

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Majandus- ja kommunikatsiooniminister
määrus
terviktekst
09.01.2017
11.03.2018
RT I, 06.01.2017, 3

Tehnilise Järelevalve Ameti põhimäärus

Vastu võetud 17.12.2007 nr 99
[RTL 2007, 97, 1627](#)
jõustumine 01.01.2008

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
05.06.2009	RTL 2009, 47, 670	01.07.2009
26.08.2011	RT I, 30.08.2011, 2	02.09.2011
19.12.2012	RT I, 21.12.2012, 30	24.12.2012
25.06.2013	RT I, 28.06.2013, 11	01.07.2013
26.09.2013	RT I, 28.09.2013, 11	01.10.2013
30.06.2014	RT I, 02.07.2014, 1	05.07.2014
16.07.2015	RT I, 17.07.2015, 10	20.07.2015
27.12.2016	RT I, 06.01.2017, 1	09.01.2017

Määrus kehtestatakse «[Vabariigi Valitsuse seaduse](#)» § 42 lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Tehnilise Järelevalve Ameti staatus

Tehnilise Järelevalve Amet (edaspidi *amet*) on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) valitsemisalas tegutsev valitsusasutus, millel on juhtimisfunktsioon ja mis teostab riiklikku järelevalvet ja kohaldab riiklikku sundi seaduses sätestatud alustel ja ulatuses.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab amet riiki.

§ 3. Ameti nimi eri keeltes

Ameti nimi on:

- 1) inglise keeles – Technical Regulatory Authority;
- 2) prantsuse keeles – Direction de la Surveillance Technique;
- 3) saksa keeles – Technische Amt;
- 4) soome keeles – Teknillinen Tarkastuslaitos;
- 5) vene keeles – Департамент Технического Надзора.

§ 4. Ameti tegevust reguleerivad õigusaktid

Amet juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Euroopa Liidu õigusaktidest, Eesti Vabariigile kohustuslikest rahvusvahelistest lepingutest, Vabariigi Valitsuse määrustest ja korraldustest, majandus- ja kommunikatsiooniministri (edaspidi *minister*) määrustest ja käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest, samuti teiste ministrite asjassepuutuvatest määrustest.

§ 5. Aruandekohustus

(1) Amet on aruandekohustuslik ministri ees, kes suunab ja koordineerib tema tegevust ja teostab ameti üle teenistuslikku järelevalvet õigusaktidega sätestatud korras.

(2) Amet koostab ja esitab raamatupidamise, tegevus- ja statistilisi aruandeid õigusaktidega sätestatud korras.

§ 6. Ameti tegevuse koordineerimine ja koostöö

(1) Ameti tegevust koordineerib ja korraldab kantsler.

(2) Amet teeb koostööd ministeeriumi osakondadega.
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]

§ 7. Ameti eelarve

(1) Ameti kulud kaetakse riigieelarvest. Ameti eelarve kinnitab, muudab ja eelarve täitmist kontrollib minister.

(2) Ametil on arvelduskontod Riigikassa kontsernikonto koosseisus.

§ 8. Ameti pitsat

Ametil on väikese riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat.
[RT I, 02.07.2014, 1- jõust. 05.07.2014]

§ 9. Ameti dokumentide vormistamine

(1) [Kehtetu -RT I, 02.07.2014, 1- jõust. 05.07.2014]

(2) Ameti poolt väljastatavad litsentsid, load, tunnistused ja kooskõlastused ning koostatavad ettekirjutused, protokollid, otsused ning muud dokumendid vormistatakse ja allkirjastatakse õigusaktides ettenähtud korras.

§ 10. Asukoht

Ameti asukohaks on Tallinn. Ameti postiaadress on Sõle 23A, 10614 Tallinn. Väljaspool ameti asukohta asuvate struktuuriüksuste asukohad näidatakse nende põhimäärustes.

