

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Kaitseminister
määrus
terviktekst
05.10.2021
Hetkel kehtiv
RT I, 02.10.2021, 2

Eesti Sõjamuuseum – kindral Laidoneri muuseumi põhimäärus

Vastu võetud 10.07.2013 nr 41
[RT I, 12.07.2013, 32](#)
jõustumine 15.07.2013

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
19.12.2014	RT I, 29.12.2014, 23	01.01.2015
02.12.2015	RT I, 08.12.2015, 1	01.01.2016
30.03.2020	RT I, 03.04.2020, 8	06.04.2020
30.09.2021	RT I, 02.10.2021, 1	05.10.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 2021. aasta 1. oktoobrist

Määrus kehtestatakse [muuseumiseaduse](#) § 17 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Eesti sõjamuuseum – kindral Laidoneri muuseum

(1) Eesti Sõjamuuseum – kindral Laidoneri muuseum (edaspidi *muuseum*) on Kaitseministeeriumi valitsemisalas tegutsev riigimuuseum ja ministeeriumi hallatav riigiasutus. Muuseum on kultuuri ja sõjaajaloo uurimiskeskus, mis kogub, säilitab, uurib, vahendab ning eksponeerib Eesti sõjaajaloo ja kaasaegse Eesti Vabariigi relvajõududega seotud materjale teaduslikel ja hariduslikel eesmärkidel, säilitab ja edendab riiklikku sõjaväelist muusikakultuuri ning toetab riiklikke ja sõjaväelisi esindusüritusi. Muuseum on asutatud 1. märtsil 2001 Kaitseministeeriumi hallatava riigiasutusena – riigimuuseum Laidoneri Muuseum. [[RT I, 02.10.2021, 1](#) - jõust. 05.10.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 2021. aasta 1. oktoobrist]

(2) Muuseum juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, rahvusvahelistest lepingutest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(3) Muuseum juhindub asjaajamisel Kaitseministeeriumi asjaajamiskorrast.

(4) Muuseumil on oma eelarve ja pitsat.

(5) Muuseumi pitsati kirjelduse ja kasutamise korra kehtestab muuseumi direktor.

(6) Muuseumil on oma sümbolid, mille kirjelduse ja kasutamise korra kehtestab muuseumi direktor kooskõlastatult Riigikantsleiga.

§ 2. Asukoht

Muuseum asub Harju maakonnas. Postiaadress on Mõisa tee 1, 74001 Viimsi alevik, Viimsi vald.

2. peatükk

Muuseumi ülesanded ja õigused

§ 3. Muuseumi ülesanded ja õigused

(1) Muuseumi ülesanded on:

- 1) Eesti sõjaajalooliste materjalide ja mälestuste kogumine;
- 2) ajaloolist väärtust omavate peitobjektide väljaselgitamise ja esiletoomise korraldamine Eesti Vabariigi territooriumil;
- 3) muuseumis arvele võetud museaalide säilitamine, konserveerimine, restaureerimine;
- 4) teaduslik uurimistöö muuseumikogu baasil ja selle tulemuste ekspositsioonis, trükisõnas ja teaduslikes ettekannetes avaldamise korraldamine;
- 5) teaduskonverentside ja muude teadusürituste korraldamine;
[RT I, 08.12.2015, 1- jõust. 01.01.2016]
- 6) kindral Johan Laidoneri elu ja tegevusega seotud materjalide kogumise, säilitamise ja eksponeerimise korraldamine;
- 7) sõjanduskultuuri pärandi avalikkusele vahendamine näituste ja avalike ürituste korraldamise, trükiste avaldamise ning konsultatsioonide andmisega;
[RT I, 08.12.2015, 1- jõust. 01.01.2016]
- 8) erialase raamatukogu komplekteerimine ja korrastamine;
- 9) museaalide, näituste, väljaannete ja teadusliku informatsiooni vahetamise korraldamine Eestis ja väljaspool Eestit asuvate teiste muuseumide, teadusasutuste ning isikutega;
- 10) sõjandusajaloalastel üritustel osalemine ja koostöösidemetega arendamine teiste muuseumide ning sõjaajalooga tegelevate institutsioonidega;
- 11) oma ainevaldkonnas teiste muuseumide ja uurimiskeskuste metoodiline juhendamine;
- 12) muuseumi juurde sõjandusajaloost huvitatud kodanike vabatahtlike ühenduste koondamine;
- 13) ühiskondlikele organisatsioonidele ajaloolise pärandi ja sõjahaudade kaitse alase tegevusega seotud riigieelarveliste toetuste eraldamise korraldamine;
[RT I, 29.12.2014, 23- jõust. 01.01.2015]
- 14) sõjahaudade arvestuse pidamine, nende tähistamine ja hooldamine ning sõjahauas olevate säilmete ümbermatmise korraldamine;
[RT I, 29.12.2014, 23- jõust. 01.01.2015]
- 15) koordineerib Eesti sõjaajaloo jäädvustamiseks püstitatud mälestusmärkide haldamist Kaitseministeeriumi valitsemisalas;
[RT I, 29.12.2014, 23- jõust. 01.01.2015]
- 16) sõjaväeorkestri esinemise tagamine riiklikel ja sõjaväelistel esindusüritustel;
[RT I, 02.10.2021, 1- jõust. 05.10.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 2021. aasta 1. oktoobrist]
- 17) sõjaväemuusika edendamiseks koostöö tegemine teiste Eesti orkestritega ning välisriikide sõjaväe- ja tsiviilorkestritega;
[RT I, 02.10.2021, 1- jõust. 05.10.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 2021. aasta 1. oktoobrist]
- 18) riiklikel esindusüritustel läbiviidavate muusikaürituste juhtimise ja nõustamise toetamine.
[RT I, 02.10.2021, 1- jõust. 05.10.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 2021. aasta 1. oktoobrist]

(2) Ülesannete täitmiseks muuseum:

- 1) korraldab kogumistööd Eestis ja välisriigis;
- 2) korraldab teaduslikke konverentse, seminare ja konkursse;
- 3) korraldab näitusi Eestis ja välisriigis;
- 4) korraldab näitusmüüke ja oksjoneid;
- 4¹) korraldab avalikke üritusi, sealhulgas loenguid, kontserte, etendusi ja filmiseansse;
[RT I, 08.12.2015, 1- jõust. 01.01.2016]
- 5) korraldab uuringuid ja kogub andmeid muuseumi töö paremaks korraldamiseks;
- 6) annab välja teaduslikke töid ja muuseumi tutvustavaid trükiseid;
- 7) korraldab museaalide, näituste, väljaannete ja teadusliku teabe vahetamist Eestis ja välisriikides asuvate muuseumide, teadusasutuste ja üksikisikutega;
- 8) nõustab isikuid oma erialal;
- 9) korraldab töötajate tööalast koolitust ja kutsealase pädevuse tõstmist;
- 10) soetab, deponeerib, rendib või üürib vastavalt vajadusele põhi- ja väikevahendeid ning eksponaate;
- 11) toodab ja müüb oma ülesannete täitmiseks seotud kaupu, sealhulgas trükiseid, filme, fotosid, helisalvestisi, näitlikke õppevahendeid, suveniire;
- 12) teostab muid seadusest ja selle alusel antud õigusaktist tulenevaid ülesandeid.

(3) Muuseumil on muuseumiseaduse § 20 lõike 4 alusel antud valdkonna eest vastutava ministri määrusega sätestatud põhitegevusega seotud tegevuste osas osutada tasulisi teenuseid.

[RT I, 29.12.2014, 23- jõust. 01.01.2015]

§ 4. Muuseumikogu

(1) Muuseumikogu koosneb alakogudest. Muuseumikogus säilitatav materjal on eesti rahvuslik vara ja eesti rahvusliku kultuuripärandi osa.

