

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Majandus- ja taristuminister  
määrus  
terviktekst  
08.07.2023  
Hetkel kehtiv  
RT I, 05.07.2023, 319

# Transpordiameti põhimäärus

Vastu võetud 03.12.2020 nr 82  
[RT I, 09.12.2020, 1](#)  
jõustumine 01.01.2021

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
11.06.2021	<a href="#">RT I, 17.06.2021, 1</a>	01.07.2021
04.08.2022	<a href="#">RT I, 06.08.2022, 36</a>	01.09.2022
09.03.2023	<a href="#">RT I, 21.03.2023, 1</a>	01.05.2023, osaliselt 01.07.2023
22.06.2023	<a href="#">RT I, 05.07.2023, 7</a>	08.07.2023

Määrus kehtestatakse [Vabariigi Valitsuse seaduse](#) § 42 lõike 1 alusel.

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Transpordiameti staatus

(1) Transpordiamet (edaspidi *amet*) on Kliimaministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) valitsemisala valitsusasutus.

[[RT I, 05.07.2023, 7](#)- jõust. 08.07.2023]

(2) Ülesannete täitmisel esindab amet riiki.

### § 2. Asukoht

Ameti asukoht on Tallinn. Ameti mujal asuvate struktuuriüksuste ja esinduste asukohad ning postiaadressid määrab ameti peadirektor.

[[RT I, 17.06.2021, 1](#)- jõust. 01.07.2021]

## 2. peatükk Tegevusvaldkond ja põhiülesanded

### § 3. Tegevusvaldkond

Ameti tegevusvaldkond on inimeste ning vee-, õhu- ja maismaasõidukite liikuvuse kavandamine ning ohutu ja keskkonda säästva taristu tagamine.

### § 4. Ameti ülesanded

Ameti ülesanded on:

1) tingimuste loomine ohutuks, ligipääsetavaks ja säästlikuks liiklemiseks ning inimeste ja sõidukite liikuvuse kavandamine;

[[RT I, 17.06.2021, 1](#)- jõust. 01.07.2021]

- 2) tingimuste loomine ohutu ja jätkusuutliku lennundustegevuse tagamiseks Eesti õhuruumis liiklejatele;
- 3) liikluskasvatuse korraldamine;
- 4) liikluse korraldamine;

[RT I, 05.07.2023, 7- jõust. 08.07.2023]

- 5) õigusaktidest tulenevate andmekogude pidamine;
  - 6) osalemine oma tegevusvaldkonnaga seotud poliitika väljatöötamisel ning rahvusvaheliste projektide ettevalmistamisel ja läbiviimisel;
  - 7) riigi esindamine rahvusvahelises suhtluses ameti tegevusvaldkonna piires;
  - 8) Eesti teede ajaloo, tehnika ja tehnoloogia ning liikluse arengut kajastava materjali kogumine, uurimine, säilitamine, korrastamine ja avalikkusele tutvustamine teaduslikel, hariduslikel ja kultuurilistel eesmärkidel;
  - 8<sup>1</sup>) riikliku ja haldusjärelevalve teostamine õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras;
- [RT I, 21.03.2023, 1- jõust. 01.05.2023]
- 8<sup>2</sup>) seaduses sätestatud alustel ja ulatuses riikliku sunni rakendamine ning väärtegade menetlemine;
- [RT I, 21.03.2023, 1- jõust. 01.05.2023]
- 8<sup>3</sup>) ameti pädevusse kuuluvate rahvusvaheliste sanktsioonide rakendamine;
- [RT I, 21.03.2023, 1- jõust. 01.05.2023]
- 9) muud õigusakti alusel ametile antud ülesanded.

### 3. peatükk Juhtimise korraldus

#### § 5. Juhtimine

- (1) Ametit juhib peadirektor.
  - (2) Peadirektorile alluvad kuus direktorit, riskijuhtimise osakonna juhataja ja Eesti Maanteemuuseumi juhataja.
- [RT I, 21.03.2023, 1- jõust. 01.05.2023]

#### § 6. Peadirektori õigused ja kohustused

Peadirektor:

- 1) kinnitab ameti sisemist töökorraldust reguleerivad juhendid ja korrad või volitab nende kinnitamise edasi;
- [RT I, 06.08.2022, 36- jõust. 01.09.2022]
- 2) kinnitab teenistuste põhimäärused;
- [RT I, 17.06.2021, 1- jõust. 01.07.2021]
- 3) [kehtetu -RT I, 06.08.2022, 36- jõust. 01.09.2022]
  - 4) sõlmib lepinguid ning annab volitusi lepingute sõlmimiseks;
  - 5) annab üld- või üksikakti alusel käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi;
  - 6) täidab muid ministri või ministeeriumi kantsleri antud ülesandeid.

