

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Haridusminister  
määrus  
terviktekst  
06.09.2013  
Hetkel kehtiv  
RT I, 03.09.2013, 37

# Pedagoogide atesteerimise tingimused ja kord

Vastu võetud 02.10.2002 nr 69  
[RTL 2002, 115, 1649](#)  
jõustumine 14.10.2002

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
27.12.2002	<a href="#">RTL 2003, 4, 39</a>	09.01.2003
16.12.2003	<a href="#">RTL 2003, 131, 2105</a>	27.12.2003
28.11.2008	<a href="#">RTL 2008, 97, 1344</a>	14.12.2008
24.08.2010	<a href="#">RT I 2010, 60, 410</a>	01.09.2010
10.09.2012	<a href="#">RT I, 13.09.2012, 1</a>	16.09.2012
29.08.2013	<a href="#">RT I, 03.09.2013, 4</a>	06.09.2013

Määrus kehtestatakse [koolieelse lasteasutuse seaduse](#) § 22 lõike 5 alusel.  
[[RT I, 03.09.2013, 4](#)- jõust. 06.09.2013]

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Reguleerimisala

Käesoleva määrusega sätestatakse atesteerimise tingimused ja kord pedagoogidele, kelle tööülesannete hulka kuulub vahetu õppe- ja kasvatustöö läbiviimine õpetajana koolieelses lasteasutuses (edaspidi *õppeasutus*).  
[[RT I, 03.09.2013, 4](#)- jõust. 06.09.2013]

### § 2. Atesteerimise eesmärk

Atesteerimise eesmärk on toetada pedagoogide arengut ja karjäärivõimalusi, hinnates perioodiliselt pedagoogi enese- ja välishindamise kaudu tema töö tulemuslikkust ja vastavust ametijärgule esitatavatele nõuetele.

## 2. peatükk ATESTEERIMISEL OMISTATAVAD AMETIJÄRGUD NING AMETIJÄRGU OMISTAMISE TINGIMUSED

### § 3. Atesteerimisel omistatavad ametijärgud

- 1) Õpetajale omistatakse noorempedagoogi, pedagoogi, vanempedagoogi või pedagoog-metoodiku ametijärk.
- 2) [Kehtetu -[RT I, 03.09.2013, 4](#)- jõust. 06.09.2013]
- 3) [Kehtetu -[RT I, 03.09.2013, 4](#)- jõust. 06.09.2013]
- 4) Atesteeritavale omistatakse üks ametijärk, mis kehtib kõikides õppeasutustes.  
[[RT I, 03.09.2013, 4](#)- jõust. 06.09.2013]

#### **§ 4. Atesteerimise aluseks olevad nõuded**

Atesteerimisel hinnatakse, kas atesteeritav on täitnud järgmisi nõudeid:

- 1) vastab haridusministri 26. augusti 2002. a määrusega nr 65 „Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded” antud ametikohal töötamiseks esitatud kvalifikatsiooninõuetele;  
[RT I, 03.09.2013, 4- jõust. 06.09.2013]
- 2) on töötanud tulemuslikult, mida hinnatakse § 20 lõike 2 punkti 2 kohaselt koostatud atesteeritava töö analüüsi ning § 20 lõike 2 punkti 3 kohaselt koostatud õppeasutuse sisekontrolli eest vastutava isiku kirjaliku hinnangu põhjal;
- 3) on viimase viie aasta jooksul läbinud vähemalt 160 tunni ulatuses aine- või pedagoogika- või ametialaseid kursusi või juhtimiskursusi, millest 80 tundi võib moodustada iseseisev enesetäiendamine, mida tõendab õppeasutuse juht, või õppinud kraadiõppes hariduse valdkonnas;
- 4) on omandanud teadus- või kutsekraadi hariduse valdkonnas;
- 5) on juhendanud õpetajakoolituse raames pedagoogilise praktika läbijaid või noorempedagooge;
- 6) on osalenud õppeasutuse arendustegevuses;
- 7) on koostanud (autor või kaasautor) või retsenseerinud pedagoogilist uurimistööd;
- 8) on olnud lektoriks täienduskoolituse läbiviimisel vanempedagoogiks atesteerimise puhul 40 ning pedagoog-metoodikuks atesteerimise puhul 60 tunni ulatuses, mida tõendab registreeritud organisatsioon;
- 9) on korraldanud lasteüritusi, -võistlusi või näitusi;  
[RT I, 03.09.2013, 4- jõust. 06.09.2013]
- 10) on juhendanud lastevõistlustel ja -näitustel esinenud lapsi;  
[RT I, 03.09.2013, 4- jõust. 06.09.2013]
- 11) on välja töötanud või retsenseerinud avaldatud õppevara;
- 12) on esinenud haridusüritustel, konverentsidel või ajakirjanduses pedagoogilistel või erialastel teemadel;
- 13) on osalenud aine-, kutse- või pedagoogiliste ühenduste või töörühmade juhtimises;
- 14) on juhendanud noorteühingut.  
[RTL 2003, 131, 2105- jõust. 27.12.2003]

