

Väljaandja:	Maaeluminister
Akti liik:	leping
Teksti liik:	algtekst
Jõustumise kp:	05.02.2016
Avaldamismärge:	RT I, 02.02.2016, 3

Rahastamisleping nr 10

Maaelu arengukava 2014–2020 rahastamisvahendisihtfondi haldamiseks

29.01.2016

Eesti Vabariigi Maaeluministeerium, registrikoodiga 70000734, (edaspidi *ministeerium*), keda esindab maaeluminister Urmas Kruuse, kes tegutseb Maaeluministeeriumi põhimääruse alusel

ja

Maaelu Edendamise Sihtasutus, registrikoodiga 90000245, (edaspidi *sihtasutus*), keda esindab juhatuse esimees Raul Rosenberg, kes tegutseb põhikirja alusel.

edaspidi nimetatakse koos “**pooled**“, sõlmisid käesoleva halduslepingu (edaspidi nimetatud **leping**) järgnevas:

1. Reguleerimisala

1.1. Eesti maaeluarengukava 2014–2020¹ (edaspidi *MAK*) rahastamisvahend on riiklik ministeeriumi juhitav rahastamisvahend Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013² (edaspidi *ühissätete määrus*) artikli 38 lõike 1 punkti b ja lõike 3 punkti b mõistes.

1.2. MAK-i rahastamisvahendit (edaspidi *rahastamisvahend*) rakendatakse vastavalt MAK-i peatükkides 8.1 ja 8.2 kirjeldatule.

1.3. Rahastamisvahend toimib isetasuvuse põhimõttel ja finantseerib põllumajandustoodete tootmise jatöötlemise ning maettevõtluse mitmekesistamise valdkonnas kavandatavaid investeeringuid, mis on jätkusuutlikud, kuid ei leia turult piisavaltrahastamisallikaid.

1.4. Käesolev leping jäselle lisad on avalikud.

2. Rahastamisvahendi poliitikaeesmärgid ja eelhindamine

2.1. Rahastamisvahend peab toetama Euroopa struktuuri ja investeerimisfondide jäühtse strateegilise raamistiku järgmisi ühissätete määruse artiklis 9 sönastatud valdkondlikke eesmäärke:

2.1.1. VKEde³ ja põllumajandussektori (EAFRD⁴ puhul) ning kalandus- ja vesiviljelussektori (EMKFi⁵ puhul) konkurentsivõimesuurendamine;

2.1.2. keskkonnahoidja keskkonnakaitse ning ressursitõhususe edendamine;

2.1.3. kestvaja kvaliteetse tööhõive edendamine ja tööjõu liikuvuse toetamine.

2.2. Rahastamisvahend peableevendama rahastamisvahendite eelhindamisel selgunud turutõrkeid. Rahastamisvahendite eelhindamise aruanne on toodud ministeeriumi kodulehel: <http://www.agri.ee/et/eesti-maaelu-arengukava-2014-2020-ja-euroopa-merendus-ja-kalandusfondi-2014-2020-rakenduskaava>.

3. Rahastamisvahendirakendusülesannete delegerimine, poolte õigused ja kohustused

3.1. Ministeerium annab sihtasutusele Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 68 lõike 2 ja halduskoostõõ seaduse § 14 alusel täitmiseks rahastamisvahendirakendusülesanded.

3.2. Sihtasutus rakendab, haldab ja jälgib rahastamisvahendit kooskõlas käesoleva rahastamislepinguga, kohalduvate ühissätete määruse tingimustega ja muude asjaomaste Euroopa Liidu õiguse sätetega, eelkõige riigiabi eeskirjadega ning asjakohaste Eesti Vabariigi õiguse sätetega.

3.3. Sihtasutuse ülesannerahastamisvahendi rakendamisel on laenu-, tagatise ja abitaotluste menetlemine, taotlejate krediivõimelisuse hindamine, krediteerimise ja tagatise andmise otsustelangetamine, laenude ja tagatiste vormistamine, pantide seadmise korraldamine, laenude väljastamine, laenude ja tagatiste monitooring ja haldamine s.h.iga-aastase laenu- ja tagatiste portfelli auditi võimaldamine ning hinnanguandmine portfelli väärtusele ja kvaliteedile.

3.4. Sihtasutus onkohustatud rahastamisvahendi rakendamise üldküsimumustes konsulteerimaministeeriumiga, võttes täitmiseks juhised, mis on kooskõlas selle lepinguga.

3.5. Ministeeriumi jasihtasutuse vahelises suhtes lepingutega reguleerimata küsimustes kohaldatakse võlaõigusseaduseskäsunduslepingu kohta sätestatud, käesolevas lepingus sätestatud erisusega. Sihtasutuse ja kliendi vahelises suhtes aga võlaõigusseaduse sätteid sõltuvalt rahastamisvahendija sihtasutuse ning kliendi vahelise tehingu olemusest, käesolevas lepingus sätestatud erisusega.

3.6. Vaatamata asjaolule, et sihtasutus ei ole krediidasutus, lepivad pooled erisusena kokku, et rahastamisvahendirakendamiseks moodustabsihtasutus krediidikomitee, mis toimib krediidasutuste seaduse §-s 58 sätestatu kohaselt.

3.7. Sihtasutus täidab oma kohustusi seoses rahastamisvahendiga sama professionaalselt, tõhusalt, läbipaistvalt ja hoolsalt nagu oma enda toimingute tegemisel, kui käesolev leping ei nõua enam.

4. Rahastamisvahendi rahalised vahendid

4.1. Rahastamisvahendit finantseeritakse EAFRD ja riigi eelarvelistest vahenditest.

4.2. Käesoleva lepingualusel moodustatava rahastamisvahendi sihtfondi algne rahaline maht on **36 000 000 eurot**, sh EAFRD osalus **32 400 000 eurot** ja riigi eelarveosalus **3 600 000 eurot**, kui pooled ei ole täiendavalt kokkuleppinud teisiti.

