

Väljaandja:	Siseminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.06.2006
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	29.07.2009
Avaldamismärge:	RTL 2006, 41, 739

## **Elamisloa andmete välisriigi reisidokumendi kandmise kord**

Vastu võetud 08.05.2006 nr 28

Määrus kehtestatakse «[Välismaalaste seaduse](#)» § 14<sup>1</sup>lõike 2 punktide 2 ja 3 ning § 14<sup>13</sup>lõike 2 punktide 2 ja 3 alusel.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### **§ 1. «Haldusmenetluse seaduse» kohaldamine**

Määruses sätestatud menetlusele laieneb «Haldusmenetluse seadus» «Välismaalaste seaduses» sätestatud erisustega.

#### **§ 2. Toimingute sooritamine**

(1) Määruses sätestatud toiminguid sooritab välismaalane isiklikult või esindaja kaudu. Neid määruses sätestatud toiminguid, mida nende olemusest tulenevalt tuleb sooritada isiklikult, sooritab välismaalane isiklikult.

(2) Alla 15-aastase alaealise või piiratud teovõimega täisealise taotleja eest sooritab määruses sätestatud toiminguid tema vanem, eestkostja või eestkostetasutuse volitatud esindaja (edaspidi *seadusjärgne esindaja*).

(3) Toimingu sooritamisel esitab esindaja isikut ning esindusõigust tõendava dokumendi.

#### **§ 3. Isiku tuvastamine toimingute sooritamisel**

(1) Määruses sätestatud toimingute sooritamisel tuvastatakse välismaalase isik «Isikut tõendavate dokumentide seaduse» § 2 lõikes 2 sätestatud dokumendi või välisriigi reisidokumendi alusel.

(2) Alla 15-aastase välismaalase, kellele ei ole välja antud lõikes 1 nimetatud dokumenti, isik tuvastatakse sünnitunnistuse ja seadusliku esindaja ütluste alusel.

(3) Vajadusel tuvastatakse välismaalase, kellele ei ole lõikes 1 nimetatud dokumenti, isik muu dokumentaalse tõendi alusel.

#### **§ 4. Elamisloa andmete välisriigi reisidokumendi kandmise taotluse esitamine**

(1) Elamisloa andmete välisriigi reisidokumendi kandmise taotlus (edaspidi *taotlus*) esitatakse Kodakondsus- ja Migratsiooniametile või Eesti välisesindusele (edaspidi *välisesindus*).

(2) Taotluse võib välismaalane esitada posti teel.

#### **§ 5. Taotlusele esitatavad nõuded**

(1) Taotlus peab olema täidetud trükitähtedega eesti, inglise või vene keeles ning sellel ei tohi olla parandusi. Taotluses peavad olema esitatud kõik määruses ettenähtud andmed. Taotluse väljad tuleb täita tumedas kirjas, mis tagaks esitatud andmete säilimise.

(2) Taotluses peavad isikunimed olema antud vastavalt taotleja isikut tõendavas dokumendis või reisidokumendis antud ladinatähelisele nimevormile.

#### **§ 6. Esitatud andmete õigsuse kinnitamine**

(1) Taotleja allkirjastab taotluse iga lehekülje, millega kinnitab, et ta ei ole esitanud taotluses valeandmeid ega lisanud taotlusele võltsitud dokumente.

(2) Kui taotleja ei ole võimeline taotlust allkirjastama, jäetakse vastavad väljad tühjaks. Taotlust vastuvõttev ametnik teeb taotlusele märke väljade tühjaks jätmise põhjuse kohta.

### **§ 7. Taotlusele lisatavatele dokumentidele esitatavad nõuded**

(1) Taotlusele lisatud välisriigis väljaantud dokument v.a reisidokument peab olema tõlgitud eesti, vene või inglise keelde ning tõlke õigsus peab olema notariaalselt kinnitatud. Välisriigis väljaantud dokument peab olema legaliseeritud või kinnitatud tunnistusega (*apostille* ga), kui välisleping ei sätesta teisiti.

(2) Taotluse esitamisel posti teel võib määruses sätestatud dokumendi asemel esitada selle koopia.

(3) Kui taotlusele lisatakse dokumendi koopia, kinnitab taotleja oma allkirjaga koopia igal andmetega leheküljel, et koopia vastab originaaldokumendile. Allkirjale lisatakse taotleja nimi ja allkirja andmise kuupäev.

### **§ 8. Fotole esitatavad nõuded**

(1) Taotlusele lisatud foto peab olema värviline ning mõõtmetega 40×50 mm, fotol peab isik olema otsevaates, peakatteta, erariietes ja heledal taustal. Foto alusel peab olema võimalik isikut üheselt tuvastada.