#### § 7. Direktori põhiülesanded

(1) Direktor:

- 1) korraldab teenistuse ülesannete täitmist;
  - 2) koordineerib struktuuriüksuste koostööd teenistuses;
  - 3) annab peadirektori volituse alusel personalikäskkirju;
  - 4) annab oma pädevuse piires suulisi ja kirjalikke korraldusi;
  - 5) esindab ametit peadirektorilt saadud volituste piires;
  - 6) korraldab ameti valdusesse antud riigivara heaperemehelikku kasutamist;
  - 7) täidab peadirektori antud ülesandeid ning vastutab teenistuse tegevuse tulemuste eest.
- (2) Liiklusteenistuse direktor korraldab inimeste ja sõidukitega seotud avalike teenuste osutamist ning teenindusbüroode tööd.
- (3) Strateegilise planeerimise teenistuse direktor korraldab teenuste strateegilist juhtimist, transpordisüsteemi liikuvuse planeerimist ja ohutuse tagamist, ühistranspordi järelevalvet, infosüsteemide toimimist ning koordineerib liikuvust toetavate arengukavade väljatöötamist, liikluskasvatust ja ennetustegevusi ning liiklusohutuse meetmete rakendamist.
- [RT I, 05.07.2023, 7- jõust. 08.07.2023]
- (4) Teehoiuteenistuse direktor korraldab teehoidu ja liiklusjuhtimist riigiteedel.
- (5) Merendusteenistuse direktor korraldab veeteede korrashoidu, jäämurret ja ohutut ning turvalist veeliiklust.
- (6) Lennundusteenistuse direktor korraldab lennutegevuse ohutuse tagamiseks vajalike tingimuste täitmise, vastutab sellega seotud ohutuse ja juhtimissüsteemide toimimise ning lennunduse valdkonna ohutuse ja turvalisuse tagamise eest.
- (7) Tugiteenuste teenistuse direktor korraldab õigus- ja hankevaldkonda, dokumendihaldust, haldustegevusi, personali- ning finantsjuhtimist ning kommunikatsiooni- ja turundustegevusi.
- [RT I, 21.03.2023, 1- jõust. 01.05.2023]

## 4. peatükk

# Struktuur ja struktuuriüksuste põhiülesanded

### § 8. Struktuuriüksused

(1) Ameti struktuuriüksused on kuus teenistust, riskijuhtimise osakond ja Eesti Maanteemuuseum. Teenistuste koosseisu võivad kuuluda osakonnad ja üksused.  
[RT I, 21.03.2023, 1- jõust. 01.05.2023]

(2) [Kehtetu - RT I, 17.06.2021, 1- jõust. 01.07.2021]

(3) Ameti struktuuri võib kuuluda ametnik või töötaja, kes ei ole ühegi struktuuriüksuse koosseisus ning kes allub vahetult peadirektorile või direktorile.

(4) Ameti struktuuriüksuse ning peadirektorile või direktorile otse alluvate ametnike ja töötajate ülesanded, pädevus ja juhtimiskorraldus sätestatakse peadirektori käskkirjaga.

### § 9. Ametnike ja töötajate õigused, kohustused ja vastutus

Ametniku ja töötaja õigused, kohustused ja vastutus määratakse ametijuhendiga, töölepinguga ning peadirektori, direktori ja struktuuriüksuse juhataja korraldustega.  
[RT I, 17.06.2021, 1- jõust. 01.07.2021]

### § 10. Ameti struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Liiklusteenistuse põhiülesanded on:

- 1) sõidukite ja sõidukijuhtide liiklusesse lubamine ning sellega seotud teenuste osutamine;
- 2) liiklusregistri pidamine;
- 3) juhtimisõiguse ja sõidukiga seotud teenuste arendamine ja rahvusvaheline koostöö;
- 4) teenindusbüroode töö korraldamine.

(2) Strateegilise planeerimise teenistuse põhiülesanded on:

- 1) ohutu, keskkonnahoidliku, ligipäätava ning toimiva liikuvuse kavandamine liikumisvajaduste rahuldamiseks koostöös klientide ja huvigruppidega;
- 2) taristu investeringute kavandamine;
- 3) osalemine transpordivaldkonnaga seotud poliitikate, strateegiate ja arengukavade väljatöötamises ning eelnõude koostamises;
- 4) riigiteedega seotud varade haldamine;
- 5) teeregistri pidamine;
- 6) liiklusohutuse meetmete rakendamise korraldamine;
- 7) ühistranspordi järelevalve;

[RT I, 05.07.2023, 7- jõust. 08.07.2023]

- 8) strateegilise juhtimissüsteemi ja avalike teenuste arendamise ja haldamise korraldamine, juhtimissüsteemi korraldamine, juhtimissüsteemi siseauditite läbiviimine;
- 9) infosüsteemide haldamine ja arendamine ning süsteemihalduse korraldamine;
- 10) arendusprojektide ja uuringute koordineerimine;
- 11) teeninduskanalite ja kliendikogemuse arendamine, kliendirahulolu hindamine;
- 12) andmekvaliteedi ja avaandmete projektide juhtimine.