2. peatükk AMETI TEGEVUSVALDKOND, EESMÄRK JA PÕHIÜLESANDED

§ 11. Ameti tegevusvaldkond

Amet teostab seadusega sätestatud ülesannete ulatuses juhtimisfunktsiooni ja riiklikku järelevalvet ning kohaldab riiklikku sundi ning menetleb süütegusid:

1) elektroonilise side, infoühiskonna teenuse, usaldusteenuse ja meediateenuse valdkondades;
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]

2) raudteevaldkonnas, sh raudteeinfrastruktuuri läbilaskevõime jaotusorganina, samuti Euroopa Liidu abifondide rakendusüksuse funktsioonide täitjana transpordivaldkonnas;
[RT I, 21.12.2012, 30- jõust. 24.12.2012]

3) kaevandamise, lõhkematerjalide ja pürotehniliste toodete ning ohtlike kemikaalide käitlemise, seadmete (surve-, gaasi- ja elektriseadmete ning masinate) ja nendega seotud protsesside ohutuse ning ehituse ja legaalmetroloogia valdkondades.
[RT I, 17.07.2015, 10- jõust. 20.07.2015]

§ 12. Ameti tegevuse eesmärk

Ameti tegevuse eesmärgiks on riigi majanduspoliitika elluviimine §-s 11 nimetatud tegevusvaldkondades.

§ 13. Ameti põhiülesanded

Ameti põhiülesanded on:

1) riikliku järelevalve teostamine ameti tegevusvaldkondi reguleerivate õigusaktide nõuete täitmise üle ja nende nõuete rikkumise korral riikliku sunni rakendamine;

2) osalemine ameti tegevusvaldkondi reguleerivate õigusaktide väljatöötamisel ning nende õigusaktide muutmiseks ettepanekute tegemine, samuti osalemine ameti tegevusvaldkondade standardimises ja terminoloogia korrastamises;

3) ameti tegevusvaldkondadega seotud poliitikate, strateegiate ja arengukavade väljatöötamisel osalemine;

4) ameti tegevusvaldkondadega seotud projektide ettevalmistamine ja elluviimine, sealhulgas rahvusvahelistes projektides ja nende ettevalmistamisel osalemine;

5) seaduses sätestatud juhtudel lubade väljaandmine ja tegevuslubade konkursside korraldamine.
[RT I, 28.06.2013, 11- jõust. 01.07.2013]

§ 14. Ameti tegevus põhiülesannete täitmiseks

Põhiülesannete täitmiseks amet:

- 1) teeb koostööd teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, sihtasutuste, mittetulundusühingute, ettevõtlike- ja tarbijaorganisatsioonidega ning teiste riikide vastavate asutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 2) esindab kooskõlastatult ministeeriumiga riiki ameti tegevusvaldkondadega seonduvates rahvusvahelistes organisatsioonides;
- 3) osaleb ameti tegevusvaldkondi puudutavatest välislepingutest tulenevate Eesti Vabariigi kohustuste täitmises;
- 4) koostab ameti eelarve projekti ning eelmise aasta eelarve täitmise aruande;
- 5) töötab välja ja viib ellu ameti strateegia ja tööplaanid;
- 6) jälgib, hindab ja analüüsib tegevusvaldkondades kujunenud olukorda ning informeerib sellest ministeeriumit ja Kultuuriministeeriumit;
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]
- 7) informeerib avalikkust ja asjassepuutuvaid isikuid arengutest, muudatustest ja saavutatud tulemustest oma tegevusvaldkondades;
- 8) korraldab nõuetele vastavuse kontrollimiseks hindamisteenust ja ekspertiise;
- 8¹) taotleb vajadusel tehnilist abi raudteeinfrastruktuuri-ettevõtjatelt, raudteeveo-ettevõtjatelt või muudelt pädevatelt isikutelt või asutustelt käesoleva määruse § 13 punktis 2 ja §-s 20 nimetatud ülesannete täitmiseks;
[RT I, 28.09.2013, 11- jõust. 01.10.2013]
- 9) selgitab välja seaduses sätestatud juhtudel ja ulatuses ameti pädevusvaldkonnas toimunud õnnetusjuhtumite ja avariide tekkepõhjuseid;
[RT I, 17.07.2015, 10- jõust. 20.07.2015]
- 10) teeb ettekirjutusi ja otsuseid vastavalt oma pädevusele seadustes sätestatud korras;
- 11) tagab ametile riikliku järelevalve teostamisel teatavaks saanud äri- ja tehnikaalase teabe konfidentsiaalsuse, kui seadus ei näe ette selle avaldamist;
- 12) lahendab oma tegevusvaldkonnas kaebusi ja vaidlusi ning osaleb oma pädevuse piires kohtumenetluses;
- 13) menetleb oma pädevuse piires süütegusid;
- 14) täidab talle õigusaktidega pandud andmekogu vastutava või volitatud töötaja ülesandeid;
- 15) täidab õigusaktidest tulenevaid kriisireguleerimisalaseid ülesandeid ning töötab välja või osaleb oma tegevusvaldkonna kriisireguleerimisplaanide väljatöötamisel, teavitab vastavalt õigusaktidele oma ülesannete täitmisel või tegevusalal tekkinud hädaolukorrast või selle tekkimise vahetust ohust ja teostab järelevalvet oma tegevusvaldkondades elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamise üle;
[RT I, 30.08.2011, 2- jõust. 02.09.2011]
- 16) korraldab ohutusalaseid ja arendustegevuse valdkonna teabepäevi, õppepäevi ja erialaseid koolitusi;
- 17) annab oma pädevuse piires õigusaktidega sätestatud korras välja litsentse, lube, tunnistusi, kooskõlastusi ja muid dokumente;
- 17¹) seaduses sätestatud juhtudel kutset andva organi puudumise korral personali hindamise ja tõendamise ülesannete täitmine;
[RT I, 17.07.2015, 10- jõust. 20.07.2015]
- 18) nõustab isikuid ameti tegevusvaldkondadega seotud küsimustes;
- 19) täidab muid talle õigusaktidega pandud ülesandeid.

