

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Välisminister
määrus
terviktekst
06.05.2018
20.12.2018
RT I, 03.05.2018, 3

Konsulaarabi andmise kulude tagasimaksmise kord, tagatiseta rahalise abi taotluse vorm ning konsulaarkaitse kulude tagasimaksmise kohustuse vorm

[RT I, 03.05.2018, 1- jõust. 06.05.2018]

Vastu võetud 17.06.2009 nr 13
[RTL 2009, 49, 725](#)
jõustumine 01.07.2009

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
27.04.2018	RT I, 03.05.2018, 1	06.05.2018

Määrus kehtestatakse «[Konsulaarseaduse](#)» § 64 lõike 6 ja § 66 lõike 3 alusel.

§ 1. Rahalist abi taotlema õigustatud isik

(1) Hädasolija, kellel on õigus taotleda konsulaarametnikult või aukonsulilt rahalise abi korraldamist ja andmist, on:

1) Eesti kodanik;
2) «[Konsulaarseaduse](#)» § 1 lõikes 2 nimetatud välismaalane, välja arvatud «[Konsulaarseaduse](#)» § 52 lõikes 3 sätestatud juhul.

(2) Käesoleva määruse §-s 12 sätestatud tingimustel on õigus taotleda konsulaarametnikult rahalist abi ka teise Euroopa Liidu liikmesriigi kodanikul.

§ 2. Rahalise abi sihtotstarve ja suurus

Rahalist abi antakse üksnes sihtotstarbega katta täielikult või osaliselt hädasolija asukohariigist Eestisse tagasipöördumise sõidukulud või muud tagasipöördumisega seotud vältimatud kulutused.

§ 3. Rahalise abi andmise registreerimine

Konsulaarametnik registreerib rahalise abi andmise konsulaarametniku ametitoimingute raamatus välisministri 8. juuni 2009. a määruse nr 5 «[Konsulaarametniku ametitoimingute andmekogu asutamise ja pidamise kord](#)» §-de 6 ja 18 kohaselt.

§ 4. Rahalise abi andmine tagatise olemasolu korral

(1) Konsulaarametnik või aukonsul korraldab hädasolijale tema kirjaliku avalduse alusel ja tagatise olemasolu korral tagatise ulatuses rahalise abi andmise.

(2) Tagatiseks loetakse hädasolija volitatud isikult Välisministeeriumi või aukonsuli juhitava konsulaarasutuse arvelduskontole laekunud summat.

§ 5. Rahalise abi andmine tagatiseta

(1) Konsulaarametnik võib hädasolija põhjendatud vormikohase taotluse alusel anda tagatiseta rahalist abi.

(2) Konsulaarametnik peab tagatiseta rahalise abi andmise kooskõlastama Välisministeeriumi rahandusosakonna ja konsulaarosakonnaga.

§ 6. Tagatiseta rahalise abi taotluse esitamine ja otsuse tegemine

(1) Hädasolija esitab konsulaarametnikule vormikohase tagatiseta rahalise abi eestikeelse (lisa 1) või ingliskeelse (lisa 2) taotluse (edaspidi *taotlus*).

(2) Hädasolija esitab taotluses enda kohta järgmised andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) sünniaeg ja -koht;
- 4) kodakondsus;
- 5) isikut tõendava dokumendi liik ja number;
- 6) elukoht (aadress) Eestis rahvastikuregistri järgi (*kui on olemas*);
- 7) kontaktandmed Eestis ja/või asukohariigis (aadress, telefon, elektronposti aadress);
- 8) töökoht (*kui on olemas*);
- 9) tööandja kontaktandmed (aadress, telefon, faks, elektronposti aadress);
- 10) taotluse esitamise põhjus (tagatiseta rahalise abi vajaduse põhjendus);
- 11) taotluse esitamise kuupäev.

(3) Taotleja kirjutab taotlusele oma käega alla, kinnitades taotluses esitatud andmete õigsust.

(4) Enne taotluse registreerimist selgitab konsulaarametnik hädasolijale rahalise abi saamise tingimusi ning kontrollib, kas hädasolijal ei ole võimalik saada vajaminevat raha mõnest teisest allikast.

