

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	14.08.2006
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	07.08.2008
Avaldamismärge:	RT I 2006, 37, 281

Riikliku rahvusvahelise kaitse andmise registri asutamine ja registri pidamise põhimäärus

Vastu võetud 03.08.2006 nr 180

Määrus kehtestatakse «Välismaalasele rahvusvahelise kaitse andmise seaduse» § 77 lõike 2 alusel ning kooskõlas «Andmekogude seaduse» § 32 lõikega 1 ja § 34 lõikega 2.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Registri asutamine ja ametlik nimi

Määrusega asutatakse riiklik register ametliku nimega «Riiklik rahvusvahelise kaitse andmise register» (edaspidi *register*).

§ 2. Registri asutamise ja pidamise eesmärk

Registri asutamise ja pidamise eesmärk on «Välismaalasele rahvusvahelise kaitse andmise seaduse» alusel elamisloataotluse esitanud ja elamisloa saanud isikute isikuandmete ning nimetatud seaduse alusel läbiviidud varjupaigamenetluse või ajutise kaitse menetlusega seotud andmete töötlemine.

§ 3. Registri vastutav ja volitatud töötleja

(1) Registri vastutav töötleja on Siseministeerium.

(2) Registri volitatud töötlejad on Kodakondsus- ja Migratsiooniamet ja Piirivalveamet ning tema kohalikud asutused (edaspidi *piirivalveasutus*).

2. peatükk REGISTRI PIDAMINE JA KOOSSEIS, REGISTRISSE KANTAVAD ANDMED JA ANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

§ 4. Registri pidamise viis ja koosseis

(1) Registrit peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmekoguna ja paber kandjal toimikutena.

(2) Registri koosseisu kuuluvad:

- 1) digitaalsed registrikaardid (edaspidi *registrikaart*);
- 2) paber kandjal menetlustoimikud (edaspidi *menetlustoimik*);
- 3) registriarhiiv.

§ 5. Andmete riskasutus

Registri vastutaval ja volitatud töötlejal on lubatud seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga talle pandud ülesannete täitmiseks esitada päringuid ja saada andmeid teistest riigi või kohaliku omavalitsuse andmekogudest vastavalt andmekogude vastutavate töötlejate vahelisele kokkuleppele kooskõlas Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2003. a määrusega nr 331 «Infosüsteemide andmevahetuskihi rakendamise».

§ 6. Registri andmete kaitse

(1) Registri andmeid kaitstakse:

- 1) käideldavuse osas, tagades andmete kättesaadavuse selleks volitatud isikutele;
- 2) terviklikkuse osas, välistades andmete tahtmatu või tahtliku muutmise;
- 3) konfidentsiaalsuse osas, tagades andmete kättesaadavuse vaid volitatud isikutele.

(2) Registri andmete käideldavuse, terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid.