3. peatükk AMETI STRUKTUUR

§ 15. Struktuuriüksused

(1) Ameti struktuuriüksusteks on teenistused, mis jagunevad põhitegevuste alusel osakondadeks. Ameti koosseisu kuulub ka üldosakond, mis ei ole ühegi teenistuse koosseisus. Osakonna koosseisu võivad kuuluda talitused, kui need on ameti struktuuris ette nähtud. Lisaks võivad kuuluda ameti struktuuri ametnikud või töötajad, kes ei ole ühegi struktuuriüksuse koosseisus ning kes alluvad vahetult peadirektorile.
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]

(2) Ameti struktuuri ning ametnike ja töötajate koosseisu kinnitab minister ameti peadirektori ettepanekul.
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]

§ 16. Struktuuriüksuste struktuur ja ülesanded ning teenistujate õigused, kohustused ja vastutus

(1) Struktuuriüksuste struktuurid ning ülesanded määratakse peadirektori poolt kinnitatud põhimäärustega.

(2) Ametnike ja töötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse peadirektori poolt kinnitatud ametijuhenditega või peadirektori poolt allkirjastatud töölepinguga.
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]

§ 17. Struktuuriüksuse juhtimine

Struktuuriüksust juhib teenistuse juhataja – peadirektori asetäitja, osakonnajuhataja või peadirektori poolt määratud muu ametnik, kes vastutab struktuuriüksusele pandud ülesannete täitmise eest.

§ 18. Ameti teenistused

Ameti struktuuri kuuluvad järgmised teenistused:

- 1) elektroonilise side teenistus;
 - 2) transporditeenus;
- [RT I, 21.12.2012, 30- jõust. 24.12.2012]
- 3) tööstusohutuse teenistus.

§ 19. Elektroonilise side teenistuse põhiülesanded

Elektroonilise side teenistuse põhiülesanneteks on:

- 1) raadiosageduste haldamine, mis seisneb raadiosagedusalade planeerimises, raadiosageduste koordineerimises, sageduslubade andmises ning raadiosageduste kasutamise üle järelevalve teostamises;
- 2) telefoni- ja mobiiltelefoninumbrite, lühinumbrite, teenusnumbrite, tunnuskoode ja prefiksrite haldamine, mis seisneb nimetatud numeratsiooniresursi planeerimises, numbrilubade andmises vastavalt Eesti numeratsiooniplaanile ning nende kasutamise üle järelevalve teostamises;
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]
- 3) numbrilubade liikuvuse rakendamine ja numbrilubade liikuvuse nõuete täitmise üle järelevalve teostamine;
- 4) aparatuuri nõuetele vastavuse üle järelevalve teostamine;
- 5) elektroonilise side teenuse osutajatele, sideteenustele ja -võrkudele ning sideehitise kaitsevõõndis tegutsemisele kehtestatud nõuete täitmise üle järelevalve teostamine;
[RT I, 17.07.2015, 10- jõust. 20.07.2015]
- 6) elektroonilise side teenuse turgude valdkonnaspetsiifiline reguleerimine, mis seisneb elektroonilise side teenuste turgude piiritlemises ning piiritletud turgudel konkurentsiolekorra analüüsimises, samuti märkimisväärse turujõuga ettevõtja kindlaks määramises ja märkimisväärse turujõuga ettevõtjale kohustuste kehtestamises ning kohustuste täitmise üle järelevalve teostamises;
- 7) sideettevõtjale juurdepääsu ja sidumisega seotud kohustuste kehtestamine ning kohustuste täitmise üle järelevalve teostamine;
- 8) universaalteenuse vajaduse välja selgitamine ning vajadusel universaalteenuse osutaja valimine ning universaalteenuse osutamise üle järelevalve teostamine;
- 9) elektroonilise side valdkonna üldise turusituatsiooni jälgimine ja analüüsimine ning ettevõtjate majandustegevuse analüüsimine;
- 10) infoühiskonna teenuse osutaja kohta antavale teabele sätestatud nõuete täitmise üle järelevalve teostamine;
- 11) usaldusteenuse osutajate ja osutatavate usaldusteenuste haldamine, mis seisneb usaldusteenustele staatust kinnitavate tegevuslubade väljastamises, usaldusnimekirja pidamises ja ajakohastamises ning usaldusteenuse osutajatele ja osutatavatele usaldusteenustele kehtestatud nõuete täitmise üle järelevalve teostamises;
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]
- 11¹) usaldusteenuste alase teabevahetuse tagamine Euroopa Komisjoniga ja teiste liikmesriikide asutustega ning osalemine Euroopa Liidu usaldusteenuste valdkonna asutuste koostöös;
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]
- 12) õigusaktidest tulenevate kriisireguleerimisalaste ülesannete täitmine;
- 13) televisiooni- ja raadioteenuse osutamise tegevuslubade andmine ning meediateenusele ja meediateenuse osutajale kehtestatud nõuete täitmise üle järelevalve teostamine oma pädevuse piires;
- 14) meediateenuse osutajate poolt esitatud andmete kogumine;
- 15) meediateenuse alase teabevahetuse tagamine Euroopa Komisjoniga, Euroopa Liidu meediaregulaatorite ühendustega, teiste riikide asutustega, osalemine Euroopa Liidu meediateenuste valdkonna asutuste koostöös ning aruandluse esitamine Euroopa Komisjonile ja teistele asjaosalistele.
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]

§ 20. Transporditeenistuse põhiülesanded

[RT I, 21.12.2012, 30- jõust. 24.12.2012]

Transporditeenistuse põhiülesanneteks on:

- [RT I, 21.12.2012, 30- jõust. 24.12.2012]
- 1) erinevate finantsvahendite raames rahastatavate projektidega seotud ülesannete täitmine, sealhulgas Euroopa Liidu abifondidest kaasrahastatavate arendusprojektide rakendusüksuse ülesannete täitmine;
 - 2) teiste raudteevaldkonna arendusprojektide algatamine, haldamine ja juhtimine;
 - 3) raudteefrastruktuuri läbilaskevõime jaotamisel seaduses sätestatud juhul läbilaskevõimeosade jaotamise otsuse ettevalmistamine, koordineerimisotsuse ettevalmistamine, läbilaskevõime ammendumise tunnistamise ettevalmistamine, läbilaskevõime jaotamise otsuse ettevalmistamine läbilaskevõime ammendumise korral, liiklusgraafiku kinnitamise otsuse ettevalmistamine, kehtiva meetoodika ja raudteefrastruktuuri-ettevõtja raamatupidamisandmete alusel raudteefrastruktuuri kasutustasu määramise otsuste ettevalmistamine;