4.3. Rahastamisvahendist võib pakkuda järgmisi finantstooted: „**Mikro- ja väikeettevõtete kasvulaen**“, „**Pikaajaline investeerimislaen**“, „**Tootjarühmaja alustava noortaluniku mikroettevõtja tagatis**“ ning **muid asjakohaseid finantstoteid**, kui vajadus ja võimalus nende lisamiseks selgub rahastamisvahendijooksu hindamise käigus.

4.4. Rahastamisvahendifinantstootete rakendamise täpsemad tingimused, sh nende avanemise kuupäev ja nende raamestehtavate tegevuste (so laenu- ja tagatislepingute sõlmimine, maksed lõppsajaale ja tagatiste puhul tegelike kulukohustuste võtmine) sihtasumedia nõuded lepivad pooled kokku ja sätestatakse iga finantstote kohta eraldi lepingu lisana.

4.5. Rahastamisvahendifinantstote raames võib sihtasutus teha tegevusi alates finantstote avanemisekuupäevast. Pärast rahastamiskõlblikkuse perioodi lõppu **2023. aasta 31. detsembril** võib sihtasutus teha uusi tegevusi vaid nenderahaliste vahendite ulatuses, mis kvalifitseerusid 2023. aasta 31. detsembri seisuga rahastamiskõlblikeks kuludeks ühissätet määruse artikli 42 lõike 1 mõistes.

4.6. Sihtasutuse rahastamisvahendigaseotud maksetaotlusi menetleb Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet (edaspidi *PRIA*), kes annab maksetaotluse vormistamiseks vajalikud juhised (sh taotlusvormid ja koos taotlusega esitatavate tõendite nimekirja). Sihtasutus esitab PRIA-le etapiviisilised maksetaotlused punktis 4.5. toodud rahastamiskõlblikkuse perioodi jooksul vastavalt ühissätete määruse artiklis 41 sätestatud nõuetele. PRIA kontrollib taotluse menetlemisel rahastamisvahendirakendamist ja selle kooskõla käesoleva rahastamislepinguga, kohalduvate ühissätete määruse tingimustega ja muude asjaomaste Euroopa Liidu õigusesätetega, ning asjakohaste Eesti Vabariigi õiguse sätetega ning teeb maksetaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse.

4.7. PRIA kannab rahastamisvahendi rakendamiseks vajalikud rahalised vahendid sihtasutuse maksetaotluse rahuldamise otsuse korral ilma põhjendamatu viivitusega rahastamisvahendirakendamiseks loodud sihtasutuse kontole riigikassas ning teavitab sellest sihtasutust ja ministeeriumi.

4.8. PRIA võib peatada maksetaotluse menetlemise, teavitades sellest ministeeriumija sihtasutust, kui sihtasutuse maksetaotlust ei saa rahuldada põhjusel, et:

4.8.1. see ei vasta mõnes olulises punktis rahastamislepingu sätetele;

4.8.2. on tõsine kahtlus kavandatava kulutuse vastuvõetavuses;

4.8.3. on teatavaks saanud teave, mis viitab olulisele puudusele sihtasutusesise kontrollisüsteemi või riskijuhtimissüsteemi toimivuses.

Maksetaotluse menetlemise peatamist peab PRIA põhjendama ja see ei tohi olla tagasiulatuv, peatamine jõustub kuupäevast, millal osapooli sellest teavitati. Makse võib teha alates kuupäevast, millal puudused kõrvaldatakse, taotletud teave esitatakse või täiendavad kontrollid läbi viiakse.

4.9. Sihtasutusvalitseb rahastamisvahendit sihtasutuse põhikirja punktis 3.1.2. sätestatualusel oma varast lahus ega seo rahastamisvahendi rakendamist oma vara arveltehtava tehinguga ja vastupidi.

4.10. Sihtasutus võib rahastamisvahendivahenditest teha ainult neid tehinguid ja nendel tingimustel, mis on lepingujärgi lubatud. Kõikidel tehingutel peab olema märgitud tehingu toimumise ehkmakse tegemise päev.

4.11 Sihtasutus tagastab PRIA-le31. detsembri 2023 seisuga kasutamata rahalised vahendid, mis ei kvalifitseerurahastamiskõlblikeks kuludeks ühissätete määruse artikli 42 lõike 1 mõisteshiljemalt 1. märtsiks 2024.

5.Rahastamisvahendile tagasi makstud rahaliste vahendite, intressi ja muu tuluuuesti kasutamine

5.1. Rahastamisvahendile tagasi makstud vahendeid, intressi ja muud tulu (sh laenu- või tagatise lepingumuutmise tasu) kasutatakse uuesti samas rahastamisvahendis.

5.2. Sihtasustagab, et igale finantstootele tagasi makstud vahendite, intressi ja muudetulude üle peetakse eraldi arvestust.

6.Rahastamisvahendist rahastatavad tegevused

6.1. Rahastamisvahendist rahastatakse investeringuid materiaalsesse ja immateriaalsesse varasse, mis vastavad tabelis 1 toodud MAK-imeetmete/tegevuse liikide raames toetatavatele tegevustele ja ning meetmete japrioriteetide/sihtvaldkondade eesmärkidele, vastavalt tabelis 1 toodudindikatiivsele rahastamisvahendi eelarve jaotusele.

Tabel 1. Abikõlblikud tegevused

MAK-imeede/tegevuse liik	Sihtvaldkond	Indikatiivne osatähtsus rahastamisvahendi eelarvest ilma halduskulude ja tasudeta
1. Meetme 4 „Investeeringud materiaalsesse varasse“ tegevuse liik 4.1 „Investeeringud põllumajandusettevõtte tulemuslikkuse parandamiseks“ (edaspidi <i>meede 4.1</i>)	2A ⁶	47,2%
2. Meetme 4 „Investeeringud materiaalsesse varasse“ tegevuse liik 4.2 „Investeeringud põllumajandustoodetootlemiseks ja turustamiseks“ (edaspidi <i>meede 4.2</i>)		16,7%
sh	3A ⁷	11,1%
	6A ⁸	5,6%
3. Meetme 6 „Põllumajandusettevõtete ja ettevõtluse areng“ tegevuse liik 6.4 „Investeeringud majandustegevuse mitmekesistamiseks maapiirkonnas mittepõllumajanduslike tegevuse suunas“ (edaspidi <i>meede 6.4</i>)		36,1%
sh	6A ⁸	27,8%
	5C ⁹	8,3%

6.2. Rahastamisvahendist antava laenuga võib rahastada põllumajandussektoris¹⁰ tehtavat uut investeringut täiendavat ja sellega seotud **käibekapitali**, kuid mitte rohkem kui **30% ulatuses** rahastamisvahendist antava laenu kogusummast. Käibekapitali rahastamise taotlust peab laenu taotleja veenvalt põhjendama, ning see peab kaasnema arendus- või laiendustegevusega. Muu investeringu¹¹ puhul käibekapitali jaoks laenu ei anta.