§ 7. Varjupaigataotleja andmed

Varjupaigataotleja (edaspidi *taotleja*) kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) isikuandmed (eesnimed, perekonnanimed ja muud nimed, mida taotleja kasutab või on kasutanud, sugu, sünniaeg, vanus, kui pole teada täpset sünniaega, Eesti ja päritoluriigi isikukood, kui need on olemas, sünniriik, perekonnaseis);
- 2) taotleja kontaktandmed (postiaadress, telefon, e-posti aadress);
- 3) foto ja allkirjanäidis;
- 4) daktüloskopeerimisel kogutud andmed;
- 5) DNA proovide tulemusena saadud andmed;
- 6) kodakondsus, varasemad kodakondsused;
- 7) pikkus sentimeetrites ning silmade ja juuste värv;
- 8) usk, rahvus või rahvusrühma kuulumine;
- 9) andmed selle kohta, kas taotleja on täisealine ning kas ta saabus Eestisse ja viibib Eestis üksi, ilma vanema, eestkostja või muu seadusliku esindajata;
- 10) keelteoskus;
- 11) andmed taotleja hariduse ja viimase töökoha kohta;
- 12) taotleja elulugu kirjeldavad andmed;
- 13) isikut tõendavate dokumentide andmed;
- 14) viimase alalise elukoha andmed päritoluriigis;
- 15) andmed taotleja Eestisse saabumise ja siin viibimise ning Eestis elavate sugulaste ja tuttavate kohta;
- 16) andmed taotleja päritoluriigist lahkumise, reisiteekonna, teistes riikides viibimise ning peatumise kohta;
- 17) andmed varasemate varjupaigataotluste või muude kaitsetaotluste kohta;
- 18) andmed päritoluriigist lahkumise ning elamisloa taotlemise põhjuste kohta, sealhulgas põhjuste kohta, mis takistavad või võivad takistada taotleja tagasipöördumist päritoluriiki;
- 19) andmed taotleja organisatsioonilise kuuluvuse kohta;
- 20) andmed taotleja kriminaalkorras karistamise ja vabadusekaotusega karistamise kohta;
- 21) andmed taotleja sõjaväeteenistuse kohta, sealhulgas teenistuse kohta kaadrisõjaväelasena välisriigi relvajõududes;
- 22) andmed selle kohta, kas taotleja töötab või on varem töötanud mõne riigi luure- või julgeolekuteenistuses või teinud nendega kaastööd;
- 23) andmed taotleja dessantoperatsioonideks, diversiooni või sabotaaži alal eriväljaõppe või -ettevalmistuse saamise kohta;
- 24) andmed taotleja osalemise kohta karistusoperatsioonides tsiviilelanikkonna vastu;
- 25) andmed taotleja osalemise kohta sõjaväelistes operatsioonides teiste riikide territooriumil;
- 26) andmed taotleja tervisliku seisundi ja varem põetud või taotlemise hetkel põetavate haiguste kohta;
- 27) andmed taotlusele lisatavate dokumentide ja tõendite või nende puudumise kohta;
- 28) muu informatsioon või märkused.

§ 8. Varjupaigataotleja abikaasa ning teiste perekonnaliikmete andmed

Varjupaiga taotlemisel kantakse registrisse taotleja abikaasa ning teiste perekonnaliikmete kohta järgmised andmed või märkused nende puudumise kohta:

- 1) abikaasa isikuandmed (eesnimed, perekonnanimed, muud nimed, mida taotleja abikaasa kasutab või on kasutanud, sugu, sünniaeg, vanus, kui pole teada täpset sünniaega, Eesti isikukood, kui on olemas, sünniriik, kodakondsus, rahvus või rahvusrühm, keelteoskus, abielu sõlmimise või kooselu algus, asukohariik, esitatud varjupaigataotluse ja elukoha andmed);
- 2) teiste perekonnaliikmete isikuandmed (seos taotlejaga, eesnimed, perekonnanimed, sugu, sünni- ja surmaaeg, vanus, kui pole teada täpset sünniaega, sünniriik, kodakondsus, perekonnaseis, laste arv, asukohariik, esitatud varjupaigataotlused, elukoht).

§ 9. Varjupaigataotluse menetluse andmed

Taotluse menetluse kohta kantakse registrisse täiendavalt järgmised andmed:

- 1) taotluse andmed (registreerimise kuupäev ja kellaaeg, taotluse number, taotluse vastuvõtnud ametiasutus);
- 2) andmed pärast varjupaigataotluse esitamist läbiviidud toimingute kohta;
- 3) kui taotluse võttis vastu Piirivalveamet, siis andmed Kodakondsus- ja Migratsiooniametile edastatavate dokumentide kohta;
- 4) taotluse vastuvõtmise juures viibinud taotleja volitatud esindaja, seadusjärgse esindaja või muu isiku ees- ja perekonnanimi ning kontaktandmed (postiaadress, kontakttelefon ja e-posti aadress);
- 5) taotluse vastuvõtmisel osalenud tõlgi ees- ja perekonnanimi ning kontaktandmed (postiaadress, kontakttelefon ja e-posti aadress) ning andmed tõlgi poolt menetlustoimingu läbiviimisel vahendatud keele kohta;
- 6) taotluse täitnud ja vastuvõtnud ametniku ees- ja perekonnanimi ning ametikoht;
- 7) andmed varjupaigataotleja tunnistuse, selle väljastamise ja kehtetuks tunnistamise kohta;
- 8) andmed taotlejaga läbiviidud küsitluste kohta;
- 9) küsitlusel viibinud taotleja esindaja, seadusjärgse esindaja või muu isiku ees- ja perekonnanimi ning kontaktandmed (postiaadress, kontakttelefon ja e-posti aadress);
- 10) küsitlusel osalenud tõlgi ees- ja perekonnanimi ning kontaktandmed (postiaadress, kontakttelefon ja e-posti aadress) ning andmed tõlgi poolt menetlustoimingu läbiviimisel vahendatud keele kohta;