#### **§ 5. Noorempedagoogi ametijärgu omistamise tingimused**

Noorempedagoogi ametijärk omistatakse atesteeritavale, kes vastab § 4 punktis 1 nimetatud nõudele.

#### **§ 6. Pedagoogi ametijärgu omistamise tingimused**

Pedagoogi ametijärk omistatakse vastava taotluse alusel atesteeritavale, kes vastab § 4 punktis 1 nimetatud nõudele ja kes on pedagoogina või kõrgkoolis õppejõuna tulemuslikult töötanud vähemalt ühe aasta  
[RTL 2003, 131, 2105- jõust. 27.12.2003]

#### **§ 7. Vanempedagoogi ametijärgu omistamise tingimused**

(1) Vanempedagoogi ametijärk omistatakse vastava taotluse alusel õpetajale, kes vastab § 4 punktides 1 ja 3 nimetatud nõuetele, on vähemalt viimased kolm aastat tulemuslikult töötanud pedagoogina, omades pedagoogi või vanempedagoogi ametijärku, ning on viimase viie aasta jooksul täitnud vähemalt kuus nõuet § 4 punktides 4–14 nimetatud nõuetest. Paragrahvi 4 punktides 8 ja 11–14 nimetatud nõuded peavad olema täidetud vähemalt maakondlikul tasandil, punktides 9 ja 10 esitatud nõuded vähemalt piirkondlikul tasandil.

(2) [Kehtetu -RT I, 03.09.2013, 4- jõust. 06.09.2013]

#### **§ 8. Pedagoog-metoodiku ametijärgu omistamise tingimused**

Pedagoog-metoodiku ametijärk omistatakse vastava taotluse alusel õpetajale, kellel on haridusministri 26. augusti 2002. a määrusega nr 65 «Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded» kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastav kõrgharidus, kes vastab § 4 punktis 3 nimetatud nõudele, on vähemalt kolm viimast aastat tulemuslikult töötanud pedagoogina, omades vanempedagoogi või pedagoog-metoodiku ametijärku ning on viimase viie aasta jooksul täitnud vähemalt kuus nõuet § 4 punktides 4–14 nimetatud nõuetest. Paragrahvi 4 punktides 8–14 nimetatud nõuded peavad olema täidetud üleriigilisel tasandil.  
[RT I, 03.09.2013, 4- jõust. 06.09.2013]

#### **§ 9. Ametijärgude tähtaeg**

(1) Noorempedagoogi ja pedagoogi ametijärk omistatakse tähtajatult.

(2) Vanempedagoogi ja pedagoog-metoodiku ametijärk omistatakse viieks aastaks.

(3) Kui pedagoog, kellele on omistatud vanempedagoogi või pedagoog-metoodiku ametijärk, esitab enne viie aasta möödumist ametijärgu omistamisest taotluse vanempedagoogi või pedagoog-metoodiku ametijärgu omistamiseks, pikeneb talle omistatud ametijärgu tähtaeg taotluse kohta tehtud otsuse kehtima hakkamiseni.