6.3. Rahastamisvahendist antakse või tagatakse ainult uusi laene, välistatud on olemasolevate refinantseerimine.

6.4. Rahastamisvahendist ei anta tagatist vahefinantseerimislaenudele, allutatud laenudele, kvaasiomakapitali vormis laenudele ja vaba tagasimaksegakrediidiliinide vormis laenudele.

6.5. Rahastamisvahendist tagataval laenul peab olematagasisimaksegraafik, milles nähakse ette regulaarsed tagasimaksed või ükslõppmaksed (*bullet payment*).

6.6. Rahastamisvahendist ei anta laenu ega tagatist investeringutele, mis on füüsiliselt lõpetatud või täielikult ellu viidud enne laenu- või tagatisetaotluse rahuldamise otsuse kuupäeva.

6.7. Rahastamisvahendist antud laenu või tagatise abilteostatav investeringuobjekt peab asuma Eesti Vabariigi territooriumil, meetme 6.4 tegevuse korral peab investeringuobjekt asuma MAK-i peatükis 8.1 esitatud määratlusele vastavas maapiirkonnas.

6.8. Kui rahastamisvahendist laene või tagatise andes kohaldatakse Euroopa Liidu riigiabi või vähesetähtsusega abi määruseid või suuniseid (edaspidi *riigiabi eeskirjad*), peavad laenuga rahastatavad või garanteeritavad tegevused olema kooskõlas nimetatud riigiabi eeskirjades toodud abikõlblike kuludega ning abil peab olemakohalduvas riigiabi eeskirjas nõutud ergutav mõju.

7. Rahastamisvahendi kombineerimine muudetoetustega

7.1. Rahastamisvahendist antavat laenu või tagatist võib kasutada punktis 6.1 tabelis 1 nimetatud MAK meetmete/tegevuse liikide raames antud toetuste omafinantseeringu osa katmisel, kui toetuse ja laenu või tagatise brutotoetusekvalendi summa ei ületa Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013¹² (edaspidi *maaelu arengu määruse*) II lisas sätestatud asjakohaseid toetuse piirmäärasid ja vastava meetme tingimustes sätestatud toetuse piirsummasid.

7.2. Rahastamisvahendist antavat laenu või tagatist ei kasutata toetuse eelrahastamiseks.

7.3. Rahastamisvahendist rahastatavaid kulusid ei tohikatta ühegi muu toetusega, sh ka muust Euroopa Liidu eelarvest finantseeritavast rahastamisvahendist antava toetusega, kui rahastamisvahenditoetuse (so laenu või garanteeritud laenu) ja muu toetuse summa ületab asjaomase kuluartikli kogusummat.

7.4. Rahastamisvahendi finantstooteid ei või samainvesteringuobjekti puhul omavahel kombineerida.

8. Riigiabi

8.1. MAK meetmete/tegevuse liikide raames antud toetuste ja rahastamisvahendist antava toetuse kogu brutotoetusekvalendi summa ei tohi ületa maaelu arengu määruse II lisas sätestatud asjakohaseid toetuse piirmäärasid ja vastava meetme tingimustes sätestatud toetuse piirsummasid.

8.2. Sihtasutus juhendub abi andmisel maaelu arengu määruse artiklist 81 ja konkurentsiseadusest. Kui riigiabi eeskirjad osadele tegevustele ei kohaldu, kohalduvad siiski kõik muud asjakohased käesoleva lepingu sätted.

8.3. Riigiabi eeskirjas tuleb kohaldada MAK-i meetme 4.2 tegevuste puhul, kuid töödeldav toode ei ole Euroopa Liidu toimimislepingu I lisas nimetatud toode, ja MAK-i meetme 6.4 tegevuste puhul.

8.4. Sihtasutus juhendub vähesetähtsuse abi ja riigiabi andmisel eelkõige määrusest (EL) nr 1407/2013¹³ või määrusest (EL) nr 651/2014¹⁴ (artiklid 14, 40, 41, 46, 47, 53, 55).

8.5. Sihtasutust ei loeta riigiabi saajaks kui:

8.5.1. sihtasutuse halduskulud ja –tasud on kooskõlas komisjoni delegeeritud määruse (EL) nr 480/2014¹⁵ artiklitega 12 ja 13 ning sihtasutus ei saa riigilt mingeid muid soodustusi;

8.5.2. sihtasutus annab rahastamisvahendile tehtud avaliku sektori maksetest tuleneva rahalisesoodustuse tagatise või intressimäära vähendamise vormis laenusaaajatele täielmääral edasi.

8.6. Brutotoetusekvalendialusel arvutatud vähesetähtsusega abi kogusumma laenusaaajale ei tohi laenusaaajakolme majandusaasta (so jooksev majandusaasta ja 2 eelmist majandusaastat) jooksul ületada 200 000 eurot, võttes arvesse abisaajate suhtes kohalduvat vähesetähtsusega abi määruse kumuleerimise eeskirja.

8.6. Määruse (EL) nr 651/2014 alusel abi andes ei või laenusaaajal olla täitmata samamääruse artikli 1 lõikes 4 nimetatud otsus ebaseaduslikuks ja siseturugakokkusobimatuks tunnistanud riigiabi tagasimaksmise kohta.