(2) Museaalide arvelevõtmine, mahakandmine ja üleandmine toimub muuseumiseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud korras.

(3) Muuseum koostab arengukava koos iga-aastase tegevuskavaga, kehtestab plaanid teadus-, kogumis-, säilitus- ja muude tegevuste ning näituste korraldamiseks ja esitab need Kaitseministeeriumile teadmiseks.

3. peatükk Juhtimine ja struktuur

§ 5. Muuseumi juhtimine

(1) Muuseumi juhib direktor, kellega sõlmib töölepingu valdkonna eest vastutav minister.
[RT I, 29.12.2014, 23- jõust. 01.01.2015]

(2) Muuseumi direktor valitakse ametisse avalikul konkursil kuni viieks aastaks.

(3) Direktori äraolekul täidab tema ülesandeid direktori asetäitja teadusalal, viimase äraolekul direktori määratud töötaja.
[RT I, 03.04.2020, 8- jõust. 06.04.2020]

(4) Muuseumi tegevuse põhisuundade kavandamiseks, muuseumi töö paremaks korraldamiseks, tema tegevuse hindamiseks ja valdkonna eest vastutavale ministrile vastavate ettepanekute esitamiseks on muuseumil nõukoda.
[RT I, 29.12.2014, 23- jõust. 01.01.2015]

(5) Muuseumi nõukoja koosseisu, tema pädevuse ja töökorra kinnitab valdkonna eest vastutav minister.
[RT I, 29.12.2014, 23- jõust. 01.01.2015]

§ 6. Muuseumi struktuur

Muuseumi koosseisu kuulub eraldi struktuuriüksusena sõjaväeorkester.
[RT I, 02.10.2021, 1- jõust. 05.10.2021, rakendatakse tagasiulatavalt alates 2021. aasta 1. oktoobrist]

§ 7. Muuseumi direktori ülesanded

Muuseumi direktor:

- 1) juhib muuseumi kooskõlas käesoleva põhimäärusega ning vastutab muuseumile pandud ülesannete täitmise eest;
- 2) vastutab muuseumi tegevust korraldavate õigusaktide täpse ja otstarbeka täitmise eest ning annab aru valdkonna eest vastutavale ministrile;
[RT I, 29.12.2014, 23- jõust. 01.01.2015]
- 3) esitab valdkonna eest vastutavale ministrile kinnitamiseks muuseumi eelarve, tagab selle täpse ja otstarbeka täitmise ning aruannete õigeaegse esitamise ning annab aru valdkonna eest vastutavale ministrile;
[RT I, 29.12.2014, 23- jõust. 01.01.2015]
- 4) esitab valdkonna eest vastutavale ministrile kinnitamiseks muuseumi palgalise koosseisu, sõlmib, muudab ja lõpetab lepinguid muuseumi töötajatega. Töökohtade täitmiseks võib direktor korraldada konkursse;
[RT I, 29.12.2014, 23- jõust. 01.01.2015]
- 5) määrab kindlaks töötajate tööjaotuse, töökohustused ja töötasu ning kinnitab töötajate tööjuhendid;
[RT I, 03.04.2020, 8- jõust. 06.04.2020]
- 6) korraldab muuseumis tervisekaitse-, tööohutus-, töötervishoiu- ja tuleohutusnõuetest kinnipidamist;
- 7) esindab muuseumi ja volitab selleks vajadusel teisi isikuid;
- 8) sõlmib juriidiliste ja füüsiliste isikutega lepinguid ning sooritab muid tehinguid;
- 9) kasutab ja käsutab muuseumi valduses olevat riigivara ja muuseumi rahalisi vahendeid ning tagab nende säilimise, sihipärase ja otstarbeka kasutamise;
- 10) annab muuseumi tegevuse juhtimiseks ja korraldamiseks käskkirju;
- 11) kehtestab muuseumi töökorralduse reeglid ja muud muuseumisisesed eeskirjad ning kontrollib nende täitmist;
[RT I, 03.04.2020, 8- jõust. 06.04.2020]
- 12) kehtestab muuseumi tegevusega seotud tasuliste teenuste tasumäärad;
[RT I, 03.04.2020, 8- jõust. 06.04.2020]
- 13) kehtestab muuseumikogu korralduse põhimõtted ning muuseumi kogumispõhimõtted, arvestades muuseumiseaduses sätestatud;
- 14) hoiab muuseumi pitsatit ja kehtestab selle kasutamise korra;
- 15) täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud seaduse või selle alusel antud õigusaktidega.