(2) Usulistel põhjustel võib isik fotol olla peakattega tingimusel, et isiku näokujutis alalõuast kuni otsmiku ülemise osani on selgelt nähtav. Usulistel põhjustel peakattet kandev isik esitab koos fotoga Siseministeeriumi kirjaliku hinnangu taotleja religioossetest tõekspidamistest tuleneva peakatte kandmise kohustuslikkuse küsimuses.

### **§ 9. Täiendavate andmete või dokumentide esitamine**

(1) Välismaalane on kohustatud Kodakondsus- ja Migratsiooni ameti nõudmisel esitama täiendavaid või täpsustavaid andmeid või dokumente elamisloa andmete välisriigi reisidokumendi kandmisel tähtsust omavate asjaolude kohta.

(2) Kui välismaalane ei esita Kodakondsus- ja Migratsiooni ametile nõutud dokumente või andmeid, mida Kodakondsus- ja Migratsiooni ametil ei ole võimalik iseseisvalt saada, võib Kodakondsus- ja Migratsiooni amet jätta taotluse läbi vaatamata. Taotluse läbi vaatamata jätmise tehakse taotlejale teatavaks viivitamata.

(3) Kodakondsus- ja Migratsiooni ameti kutsel on välismaalane kohustatud isiklikult ilmuma Kodakondsus- ja Migratsiooni ametisse kirjalike või suuliste seletuste andmiseks elamisloa andmete välisriigi reisidokumendi kandmise aluseks olevate asjaolude kohta.

### **§ 10. Taotluse menetluse võtmine**

(1) Taotlus võetakse Kodakondsus- ja Migratsiooni ametis menetluse taotluse esitamise päeval. Välisesindusele või posti teel esitatud taotlus võetakse menetluse hiljemalt selle Kodakondsus- ja Migratsiooni ametisse saabumise päevale järgneval tööpäeval.

(2) Kodakondsus- ja Migratsiooni amet määrab taotlejale puuduste kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja, kui:

- 1) taotluses ei ole esitatud nõutud andmeid;
- 2) taotlusele ei ole lisatud nõutavaid dokumente;
- 3) taotlus ei vasta määruses sätestatud nõuetele;
- 4) taotluses on muid puudusi.

(3) Puuduste kõrvaldamise ajaks peatub taotluse menetlustähtaeg.

(4) Kui taotleja ei kõrvalda puudusi määratud tähtajaks, jätab Kodakondsus- ja Migratsiooni amet taotluse läbi vaatamata.

### **§ 11. Elamisloa andmete välisriigi reisidokumendi kandmise otsustamine**

(1) Elamisloa andmete välisriigi reisidokumendi kandmise või sellest keeldumise otsustab Kodakondsus- ja Migratsiooni amet ühe kuu jooksul taotluse menetluse võtmisest arvates.

(2) Elamisloa andmed kantakse taotleja kehtivasse reisidokumenti.

(3) Alla 15-aastase lapse elamisloa andmed kantakse vanema soovil vanema välisriigi reisidokumenti, kui lapsel puudub oma reisidokument ning laps ja tema vanem kuuluvad sama riigi kodakondsusesse ning lapse isikuandmed on kantud vanema reisidokumenti. Lapse elamisloa andmed kantakse ainult ühe vanema reisidokumenti.

(4) Elamisloa andmeid ei kanta välisriigi reisidokumenti järgmistel juhtudel:

- 1) taotlejal ei ole kehtivat elamisluba;

- 2) taotlejal ei ole kehtivat välisriigi reisidokumenti;
- 3) alla 15-aastase lapse elamisloa andmete välisriigi reisidokumenti kandmise taotlemisel ei ole täidetud lõikes 3 loetletud tingimused.

## **§ 12. Ärakuulamine ning otsuste ja toimingute teatavaks tegemine**

- (1) Määruses sätestatud toimingute ja haldusaktide teatavaks tegemine toimub taotleja poolt taotluses esitatud kontaktandmete kohaselt.
- (2) Elamisloa andmete välisriigi reisidokumenti kandmisest teavitatakse välismaalast kirjalikult postiaadressil või e-posti teel.
- (3) Elamisloa andmete välisriigi reisidokumenti kandmisest keeldumise otsus tehakse taotlejale teatavaks postiaadressil kirja teel või muul sobival viisil. Enne nimetatud otsuse tegemist annab Kodakondsus- ja Migratsiooniamet välismaalasele võimaluse vastuväidete ja arvamuse esitamiseks.
- (4) Lõikes 3 nimetatud otsuse teatavaks tegemine loetakse toimunuks, kui välismaalasele on toimetatud kätte kirjalik teade taotluses esitatud postiaadressi kohaselt.