9. Rakendamiskord

9.1. Tegevus jatoimingud

9.1.1. Rahastamisvahendihaldamiseks rakendab sihtasutus tulemusliku ja tõhusa sisekontrolli- või riskijuhtimissüsteemi, sihtasutuse juhatus kinnitab rahastamisvahendikrediidikomitee reglemendi ning määrab selle koosseisu enne laenude ja tagatiste väljastamise algust.

9.1.2. Sihtasutus peab rakendama järjekindlat laenude ja tagatiste andmise poliitikat, mis võimaldab usaldusväärset krediidiportfelli valitsemist ja riskide hajutamist, tegutsedes samal ajal vastavalt

finantsteenuste osutamise tegevusala standarditele, EuroopaLiidu ja ministeeriumi finantshuvidele ja poliitikaeesmärkidele. Eesmärk on jõudavastava finantstoote rakendamise täpsemaid tingimusi sätestavas lepingu lisastoodud sihttasemeteni ja hankemenetluses esitatud äriplaanis kavandatud sihttasemeteni ning suure hulga laenu- ja tagatise saajateni neljanda kalendriaastalõpuks alates vastava finantstoote avamise kuupäevast.

9.1.3. Ministeeriumkinnitab rahastamisvahendi nõuandva järelevalvekomitee reglemendi ja koosseisu, kuhu sihtasutus nimetab oma esindajad. Järelevalvekomiteed juhivad ministeeriumiesindaja, järelevalvekomitee tuleb kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord aastas. Koosolekul osalemise eest tasu ei maksta.

9.1.4. Järelevalvekomitee:

9.1.4.1. vaatab läbi edusammud rahastamisvahendi rakendamisel, sh vahe-eesmärkide saavutamise ja kavandatud tegevused;

9.1.4.2. vaatab läbi rahastamisvahendiga seotud poliitika küsimused ja esitab arvamuse;

9.1.4.3. vaatab läbi ministeeriumile sihtasutuse poolt esitatavad aruanded, sh aastaaruanded;

9.1.4.4. vaatab läbi iga finantstoote jooksva hindamise tulemused, kaalub uue põhjaliku rahastamisvahenditehindamise läbiviimise vajadust ja teeb vajadusel ettepanekuid rahastamislepingumuutmiseks;

9.1.4.5. vajadusel tegeleb muude rahastamisvahendi rakendusküsimustega.

9.1.5. Ministeerium ja PRIA ei osale üksikutes rahastamisvahendist tehtavates investeerimisotsustes.

9.1.6. Sihtasutus tagab, et rahastamisvahendi krediidi ja riski hajutamise seotud otsuseid tehakse läbipaistvalt ja kooskõlas asjaomaste turutavade, erapooletult ja sõltumatult.

9.1.7. Rahastamisvahendi vahenditest laenu tegevuse ja tagatiste andmise korraldamiseks kasutab sihtasutus juba kehtivaid reegleid kooskõlas lepingu jamineeriumi juhustega või teeb kooskõlas lepingu ja ministeeriumi juhustega sobivad erireeglid. Mõlemal juhul on sihtasutus kohustatud esitama ministeeriumile rahastamisvahendi vahenditest laenu tegevuse korraldamiseks kehtestatud reeglid ja nende muudatused enne nende kohaldamisele asumist. Sihtasutuses laenu tegevust reguleerivad dokumendid on järgmised:

9.1.7.1. sihtasutuse põhikiri;

9.1.7.2. laenu ja laenu tagatiste teenindamise, krediidiriski jälgimise ning allahindluste ja eraldiste moodustamise põhimõtted;

9.1.7.3. riskide hindamise ja eraldiste moodustamise juhend;

9.1.7.4. nõuetelootuse tunnistamise kord;

9.1.7.5. nõuete võõrandamise kord;

9.1.7.6. rahalistevahendite kasutamise kord ja arvestus.

9.1.8. Sihtasutus tagab, et rahastamisvahendist antud laenu ja tagatist kasutatakse eesmärgipäraselt. Laenu ja tagatise kasutamine peab olema dokumentaalselt tõendatud. Rahastamisvahendist antud laenu ja tagatava laenu tehtavate tegevuste muutmise on lubatud vaid kokkuleppel sihtasutusega.

9.1.9. Sihtasutus tagab isikuandmete kaitse. Konfidentsiaalsuskohustus ei takista nõuetekohast aruandlust ministeeriumile ja PRIA-le.

9.2. Sihtfondi valitsemine (valitsemistasu, kahju, tagastamata summade sissenõudmine)

9.2.1. Sihtasutus peab nõuetekohast ja täpset raamatupidamist, sh iga finantstoote kohta.

9.2.2. Sihtasutus säilitab rahastamisvahendiga seotud finants- ja raamatupidamisdokumente seitse aastat pärast rakenduse perioodi lõppu või rahastamislepingu lõppu või rahastamisvahendi alusel toimuva tegevuse lõppu, olenevalt sellest, milline neist perioodidest on kõige pikem.

9.2.3. Sihtasutusel on rahastamisvahendi rakendamisel õigus valitsemistasule. Valitsemistasu arvel kaetakse kõik rahastamisvahendi rakendamise seonduvad kulud.

9.2.4. **Kuni 31. detsembrini 2023. aastal makstakse valitsemistasu baastasuna jatulemuspõhise tasunani**, et see lähtuvalt sellest, kas finantstoote pakutakse laenu või tagatise, ei ületa komisjoni delegeeritud määruses

(EL)480/2014 artiklis 13 lõigetes 2 punkti a alapunktis ii ja punkti b alapunktis iivõi iii ning lõike 3 punktis c või d toodud ülemmäärasid. Kulud, mis ületavad nimetatud ülemmäärasid, katab sihtasutus omavahenditest.

9.2.4.1. Baastasu makstakse maksimaalselt 0,5% aastas rahastamisvahendile tehtud programmimaksetest, mida arvutatakse proportsionaalselt ajaga alates tegelikust maksest rahastamisvahendile kuni rahastamiskõlblikkuse perioodi lõpuni, PRIA-le tagasimaksmisenivõi lepingu lõpetamise kuupäevani olenevalt sellest, milline hetk on varasem.