- 11) andmed taotleja suhtes kohaldatavate järelevalvemeetmete kohta;
- 12) andmed Kodakondsus- ja Migratsiooniameti või piirivalveasutuse otsuste ja lahkumise ettekirjutuse kohta;
- 13) andmed Kodakondsus- ja Migratsiooniameti ning piirivalveasutuse otsuse edasikaebamise kohta;
- 14) andmed kohtuotsuse edasikaebamise kohta;
- 15) andmed isiku Eestist lahkumise kohta;
- 16) andmed isiku välislepingu või Euroopa Liidu õigusaktide alusel toimunud üleviimise ja vastuvõtmise kohta.

§ 10. Ajutise kaitse alusel elamisloa taotleja andmed

(1) Ajutise kaitse alusel elamisloa taotleja (edaspidi *ajutise kaitse saaja*) kohta kantakse registrisse § 7 punktides 1–3, 6–15 ja 20–28 ning § 9 punktides 1, 3–6, 8–10 ja 14–16 loetletud andmed.

(2) Lisaks lõikes 1 nimetatud andmetele kantakse ajutise kaitse saaja kohta registrisse järgmised andmed:

- 1) andmed ajutise kaitse saaja päritoluriigist lahkumise aja kohta;
- 2) abikaasa või elukaaslase isikuandmed (eesnimed, perekonnanimed, muud nimed, mida taotleja abikaasa või elukaaslane kasutab või on kasutanud, sugu, sünniaeg, vanus, kui pole teada täpset sünniaega, Eesti isikukood, kui on olemas, sünniriik, kodakondsus, rahvus või rahvusrühm, keelteoskus, abielu sõlmimise või kooselu algus, asukohariik ja elukoht);
- 3) teiste perekonnaliikmete isikuandmed (seos ajutise kaitse saajaga, eesnimed, perekonnanimed, sugu, sünni- ja surmaaeg, vanus, kui pole teada täpset sünniaega, sünniriik, kodakondsus, perekonnaseis, laste arv, asukohariik, elukoht).

§ 11. Ajutise kaitse alusel esitatud taotluse menetluse andmed

Ajutise kaitse alusel esitatud taotluse menetluse kohta kantakse registrisse täiendavalt järgmised andmed:

- 1) andmed pärast ajutise kaitse alusel esitatud taotluse esitamist läbiviidud toimingute kohta;
- 2) andmed ajutise kaitse saajale tema elamisloa taotluse menetluse võtmist kinnitava tõendi väljastamise kohta;
- 3) andmed Eestist teise Euroopa Liidu liikmesriiki üleviidava ajutise kaitse saaja reisiloo kohta;
- 4) andmed Kodakondsus- ja Migratsiooniameti otsuse ja lahkumise ettekirjutuse kohta;
- 5) andmed Kodakondsus- ja Migratsiooniameti otsuse edasikaebamise kohta.

§ 12. Rahvusvahelise kaitse alusel elamisloa pikendamise taotleja ning taotluse menetluse andmed

(1) Rahvusvahelise kaitse alusel elamisloa pikendamise taotleja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) isikuandmed (eesnimed, perekonnanimed, sugu, sünniaeg, Eesti isikukood, sünniriik);
- 2) taotleja kontaktandmed (postiaadress, telefon, e-posti aadress);
- 3) foto ja allkirjanäidis;
- 4) kodakondsus;
- 5) isikut täiendavate dokumentide andmed;
- 6) andmed rahvusvahelise kaitse pikendamisega seotud asjaolude kohta;
- 7) andmed taotleja kriminaalkorras karistamise kohta.

(2) Taotluse menetluse kohta kantakse registrisse täiendavalt järgmised andmed:

- 1) taotluse andmed (registreerimise kuupäev, taotluse number);
- 2) taotluse vastuvõtnud ametniku ees- ja perekonnanimi ning ametikoht;
- 3) andmed Kodakondsus- ja Migratsiooniameti otsuse ja lahkumise ettekirjutuse kohta;
- 4) andmed Kodakondsus- ja Migratsiooniameti otsuse edasikaebamise kohta;
- 5) andmed kohtuotsuse edasikaebamise kohta.