(5) Konsulaarametnik teeb kindlaks vajamineva rahalise abi suuruse, kontrollib taotluses esitatud andmete õigsust, tuvastab taotluse esitanud isiku ning kontrollib, kas esineb «Konsulaarseaduse» §-s 65 sätestatud aluseid abi andmisest keeldumiseks.

(6) Konsulaarametnik teeb otsuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta võimalikult kiiresti, hiljemalt 3 tööpäeva jooksul alates taotluse registreerimisest. Otsus vormistatakse kirjalikult.

(7) Otsus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta tehakse hädasolijale teatavaks esimesel võimalusel.

§ 7. Tagatiseta rahalise abi maksmine

(1) Tagatiseta rahaline abi makstakse hädasolijale välja sularahas taotluse rahuldamise otsusest teavitamise päeval. Erandjuhul võib rahalise abi kanda hädasolija osutatud pangaarvele.

(2) Konsulaarametnik võib hädasolijale tagatiseta rahalist abi anda ka muul moel (lennu- või laevapileti arvete tasumine jms).

§ 8. Hädasolija kinnitus rahalise abi saamise ja tagatiseta rahalise abi tagasimaksmise kohta

Hädasolija annab rahalise abi sularahas või muul moel kättesaamise kohta allkirja ning tagatiseta rahalise abi saamise korral kinnitab sellega kohustust rahaline abi tagasi maksta.

§ 9. Tagatiseta rahalise abi tagasimaksmine

(1) Tagatiseta rahalise abi saaja on kohustatud rahalise abi 90 päeva jooksul tagasi maksuma Välisministeeriumi arvelduskontole.

(2) Tagatiseta rahalise abi saaja võib selle tagasi maksta osade kaupa. Selleks peab ta enne tagasimaksetähtaja lõppemist esitama Välisministeeriumi konsulaarosakonda (edaspidi *konsulaarosakond*) avalduse, milles põhjendab vajadust tagatiseta rahaline abi osadena tagasi maksta ja esitab tagasimaksmise soovitava ajakava.

(3) Tagatiseta rahalise abi tagasimaksmise ajakava kinnitab kantsler konsulaarosakonna ettepanekul, mis on kooskõlastatud rahandusosakonnaga.

§ 10. Tagatiseta rahalise abi tagasinõudmine

(1) Kui rahalist abi ei ole kindlaksmääratud tähtaja jooksul tasutud, teeb välisminister rahalise abi saajale ettekirjutuse rahalise abi tagasimaksmise kohta.

(2) Kui tagatiseta rahalise abi saaja ei täida ettekirjutust määratud tähtaja jooksul, kuulub välisministri ettekirjutus sundtäitmisele «Täitemenetluse seadustikus» ettenähtud korras.

(3) Kui tagatiseta rahalise abi saaja ei ole majanduslikel või muudel mõjuvatel põhjustel võimeline saadud rahalist abi täies ulatuses tagasi maksuma, võib välisminister teha selle tagasinõudmisest loobumise, tagasimaksetähtaja pikendamise või tagasinõutava summa vähendamise otsuse.

(4) Välisminister võib teha rahalise abi tagasinõudmisest loobumise, tagasimaksetähtaja pikendamise või tagasinõutava summa vähendamise otsuse juhul, kui rahalist abi saanud isik tõendab oma maksejõuetust või seda taotleb Eesti riigi- või kohaliku omavalitsuse asutus.

§ 11. Ettekirjutus

(1) Käesoleva määruse § 10 lõikes 1 nimetatud ettekirjutus on haldusakt «Haldusmenetluse seaduse» mõistes «Konsulaarseaduse» § 64 lõikes 3 sätestatud avalik-õigusliku kohustuse täitmiseks.

(2) Ettekirjutus vormistatakse välisministri käskkirjana ja selles märgitakse:

- 1) ettekirjutuse tegemise kuupäev;
- 2) ettekirjutuse saaja nimi ja aadress;
- 3) ettekirjutuse tegemise alused koos viidetega asjakohase õigusakti sättele;
- 4) ettekirjutuse sisu, sealhulgas tagasimakstava rahalise abi suurus, tagasimaksetähtaeg ja arvelduskonto, kuhu rahaline abi tagasi makstakse;
- 5) sunniraha summa, mida rakendatakse ettekirjutuse täitmata jätmise korral;
- 6) ettekirjutusele alla kirjutanud ministri nimi;
- 7) aadressaadi allkiri ettekirjutuse kättesaamise kohta või märge muul viisil kättetoimetamise kohta.