9.2.4.2. Tulemuspõhistaumakstakse laene pakkuvate finantstootete puhul maksimaalselt 1% laenusaaajatele laenu vormis väljastatud summalt, mida ei ole veel rahastamisvahendile tagasi makstud, arvutades proportsionaalselt ajaga alates laenusaaajale väljamaksmisest kuni laenu tagasimaksmiseni, tagasi maksmata jätmise puhul tagasinõudmisenetluse lõpuni või rahastamiskõlblikkuse perioodi lõpuni või lepingu lõpetamise kuupäevani olenevalt sellest, milline hetk on varasem.

9.2.4.3. Tulemuspõhistaumakstakse tagatise pakuva finantstootete puhul maksimaalselt 1,5% summalt, mille ulatuses on võetud kulukohustusi välja maksmata tagatise lepingute suhtes (ühissätete määruse artikli 42 lõike 1 punkt b tähenduses), arvutades proportsionaalselt ajaga alates kulukohustuse võtmisest kuni tagatise lepingu lõpptähtajani, tagasi maksmata jätmise puhul tagasinõudmisenetluse lõpuni või rahastamiskõlblikkuse perioodi lõpuni või lepingu lõpetamise kuupäevani olenevalt sellest, milline hetk on varasem.

9.2.5. Alates 1. jaanuarist 2024. aastal makstakse valitsemistasu tulemuspõhise tasunajärgmiselt:

9.2.5.1. laenepakkuvate finantstootete puhul maksimaalselt 1% laenusaaajatele laenu vormis väljastatud summalt, mida ei ole veel rahastamisvahendile tagasi makstud, arvutades proportsionaalselt ajaga alates laenusaaajale väljamaksmisest kuni laenu tagasimaksmiseni, tagasi maksmata jätmise puhul tagasinõudmisenetluse lõpuni või lepingu lõpetamise kuupäevani olenevalt sellest, milline hetk on varasem;

9.2.5.2. tagatise pakuva finantstootete puhul maksimaalselt 1,5% summalt, mille ulatuses on võetud kulukohustusi välja maksmata tagatise lepingute suhtes (ühissätete määruse artikli 42 lõike 1 punkt b tähenduses), arvutades proportsionaalselt ajaga alates kulukohustuse võtmisest kuni tagatise lepingu lõpptähtajani, tagasi maksmata jätmise puhul tagasinõudmisenetluse lõpuni või lepingu lõpetamise kuupäevani olenevalt sellest, milline hetk on varasem.

9.2.6. Sihtasutus esitab ministeeriumile koos rahastamisvahendi aastaaruandega baastasu tulemuspõhise tasu arvutuse. Pärast ministeeriumilt kirjaliku nõusolekusaamist debiteerib sihtasutus valitsemistasu rahastamisvahendi kontolt. Nõusolekuvalitsemistasu debiteerimiseks annab ministeeriumi nimel põllumajandus- ja maaelupoliitikaasekantsler.

9.2.7. Valitsemistasumakstakse igal aastal tagantjärele. Valitsemistasuarvestamine algab esimese maksetaotluse rahastamise kuupäevast.

9.2.8. Sihtasutusteeb iga laenu- ja tagatise lepingu alusel asjakohased sammud, sh peabkohtuvaidlust, et nõuda sisse kõik asjaomased laenusaaajatelt vastavatetehingute alusel saadaolevad summad.

9.2.9. Sihtasutusel on õigus laenuleping üles öelda ning nõuda laenu põhiosa jatasumata intresside kohest tasumist, kui:

9.2.9.1. laenuvõtja ei ole hiljemalt 90 päeva jooksul, arvates tasumise tähtpäevast, tasunud laenu põhiosamakset või intresse ja sihtasutusel on põhjust arvata, et laenuvõtjamakse võime ei taastu;

9.2.9.2. laenuvõtja on laenu taotlemisel esitanud valeandmeid või jätnud esitamata teavet, mis oleks võinud mõjutada oluliselt laenu väljastamise otsust;

9.2.9.3. laenukasutamine ei vasta selle sihtotstarbele;

9.2.9.4. laenuvõtja ei täida, vaatamata korduvatele ettekirjutustele, laenulepingu järgseid kohustusi, mis on laenu seisukohalt olulised ja mõjutavad oluliselt laenu tagastamist.

9.2.10. Sihtasutusel on õigus tagatise leping üles öelda, kui:

9.2.10.1. tagatise saaja on tagatise taotlemisel esitanud valeandmeid või jätnud esitamata teavet, mis oleks võinud mõjutada oluliselt tagatise andmise otsust;

9.2.10.2. tagatise võõri tagatud laenu kasutamine ei vasta selle sihtotstarbele;

9.2.10.3. tagatise saaja ei täida, vaatamata korduvatele ettekirjutustele, tagatise lepingu järgseid kohustusi, mis on tagatise seisukohalt olulised.

9.3. Laenu-, tagatise ja abitaotluste vastuvõtmine ja rahuldamine

9.3.1. Laenu- ja tagatisetaotluste vastuvõtmine ja menetlemine toimub sihtasutuse poolt jooksvalt nendelaekumise järjekorras vastavalt sihtfondis ja vastavas finantstootes kasutadaolevatele vahenditele.

