

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Justiitsminister
määrus
terviktekst
09.02.2024
Hetkel kehtiv
RT I, 06.02.2024, 4

Vangla saatemeeskonna ülesanded ja töökord

Vastu võetud 20.02.2019 nr 3
[RT I, 26.02.2019, 20](#)
jõustumine 01.03.2019

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
19.07.2019	RT I, 24.07.2019, 2	01.08.2019
02.12.2020	RT I, 08.12.2020, 6	11.12.2020
12.03.2021	RT I, 23.03.2021, 6	26.03.2021, osaliselt rakendatakse tagasiulatuvalt alates 04.03.2021
20.12.2022	RT I, 29.12.2022, 15	01.01.2023
01.02.2024	RT I, 06.02.2024, 1	09.02.2024

Määrus kehtestatakse [vangistusseaduse](#) § 109 lõike 2 alusel.

1. peatükk Saateülesanne

§ 1. Saateülesanne

Saatemeeskonna ülesanne on saata väljaspool vanglat:

- 1) kinnipeetavat, vahistatut, arestialust, vangistusseaduse § 3 lõikes 2 või § 4 lõikes 2 nimetatud isikut (edaspidi *saadetav*) Eesti Vabariigi territooriumil; [[RT I, 23.03.2021, 6](#)- jõust. 26.03.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 04.03.2021]
- 2) välisriigist üleantavat saadetavat või välisriiki üleantavat saadetavat;
- 3) saadetavat, kelle suhtes on kohus kohaldanud psühhiaatrilist sundravi, vanglast sellekohase kohtumääruse alusel haigla psühhiaatriaosakonda.

§ 2. Saateülesande alus

(1) Paragrahvis 1 nimetatud saateülesannet täidetakse vangla direktori või tema määratud vanglaametniku kirjaliku korralduse alusel (edaspidi *korraldus*).

(2) Korralduse allkirjastab direktor või tema määratud vanglaametnik.

(3) Korralduses esitatakse:

- 1) saadetava ees- ja perekonnanimi ning isikukood, selle puudumise korral sünniaeg;
- 2) saateülesande täitmise kuupäev ja kellaaeg;
- 3) saateülesande eesmärk;
- 4) sihtkoht ja vahepeatused;
- 5) käe- või jalaraudade või sidumisvahendi kasutamine koos põhjendusega;
- 6) saatemeeskonna ülema ees- ja perekonnanimi;
- 7) juhised saatemeeskonnale.

(4) Vangistusseaduse § 33 ja § 22 lõike 1 punkti 1 alusel teostatava saateülesande korral lisatakse korraldusele lühiajalise väljaviimise lubamise käskkiri, milles märgitakse saadetava õigused ja kohustused.

(5) Edasilükkamatu erakorraline saateülesanne täidetakse lõikes 2 nimetatud isiku suulise korralduse alusel. Kirjalik korraldus vormistatakse hiljemalt suulise korralduse andmisele järgneval tööpäeval.

(6) Saateülesande täitmise korraldust säilitatakse seitse aastat.

§ 3. Saatemeeskond

(1) Saateülesande täidab saateüksusesse või vangla muusse struktuuriüksusesse kuuluvatest vastava ettevalmistusega vanglaametnikest moodustatud saatemeeskond. Saatemeeskond koosneb ülemast ja liikmetest.

(2) Saatemeeskonna liige on saateüksuse ametnik. Vangla muu struktuuriüksuse vanglaametniku võib saatemeeskonna liikmeks määrata juhul, kui ta on läbinud vanglateenistuse juhendmaterjalis kirjeldatud vastava teoreetilise ja praktilise väljaõppe, omab tulirelva, teleskoopnuiat ja gaasipihusti kandmise õigust ning sooritab toenglamangus kätekõverdused, kõhulihaste jõuharjutuse ja 3000 m kestusjooksu/kiirkõnni vähemalt justiitsministri 23. juuli 2013. a määruse nr 26 „Vanglateenistuse ametnikule esitatavad nõuded, nõuetele vastavuse hindamine ning vangla direktori värbamine ja valik“ § 9 lõikes 3 sätestatud nõuete kohaselt. [RT I, 29.12.2022, 15- jõust. 01.01.2023]

(2¹) [Kehtetu - RT I, 29.12.2022, 15- jõust. 01.01.2023]

(3) Avavangla kinnipeetavat võib saata isik, kes ei kuulu lõikes 1 nimetatud saatemeeskonda ega vasta lõikes 2 esitatud nõuetele.