§ 8. Muuseumi direktori asetäitja ülesanded

(1) Muuseumi direktori asetäitja teadusalal:

1) töötab välja sõjaajaloo uurimise töösuunad ning uurimisprojektid;

1¹) [kehtetu -RT I, 03.04.2020, 8- jõust. 06.04.2020]

- 2) vastutab sõjandusajaloo materjalide kogumise ja teadusliku uurimise eest;
- 3) vastutab uurimissuundadel toimuva töö kvaliteedi ning tähtaegse täitmise eest;
- 4) juhib muuseumi publikatsioonide ja trükiste ettevalmistamist;
- 5) juhib teaduskonverentside ettevalmistamist ja läbiviimist;
- 6) esindab muuseumi rahvusvahelistes uurimisprojektides;
- 7) korraldab muuseumi rahvusvahelist koostööd;
- 8) täidab muid seadusest või selle alusel antud õigusaktist tulenevaid või muuseumi direktori antud ülesandeid.

(2) [Kehtetu -RT I, 03.04.2020, 8- jõust. 06.04.2020]

§ 9. Struktuuriüksuste ülesanded

[Kehtetu -RT I, 03.04.2020, 8- jõust. 06.04.2020]

§ 9¹. Sõjaväeorkestri ülesanded

Sõjaväeorkestri põhiülesanded on:

- 1) riiklikel ja sõjaväelistel esindusüritustel esinemine;
- 2) sõjaväemuusika esinemiste korraldamine ja sõjaväemuusika edendamine;
- 3) koostöö tegemine Eesti orkestritega ning välisriikide sõjaväe- ja tsiviilorkestritega.

[RT I, 02.10.2021, 1- jõust. 05.10.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 2021. aasta 1. oktoobrist]

4. peatükk Vara, rahastamine, aruandlus ja kontroll

§ 10. Vara ja finantseerimine

(1) Muuseumil on tegevuse elluviimiseks vara, mille moodustab talle riigivara valitseja poolt sihtotstarbeliselt kasutusse antud maa, hooned ja rajatised, inventar ning muud materiaalsed väärtused.

(2) Muuseumi valduses oleva riigivara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub riigivaraseaduses ja selle alusel kehtestatud korras.

(3) Muuseumi tegevust rahastatakse riigieelarvest, tegevusega seotud tasulistest teenustest, tegevusest saadavast tulust, riiklikest fondidest ning laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.

(4) Muuseumi tegevusest saadav tulu jääb muuseumi kasutusse.

§ 11. Aruandlus

Muuseumi direktor on aruandekohustuslik valdkonna eest vastutava ministri ees.

[RT I, 29.12.2014, 23- jõust. 01.01.2015]

§ 12. Järelevalve

(1) Muuseumi finantsmajanduslikku tegevust kontrollivad Kaitseministeerium ja Riigikontroll.

(2) Teenistuslikku järelevalvet muuseumi tegevuse üle teostab valdkonna eest vastutav minister või tema volitatud isik.

[RT I, 29.12.2014, 23- jõust. 01.01.2015]

(3) Muuseumikogu üle teostab järelevalvet Kultuuriministeerium või kultuuriministri moodustatud komisjon.

5. peatükk Rakendussäte

§ 13. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 15. juulil 2013. aastal.