## **§ 13. Elamisloa andmete välisriigi reisidokumenti kandmine**

- (1) Elamisloa andmed kantakse välisriigi reisidokumenti vormikohasel elamisloa kleebisel.
- (2) Elamisloa kleebise välisriigi reisidokumenti kandmiseks peab välismaalane isiklikult pöörduma Kodakondsus- ja Migratsiooniametisse või välisesindusse.
- (3) Elamisloa kleebise kättesaamise kohta annab taotleja allkirja, välja arvatud juhul, kui ta ei ole allkirjavõimeline.
- (4) Kui alla 15-aastane laps on saanud isikliku välisriigi reisidokumendi, kantakse tähtajalise elamisloa andmed vanema vormikohase taotluse alusel alaealise lapse reisidokumenti ning vanema reisidokumenti kantud lapse tähtajalise elamisloa andmed annulleeritakse.

### 2. peatükk TAOTLEMISEL ESITATAVAD ANDMED

## **§ 14. Taotluses esitatavad andmed**

Taotluses esitatakse järgmised andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi (nimed);
- 2) endised nimed;
- 3) sugu;
- 4) Eesti isikukood;
- 5) sünniaeg;
- 6) kodakondsus;
- 7) välisriigi reisidokumendi, millesse taotletakse elamisloa andmete kandmist, andmed (dokumendi nimetus, number, väljaandmise aeg, kehtivusaeg, väljaandja);
- 8) taotleja kontaktandmed (postiaadress, telefon, e-posti aadress);
- 9) kleebise väljastuskoht;
- 10) andmed taotleja seadusjärgse esindaja kohta.

## **§ 15. Riigilõivu tasumise andmed**

Kui isik ei esita riigilõivu tasumist tõendavat dokumenti esitab ta kirjalikult järgmised andmed riigilõivu tasumise kohta:

- 1) isiku nimi, kes riigilõivu tasus;
- 2) isiku nimi, kelle eest riigilõivu tasuti;
- 3) toimingu nimetus, mille eest riigilõivu tasuti;
- 4) viitenumber;
- 5) kuupäev, millal riigilõivu tasuti;
- 6) krediitiasutuse nimi ja konto, kuhu ja millelt riigilõivu tasuti;
- 7) tasutud summa.

### 3. peatükk TAOTLEMISEL ESITATAVAD DOKUMENDID

## **§ 16. Taotlemisel esitatavad dokumendid**

- (1) Taotlemisel esitatakse:  
1) vormikohane taotlus;  
2) välisriigi reisidokument, millesse taotletakse elamisloa andmete kandmist;  
3) taotleja foto;  
4) riigilõivu tasumist tõendav dokument, v.a juhul, kui taotleja esitab kirjalikult määruse § 15 nimetatud andmed.

(2) Kui elamisloa andmete välisriigi reisidokumenti kandmist taotletakse seoses taotleja isikuandmete muutmisega, esitatakse isikuandmete muutmist tõendav dokument. Nimetatud dokumenti ei pea esitama, kui isikuandmete muutmist tõendav dokument on välja antud Eestis.

(3) Kui taotlus saadetakse posti teel, esitatakse välisriigi reisidokumendi asemel koopia selle isikuandmetega lehekülgedest.

#### 4. peatükk LÕPPSÄTTED

##### **§ 17. Isikuandmete kaitse**

Määruses sätestatud andmete töötlemisel, sealhulgas otsuste tegemisel ja toimingute sooritamisel, järgitakse isikuandmete töötlemise korda vastavalt «Isikuandmete kaitse seadusele» ja «Andmekogude seadusele».

##### **§ 18. Taotluste ja dokumentide säilitamine**

Esitatud taotlused ja neile lisatud dokumendid säilitatakse vastavalt «Arhiiviseaduses» ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud korrale.

##### **§ 19. Vormide kehtestamine**

- (1) Kehtestada elamisloa andmete välisriigi reisidokumenti kandmise taotluse vorm (lisa 1).
- (2) Kehtestada elamisloa andmete reisidokumenti kandmise vorm (kleebis) (lisa 2).
- (3) Kehtestada elamisloa andmete kande annulleerimise vorm (lisa 3).

#### 5. peatükk RAKENDUSSÄTTED

##### **§ 20. Määruste kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks:

- 1) siseministri 8. juuni 2000. a määrus nr 20 «Elamis- ja tööloa andmete uude reisidokumenti ülekandmise kord» (RTL 2000, 65, 1020);
- 2) siseministri 22. märtsi 2004. a määrus nr 21 «Elamisloa andmete välismaalase reisidokumenti kandmise ja kande annulleerimise vormi kehtestamine» (RTL 2004, 33, 528).

##### **§ 21. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 1. juunil 2006. a.

**Minister Kalle LAANET**

**Sisejulgeoleku asekanstler  
kantsleri ülesannetes Kalev TIMBERG**

Märkus. Lisad on avaldatud elektroonilises Riigi Teatajas. (Alus: «Riigi Teataja seaduse» § 4 lõige 2 ja riigisekretäri 9.05.2006. a resolutsioon nr 17-1/0603200.)

[Lisa 1](#)

[Lisa 2](#)

[Lisa 3](#)