(4) Saatemeeskonda määratakse saadetavaga samast soost vanglaametnik, välja arvatud täitmisplaani alusel toimuva saatmise korral ning menetlustoimingute või kohtuistungi toimumiseiga seotud saatmise korral.

(5) Saatemeeskonna ülem otsustab saatemeeskonna isikulise koosseisu ja juhib saateülesande täitmist.

(6) Paragrahvi 2 lõikes 2 nimetatud isik määrab saatemeeskonna ülemaks saateüksuse ametniku. Kui saateüksuse ametnikku ei ole võimalik saatemeeskonna ülemaks määrata, määratakse ülemaks vangla muu struktuuriüksuse ametnik, kes vastab lõikes 2 sätestatud nõuetele ning kellel on varasem saateülesande täitmise kogemus.

(7) Saatemeeskonna ülem arvestab saatemeeskonna liikmete arvu määramisel:

- 1) saateülesande laadi;
- 2) saadetavate arvu;
- 3) saadetava kohta tehtud riskihindamise tulemusi;
- 4) saadetava tervislikku seisundit;
- 5) saateülesande eripärast tulenevaid riske;
- 6) sihtkoha eripärasid;
- 7) saatmiseks kasutatavat liiklusvahendit;
- 8) saatemeeskonna liikmete ettevalmistust;
- 9) saatemeeskonna liikme keeleoskust, kui saateülesanne eeldab võõrkeeles suhtlemist;
- 10) muid saateülesande täitmist mõjutavaid asjaolusid.

(8) Lisaks lõikes 1 nimetatud saatemeeskonna liikmetele võib saateülesande täitmisse kaasata autojuhi, tervishoiutöötaja või muu isiku, kes ei vasta lõikes 2 esitatud nõuetele ega täida saatemeeskonna liikme ülesandeid.

§ 4. Saateauto

(1) Eesti Vabariigi piirides täidetakse saateülesanne üldjuhul alarmsõidukiga (edaspidi *saateauto*).

(2) Kui saadetavaid on mitu, kasutatakse spetsiaalselt saatmiseks kohandatud saateautot, milles on saadetavate paigutamiseks lukustatavad kambrid.

(3) Erakorralise sündmuse lahendamise seoses või muul juhul vanglate osakonna nõusolekul võib vangla direktori või tema määratud vanglaametniku otsusel saatmiseks kasutada ka muud sobivat sõidukit. Muus sõidukis peab olema võimalik saadetavat vahetult jälgida.

2. peatükk Saateülesande ettevalmistamine

§ 5. Saatemeeskonna ülema ülesanded saateülesande täitmise ettevalmistamisel

(1) Paragrahvi 2 lõikes 1 nimetatud saateülesande täitmise korralduse saanud saatemeeskonna ülem või tema määratud ametnik:

- 1) tutvub korralduse sisu ja muude saateülesande täitmisel tähtsust omavate asjaoludega;
- 2) tutvub saadetava andmetega, sealhulgas riskihindamisega;
- 3) teeb kindlaks võimalikud ohud seoses saateülesande täitmisega;
- 4) kinnitab saatemeeskonna teekonna, saatemeeskonna suuruse ja koosseisu, saateauto ja Eesti Vabariigi piiridest väljuva saatmise korral muu transpordivahendi;
- 5) näeb ette tegevused ja taktika saateülesande ettevalmistamisel tuvastatud riskide maandamiseks;

6) teavitab vajaduse korral saatmisest Politsei- ja Piirivalveameti asjakohast struktuuriüksust.

(2) Kui saadetavat ja saateülesande asjaolusid arvestades ei ole lõike 1 punktis 1, 2, 3, 5 või 6 nimetatud tegevus vajalik, võib saateükskonna ülem või tema määratud ametnik konkreetsest tegevusest loobuda, põhjendades seda saateplaani esimeses osas.

§ 6. Saateplaani

(1) Saateükskonna, saatmise täpne kava ja §-s 5 nimetatud tegevuste tulemusel selgunud asjaolud märgitakse saateplaanis.

(2) Saateplaani koosneb kahest osast. Saateükskonna ülem või tema määratud ametnik koostab saateplaani esimese osa enne saateükskonna täitmise algust ja teise osa saateükskonna täitmise ajal või vahetult pärast saateükskonna täitmist.

