

Väljaandja:	Sotsiaalminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	tervikekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	04.07.2022
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	25.05.2023
Avaldamismärge:	RT I, 01.07.2022, 36

## Perearsti nimistut puudutavate dokumentide üleandmise kord

Vastu võetud 29.11.2001 nr 111  
[RTL 2001, 130, 1881](#)  
jõustumine 01.01.2002

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
15.12.2011	<a href="#">RT I, 22.12.2011, 14</a>	01.01.2012
31.10.2012	<a href="#">RT I, 06.11.2012, 1</a>	01.01.2013
22.09.2014	<a href="#">RT I, 24.09.2014, 3</a>	27.09.2014
16.03.2017	<a href="#">RT I, 21.03.2017, 10</a>	24.03.2017
29.06.2022	<a href="#">RT I, 01.07.2022, 31</a>	04.07.2022, rakendatakse tagasiulatavalt 1.07.2022, osaliselt 30.06.2022

Määrus kehtestatakse [tervishoiuteenuste korraldamise seaduse](#) § 38 lõike 2 alusel.

### § 1. Reguleerimisala

(1) Määrus kehtestab üldarstiabi tegevusloa omaja (edaspidi *üleandja*) poolt perearsti nimistut (edaspidi *nimistu*) puudutavate dokumentide üleandmise korra (edaspidi *kord*) perearstilt nimistu äravõtmisel.  
[[RT I, 01.07.2022, 31](#)- jõust. 04.07.2022, rakendatakse tagasiulatavalt 1.07.2022]

- (2) Nimistut puudutavateks dokumentideks käesoleva määruse tähenduses loetakse:
- 1) isikute avaldused nimistusse registreerumiseks,
  - 2) nimistusse kuulunud isikutele tervishoiuteenuste osutamist tõendavad dokumendid,
  - 3) arhiivi andmata asjaajamis- ja raamatupidamise toimikud.

(3) Korras käsitlemata juhtudel tuleb juhendada „Arhiiviseaduse”, „Arhiiviseaduse” § 13 alusel kehtestatud arhiivieskirja ja tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise korra asjakohastest nõuetest.  
[[RT I, 22.12.2011, 14](#)- jõust. 01.01.2012]

### § 2. Nimistut puudutavate dokumentide üleandmine

(1) Üleandja, mille kaudu perearst nimistut teenindas, säilitab nimistut puudutavaid dokumente kuni nende üleandmiseni üleandja tegevuskohas või muudes ruumides, milles on tagatud dokumentide hoidmiseks ja eriliiki isikuandmete kaitseks sobivad tingimused.  
[[RT I, 01.07.2022, 31](#)- jõust. 04.07.2022, rakendatakse tagasiulatavalt 30.06.2022]

(2) Üleandmise ettevalmistamisel üleandja korrastab asjaajamistoimikud ja vormistab toimikute loetelud ning pakib ja tähistab need.

(3) Üleandja annab nimistut puudutavad dokumendid üle sellele füüsilisest isikust ettevõtjale või äriühingule, mille kaudu jätkub üldarstiabi osutamine nimistusse kuuluvatele isikutele, või viimase puudumisel Eesti Haigekassale perearstilt nimistu äravõtmise otsuses esitatud tähtajaks.  
[[RT I, 01.07.2022, 31](#)- jõust. 04.07.2022, rakendatakse tagasiulatavalt 1.07.2022]

(4) Eesti Haigekassa võib kohustada nimistut puudutavaid dokumente kas täielikult või osaliselt üle võtma nimistusse kuuluvate isikute ja perearsti teeninduspiirkonna teenendamiseks Eesti Haigekassa nimetatud

perearsti asendajat või perearsti, kellele Eesti Haigekassa on kinnitanud perearstilt nimistu äravõtmisel vabanenud nimistu.

[RT I, 01.07.2022, 31- jõust. 04.07.2022, rakendatakse tagasiulatuvalt 1.07.2022]

(5) Nimistut puudutavad dokumendid antakse teisele üldarstiabi tegevusloa omajale või viimase puudumisel Eesti Haigekassale üle üleandmis-vastuvõtmisaktiga.

[RT I, 01.07.2022, 31- jõust. 04.07.2022, rakendatakse tagasiulatuvalt 1.07.2022]

(6) Nimistut puudutavate dokumentide üleandmiseks ettevalmistamine ja üleandmine toimub üleandja kulul.

### **§ 3. Rakendussäte**

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2002. a.