§ 13. Varjupaigataotleja tööloa taotluse menetluse andmed

(1) Tööloa taotleja kohta kantakse registrisse taotleja isikuandmed (eesnimed, perekonnanimed, sünniaeg, kodakondsus).

(2) Tööloa taotluse menetluse kohta kantakse registrisse täiendavalt järgmised andmed:

- 1) taotluse andmed (registreerimise kuupäev, taotluse number);
- 2) taotluse vastuvõtnud ametniku ees- ja perekonnanimi ning ametikoht;
- 3) andmed Kodakondsus- ja Migratsiooniameti otsuse kohta;
- 4) andmed Kodakondsus- ja Migratsiooniameti otsuse edasikaebamise kohta;
- 5) andmed kohtuotsuse edasikaebamise kohta.

§ 14. Andmete õiguslik režiim

Registrikaartidel olevatel andmetel on informatiivne tähendus ja menetlustoimikutes olevatel alusdokumentidel on õiguslik tähendus.

3. peatükk ANDMETE KANDMINE REGISTRISSE

§ 15. Registriandmete esitajad

Registriandmete esitajateks on:

- 1) volitatud töötaja ametnik;
- 2) Sotsiaalministeerium, varjupaigataotlejate vastuvõtukeskus ja esmane vastuvõtukeskus;
- 3) politsei- ja kinnipidamisasutused.

§ 16. Andmete registrisse kandmise alusdokumendid

Alusdokumendid on:

- 1) vormikohane varjupaiga ja elamisloa taotlus, elamisloa taotlus ajutise kaitse alusel, elamisloa pikendamise taotlus rahvusvahelise kaitse alusel ja rahvusvahelise kaitse alusel antud elamisloa kehtetuks tunnistamise taotlus, varjupaigataotleja tööloa taotlus ning neile lisatud dokumendid;
- 2) viisa, elamis- ja tööloa andmise, pikendamise ja kehtetuks tunnistamise taotlus, elamis- ja tööloa andmete välisriigi reisidokumenti kandmise taotlus ning neile lisatud dokumendid;
- 3) Kodakondsus- ja Migratsiooni ameti või piirivalveasutuse tõend taotlejalt hoiule võetud isikut tõendavate dokumentide, asjade või muude dokumentide ja tõendite kohta;
- 4) taotleja poolt esitatud tõendid ja dokumendid;
- 5) muu füüsilise või juriidilise isiku poolt esitatud dokumendid või muud tõendid;
- 6) taotlejaga läbiviidud küsitluste ning muude toimingute protokollid;
- 7) välislepingust või Euroopa Liidu õigusaktidest tulenevate toimingute kohta esitatud või koostatud dokumendid;
- 8) Euroopa Liidu Nõukogu ja Vabariigi Valitsuse otsus ajutise kaitse kohaldamise kohta ning Euroopa Liidu Nõukogu otsus ajutise kaitse lõppemise kohta;
- 9) Kodakondsus- ja Migratsiooni ameti otsus järelevalvemeetmete kohaldamise kohta ning dokumendid järelevalvemeetmete järgimise kohta;
- 10) Kodakondsus- ja Migratsiooni ameti poolt taotlejale antud luba elamiseks väljaspool vastuvõtukeskust või Sotsiaalministeeriumi määratud kohta;
- 11) dokumendid taotleja viibimise kohta Kodakondsus- ja Migratsiooni ameti ametiruumides, kinnipidamisasutuses või väljasaatmiskeskuses;
- 12) Kodakondsus- ja Migratsiooni ameti haldusakt elamisloa taotluse menetlemise peatamise või lõpetamise, taotluse tagasilükkamise, elamisloa andmise või selle andmisest keeldumise ja elamisloa kehtetuks tunnistamise ja elamisloa pikendamise kohta;
- 13) piirivalveasutuse haldusakt elamisloa taotluse tagasilükkamise kohta;
- 14) dokumendid Kodakondsus- ja Migratsiooni ameti või piirivalveasutuse otsuste edasikaebamiste ja jõustunud kohtuotsuste kohta;
- 15) jõustunud kohtuotsus isiku kriminaalkorras karistatuse kohta;
- 16) dokumendid välismaalase Eestist lahkumise või ettekirjutuse sundtäitmise kohta;
- 17) dokumendid välismaalase kohaliku omavalitsusüksusesse elama asumise kohta;
- 18) perekonnaseisuosakonna või kohaliku omavalitsuse teatis isiku surma kohta;
- 19) Sotsiaalministeeriumi ja kohaliku omavalitsusüksuse vaheline leping pagulase kohaliku omavalitsusüksusesse elama asumise kohta;
- 20) Eesti Vabariigi ja välisriigi poolt väljastatav isikut tõendav dokument.