(3) Saateplaani esimest osa ei koostata edasilükkamatu erakorralise saateükskonna täitmise korral.

(4) Saateükskonna ülem kinnitab allkirjaga saateplaani esimese osa enne saateükskonna täitmisele asumist ja saateplaani teise osa pärast saateükskonna täitmist.

(5) Lisaks § 5 lõikes 1 loetletud asjaoludele märgib saateükskonna ülem või tema määratud ametnik saateplaani esimeses osas järgmised andmed:

- 1) saateükskonna täitmise aeg ja ajaline plaan;
- 2) saateükskonna liikmete nimed;
- 3) kaasatud isikute nimed;
- 4) saadetava ees- ja perekonnanimi ning isikukood (selle puudumise korral sünniaeg) või viide lisatud saadetavate nimekirjale ja saadetava foto;
- 5) saateükskonna liikmete relvastus, erivahendid ja sidevahendid;
- 6) saateükskonna liikmete paiknemine sõidukis;
- 7) saateükskonna liikmete paiknemine sihtkohas;
- 8) andmed saateauto kohta;
- 9) saadetava suhtes ohjeldusmeetmete kasutamine;
- 10) andmed saadetava kohta tehtud riskihindamise tulemuste kohta ja § 5 lõike 1 punkti 2 ja 3 alusel selgunud andmete kohta, mis võivad saatmist mõjutada;
- 11) andmed saadetava nakkushaiguse kohta, mis eeldavad tõrjemeetmete rakendamist või kaitsevahendite kasutamist;
- 12) punktis 11 nimetatud nakkushaiguse korral rakendatavad tõrjemeetmed ja kasutatavad kaitsevahendid;
- 13) saateükskonna täitmiseks muud tähtsad asjaolud.

(6) Saateplaani teises osas märgitakse:

- 1) saatmise ajal aset leidnud kõrvalekalded saateplaani esimesest osast ja nende põhjused;
- 2) saadetava poolt toime pandud õigusrikkumised saatmise ajal ja tarvitusele võetud abinõud;
- 3) saateükskonna täitmise ajal toimunud erakorralised sündmused ja tarvitusele võetud abinõud;
- 4) saateükskonna täitmist puudutav muu oluline informatsioon.

(7) Kui saateplaani esimest osa ei koostata, märgitakse lõikes 5 nimetatud andmed saateplaani teises osas, kui see on saateükskonna kulgu arvestades võimalik.

(8) Saateplaani esimest ja teist osa säilitatakse koos seitse aastat.

§ 7. Saadetava isikliku toimiku

(1) Kui § 1 lõikes 1 nimetatud isik saadetakse ühest vanglast teise vanglasse või arestimajja, annab vangla, kus isik enne saatmist asub, saateükskonna ülemale saadetava isikliku toimiku.

(2) Isikliku toimiku pannakse suletud ümbrikusse. Ümbriku peale paigutatakse õiend isikliku toimiku kohta (lisa 3).

(3) Õiendi allkirjastab asutuse juht.

§ 8. Saatenimekirja

(1) Kui saadetav antakse üle teisele asutusele, koostab lähtevangla direktori määratud vanglaametnik saateükskonna täitmiseks saatenimekirja (lisa 1), mille allkirjastab lähtevangla direktor või tema määratud vanglaametnik.

(2) Saatenimekirjas märgitakse:

- 1) saadetava lähtekoha vangla või arestimaja ja sihtkoha vangla, arestimaja või muu sihtkoha nimetus;

- 2) saatmise alus;
 - 3) saadetava ees- ja perekonnanimi ning sünniaeg;
 - 4) saadetava staatus;
 - 5) saadetava süüdimõistmise, vahi alla võtmise, aresti alla võtmise või kinnipidamise aluseks olev karistusseadustiku, kriminaalkoodeksi või muu asjakohase õigusakti paragrahv või välisriigi õigusakti vastav säte koos selle sisu selgitusega;
- [RT I, 23.03.2021, 6- jõust. 26.03.2021, rakendatakse tagasiulatavalt alates 04.03.2021]
- 6) süüdimõistetud ja arestialuse puhul karistuse lõpptähtpäev, vahistatu puhul tõkendi kohaldamise lõpptähtpäev, vangistusseaduse § 3 lõikes 2 ja § 4 lõikes 2 nimetatud isiku puhul kinnipidamise aluse lõppemise tähtaeg;
- [RT I, 23.03.2021, 6- jõust. 26.03.2021, rakendatakse tagasiulatavalt alates 04.03.2021]
- 7) saadetavate üldarv;
 - 8) saatemeeskonna ülema ees- ja perekonnanimi ning allkiri;
 - 9) saadetava üleandmise eest vastutava isiku ees- ja perekonnanimi ning allkiri;
 - 10) saadetava vastuvõtmise eest vastutava isiku ees- ja perekonnanimi ning allkiri.