9.3.2. Laenu-, tagatiseja abitaotluste menetlemist korraldab ja taotluste vormid kehtestab sihtasutusejuhatas.

9.3.3. Laenu ja tagatise taotlemiseks nõutavad dokumendid:

9.3.3.1. taotlus;

9.3.3.2. aktsionäridevõi osanike nimekiri laenu või tagatise taotlemise seisuga;

9.3.3.3. eelmisemajandusaasta raamatupidamisaruanne peab olema kättesaadav äriregistrist, kuitaotleja on raamatupidamisaruande kohuslane;

9.3.3.4. kuilaenu- või tagatise taotleja on FIE, siis tuleb esitada eelmise majandusaastae-vormi, majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ära kiri ning pikaajaliste jalühiajaliste kohustuste loetelu, milles näidatakse ära kreditori nimi jakohustuste saldo;

9.3.3.5. jooksvamajandusaasta bilanss ja kasumiaruanne, mis ei ole vanemad kui 3 kuud;

9.3.3.6. ettevõtjaäriplaan, mis hõlmab ka ülevaadet ettevõtja senisest tegevusest jatulevikukavast, sh investeringuga loodavate töökohtade arvust ja mõjustkeskkonnale;

9.3.3.7. sihtasutusenõudmisel tema poolt aktsepteeritud vara hindaja eksperthinnang tagatiseks pakutava vara kohta;

9.3.3.8. teaveselle kohta, kas laenuga või tagatisega plaanitud tegevuse elluviimiseks kasutatakse ka toetust riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabivahenditest ja kui, siis millist;

9.3.3.9. teaveselle kohta, kas laenu- või tagatise taotleja kuulub mikroettevõtjate või väikeettevõtjate hulka;

9.3.3.10. muud sihtasutuse poolt nõutavad dokumendid või teave.

9.3.4. Sihtasutus võib jätta laenu- või tagatisetaotluse osaliselt või täielikult rahuldamata, kui:

9.3.4.1. laenu- või tagatise taotleja ei vasta vastava finantstoote korral taotlejale esitatud nõuetelevõi tema krediitdivõime või pakutav tagatis pole sihtasutuse hinnangul küllaldane;

9.3.4.2. sihtasutuse hinnangul on laenu- või tagatise taotleja tegevuskõrge riskiga;

9.3.4.3. laenuvõi tagatava laenu otstarve ei vasta punktis 6 nimetatule;

9.3.4.4. sihtasutusele on esitatud valeandmed või jäetud tõesed andmed esitamata. Sihtasutus võib jätta taotluse rahuldamata usaldamatuse tõttu kasiis, kui samad isikud või nendega seotud isikud on temale või PRIA-le varem esitanud valeandmeid või jätnud tõesed andmed esitamata;

9.3.4.5. laenu või tagatise taotlemisel esinevad asjaolud, mis võivad tingida tehingute tühisuse või tühistamise;

9.3.4.6. rahastamisvahendisei ole piisavalt vahendeid või vastava finantstoote sihttase on täidetud võivastava MAK-i meetme indikatiivne osatähtsus rahastamisvahendi eelarves lepingupunkti 6.1 mõttes on täidetud.

9.3.5. Kui esitati tagatisetaotlus või kui laenu taotluse puhul esineb üks või mitu vastavast finantstootestantava laenu intressi alandamise alustest, siis võib sihtasutus esitada taotlejale abina antava tagatise või abina antava laenu pakkumise lähtudes konkreetsetagatistasu või laenuintressi ja tagatisenõude määramisel taotlejast, projektist, turusituatsioonist ja muudest laenuriski mõjutavatest asjaoludest.

9.3.6. Kui laenu- või tagatise taotleja on sihtasutuse pakkumisega nõus, siis esitab ta kirjalikunõusoleku pakkumisele ning sihtasutus hakkab menetlema laenu- või tagatise taotlustabitaotlusena.

9.3.7. Abitaotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

9.3.7.1. üldandmed taotleja kohta, sh ärinimi, registrikood, postiaadress, tegevuskoht, telefoninumber, e-posti aadress, tegevusala(d) EMTAK koodide järgi, kontaktisik, esindusõigusliku isiku andmed, omanikud, nende osaluse suurusprotsentides;

9.3.7.2. taotletud laenu või tagatise summa (eurodes), laenu või tagatava laenu pikkus ja eesmärk;

9.3.7.3. taotlejakinnitus esitatud andmete õigsuse kohta;

9.3.7.4. määruse(EL) nr 651/2014 alusel abi andes peab abitaotlus sisaldama nimetatud määruseartiklis 6 nimetatud teavet;

9.3.7.5. muudandmed, mis on sihtasutuse hinnangul abi andmise üle otsustamisel vajalikud.

9.3.8. Sihtasutusregistreerib saabunud laenu-, tagatise ja abitaotlused ja kontrollib neisolevat informatsiooni.

9.3.9. Sihtasutus peabkontrollimisel rakendama õiguspäraseid abinõusid ja viise vajaliku hoolega, tegutsedes samas eesmärgipäraselt ja efektiivselt ning võimalikult lihtsalt ja kiirelt, vältides üleliigseid kulutusi taotlejale.

9.3.10. Sihtasutus võibtaotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisainformatsioonitaotluses esitatud andmete kohta või taotluse täiendamist või muutmist, kui tuleb, et isiku taotlus ei ole piisavalt selge, näidates ühtlasi, millisedasjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Sihtasutusel on õigus nõuda taotlejalt täiendavat informatsiooni, kui vajalikinformatsioon ei ole sihtasutusele muul moel lihtsalt kättesaadav.

9.3.11. Taotlusemenetlemise tähtaeg on kuni 35 tööpäeva selle sihtasutuses registreerimisestartvates. Abina antava laenu või tagatise puhul hakkab abitaotluse menetlemisetahtaeg kulgema laenu- või tagatise taotleja poolt sihtasutusele edastatudlaenu- või tagatise pakkumise kirjaliku nõusoleku saamisest.

9.3.12. Kui sihtasutus onandnud taotlejale tähtaja taotluses esinevate puuduste kõrvaldamiseks võitaiendava lisainformatsiooni saamiseks, siis taotluse menetlemise aeg peatub.

9.3.13. Sihtasutuskontrollib, kas laenu- või tagatise taotleja on samade abikõlblike kulude jaokssaanud toetust või taotleb toetust MAK-i meetmetest või saanud muud riigiabivõi vähese tähtsusega abi. Nimetatud abi ei tohi kumuleeruda sihtasutuse antavaabiga, kui selle kumuleerumise tulemusel ületab abi osatähtsus asjakohase abimääruse ülemmäärasid, maaelu arengu määruse II lisas sätestatud asjakohaseidtoetuse piirmäärasid ja vastava meetme tingimustes sätestatud toetuse piirsummasid. Laenu või tagatise ja toetuse summad kokku ei tohi ületada asjaomasekuluartikli kogusummat.