4) raudtee-ettevõtjatele õigusaktiga kehtestatud ohutusjuhtimise süsteemide rakendamise kontrollimine ja edendamine, raudteerajatiste ja raudteeveeremi korrashoiu ning raudteeliikluse korraldamise nõuete täitmise kontrollimine, õigusaktides raudteeveeremi ja raudteefrastruktuuri valdajatele kehtestatud nõuete täitmise kontrollimine ning ohutustunnistuste väljaandmise, kehtivuse pikendamise ja kehtetuks tunnistamise ettevalmistamine;

[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]

4¹) raudteeveeremi nõuetekohane registreerimine ning raudteeliiklusregistrisse kantud ohutusega seotud teabe korrektsuse ja ajakohasuse järelevalve;

[RT I, 28.09.2013, 11- jõust. 01.10.2013]

4²) raudteeveeremi tüübikinnituse ning vedurile, mootorvagnile ja eriveeremile paigaldatava mootori tüübikinnituse andmine;

[RT I, 02.07.2014, 1- jõust. 05.07.2014]

4³) avalikul raudteel kasutatava või raudeveeks kasutatava raudteeveeremi tehnohoolde ja remondi ning raudteeveeremi ehituse tegevusloa andmine;

[RT I, 02.07.2014, 1- jõust. 05.07.2014]

5) veoeeskirjade ja tegevuseeskirjade ning nende muudatuste läbivaatamine;

6) järelevalve teostamine raudteerajatisele, selle kavandamisele, ehitamisele, kasutamisele ja korrashoiule, raudteerajatise ehitusalal tegutsevale ettevõtjale ja pädevale isikule ning raudteerajatise kaitsevõõndis tegutsemisele kehtestatud nõuete täitmise üle, samuti kaitsevõõndis tegutsemiseks loa andmine, raudteerajatise ehitusprojekti aluseks oleva detailplaneeringu ja projekteerimistingimuste kooskõlastamine ning raudteerajatise ehitusloa ja kasutusloa andmine;

[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]

6¹) [Kehtetu -RT I, 17.07.2015, 10- jõust. 20.07.2015]

7) raudteeliiklusõnnetuste, raudteeinsidentide ja otsasõitude kohta raudtee-ettevõtjalt saadud teabe ministeeriumile edastamise korraldamine ning ministeeriumile raudteeavariide, raudteeinsidentide või raudteel viibinud inimestele otsasõitude kohta hinnangute andmine;

8) eksamineerija tunnustamine, vedurijuhiloa väljastamise ja selle kehtivuse pikendamise üle otsustamine, raudteeveeremi juhtimise õiguse peatamist ettevalmistava menetluse läbiviimine või juhtimise õiguse peatamine;

[RT I, 28.06.2013, 11- jõust. 01.07.2013]

9) õigusaktidest tulenevate kriisireguleerimisalaste ülesannete täitmine raudteevaldkonnas ja raudteevaldkonna kriisireguleerimisplaanide ja hädaolukorra riskianalüüsi väljatöötamine.

[RT I, 30.08.2011, 2- jõust. 02.09.2011]

10) [Kehtetu -RT I, 17.07.2015, 10- jõust. 20.07.2015]

§ 21. Tööstusohutuse teenistuse põhiülesanded

Tööstusohutuse teenistuse põhiülesanneteks on:

1) järelevalve teostamine kaevandamisele ja allmaakaevetööde teisele kasutamisele ning kaevandamisega, allmaakaevetööde teisele kasutamisele ja nende tööde projekti koostamisega tegelevale ettevõtjale kehtestatud nõuete täitmise üle;

2) järelevalve teostamine tsiviilkäibes oleva lõhkematerjali ja pürotehniliste toodete käitlemisele ja käitlejale kehtestatud nõuete täitmise üle, samuti lõhkematerjali ja pürotehnilise toote käitlemiseks nõutavate lubade andmine;

3) järelevalve teostamine ohtlikus ettevõttes ja suurõnnetuse ohuga ettevõttes kemikaali käitlemisele kehtestatud nõuete täitmise üle ning kemikaali käitlemise tegevusloa andmine;

4) järelevalve teostamine seadmete (surve-, gaasi- ja elektriseadmete ning masinate) kasutusele võtmisele, kasutamisele ning seadmetööle kehtestatud nõuete täitmise üle;