(3) Saadetava välisriiki saatmise korral märgitakse saatenimekirjas:

- 1) saadetava lähtekoha vangla või arestimaja ja sihtriigi nimetus;
- 2) saadetava üleandmise koht ja aeg;
- 3) saadetava ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, sünnikoht, isikukood ja isikut tõendava dokumendi number;
- 4) saadetava foto;
- 5) saadetava tervislik seisund ja ettenähtud ravimid;
- 6) soovituslikud turvameetmed saadetava saatmisel;
- 7) saadetava ohutase ja põgenemise oht;
- 8) muu oluline informatsioon saadetava või saateülesande kohta;
- 9) lähtekohas saadetava saatemeeskonnale üle andnud isiku ees- ja perekonnanimi, ametikoht ning allkiri;
- 10) lähtekohas saadetava vastu võtnud saatemeeskonna ülema ees- ja perekonnanimi, ametikoht ning allkiri;
- 11) sihtkohas saadetava vastu võtnud välisriigi ametniku ees- ja perekonnanimi, ametikoht ning allkiri.

(4) Saatenimekiri koostatakse mitmes eksemplaris, millest üks jääb lähtevanglale ja üks eksemplar igale sihtvanglale või muule asutusele, kellele saadetav üle antakse. Kui saateülesannet ei täida vangla, kus saadetav viibib, jääb üks eksemplar saatemeeskonna vanglale.

3. peatükk

Saateülesande täitmine

§ 9. Saatemeeskonna ülema ülesanded enne saateülesande täitmise alustamist

- (1) Enne saateülesande täitmise alustamist saatemeeskonna ülem:
- 1) veendub, et sihtkohaga on kokku lepitud kindel aeg ja koht, kuhu saadetav viiakse;
 - 2) veendub saateülesande täitmiseks vajalike dokumentide olemasolus;
 - 3) kontrollib saatemeeskonna koosseisu, liikmete valmisolekut saateülesande täitmiseks ja määrab liikmete ülesanded;
 - 4) tutvustab saatemeeskonna liikmetele saateülesande eesmärki ja saateplaani esimest osa ning kontrollib saatemeeskonna liikmete paiknemist sõidukis;
 - 5) kontrollib side toimimist saatemeeskonna liikmete vahel;
 - 6) annab saatemeeskonnale juhiseid tegutsemiseks liiklusvahendi tehnilise rikke, avarii ja erakorralise sündmuse korral;
 - 7) kontrollib saateauto seisukorda.

(2) Saatemeeskonna ülem võib lõike 1 punktides 1, 5 ja 7 nimetatud toimingute tegemise määrata saatemeeskonna liikmele. Saatemeeskonna liige teavitab toimingute tegemise tulemusest viivitamata saatemeeskonna ülemat.

§ 10. Saadetava üleandmine saatemeeskonnale lähtekohas

(1) Saadetava saatemeeskonnale üleandmise aluseks on § 2 lõikes 1 nimetatud allkirjastatud korraldus või saatenimekiri.

(2) Enne saadetava üleandmist saatemeeskonnale lähtekoha vangla:

- 1) otsib saadetava ja tema asjad läbi;
- 2) kontrollib saatemeeskonna ülema töötõendit või isikut tõendavat dokumenti.

(3) Enne saadetava vastuvõtmist saatemeeskonna ülem:

- 1) tutvub korraldusega;
- 2) kontrollib saateplaanile lisatud saadetavate nimede vastavust vangla või arestimaja koostatud saatenimekirjas märgitud saadetavate andmetega;
- 3) veendub, et saadetav on sama isik, kes on nimetatud korralduses või saatenimekirjas;
- 4) tagab, et saadetaval ei oleks võimalik oma asjade hulgast esemeid võtta.

(4) Saadetava üleandmise eest vastutav isik ja saatemeeskonna ülem kinnitavad saadetava üleandmist oma allkirjaga saatenimekirjal.