(3) Ettekirjutus saadetakse tagatiseta rahalist abi saanule ettekirjutuse tegemise päevast arvates kolme tööpäeva jooksul.

§ 12. Konsulaarkaitse osutamine Euroopa Liidu liikmesriigi esindamata kodanikule kolmandas riigis [RT I, 03.05.2018, 1- jõust. 06.05.2018]

(1) Euroopa Liidu liikmesriigi esindamata kodanik võib konsulaarkaitse taotlemiseks pöörduda Eesti konsulaarametniku poole.
[RT I, 03.05.2018, 1- jõust. 06.05.2018]

(2) Euroopa Liidu liikmesriigi esindamata kodanik tõendab liidu kodakondsust, esitades konsulaarametnikule passi või isikutunnistuse.
[RT I, 03.05.2018, 1- jõust. 06.05.2018]

(3) Kui Euroopa Liidu liikmesriigi esindamata kodanik passi või isikutunnistust esitada ei saa, võib kodakondsust tõendada muul viisil, sealhulgas kasutades asjaomase liikmesriigi välisesinduse abi.
[RT I, 03.05.2018, 1- jõust. 06.05.2018]

(4) Konsulaarkaitse kulude tagasimaksmise kohustus vormistatakse eesti või inglise keeles. Kohustuse vormid on esitatud määruse lisades 3 ja 4.
[RT I, 03.05.2018, 1- jõust. 06.05.2018]

§ 12¹. Kulude hüvitamine Eesti ja teiste Euroopa Liidu liikmesriikide vahel

(1) Välisministeeriumil on õigus Euroopa Liidu liikmesriigi esindamata kodanikule konsulaarkaitse osutamise järel nõuda abiga seotud kulude hüvitamist tema kodakondsusjärgselt liikmesriigilt, kasutades lisa 5 esitatud vormi.

(2) Kui teine Euroopa Liidu liikmesriik edastab Välisministeeriumile lisa 5 kohase taotluse, hüvitab Välisministeerium asjaomasele Euroopa Liidu liikmesriigile kulud 12 kuu jooksul.
[RT I, 03.05.2018, 1- jõust. 06.05.2018]

§ 12². Konsulaarkaitse osutamine kriisiolukorras

(1) Euroopa Liidu liikmesriigi esindamata kodanikule võib kriisiolukorras konsulaarkaitset osutada ilma tagasimaksmise kohustuse vormi täitmise nõudeta, kui konsulaarkaitse osutamine on vältimatu.

(2) Välisministeerium võib paluda Euroopa Liidu liikmesriigi esindamata kodaniku kodakondsusjärgselt liikmesriigilt kriisiolukorras konsulaarkaitse osutamise kulude proportsionaalset hüvitamist, jagades tegelikult kantud kulude kogusumma abi saanud kodanike arvuga.

(3) Kui Eesti sai abistamiseks rahalist toetust liidu kodanikukaitse mehhanismi kaudu, määratakse Euroopa Liidu liikmesriigi esindamata kodaniku kodakondsusjärgse liikmesriigi osa suurus kindlaks pärast liidu osa mahaarvamist.
[RT I, 03.05.2018, 1- jõust. 06.05.2018]

§ 13. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. juulil 2009. a.

[Lisa 1](#) Tagatiseta rahalise abi taotlus

[Lisa 2](#) Application for financial assistance without deposit

[Lisa 3](#) Konsulaarkaitse kulude tagasimaksmise kohustuse ühtne vorm
[RT I, 03.05.2018, 1- jõust. 06.05.2018]

[Lisa 4](#) Common format for undertaking to repay costs of consular protection
[RT I, 03.05.2018, 1- jõust. 06.05.2018]

[Lisa 5](#) Kulude hüvitamise taotluse vorm
[RT I, 03.05.2018, 1- jõust. 06.05.2018]