§ 17. Andmete registrisse kandmine

- (1) Kodakondsus- ja Migratsiooni amet kannab andmed registrikaardile hiljemalt andmete vastuvõtmise päevale järgneval tööpäeval.
- (2) Kui Kodakondsus- ja Migratsiooni amet võttis vastu taotluse mõnes muus keeles kui eesti keel, siis kannab Kodakondsus- ja Migratsiooni amet andmed registrikaardile hiljemalt nende eesti keelde tõlkimise päevale järgneval tööpäeval.
- (3) Kui taotlus võeti vastu piirivalveasutuses, siis edastab piirivalveasutus andmed hiljemalt järgmisel tööpäeval Kodakondsus- ja Migratsiooni ametile, kelle vastav struktuuriüksus kannab andmed registrikaardile hiljemalt Kodakondsus- ja Migratsiooni ameti poolt andmete vastuvõtmise päevale järgneval tööpäeval.

§ 18. Registriandmete õigsuse tagamine

Andmete esitaja vastutab tema poolt esitatud andmete ning alusdokumentidel olevate andmete õigsuse eest alusdokumendi esitamise ajal. Kodakondsus- ja Migratsiooni amet vastutab tema poolt registrikaardile kantud andmete vastavuse eest andmete esitaja poolt esitatud andmetele.

§ 19. Ebaõigete andmete parandamine

- (1) Kui Kodakondsus- ja Migratsiooni amet avastab registris ebaõigeid andmeid või teavitab andmete esitaja teda registris olevatest ebaõigetest andmetest, on Kodakondsus- ja Migratsiooni amet kohustatud parandama need registris kolme tööpäeva jooksul ebaõigetest andmetest teada saamise päevast arvates.
- (2) Kui piirivalveasutus avastab või saab teada registrisse kantud ebaõigetest andmetest ning need andmed on kantud registrikaardile, siis edastab piirivalveasutus sellekohase info kirjalikult hiljemalt järgmisel tööpäeval Kodakondsus- ja Migratsiooni ametile, kelle vastav struktuuriüksus parandab registrikaardile kantud andmed.

(3) Andmete esitaja edastab volitatud töötajale registris olevate andmete ebaõigsust tõendavate dokumentide koopiaid. Paranduste aluseks olevad koopiaid lisatakse menetlustoimikule.

4. peatükk JUURDEPÄÄS REGISTRISSE KANTUD ANDMETELE

§ 20. Registrile juurdepääsu üldsätted

(1) Juurdepääs registrisse kantud andmetele võimaldatakse kooskõlas «Isikuandmete kaitse seaduse» ja «Avaliku teabe seadusega».

(2) Juurdepääs registri andmetele on volitatud ja vastutava töötaja ning andmekaitse järelevalveasutuse poolt selleks volitatud isikutele nende teenistusülesannetega määratud ulatuses ning asutustel ja isikutele, kellel on selleks õigus tulenevalt seadusest või seaduse alusel antud õigusaktist.

(3) Registrile juurdepääsu õigus on ka isikul, kes arendab või hooldab registrit, arendus- või hoolduslepingus sätestatud ulatuses ja tingimustel.

§ 21. Registrist andmete väljastamine

(1) Registrist andmete väljastamine toimub teabenõude täitmisega vastavalt «Avaliku teabe seadusele» või päringule vastamisega.

(2) Registrist väljastatakse andmeid riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele, avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele ja eraõiguslikele juriidilistele isikutele, kes on riigi või kohaliku omavalitsuse andmekogude volitatud töötajad, kui see on vajalik neile seaduse või seaduse alusel antud õigusaktidega pandud ülesannete täitmiseks.