§ 11. Toimingud enne saadetava saateautosse paigutamist

(1) Saatemeeskonna ülem või tema määratud saatemeeskonna liige tutvustab saadetavale saateülesande eesmärgi, saateülesande täitmise ajal kehtivat korda ning nende nõuete rikkumise korral kasutusele võetavaid abinõusid. Saateülesande tingimuste tutvustamise kohta võetakse saadetavalt allkiri. Allkirja andmisest keeldumise kohta tehakse märges saateplaani.

(2) Saadetav otsitakse enne saateautosse paigutamist läbi.

§ 12. Saadetava paigutamine saateautosse

(1) Saadetav paigutatakse saateautosse üldjuhul kinnisel territooriumil.

(2) Kui saadetavaid on mitu, toimetatakse nad saateautosse ühekaupa.

(3) Paragrahvi 2 lõikes 2 nimetatud isiku otsusega saadetakse ema koos lapsega sõidukiga, mis on saatmiseks kohandamata. Naissoost kinni peetav toimetatakse saateautosse ja paigutatakse sinna koos lapsega.

(4) Avavangla saadetavaid võib kohandamata saateautosse paigutada mitu korraga.

(5) Enne saadetava saateautosse paigutamist peab saateautos viibima vähemalt üks saatemeeskonna liige.

§ 13. Saadetava isiklikud asjad

(1) Saadetava isiklikud asjad hoiustatakse saateautos saadetavast eraldi viisil, mis tagab nende puutumatusse kogu saateülesande täitmise vältel.

(2) Saadetav paigutab isiklikud asjad saateautosse saatemeeskonna ülema või tema määratud liikme poolt ettenähtud kohta ise. Kui saadetava suhtes kasutatavad ohjeldusmeetmed või tema tervislik seisund ei võimalda saadetaval isiklike asju saateautosse paigutada, korraldab nende saateautosse paigutamise saatemeeskonna ülem või tema määratud saatemeeskonna liige.

(3) Saadetavale kuuluvad vanglas või arestimajas keelatud asjad, mille vangla või arestimaja on hoiule võtnud, võtab saatemeeskond lähtekoha vanglalt või arestimajalt hoiule ja annab vahetult üle sihtkoha vanglale või arestimajale. Nimetatud asjade üleandmise kohta koostatakse üleandmise-vastuvõtmise akt (lisa 4) kolmes eksemplaris, millest üks eksemplar jääb lähtekoha vanglale või arestimajale, üks sihtkoha vanglale või arestimajale ja üks saatemeeskonnale.

(4) Kui saadetav saadetakse kohtusse, jäävad tema isiklikud esemed hoiule lähtevanglasse.

§ 14. Järelevalve teostamine

(1) Järelevalvet saateülesande täitmise ajal teostatakse lisaks käesolevas paragrahvis sätestatule vanglateenistuse juhendmaterjalides sätestatud korras.

(2) Saatemeeskonna ülema määratud saatemeeskonna liikmed teostavad saadetava üle pidevat visuaalset järelevalvet.

(3) Saatemeeskonna liikmed hoiavad ära saadetava kontakti kõrvaliste isikutega.

(4) Saatemeeskond tagab, et saateülesande täitmist ei häiritaks ja saadetav ei rikuks saatmist puudutavaid nõudeid, mida on talle eelnevalt tutvustatud.

(5) Saatemeeskonna liikmed reageerivad viivitamata saadetava korrarikkumisele. Vajaduse korral kasutatakse vahetut sundi.

(6) Kui saadetav viibib saateautos, võib saatemeeskonna liige saateautost lahkuda üksnes saatemeeskonna ülema loal, kui saateautosse jääb järelevalvet teostama vähemalt üks saatemeeskonna liige.

(7) Sihtkohta jõudes kontrollib saatemeeskonna ülem või tema määratud saatemeeskonna liige enne saadetava saateautost väljavõtmist võimaluse korral sihtkohta ja isikuid, kes võivad saadetavaga saatmise ajal kokku puutuda või kohtuda, ning selgitab neile saatmisel kehtivat korda.

(8) Saateauto kambri võib avada vaid saatemeeskonna ülema korraldusel.

§ 15. Ohjeldusmeetmete kasutamine

(1) Ohjeldusmeetmete kasutamise otsustab vangla direktor või tema määratud vanglaametnik.