(4) Kui pedagoog, kellele on omistatud pedagoog-metoodiku ametijärk, ei taotle enne viie aasta möödumist ametijärgu omistamisest pedagoog-metoodiku või vanempedagoogi ametijärgu omistamist, loetakse ta pedagoog-metoodiku ametijärgu tähtaja lõppemisest alates kolmeks aastaks vastavaks vanempedagoogi ametijärgule.

### 3. peatükk

## ATESTEERIMISE KORD

#### § 10. Atesteerimise läbiviijad

Atesteerimise läbiviijad (edaspidi *atesteerijad*) on:

- 1) pedagoogi töökohaks oleva õppeasutuse juht (edaspidi *õppeasutuse juht*), kes omistab noorempedagoogi ja pedagoogi ametijärgu;
  - 2) pedagoogi töökohaks oleva õppeasutuse juhi moodustatud atesteerimiskomisjon (edaspidi *õppeasutuse atesteerimiskomisjon*), mis omistab vanempedagoogi ametijärgu;
  - 3) haridus- ja teadusministri moodustatud atesteerimiskomisjon (edaspidi *haridus- ja teadusministri atesteerimiskomisjon*), mis omistab pedagoog-metoodiku ametijärgu.
- [RTL 2003, 4, 39- jõust. 09.01.2003]

#### § 11. Atesteerimiskomisjoni moodustamine

(1) Atesteerimiskomisjon moodustatakse tähtajatult.

(2) Õppeasutuse juht moodustab vanempedagoogi ametijärgu omistamiseks vähemalt seitsmeliikmelise atesteerimiskomisjoni, kuhu kuuluvad:

- 1) registreeritud aine-, kutse- või pedagoogiliste ühenduste volitatud esindaja(d);
  - 2) õppeasutuse pidaja volitatud esindaja;
  - 3) õppeasutuse juht või õppeasutuse juhi asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal;
  - 4) õpetajate esindaja(d);
  - 5) hoolekogu esindaja(d);
- [RT I, 03.09.2013, 4- jõust. 06.09.2013]
- 6) ametiühingu usaldusisiku(d).

(3) Haridus- ja teadusminister moodustab pedagoog-metoodiku ametijärgu omistamiseks esitatud taotluste ning atesteerimisel tehtud otsuste peale esitatud kaebuste läbivaatamiseks vähemalt üheksaliikmelise atesteerimiskomisjoni, kuhu kuuluvad:

- 1) registreeritud aine-, kutse- või pedagoogiliste ühenduste volitatud esindajad;
- 2) Haridus- ja Teadusministeeriumi esindajad;
- 3) [kehtetu -RT I, 13.09.2012, 1- jõust. 16.09.2012]

#### § 12. Atesteerimiskomisjoni töö juhtimine

(1) Atesteerimiskomisjoni tööd juhib atesteerimiskomisjoni esimees, viimase äraolekul aseesimees.

(2) Komisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

#### § 13. Atesteerimiskomisjoni sekretär

(1) Atesteerimiskomisjoni tööd korraldab ja istungit protokollib atesteerimiskomisjoni sekretär.

(2) Sekretäri valib atesteerimiskomisjon oma liikmete hulgast.

#### § 14. Atesteerimiskomisjoni töövorm

(1) Atesteerimiskomisjoni töövorm on istung.

(2) Oma ülesannete täitmiseks võib atesteerimiskomisjon rakendada ka teisi töövorme, mille valiku otsustab atesteerimiskomisjon.

#### § 15. Atesteerimiskomisjoni istung

(1) Atesteerimiskomisjoni istungi kutsub kokku esimees, tema äraolekul aseesimees vastavalt vajadusele.

(2) Atesteerimiskomisjoni sekretär saadab istungi päevakorra koos teiste vajalike materjalidega atesteerimiskomisjoni liikmetele tutvumiseks vähemalt üks nädal enne istungi toimumist.

(3) Esimehel või tema äraolekul aseesimehel on õigus kutsuda päevakorras olevate küsimuste arutamiseks atesteerimiskomisjoni istungile atesteerimiskomisjoni mittekuuluvaid isikuid, kes ei osale hääletamisel.

