

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Jõustumise kp:
Avaldamismärge:

Justiitsminister
määrus
algtekst
07.01.2014
RT I, 04.01.2014, 1

Justiitsministri 15. detsembri 2009. a määruse nr 42 „Kohtutäiturimäärustik“ muutmise

Vastu võetud 02.01.2014 nr 2

Määrus kehtestatakse täitemenetluse seadustiku § 63 lõigete 3 ja 5, § 83 lõike 2² ning § 88¹ lõike 6 alusel.

§ 1. Justiitsministri 15. detsembri 2009. a määruse nr 42 „Kohtutäiturimäärustik“ muutmise

Justiitsministri 15. detsembri 2009. a määruses nr 42 „Kohtutäiturimäärustik“ tehakse järgmised muudatused:

1) määrustiku preambulit täiendatakse pärast tekstiosa „§ 75 lõike 1,“ tekstiosaga „§ 83 lõike 2²“;

2) määrustikku täiendatakse §-ga 16¹ järgmises sõnastuses:

„§ 16¹. Tagatisraha ja ostuhinna tasumine oksjonikeskkonnas

(1) Enampakkumisel osalemiseks võib tagatisraha ja ostuhinna tasuda oksjonikeskkonnas krediidasutuse pakutava kohe tasumist võimaldava makseviisi (edaspidi *pangalink*) kaudu.

(2) Koda sõlmib pangalingiteenust osutavate krediidasutustega lepingu tagatisraha ja ostuhinna tasumise võimaldamiseks oksjonikeskkonnas pangalingi kaudu. Tagatisraha ja ostuhind kantakse koja tsentraalkontolt kohtutäituri ametialasele arvelduskontole vastava identifitseerimistunnuse alusel.”;

3) paragrahvi 44 lõige 2 muudetakse:

„(2) Töötlejad on vastavalt oma pädevusele ja nende valduses olevate töövahendite kasutamisel kohustatud järgima isikuandmete kaitse seaduse §-des 24 ja 26 sätestatud nõudeid ning rakendama §-s 25 sätestatud turvameetmeid.”;

4) määrustikku täiendatakse peatükiga 4¹ järgmises sõnastuses:

„4¹. peatükk Avalik-õiguslike nõuete esitamise ja jaotamise infosüsteem

1. jagu Üldsätted

§ 52¹. Avalik-õiguslike nõuete esitamise ja jaotamise infosüsteem

Avalik-õiguslike nõuete esitamise ja jaotamise infosüsteem (edaspidi käesolevas peatükis *infosüsteem*) on riigi infosüsteemikuuluv infosüsteem, mille eesmärk on:

- 1) avalik-õiguslike nõuete esitamine kojale;
- 2) avalik-õiguslike nõuete jaotamine kohtutäiturite vahel Vabariigi Valitsuse 1. aprilli 2010. aastamäärusega nr 42 „Avalik-õiguslike nõuete kohtutäiturite vahel jaotamise kord” (edaspidi *nõuete jaotamise kord*) sätestatud korra kohaselt;
- 3) avalik-õiguslike nõuete elektrooniline haldamine ja edastamine täitemenetluse läbiviimiseks;
- 4) statistilise ülevaate saamine avalik-õiguslike nõuete esitamise ja jaotamise kohta.

§ 52². Infosüsteemi ülesehitus ja sisu

(1) Infosüsteemon Justiitsministeeriumi ühetasandiline elektrooniline andmekogu. Justiitsministeerium määrab kindlaks infosüsteemi arengusuunad ning koordineerib ja korraldab keskuse tegevust andmekogu haldamisel.

(2) Kodatöötleb infosüsteemis andmeid talle nõuete jaotamise korraga antud pädevuse piires ning sellega talle pandud kohustuste täitmiseks.

(3) Sissenõudjadesitavad infosüsteemi avalik-õiguslikke nõudeid kohtutäituritele täitmiseks, arvestades käesoleva määruse §-s 17 sätestatud korda. Esitatud täitmisavaldused jagab infosüsteem koja vahendusel kohtutäiturite vahel täitmiseks nõuetejaotamise korra kohaselt.

(4) Kohtutäituridesitavad infosüsteemi neile esitatud täitmisavalduste menetlusse võtmise, menetlusse võtmata jätmise, ettemaksu küsimise ning muid täitmisavaldusemenetlemisega seonduvaid teavitusi.

§ 52³. Infosüsteemikasutajad

(1) Infosüsteemi vastutav töötaja on Justiitsministeerium.

(2) Infosüsteemi volitatud töötajad on kohtutäiturid, sissenõudjad jakoda. Volitatud töötaja on ka kohtutäituri seaduse alusel määratud kohtutäituri asendaja.

(3) Infosüsteemi haldur on keskus.