4¹) vastavushindamisasutusena tegutsemiseks tegevuslubade andmine;

[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]

5) järelevalve teostamine ehitusmaterjalide ja -toodete, seadmete (surve-, gaasi- ja elektriseadmete ning masinate), tsiviilkäibes oleva lõhkematerjali ja pürotehniliste toodete, küttegaasi, metrooloogilisele kontrollile alluvatele mõõteseadmete ja kinnispakkide turule laskmisele kehtestatud nõuete täitmise üle (turujärelevalve);

6) seaduses sätestatud ulatuses järelevalve teostamine ehitisele, selle kavandamisele, ehitamisele, kasutamisele ja korrashoiule, kaitsevõõndi olemasolu korral kaitsevõõndis tegutsemisele ning ettevõtjale ja pädevale isikule kehtestatud nõuete täitmise üle;

7) ehituslubade ja kasutuslubade andmine ehitisele, mille ehitamise aluseks on riigi eriplaneering, sealhulgas riigikaitsele või julgeolekuasutuse ehitisele ning ehitisele, mille ehitusprojekt sisaldab ehitisi, mille kohta ehitusloa andmine on riigi ja kohaliku omavalitsuse üksuse või mitme riigiasutuse pädevuses, samuti nõusoleku andmine allmaaehitise või kaevetööde teiseks kasutamiseks;

8) hoonestusloa andmine avaliku veekogu koormamiseks kaldaga püsivalt ühendamata ehitisega, samuti hoonestustasu ning avaliku veekogu kaldaga püsivalt ühendatud ehitisega koormamise tasu arvestamine;

9) järelevalve teostamine kohustuslikule metrooloogilisele kontrollile kuuluvate mõõtevahendite kasutusele võtmise ja kasutamise, kohustuslike mõõtühikute kasutamise, mõõtetulemuste jälgitavuse tõendamise, taatluskohustuse täitmise ja taatluslaborite taatlustegevuse üle ning legaalmetrooloogia asutuse ülesannete täitmine.

[RT I, 17.07.2015, 10- jõust. 20.07.2015]

§ 22. Üldosakonna põhiülesanded

Üldosakonna põhiülesanneteks on:

- 1) ameti halduskorralduse tagamine;
- 2) ameti valduses oleva riigivara ja vahendite haldamine;
[RT I, 30.08.2011, 2- jõust. 02.09.2011]
- 3) töövahendite ja inventari olemasolu tagamine;
- 4) koolituste korraldamine;
- 5) töötervishoiu ja tööohutusalase tegevuse korraldamine;
- 6) klienditeeninduse ning dokumendihalduse ja arhiivi haldamise korraldamine;
- 7) avalikkuse informeerimine ameti tegevusest ning ameti ja avalikkuse vaheliste suhete korraldamine;
- 8) ameti ürituste korraldamine;
[RT I, 30.08.2011, 2- jõust. 02.09.2011]
- 9) teabetoa ja raamatukogu tegevuse korraldamine;
[RTL 2009, 47, 670- jõust. 01.07.2009]
- 10) personalitöö korraldamine.
[RT I, 30.08.2011, 2- jõust. 02.09.2011]

§ 22¹. Struktuuriüksusse mittekuuluvad ametnikud või töötajad

(1) Struktuuriüksusesse mittekuuluvad ametnikud või töötajad on järgnevad:

- 1) nõunik;
- 2) finantsnõunik;
- 3) õigusnõunik;
- 4) jurist.

(2) Struktuuriüksusse mittekuuluv ametnik või töötaja allub vahetult peadirektorile või teda asendavale ametnikule või töötajale. Struktuuriüksusse mittekuuluva ametniku ülesanded määratakse ametniku ametijuhendis, mille kinnitab peadirektor või töölepingus, mille allkirjastab peadirektor.

[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]

4. peatükk AMETI JUHTIMINE

§ 23. Ameti juhtimine

Ametit juhib peadirektor, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul. Peadirektori äraolekul asendab teda ja täidab tema ülesandeid peadirektori poolt määratud teenistuse juhataja – peadirektori asetäitja, osakonnajuhataja või muu peadirektori poolt määratud ametnik.