(2) Ohjeldusmeetmete valikul lähtub otsuse tegija saadetava kohta tehtud riskihindamise tulemusest ja teistest saadetavat iseloomustavatest andmetest ning saateautost ja sihtkohast. Edasilükkamatu erakorralise saateülesande korral arvestatakse ka saadetava tervise seisundiga.
[RT I, 08.12.2020, 6- jõust. 11.12.2020]

(3) Kui saateülesande täitmise ajal tekib täiendavate ohjeldusmeetmete kasutamise vajadus, otsustab nende kasutamise saateükskonna ülem. Kui saateükskonna ülem ei viibi täiendavate ohjeldusmeetmete kasutamise vajaduse põhjustanud sündmuse juures, otsustab nende kasutamise vahetult sündmuse juures viibiv kõrgem vanglateenistuse ametnik. Täiendavate ohjeldusmeetmete kasutamine märgitakse koos põhjendusega saateplaani teises osas.

(4) Ohjeldusmeetmete kasutamise katkestamine või lõpetamine saateülesande täitmise ajal on lubatud üksnes erandjuhul saateükskonna ülema loal. Ohjeldusmeetmete kasutamise katkestamine või lõpetamine märgitakse saateplaani teises osas.
[RT I, 08.12.2020, 6- jõust. 11.12.2020]

§ 16. Saatmise katkestamine

(1) Saateükskonna ülem võib saateülesande täitmise katkestada, kui on toimunud § 27 lõikes 1 nimetatud sündmus, saadetav takistab saateülesande täitmist või rikub oluliselt saatmist puudutavaid nõudeid, mida on talle eelnevalt tutvustatud, või esineb muu saateülesande täitmist oluliselt takistav asjaolu.

(2) Kui esineb saatmise katkestamist põhjustav asjaolu, kuid saateükskonna ülem ei saa sündmuse lahendamise juhtimist alustada või jätkata ning ta ei ole määranud endale asendajat, võtab sündmuse lahendamise üle kõrgeim kohapeal viibiv saateükskonna liige, ametikohtade võrdsuse korral vanim saateükskonna liige.

§ 17. Saateükskonna vahetamine

(1) Saateükskond või selle liige vahetatakse uue saateükskonna või liikme vastu, kui neil pole võimalik neist sõltumatutel asjaoludel saateülesande täitmist jätkata või kui saateülesande täitmine ületab kokkulepitud tööaega.

(2) Korrapidaja teavitab lõpetavat saateükskonda saateükskonna vahetusest ning edastab neile uue saateükskonna ülema ja liikmete nimed.

(3) Alustava saateükskonna ülem täidab § 5 lõike 1 punktis 5 ja §-s 9 nimetatud nõuded ning tagab, et alustav saateükskond tutvub saateülesande täitmise korralduse, saateplaani ning muude oluliste dokumentide ja asjaoludega. Saateükskonna liikme asendamise korral tagab saateükskonna ülem uue liikme tutvumise saateülesande täitmise korralduse, saateplaani ning muude oluliste dokumentide ja asjaoludega.

(4) Lõpetava saateükskonna ülem kontrollib alustava saateükskonna liikmete vastavust korrapidajalt saadud nimedele. Kui andmed ei ole vastavuses, teavitab lõpetava saateükskonna ülem sellest korrapidajat.

(5) Alustav saateükskond kontrollib enne lõpetava vahetuse lahkumist saadetavat ja ruume ning veendub, et saateülesannet on seni täidetud nõuetekohaselt ning tegelikud asjaolud vastavad korralduses ja saateplaanis toodule. Valvepiirkonna üleandmisel avastatud puudustest teavitab alustava saateükskonna ülem korrapidajat, kes annab saateükskonna ülemale edasised juhised. Puudused fikseeritakse valve- ja saateplaani teises osas.

(6) Valvepiirkonna üleandmine fikseeritakse saateplaani teises osas, kuhu märgitakse järgmised andmed:

- 1) kuupäev ja kellaaeg;
- 2) lõpetava saateükskonna ülema nimi, ametikoht ja allkiri;
- 3) alustava saateükskonna ülema nimi, ametikoht ja allkiri;
- 4) alustava saateükskonna liikmete nimed ja ametikohad;
- 5) üleantava varustuse nimetused ja kogused;
- 6) valvepiirkonna üleandmisel avastatud puudused.

(7) Valvepiirkond on üle antud, kui sellest on teavitatud korrapidajat ning korrapidaja on lubanud lõpetaval saateükskonnal saatmise sihtkohast lahkuda.