(4) Infosüsteemi kasutajad on samuti vastutava töötaja ja volitatud töötajate ning halduriga töösuhtes või halduri juures erialasel väljaõppelolevad isikud (edaspidi *töötajad*). Töötajale taotleb infosüsteemile juurdepääsu asutuse juht või asutuse juhipoolt volitatud isik.

2. jagu Andmetöötlus ja töötlemisõiguse andmine

§ 52⁴. Andmetöötluse nõuded

(1) Andmeid töödeldakse koja poolt kinnitatud ning keskuse testitud kasutusjuhendikohaselt. Infosüsteemi töös esinevate vigade ja häirete eest, mis tulenevad kasutusjuhendi mittejärgimisest, vastutab kasutaja, kes andmeid töötleb võikelle nimel andmeid töödeldakse. Tekkinud vigade ja häirete kõrvaldamise kulud kannab vastutav isik.

(2) Volitatud töötaja vastutab tema poolt või tema määratud esindaja poolt infosüsteemiesitatud andmete õigsuse ning infosüsteemi kasutamise õiguspärasuse eest.

§ 52⁵. Avalik-õiguslike nõuete edastamine infosüsteemi

(1) Avalik-õiguslikke nõudeid esitatakse infosüsteemi järgmiselt:

- 1) e-toimiku süsteemi kaudu esitatakse infosüsteemi avalik-õiguslikud rahalised nõuded, mis on tekkinud tsiviil-, haldus-, väärteo- ning kriminaalmenetluse kohtu- ning kohtueelse menetluse käigus;
- 2) sissenõudja infosüsteemi ning infosüsteemi vahelise otseliidese vahendusel andmevahetuskirji X-tee kaudu;
- 3) sissenõudja poolt infosüsteemi avaliku veebileidese kaudu.

(2) Andmed sisestatakse infosüsteemi kolme tööpäeva jooksul arvates andmete sisestamise aluseks oleva sündmuse toimumisest või menetlustoimingu või otsuse tegemisest. Infosüsteemi edastatavad andmed ja dokumendid peavad vastama tegelikule olukorrale.

§ 52⁶. Vastutav töötaja pädevus ja ülesanded

(1) Vastutav töötaja määrab kindlaks infosüsteemi arengusuunad. Vastutav töötaja ei sekku andmetöötlusesse.

(2) Vastutav töötaja:

- 1) määrab infosüsteemi turvanõuded ja juhib infosüsteemi pidamist, andes volitatud töötajale ja keskusele selleks vajalikke juhiseid või korraldusi;
- 2) täidab teisi ülesandeid, mis käesoleva määrusega on antud tema pädevusse.

§ 52⁷. Volitatud töötajate pädevus ja ülesanded

(1) Sissenõudjadesitavad infosüsteemi täitmisavaldusi. Sissenõudjatel on õigus saadate äitemenetluse kohta ülevaade üksnes enda esitatud täitmisavalduste ulatuses vastavalt äitemenetluse seadustikule.

(2) Kohtutäitur võtab talle esitatud täitmisavalduse täitmisele või lükkab täitmisavalduse tagasi seaduses sätestatud alustel. Kohtutäituri on õigus saada ülevaade talle täitmiseks esitatud täitmisavalduste kohta.

(3) Kodatagab avalik-õiguslike nõuete jaotamise nõuete jaotamise korra kohaselt. Kojapädevuses on infosüsteemi kasutajate haldamine, statistiliste aruannetekoostamine ja muud korralduslikud küsimused tagamaks infosüsteemi tõrgeteta toimimine. Süsteemi tõrgeteta toimimise tagamisel abistab koda keskus.

(4) Infosüsteemi tõrgeteta töö tagamiseks:

- 1) korraldab koda infosüsteemi pidamiseks vajalike projekteerimis-, hooldus- ja arendustööde tegemise ning teavitab teisi volitatud töötajaid kavandatavatest muudatustest;

2) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt;

3) korraldab koostöös keskusega infosüsteemi kantud andmete säilimise vastavalt kehtestatud nõuetele ja selleks varukoopiate tegemise ning muude organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste meetmete rakendamise.

(5) Volitatud töötaja:

- 1) vastutab enda poolt infosüsteemi sisestatud andmete õigsuse eest;
- 2) määrab isikud, kellel on õigus sisestada ja kasutada infosüsteemi andmeid;
- 3) annab infosüsteemi andmetes puuduste avastamise korral sellest viivitamatult teada keskusele, välja arvatud juhul, kui tal on võimalik puudus iseseisvalt kõrvaldada või kui avastatud puudus on ebaoluline;
- 4) korraldab koostöös keskusega infosüsteemi sisestamata jäetud andmetes sisestamist ja ebaõigete andmete parandamist;
- 5) tagab infosüsteemi andmete sisestamise, muutmise ja kustutamise ning infosüsteemi andmetega tutvumise ainult selleks õigust omavatele isikutele;
- 6) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt;
- 7) täidab teisi ülesandeid, mis käesoleva määrusega on antud tema pädevusse.