(3) Teistele andmesaajatele väljastatakse registrist andmeid nende taotluse alusel juhul, kui see pole vastuolus seaduste, teiste õigusaktide ja käesoleva määruse sätetega.

(4) Registri vastutav töötaja otsustab kolmandatele isikutele andmetele juurdepääsu andmise andmesideühenduse kaudu neile seadusega pandud ülesannete täitmise tagamiseks.

(5) Vajaduse korral sõlmitakse andmesaajaga väljastatavate andmete kaitse leping, kus sätestatakse väljastatavate andmete koosseis, andmete väljastamise eesmärk, tingimused, kord ja viis.

(6) Registrist väljastatud andmeid on lubatud kasutada vaid seaduses või seaduse alusel antud õigusaktis ettenähtud korras, asutustel vaid seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga neile pandud ülesannete täitmiseks. Väljastatud andmete kasutamisel tuleb tagada andmekaitseõuete täitmine.

(7) Andmesubjektil on õigus saada kõiki tema kohta registrisse kantud andmeid.

§ 22. Andmete edastamine välisriigile

Taotleja kohta kogutud andmete edastamine välisriigile on lubatud välislepingust või Euroopa Liidu õigusest tuleneva kohustuse täitmiseks, tagades, et teavet ei anta üle nimetatud välismaalase päritoluriigile, kus teda ähvardab «Välismaalasele rahvusvahelise kaitse andmise seaduse» §-s 4 ja § 5 lõikes 2 nimetatud tagajärg.

5. peatükk REGISTRI ANDMETE ARHIVEERIMINE, JÄRELEVALVE REGISTRI PIDAMISE ÜLE, REGISTRI RAHASTAMINE JA LIKVIDEERIMINE

§ 23. Andmete arhiveerimine

(1) Arhiiv koosneb:
1) digitaalsest arhiivist;
2) paberkandjal arhiivist.

(2) Arhiivi peab Kodakondsus- ja Migratsiooniamet. Arhiveerimisel lähtutakse «Arhiiviseadusest», selle alusel antud õigusaktidest ning Kodakondsus- ja Migratsiooniametis kehtestatud arhiveerimiskorrast.

§ 24. Järelevalve registri pidamise üle

(1) Registri pidamise seaduslikkuse üle teostab järelevalvet Andmekaitse Inspeksioon ja registri pidamise üle – registri vastutav töötaja.

(2) Registri üle järelevalvet teostama volitatud isikul on õigus tutvuda registrisse kantud andmete ja nende alusdokumentidega, siseneda ruumidesse, kus andmeid töödeldakse või kus paiknevad nende töötlemiseks kasutatavad seadmed, ja saada volitatud töötlejalt teavet andmete väljastamise ja kasutamise kohta.

(3) Registri pidamisel tekkinud puuduste ilmnmisel on volitatud töötleja kohustatud likvideerima järelevalvet teostanud isiku ettekirjutuses kajastatud puudused määratud tähtajaks.

§ 25. Registri rahastamine

Registri hooldus- ja arendustöid ning pidamist finantseeritakse riigieelarvest vastutavale töötlejale selleks otstarbeks eraldatud vahenditest.

§ 26. Registri likvideerimine

Registri likvideerimisel otsustatakse andmete teise andmekogusse või riiklikku registrisse või riiklikku arhiivi üleandmine või andmete hävitamisele kuulumine ja nende üleandmise või hävitamise tähtaeg.

6. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 27. «Riikliku pagulaste registri» andmed

Vabariigi Valitsuse 10. detsembri 2003. a määrusega nr 310 «Riikliku pagulaste registri pidamise põhimäärus» asutatud «Riikliku pagulaste registri» andmed loetakse käesoleva määrusega asutatud «Riikliku rahvusvahelise kaitse andmise registri» andmeteks.

§ 28. Määruse kehtetuks tunnistamine

Vabariigi Valitsuse 10. detsembri 2003. a määrus nr 310 «Riikliku pagulaste registri pidamise põhimäärus» (RT I 2003, 78, 529) tunnistatakse kehtetuks.

Peaminister Andrus ANSIP

Siseminister Kalle LAANET

**Riigikantslei peadirektor
riigisekretäri ülesannetes Marten KOKK**