9.3.14. Sihtasutus jätab laenu-, tagatise või abitaotluse läbi vaatamata, kui taotleja ei ole kõrvaldanud laenu-, tagatise või abitaotluses esinevaid puudusi sihtasutuse poolt antud tähtaja jooksul.

9.3.15. Sihtasutus jätababitaotluse läbi vaatamata, kui taotleja on esitanud abitaotluse, kuid sihtasutusei ole esitanud taotlejale abina antava laenu või tagatise pakkumist.

9.3.16. Sihtasutus jätab abitaotluse osaliselt või täielikult rahuldamata, kui:

9.3.16.1. abitaotlejavõi abitaotluse sisu ei vasta asjaomase abi nõuetele, mis tulenevad ELõigusaktidest või muudest asjakohastest normidest;

9.3.16.2. abitaotlusetäielikul rahuldamisel ületatakse asjaomasele abile ettenähtud abi ülemmääravõi mahtu.

9.3.17. Punktis 9.3.16. nimetatud alustel tehtav otsus peab olema põhjendatud ja sellespeavad olema välja toodud sihtasutuse kaalutlused. Samuti peab sihtasutusteavitama taotlejat otsuse vaidlustamise võimalustest.

9.4. Aruandlus

9.4.1. Sihtasutus esitabministeeriumile iga aasta 1. märtsiks iga rahastamisvahendi rakendamise kumulatiivsearuande eelneva aasta 31. detsembri seisuga ja 1. septembriks jooksva aasta 30. juuni seisuga, milles on analüüs hankemenetluses esitatud äriplaani rakendamisekohta ning andmed tegevus- ja finantsaspektide kohta alates rahastamisvahendiasutamisest vastavalt lisas 1 toodud vormidele.

9.4.2. Sihtasutus tutvustab vajadusel rahastamisvahendi rakendamist MAK-i seirekomisjonile.

9.4.3. Ministeerium võibnõuda rahastamisvahendi rakendamise kohta lisaandmete esitamist või vastavaaruande täpsustamist ning sellisel juhul peab sihtasutus esitama asjakohasedlisaandmed, sealhulgas vajalikud dokumendid või täpsustatud aruande.

9.4.4. Sihtasutus esitabPRIA-le ja ministeeriumile rahastamisvahendi kohta väljamaksete prognoosi PRIApoolt esitatud teabenõude alusel hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

9.5. Auditeerimisnõuded, kontrollid ja järelevalve

9.5.1. Sihtasutus lubab sertifitseerimisasutusel, ministeeriumil, PRIA-l, Riigikontrollil, Euroopa Komisjonil ja Euroopa Kontrollikojal läbi viia kontrole ja auditeid, mis on seotud rahastamisvahendirakendamisega.

9.5.2. Sihtasutus tagab, et komisjoni delegeeritud määruses (EL) nr 480/2014 artiklis 9 lõike 1 punktise nimetatud dokumendid (sh dokumendid, mis tõendavad, et laenu- või tagatise saajadkasutasid rahastamisvahendist saadud toetust ettenähtud otstarbel), oleksid kontrollijatele ja audiitoritele kättesaadavad sihtasutuses ja kajastaksid antud toetuse tõestja täpset olukorda. Sihtasutus ei kehtesta laenu- või tagatise saajale andmetesäilitamise nõudeid, mis ületavad nende kohustuse täitmiseks vajalikud nõuded.

9.5.4. Sihtasutus viibläbi auditites tuvastatud vigade ja puuduste laadi ja ulatuse analüüsid ningvõtub kasutusele vastavad meetmed sätestatud tähtaja jooksul.

9.5.5. Sihtasutus viibkord aastas läbi rahastamisvahendi hindamise vastavalt eelhindamise aruandespeatükis 5 sätestatule ja esitab tulemused 1. märtsiks ministeeriumile.

10. Nähtavus

10.1. Sihtasutus teavitablaenu- või tagatise saajaid, et rahastamisvahendit rakendatakse MAK-i raames jaseda kaasrahastab EAFRD.

10.2. Rahastamisvahenditvustavatel sihtasutuse väljaannetel peab olema MAK-i logo ja Euroopa Liiduembleem¹⁶ ningmärke: „Käesolev dokument on koostatud Euroopa Liidu rahalise abiga.Selles väljendatud seisukohti ei saa mingil juhul võtta Euroopa Liidu ametlikkeseisukohti kajastatavatena.“.

10.3. Sihtasutuskonsulteerib ministeeriumiga enne rahastamislepinguga seotud edu- jaolukorraaruannete, väljaannete, pressiteadete ja uuendatud teabe avaldamist.

11. Rahastamisvahendisihthfondi puhasväärtuse määramine

11.1. Aruandeesitamiseks, samuti pärast sihtfondi vara mõjutava erakorralise sündmusetoomumist või erakorralise informatsiooni teadasaamist, peab sihtasutus määramaja avaldama sihtfondi puhasväärtuse. Ministeerium võib mis tahes ajal nõuda sihtfondipuhaskväärtuse määramist ja avaldamist ning sihtasutus on selleks kohustatud.

11.2. Sihtfondivara puhasväärtuse määramiseks arvutatakse sihtfondi varade väärtus, millestarvatakse maha nõuded sihtfondi vastu, mis tulenevad valitsemistasudest jamuudest sihtfondi valitsemisega seotud ministeeriumi poolt eelaktsepteeritud(lubatud) kuludest. Vara väärtuse määramise põhimõtete ja meetodite valikulning kasutamisel peab sihtasutus arvestama lisaks õigusaktidele ja lepinguleüldist õigustatud huvi ning sihtfondi liiki, -poliitikat, kehtivaid reegleid jastandardeid, samuti võimalike alternatiivsete hindamise meetodite põhimõtteid janende usaldusväärsust. Õiglase väärtuse (vara tõenäoline müügihind, mille eeston võimalik vahetada vara või arveldada kohustust teadlike, huvitatud jasõltumatute osapoolte vahelises tehingus) leidmisel, peab sihtasutus hindamiseotsuse ja hindamise põhimõtted üldjuhul viitega dokumenteerima ning neidpiisava selgusega kirjalikult põhjendatama.