§ 52⁸. Infosüsteemihalduri pädevus

Infosüsteemi haldur tegutseb oma pädevuse piires koja korralduste kohaselt. Kõik süsteemisisesed täiendused ja muudatused kooskõlastatakse enne kojaga. Infosüsteemi halduri pädevuses on:

- 1) tark- ja riistvaraga seotud probleemide ja vigade lahendamine;
- 2) infotehnoloogilise keskusesisese organisatsioonilise andmeturbe korraldamine ning vastavasisulistesoovituste ja info andmine;
- 3) kasutusjuhendikontrollimine ja testimine;
- 4) tarkvaraversiooniuuenduste ja uute registriandmeteväljade testimine;
- 5) andmeside ja süsteemi töö tagamine koja kehtestatud nõuete kohaselt;
- 6) kasutajatoe organiseerimine;
- 7) kojakorraldusel tarkvaraarenduste või infosüsteemi muudatuste tellimine või isenende tegemine;
- 8) riskide hindamine arvutiprogrammide ühendamisel;
- 9) kojainformeerimine infosüsteemiga seonduvast;
- 10) kojakorraldusel erinevate andmetöötlusfunktsioonide täitmine;
- 11) kojalenende isikute nimede teatamine, kellel keskuses on juurdepääs infosüsteemile või kellel on oma tööülesannete täitmiseks sellist juurdepääsu vaja.

§ 52⁹. Infosüsteemile juurdepääsu andmine

(1) Infosüsteemitoetlemisõiguse loomise korraldab koda töötlemisõigust omava asutuse juhi või asutuse juhi poolt volitatud isiku kirjaliku taotluse alusel.

(2) Tehnilise juurdepääsu tagamiseks pöördub koda halduri poole, kes loob ja muudab kojakorralduse alusel infosüsteemi juurdepääsu juurdepääsuõigust omava isikuisikusamasust kontrollida võimaldava meetodi kaudu.

(3) Volitatud töötaja on kohustatud teavitama koda infosüsteemile juurdepääsuõigust omavat töötajaga töösuhte või väljaõppe lõppemisest hiljemalt töösuhte või väljaõppe lõppemise kuupäeval.

(4) Koda peab arvestust infosüsteemi kasutajaõiguste kohta ning edastab vastavainformatsiooni haldurile.

(5) Infosüsteemistandardite väljastamisele ning infosüsteemi vaatlemisõiguse loomisele kohaldatakse käesoleva määruse 4. peatüki 3. jao sätteid.

(6) Juurdepääsuandmise infosüsteemile avaliku veebileidese kaudu korraldab koda. Koda edastab keskusele informatsiooni kõigi sissenõudjate kohta, kes soovivad kasutada või kasutavad avalikku veebileidest infosüsteemi andmete esitamiseks ja infosüsteemist andmete pärimiseks, ning tagab kõigile sissenõudjatele põhjendatud taotlusel võimaluse avaliku veebileidese kaudu infosüsteemikasutamiseks käesolevas määrustikus sätestatud korras. Avaliku veebileidese kaudu infosüsteemile juurdepääsu andmisel ja juurdepääsuõiguse äravõtmisel kohaldatakse käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud.

3. jagu

Andmekoosseisud, säilitustähtajad ja turvameetmed

§ 52¹⁰. Infosüsteemi kantavate andmete koosseisud

(1) Infosüsteemikantavad andmed jagunevad baasandmeteks, jaotusandmeteks ning täitmisavaldusesisu andmeteks.

(2) Baasandmetekoosseisu moodustavad sissenõudjate ja sissenõudjate määratud esindajateandmed, kohtutäiturite andmed ja kohtutäiturite määratud esindajate andmed,koja ning Justiitsministeeriumi määratud esindajate andmed, jaotamisgrupid jareeglid, klassifikaatorid, tüüptekstid ja mallid ning süsteemi parameetrid. Infosüsteemi sisestatakse järgmised andmed:

- 1) sissenõudjatekohta – ametlik nimetus, registrikood,märge täitmisavalduste esitamise lubatavuse kohta, andmed makse saaja kohta,viitenumber, arvelduskonto number, märge ettemaksu tasumisega nõustumise võimittendustumise kohta, telefoninumber, e-posti aadress, postiaadress, märkee-postiga edastatavate teavituste kohta, märke kajastamaks kasutaja rolliinfosüsteemis;
- 2) sissenõudjamääratud esindaja kohta – esindaja nimi, isikukood, õiguste tase, esindamisealus, telefoninumber, e-posti aadress, esinduse ajaline kestus, märegakajastamaks kasutaja rolli infosüsteemis;
- 3) kohtutäituritekohta – kohtutäituri nimi, isikukood, märge, kas kohtutäiturile jaotatakse täitmisavaldusi, tööpiirkond, koormus, kohtutäiturina tegevuse alustamise kuupäev, telefoninumber, e-posti aadress, kodulehekülge selle olemasolu korral,postiaadress, büroo lahtiolekuajad, arvelduskonto number, märke tähistamiseks käibemaksukohustust võiselle puudumist, märke e-postiga edastatavate teavituste kohta, märegakajastamaks kasutaja rolli infosüsteemis;
- 4) kohtutäiturimääratud esindaja kohta – esindaja nimi, isikukood, õiguste tase,telefoninumber, e-posti aadress, esinduse ajaline kestus, märke kajastamaks kasutaja rolli infosüsteemis;
- 5) kojaning Justiitsministeeriumi määratud esindajate kohta – kasutaja ees- ja perekonnanimi, isikukood,märke kajastamaks kasutaja rolli infosüsteemis.

(3) Jaotusandmetekoosseisu moodustavad täitmisavalduse metaandmed ning sündmuste logiavalik-õiguslike nõuete jaotamisprotsessist.

(4) Täitmisavaldusesisu andmete koosseisu moodustavad võlgniku andmed, täitedokumentide andmed,täitedokumentide lisad ning täitmisavalduses sisalduvad andmed täitemenetluseseadustiku §-s 23 sätestatu kohaselt.

§ 52¹¹. Infosüsteemi turvameetmed

(1) Infosüsteemiturvaklass on K1T2S2, andmete kaitsmiseks rakendatakse organisatsioonilisi,füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid.

(2) Infosüsteemikasutamise õigus antakse organisatsiooni juhi taotlusel üksnes neilekasutajatele, kellel see on vajalik teenistus- või töökohustuste täitmiseks.

(3) Andmetesisestamise ja päringute tegemise õiguste tase määratakse teadmismvajadusest lähtuvalt tööülesannete täitmiseks. Õiguste taseme võib määrata kasutajagruppide kaupa või isikuliselt.

(4) Infosüsteemikasutamise õiguspärasust kontrollitakse tarkvaraliste ja organisatsioonilistemeetmete abil. Infosüsteemi andmete ja dokumentide salvestamise, sisestamise,muutmise ja kustutamise (edaspidi *kanne*)ning infosüsteemi kantud andmetele ja dokumentidele juurdepääsu saamise võinende edastamise (edaspidi *päring*) kohta salvestatakse ning säilitatakse vähemalt järgmised andmed (edaspidi *logid*):

- 1) kandevõi päringu teinud kasutaja ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
- 2) kandevõi päringu tegemise kuupäev ja kellaaeg;
- 3) kandevõi päringu objekt.

§ 52¹². Andmesäilitustähtajad

(1) Infosüsteemikantud või edastatud andmeid ja dokumente säilitatakse vastavalt käesoleva määruse § 29 lõike 2 punktis 2 ning sama paragrahvi lõikes 3 sätestatud tähtaegadele.

(2) Kandelogisid konkreetse menetluse kohta säilitatakse niikaua, kui säilitatakse konkreetse menetluse kohta infosüsteemi kantud andmeid ja dokumente, kuiseadusest ei tulene teisiti.

(3) Päringulogisid säilitatakse kolm aastat alates päringu tegemisest.

(4) Logidesalvestamisel ja säilitamisel tagatakse nende vältimatus, käideldavus,terviklus ja konfidentsiaalsus.

(5) Säilitustähtaja möödumisel kustutatakse infosüsteemi kantud või edastatud andmed ja dokumendid ning logid automaatselt.

§ 52¹³. Ebaõigete andmete parandamine

(1) Kui volitatud töötaja või infosüsteemi kasutaja avastab infosüsteemis ebaõiged andmed, võtab ta vajalikud meetmed nende parandamiseks, teavitades selleste ebaõiged andmed sisestanud volitatud töötajat.

(2) Andmesubjekt ilon õigus nõuda infosüsteemi ebaõiged andmed esitanud volitatud töötjalte ebaõigete isikuandmete parandamist. Kui andmesubjekti nõudmine on põhjendatud,parandab volitatud töötleja ebaõiged

isikuandmed viivitamata. Kui andmesubjektinõudmine ei ole põhjendatud, keeldub volitatud töötaja andmete parandamisest, põhjendades seda kirjalikult.

§52¹⁴. Järelevalve

Järelevalvet infosüsteemi pidamise üle teostavad Andmekaitse Inspektsioon ning Riigi Infosüsteemi Amet oma pädevuse piires.”.

§ 2. Määruse jõustumine

Käesoleva määruse § 1 punkt 2 jõustub 1. juunil 2015. aastal.

Hanno Pevkur
Minister

Margus Sarapuu
Kantsler