§ 24. Ameti peadirektori õigused, kohustused ja vastutus

Ameti peadirektor:

- 1) juhib ameti tööd, otsustab ja korraldab ameti pädevusse kuuluvate ülesannete täitmise; tagab ameti ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ja annab aru ministrile;
- 2) kinnitab struktuuriüksuste põhimäärused, ameti asjaajamiskorra, sisekorraeskirja ja muud ameti sisemist töökorraldust reguleerivad juhendid ja korrad ning teenistujate ametnike ametipalgad ja ametijuhendid ning töötajate palgad vastavuses õigusaktidega;
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]
- 3) nimetab ametisse ja vabastab ametist ameti koosseisu kuuluvad ametnikud ning sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud ameti töötajatega;
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]
- 4) rakendab koostöös ministeeriumi siseauditi osakonnaga ametis otstarbeka sisekontrolli süsteemi;
- 5) teostab teenistuslikku järelevalvet ameti ametnike toimingute üle õigusaktidega ettenähtud korras, määrab ergutusi ja distsiplinaarkaristusi ameti ametnikele;
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]
- 6) esitab ministrile ettepanekuid ameti kulude eelarve kohta, tagab eelarve täpse ja otstarbeka täitmise ning riigivara sihipärase kasutamise;
- 7) esindab ametit teistes riigiasutustes ja organisatsioonides;
- 8) annab haldusakte sõltumatult ja iseseisvalt kooskõlas õigusaktidega, sealhulgas lahendab vaideid ja väärteomenetluses ameti kui kohtuvälise menetleja tegevuse peale esitatud kaebusi või volitab selleks ameti muu ametniku;
- 9) tagab ametnikele ja töötajatele tööriistuse ja isikukaitsevahendid kooskõlas õigusaktidega;
[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]
- 10) esitab ministrile ettepanekuid ameti tegevusvaldkonna korraldamiseks;
- 11) kehtestab ameti pitsati kasutamise korra ja tagab selle täitmise;
- 12) moodustab töörühmi tegevusvaldkonna üksikküsimuste lahendamiseks;
- 13) annab volitusi ameti esindamiseks, järelevalvetoimingute teostamiseks, haldusaktide andmiseks ning volitab teenistuse juhatajat – peadirektori asetäitjat või osakonnajuhatajat andma haldusakte vastava ametiülesannete täitmiseks;

[RT I, 06.01.2017, 1- jõust. 09.01.2017]

- 14) kinnitab kooskõlastatult vastava konkursi- ja atesteerimiskomisjoniga atesteerimisnõuded;
- 15) omab esimese allkirja õigust ameti panga- ja raamatupidamisdokumentidel, määrab teised allkirjaõiguslikud ametnikud;
- 16) täidab muid õigusaktides sätestatud ülesandeid.

§ 25. Peadirektori käskkirjad

(1) Ameti peadirektor annab seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse või korralduse ning ministri määruse või käskkirja alusel teenistusalastes ja seadusega sätestatud juhtudel muudes küsimustes käskkirju.

(2) Ameti peadirektor võib anda ameti sisemises asjaajamises ka muid kirjalikke korraldusi.

(3) Ameti peadirektori käskkirjad ja muud kirjalikud korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt asjaajamiskorrale.

§ 26. Teenistuse juhataja – peadirektori asetäitja õigused, kohustused ja vastutus

Teenistuse juhataja – peadirektori asetäitja:

- 1) koordineerib, suunab, juhendab, kontrollib ja analüüsib teenistusele pandud ülesannete täitmist, korraldab osakondade vahelist koostööd ning vastutab ülesannete efektiivse täitmise eest;
- 2) esindab ametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituste piires;
- 3) annab riikliku järelevalve menetluses teenistuse ülesannete täitmiseks haldusakte peadirektorilt saadud volituste piires;
- 4) täidab muid õigusaktidega sätestatud või peadirektori antud ülesandeid.

5. peatükk LÕPPSÄTE

§ 27. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Ameti ümberkorraldamine või tema tegevuse lõpetamine toimub seaduse alusel.

6. peatükk RAKENDUSSÄTE

§ 28. Määruste kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

§ 29. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 2008. aasta 1. jaanuaril.