavad registri vastutav töötleja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.
- (2) Registripidaja on kohustatud likvideerima registri pidamisel ilmnunud puudused järelevalvet teostanud isikute määratud tähtajaks.

§ 13. Andmete säilimise tagamine

- (1) Registri turvaklass on K2T1S1.
- (2) Registri andmete käideldavuse, terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse füüsilisi ja organisatsioonilisi turvameetmeid.
- (3) Registri andmete sisestamisi, muutmisi, kustutamisi ja päringute tegemist, sh eraldi logifailide vaatamist, logitakse. Logisid säilitatakse minimaalselt kolm kuud.
- (4) Registrisse kantud andmete ja registripidajale esitatud dokumentide arhiveerimisel lähtutakse arhiiviseadusest ja selle alusel kehtestatud õigusaktidest.
- (5) Registri arhiivi kantud jäätmevaldajate, jäätmeveolepingute, jäätmetekkekohtade ja jäätmeveo ning jäätmejaama mooduli andmeid säilitatakse viis aastat. Seejärel isikuandmed hävitatakse kustutamise teel.

§ 14. Registri likvideerimine

- (1) Registri likvideerimise otsustab Järva Vallavolikogu.
- (2) Register likvideeritakse avaliku teabe seaduses sätestatud korras.
- (3) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või ametiasutuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.
- (4) Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse akt.

4. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 15. Määruste kehtetuks tunnistamine

(1) Ambla Vallavolikogu 22. oktoobri 2015. a määrus nr 14, „Ambla valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus” tunnistatakse kehtetuks.

(2) Järva-Jaani Vallavolikogu 27. septembri 2007. a määrus nr 14, „Järva-Jaani valla jäätmevaldajate registri asutamine ja jäätmevaldajate registri pidamise põhimääruse kinnitamine” tunnistatakse kehtetuks.

(3) Imavere Vallavolikogu 22. oktoobri 2015. a määrus nr 9, „Imavere valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus” tunnistatakse kehtetuks.

(4) Kareda Vallavolikogu 16. märtsi 2016. a määrus nr 10, „Kareda valla jäätmevaldajate registri põhimäärus” tunnistatakse kehtetuks.

(5) Koigi Vallavolikogu 11. veebruari 2016. a määrus nr 3, „Koigi valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus” tunnistatakse kehtetuks.

(6) Koeru Vallavolikogu 27. märtsi 2014. a määrus nr 11, „Koeru valla jäätmevaldajate registri põhimäärus” tunnistatakse kehtetuks.

(7) Koeru Vallavolikogu 24. mai 2007. a määrus nr 11 „Koeru valla jäätmevaldajate registri asutamine ning registri pidamise põhimääruse kinnitamine” tunnistatakse kehtetuks.

§ 16. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Jüri Ellram
Vallavolikogu esimees