(3) Teehoiuteenistuse põhiülesanded on:

- 1) riigiteede projekteerimine, projekteerimistingimuste ja ehituslubade menetlemine;
- 2) riigiteede taristuga seotud kasutusõiguste andmine;
- 3) riigiteede ehitamiseks vajalike maade omandamine;
- 4) riigiteede ehitamine, omanikujärelevalve korraldamine ning korrashoiu tagamine;
- 5) riigiteedel sujuva liikluskorralduse ja liiklusvoo tagamine ning liiklusolude teabe edastamine;
- 6) riigiteedel elutähtsa teenuse toimivuse tagamine.

(4) Merendusteenistuse põhiülesanded on:

- 1) merealadel ja laevatatavatel siseveeteedel navigatsioonitingimuste informatsiooni kogumine, selle töötlemine ja levitamine;
- 2) tingimuste loomine ohutuks ja turvaliseks veeliikluseks üldkasutataval veeteel;
- 3) laevade ohutus- ja turvalisusnõuete korraldamine;
- 4) merenduspersonali väljaõppe ja kvalifikatsiooni tõendamise korraldamine;
- 5) valdkonna andmekogude pidamine;
- 6) laevaliikluse korraldamise süsteemi haldamine;
- 7) jäämurdeteenuse korraldamine;

- 8) meremajanduse konkurentsivõime arendamine.  
9) [kehtetu - RT I, 21.03.2023, 1- jõust. 01.07.2023]

(5) Lennundusteenistuse põhiülesanded on:

- 1) lennundustegevuse ja lennundusjulgestuse valdkonnas seadmete ning füüsiliste ja juriidiliste isikutega seotud taotluste menetlemine, sh sertifitseerimine ja selle korraldamine;
- 2) lennundusalase järelevalve korraldamine ja läbi viimine;
- 3) Eesti lennuinfopiirkonna ja Eesti õhuruumi toimepõhimõtete rakendamine ning koostoime korraldamine;
- 4) koostöö ja suhtluse koordineerimine rahvusvaheliste ja Euroopa Liidu nõuete väljatöötamisel ja rakendamisel teiste riikidega, rahvusvaheliste ja Euroopa Liidu institutsioonidega;
- 5) riikliku lennundusohutusprogrammi koostamine ja täitmise järgimine;
- 6) lennundusohutuse edendamine ja ohutuse ning lennundusjulgestuse tagamise korraldamine;
- 7) lennunduse valdkonna ametisisese koostöö koordineerimine ja ametile kehtestatud nõuete rakendamine;
- 8) valdkonna andmekogude pidamine ja eestikeelse lennundusvaldkonna terminoloogia täiustamine.

(6) Tugiteenuste teenistuse põhiülesanded on:

- 1) ameti pädevusse kuuluvate õiguslaste küsimustega tegelemine ja riigihangete korraldamine;
- 2) dokumendihalduse tagamine;
- 3) finantsjuhtimise ja raamatupidamise korraldamine;
- 4) personali planeerimine, arendamine ning töökeskkonna kujundamine;
- 5) haldustegevuse korraldamine;
- 6) kommunikatsiooni korraldamine.

(7) Riskijuhtimise osakonna põhiülesanded on:

- 1) ameti riskijuhtimise poliitika väljatöötamine ja riskide hindamise protsessi koordineerimine;
- 2) sisekontrolli menetluste läbiviimine ning sisekontrollisüsteemi tugevdamiseks ettepanekute tegemine peadirektorile;
- 3) kriisireguleerimise korraldamine ning elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamise koordineerimine ja järelevalve;
- 4) ameti üleste sise- ja välisauditite soovitusete rakendamise seire;
- 5) riigisadaladuse kaitse korraldamine.

(8) Eesti Maanteemuuseumi põhiülesanded on:

- 1) Eesti teede ajalugu, teede tehnika ja tehnoloogia ning liikluse arengut kajastava materjali kogumine, uurimine, säilitamine, korrastamine ja avalikkusele tutvustamine teaduslikel, hariduslikel ja kultuurilistel eesmärkidel;
- 2) Eesti Maanteemuuseumi tegevusega seotud tasuliste teenuste korraldamine ja osutamine.  
[RT I, 21.03.2023, 1- jõust. 01.05.2023]

## **5. peatükk**

### **Rakendussätted**

#### **§ 11. Määruse kehtetuks tunnistamine**

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

#### **§ 12. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 2021. aasta 1. jaanuaril.