(4) Atesteeritaval on õigus osaleda komisjoni istungil tema taotluse arutamise ajal ning tutvuda otsuse protokolliga. Hääletamise ajal atesteeritav istungiruumis ei viibi.

## § 16. Atesteerimiskomisjoni otsus

(1) Atesteerimiskomisjon on otsustusvõimeline, kui istungist võtab osa vähemalt 2/3 atesteerimiskomisjoni liikmetest, sealhulgas esimees, tema äraolekul aseesimees. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub esimees, tema äraolekul aseesimees uue istungi kokku kahe nädala jooksul.

(2) Atesteerimiskomisjon võtab otsuse vastu salajase hääletamise teel. Häälte võrdse jagunemise korral tehakse atesteeritava jaoks positiivne otsus.

(3) Atesteerimiskomisjoni otsus vormistatakse eraldi iga atesteeritava või kaebuse esitaja kohta kahes eksemplaris, millest üks väljastatakse atesteeritavale allkirja vastu või posti teel tähtitud kirjaga kümne päeva jooksul pärast otsuse tegemist. Atesteerimiskomisjoni otsusele kirjutavad alla kõik kohalviibinud komisjoni liikmed.

(4) Atesteerimiskomisjoni otsuseid säilitatakse kümme aastat.

## § 17. Atesteerimiskomisjoni istungi protokoll

(1) Atesteerimiskomisjoni sekretär protokollib atesteerimiskomisjoni istungid. Protokollile kirjutavad alla esimees, tema äraolekul aseesimees, ja sekretär. Protokollide koopiad edastab sekretär ühe nädala jooksul pärast istungi toimumist atesteerimiskomisjoni liikmetele.

(2) Atesteerimiskomisjoni protokolle säilitatakse kümme aastat.

## § 18. Atesteerija õigused

(1) Atesteerijal on õigus kaasata oma töösse hääleõiguseta eksperte, kes esitavad atesteerijale oma hinnangu atesteeritava vastavuse kohta ametijärgu omistamiseks esitatud nõuetele kirjalikult.

(2) Atesteerimist läbiviival õppeasutuse juhil, atesteerimiskomisjoni liikmel ja atesteerija poolt kaasatud ekspertidel on õigus tutvuda atesteeritava tööd puudutavate materjalidega, külastada tunde (asendada õppe- ja kasvatustegevusi) ja lasteüritusi, tutvuda laste töödega, vestelda teiste pedagoogide, laste ja lastevanematega. [RT I, 03.09.2013, 4- jõust. 06.09.2013]

## § 19. Atesteerimiskomisjoni teenindamine

Atesteerimiskomisjoni tehnilise teenindamise tagab atesteerimiskomisjoni moodustaja.

## § 20. Ametijärgu omistamise taotlemine

(1) Ametijärgu omistamiseks esitab atesteerimist taotlev pedagoog kirjaliku taotluse vastavat ametijärku omistavale atesteerijale.

(2) Ametijärgu omistamiseks esitatud taotlusele lisatakse:

1) ametlikult kinnitatud ärakirjad haridust tõendavatest dokumentidest;

2) atesteeritava poolt koostatud oma töö analüüs, milles lähtutakse Vabariigi Valitsuse 22. novembri 2000. a määruses nr 381 „Õpetajate koolituse raamnõuded” sätestatud õpetaja üldpädevusnõudeist; [RT I, 03.09.2013, 4- jõust. 06.09.2013]

3) õppeasutuse sisekontrolli eest vastutava isiku kirjalik hinnang atesteeritava tööle, milles lähtutakse Vabariigi Valitsuse 22. novembri 2000. a määruses nr 381 „Õpetajate koolituse raamnõuded” sätestatud õpetaja üldpädevusnõudeist;

[RT I, 03.09.2013, 4- jõust. 06.09.2013]

4) ametlikult kinnitatud ärakirjad dokumentidest, mis tõendavad §-s 4 toodud nõuete täitmist;

5) ametlikult kinnitatud ära kiri viimase atesteerimise otsusest.