11.3. Sihtfondirahaliste vahendite jääk kontrol (hoius) võetakse arvesse nominaalväärtuses.Debitoorse võlgnevuse õiglase väärtuse määramisel hinnatakse debitoorsedvõlgnevused tõenäoliselt laekuvates summades. Kui see aga ei ole võimalik võiasjakohane, siis võib kasutada teisi eelkõige üldtunnustatud meetodeid.Kinnisasja väärtus määratakse atesteeritud kinnisvarahindaja poolt antudhindamisakti alusel või muul fondi tingimustes sätestatud viisil. Käesolevaspunktis nimetamata muu vara väärtuseks on selle õiglase väärtus.

11.4.Avaldatud sihtfondi vara puhasväärtus kehtib kuni järgmise puhasväärtuseavaldamiseni.

12.Poolte vahel informatsiooni vahetamine

12.1. Kui sihtasutuselilmnevad lepingu täitmisel takistused või sellised asjaolud, mille vastu ministeeriumilvõib olla huvi, siis peab sihtasutus pöörduma kirjalikult ministeeriumi poole juhistesaaamiseks ja ministeerium on kohustatud neid juhiseid andma. Juhised onsihtasutusele täitmiseks kohustuslikud.

12.2. Punktis 12.1.nimetatud asjaolude all peetakse silmas ka rahastamisvahendi rakendamiseltekkida võivaid valikuid ning muid küsimusi, kus ei ole üheselt selge, millinelahendusviis vastab paremini ministeeriumi huvidele.

12.3. Juhised võibministeeriumi nimel anda põllumajandus- ja maaelupoliitika asekanstler.

12.4. Protseduurid abi, toetuste,laenudega ja tagatistega seotud andmete vahetamiseks sihtasutuse ja PRIA vahellepitakse kirjalikult kokku sihtasutuse ja PRIA vahel.

13. Lepingu muutmisetingimused ja kord

13.1. Lepingut võibbreeglina muuta poolte kirjalikul allkirjastatud kokkuleppel, milles ontäpsustatud muudatuse jõustumise kuupäev, välja arvatud juhul, kui lepingus on kokkulepitud, et üks lepingu pool võib ühepoolset nõuda lepingu muutmist.

14.Lepingu täitmise kord

14.1. Lisaks alustelelepingu lõpetamiseks, mis tulenevad seadustest, on ministeeriumil õigus lepingüles õelda ka siis, kui Euroopa Liidu õigus ei võimalda selle jätkamist võikaob vajadus lepingujärgse teenuse järele (so

kui rahastamisvahendihindamise käigus selgub, et rahastamisvahend ei sobi enam turutõrgeteleevendamiseks).
Ministeerium teavitab vastavast otsusest sihtasutust.

14.2. Ministeerium võib lepingu ühepoolsetl lõpetada, kui:

14.2.1. sihtasutus on lepingut või haldusülesande täitmist reguleerivat muud õigusakti oluliselt või korduvalt rikkunud ja see on põhjustanud olulise kahju kolmandale isikule või tema varale;

14.2.2. ministeeriumi tekkirjutus on jäetud korduvalt täitmata;

14.2.3. ilmnevad muud seaduses või lepingus sätestatud alused.

14.3. Sihtasutus võib lepingu täitmise ühepoolsetl peatada, kui selle täitmisel ilmnevad asjaolud, mis võivad seada ohtu sihtasutuse tegevuse jätkuvuse. Kui ilmneb, et niisugused asjaolud võivad olla püsiva iseloomuga, võib sihtasutus lepingu lõpetada ülesõtleamise teel. Nii peatamiseks, kui lõpetamiseks tuleb sihtasutusel esitada ministeeriumile sellekohane kirjalik teade.

14.4. Lepingu lõpetamisel lõpetab sihtasutus uute laenude ja tagatiste väljastamise ja koostab ühe kuu jooksul lõpparuanded. Lõpetamisel rahastamisvahendi kontroll olnud rahalistevahendite üleandmine ministeeriumi osundatud isikule ning rahastamisvahendiraames sõlmitud lepingute edasine haldamine lepitakse kokku täiendavalt. Sihtasutus annab rahalised vahendid ja lepingud üle ühe kuu jooksul alates vastava kokkuleppe sõlmimise kuupäevast.

14.5. Sihtasutus eiloovuta ühtegi rahastamislepingust tulenevat õigust või kohustust tervikuna võiasaliselt ühelegi kolmandale isikule ilma ministeeriumi kirjaliku nõusolekuta.

15. Vastutus

15.1. Sihtasutus vastutab rahastamislepingust tulenevate kohustuste täitmise eest professionaalse hoolikuse ja hoolsusega, ning nende tahtlikust üleastumisest või raskest hooletusest tingitud kahju eest. Sihtasutus on kohustatud hüvitama ministeeriumile kogu kahju, mis tuleneb lepingu või haldusülesandete täitmist reguleeriva õigusakti rikkumisest.

15.2. Osaline, kes on saanud vääramatu jõu osaliseks, ei vastuta käesolevast rahastamislepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui nende täitmine oli tal takistatud vääramatu jõu tõttu.

16. Lepingu täitmist takistavad asjaolud, mida loetakse vääramatuks jõuks

16.1. Lepingu täitmisel lõpetamine või mittenouetekohane täitmine loetakse põhjendatuks, kui see on tingitud vääramatu jõuna kvalifitseeritavatest asjaoludest, ehk asjaoludest, mida lepingu pooled ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes eisaanud neilt oodata, et nad lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaksid, seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaksid, kusjuures pooled on kohustatud rakendama sobivaid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate jäselle seotud kohustuste täitmine.

17. Lepingu jõustumine ja kehtivusaeg

17.1. Leping jõustub kolmandal päeval pärast selle avaldamist Riigi Teatajas ja on sõlmitud tähtajatult.

Poolte andmed:

Maaeluministeerium