## § 21. Ametijärgu omistamise taotluste läbivaatamine

(1) Õppeasutuse juht vaatab ametijärgu omistamiseks esitatud taotluse läbi kümne päeva jooksul taotluse saamisest.

(2) Õppeasutuse atesteerimiskomisjon vaatab ametijärgu omistamiseks esitatud taotlusi läbi järgnevalt:

1) 1. augustist 30. novembrini laekunud taotlused vaadatakse läbi hiljemalt 31. detsembriks;

2) 1. detsembrist 31. juulini laekunud taotlused vaadatakse läbi hiljemalt 1. septembriks.

(3) Haridus- ja teadusministri atesteerimiskomisjon vaatab ametijärgu omistamiseks ja ametijärgu alandamiseks esitatud taotlusi läbi järgnevalt:

1) 1. novembrist 31. märtsini laekunud taotlused vaadatakse läbi hiljemalt 31. maiks;

2) 1. aprillist 31. oktoobrini laekunud taotlused vaadatakse läbi hiljemalt 31. detsembriks.

[RTL 2003, 4, 39- jõust. 09.01.2003]

## § 22. Atesteerija otsuse vaidlustamine

(1) Kui pedagoog ei nõustu atesteerija otsusega ametijärgu omistamise kohta, on tal kümne päeva jooksul otsusest teada saamisest õigus esitada haridus- ja teadusministri atesteerimiskomisjonile taotlus ettekirjutuse tegemiseks asja uueks otsustamiseks.

(2) Lõikes 1 nimetatud taotlust läbi vaadates kontrollitakse otsuse õiguspärasust. Selleks uuritakse dokumentaalseid tõendeid ning vajadusel kuulatakse ära asjast huvitatud isikute seletused ja ekspertide arvamused.

(3) Haridus- ja teadusministri atesteerimiskomisjon vaatab lõikes 1 nimetatud taotluse läbi ja teeb otsuse 30 päeva jooksul taotluse esitamisest.

(4) Haridus- ja teadusministri atesteerimiskomisjonil on lõikes 1 nimetatud taotluse läbivaatamisel õigus:

- 1) nõuda vaidlustatud otsuse teinud atesteerijalt vaidlustatud otsusega seotud materjalide koopia ja vastava istungi protokoll koopia või väljavõtte esitamist;
- 2) esitada materjalid vaidlustatud otsuse õiguspärasuse üle otsustamiseks ekspertidele hinnangu andmiseks.

(5) Taotluse läbivaatamisel on haridus- ja teadusministri moodustatud atesteerimiskomisjonil õigus oma otsusega:

- 1) teha vaidlustatud otsuse teinud atesteerijale ettekirjutus asja uueks otsustamiseks;
- 2) jätta taotlus rahuldamata.

(6) Haridus- ja teadusministri atesteerimiskomisjon saadab oma otsuse tähtid kirjaga taotluse esitajale taotluses märgitud aadressil ja vaidlustatud otsuse teinud atesteerijale 10 päeva jooksul otsuse tegemisest.

(7) Haridus- ja teadusministri atesteerimiskomisjoni ettekirjutus on vaidlustatud otsuse teinud atesteerijale täitmiseks kohustuslik.

[RTL 2003, 4, 39- jõust. 09.01.2003]

## § 23. Ametijärgu alandamine

Pedagoogi töökohaks oleva õppeasutuse juhil on õigus taotleda haridus- ja teadusministri atesteerimiskomisjonilt vanempedagoogi või pedagoog-metoodiku ametijärgu alandamist, kui sisekontrolli käigus on viimase aasta jooksul korduvalt kirjalikult juhitud pedagoogi tähelepanu töös esinevatele puudustele.

(2) Kui haridus- ja teadusministri atesteerimiskomisjon rahuldab käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud taotluse, loetakse pedagoogile omistatud ametijärgu tähtaeg lõppenuks.

[RTL 2003, 131, 2105- jõust. 27.12.2003]

# 4. peatükk RAKENDUSSÄTTED

## § 24. Määruste kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]