§ 18. Teavitamine

(1) Saateükskonna ülem teavitab lähtevangla korrapidajat saateülesande täitmise käigust, selle vastavusest saateplaani esimesele osale ja saateülesande täitmise ajal toimunud järgmistest sündmustest:

- 1) sõidu alustamisest sihtkohta;
- 2) vahepeatusesse jõudmisest;
- 3) vahepeatusest edasi liikumise alustamisest;
- 4) sihtkohta jõudmisest;

- 5) saadetava terviserikkest;
- 6) edasilükkamatust planeerimata peatusest;
- 7) saateplaanist olulisest kõrvalekaldumisest;
- 8) ohjeldusmeetmete kasutamise lõpetamisest;
- 9) tehnilisest rikkest või liiklusõnnetusest;
- 10) saatmise katkestamisest ja katkestamist põhjustavast muust sündmusest;
- 11) muust sündmusest, mis võib ohustada saateülesande täitmist.

(2) Lõike 1 punktis 5 nimetatud sündmuse korral annab saatameeskond vajaduse korral terviserikkega saadetavale esmaabi. Erakorralise meditsiinilise abi vajadusest teavitab saatameeskonna ülem või tema määratud saatameeskonna liige või saatameeskonnaga kaasatud meditsiinitöötaja viivitamata Häirekeskust hädaabinumbril 112 ja ootab abi saabumist. Kokkuleppel Häirekeskusega ja lähtevangla korrapidaja loal toimetab saatameeskond elupäästvat erakorralist meditsiinilist abi vajava saadetava ise meditsiiniastutusse.

(3) Lõike 1 punktides 5–7 ja 9–11 nimetatud sündmuse korral teavitab saatameeskonna ülem vangla korrapidajat järgmistest asjaoludest:

- 1) sündmuse kirjeldus ja täpne asukoht;
- 2) saateplaanist kõrvalekaldumise põhjus;
- 3) saateplaani täitmise uus ajakava, kui saateülesannet ei ole vaja katkestada;
- 4) vajadus lisajõudude järele.

(4) Lõike 1 punktides 9 ja 11 nimetatud sündmuste korral teavitab saatameeskonna ülem vangla korrapidajat järgmistest asjaoludest:

- 1) sündmuse kirjeldus ja täpne asukoht;
- 2) saatameeskonna liikmete ja saadetava vigastused;
- 3) saateauto kahjustused;
- 4) vajadus lisajõudude järele;
- 5) hinnang saateülesande jätkamise võimalikkusele ja planeeritavad tegevused.

(5) Saatameeskonna ülem teavitab viivitamata Häirekeskust hädaabinumbril 112, kui on toimunud:

- 1) liiklusõnnetus, milles osaleb saateauto;
- 2) saateauto tulekahju;
- 3) muu saatmisega seotud sündmus, millega on kaasnenud või võib kaasneda saadetava põgenemine või mis oluliselt ohustab avalikku korda.

(6) Korrapidaja teavitab lõike 5 punktis 3 nimetatud sündmusest viivitamata Politsei- ja Piirivalveametit.

(7) Kui saatameeskonna ülem ei saa käesolevas paragrahvis nimetatud ülesandeid täita, täidab need tema määratud saatameeskonna liige. Kui saatameeskonna ülem ei ole teavitamist saatameeskonna liikmele määranud, täidab ülesanded saatameeskonna liige, kes ei tegele vahetu ohu tõrjumisega.

§ 19. Nakkushaige saatmine

(1) Saatameeskonna ülem või tema määratud ametnik edastab esimesel võimalusel lähtevangla meditsiini osakonna juhatajale või tema poolt määratud isikule saadetavate nimed ja muu saatmisega seonduva vajaliku info.

(2) Nakkushaigust põdeva või selle kahtlusega isiku saatmisest teavitab meditsiini osakonna juhataja või tema määratud isik viivitamata saatameeskonna ülemat või lõikes 1 nimetatud ametnikku ja edastab talle § 6 lõike 5 punktides 11 ja 12 nimetatud andmed.

(3) Eriti ohtlikku nakkushaigust põdevat isikut üldjuhul ei saadeta. Eriti ohtlikku nakkushaigust põdevat isikut saadetakse üksnes meditsiini osakonna juhataja või teda asendava töötaja kooskõlastusel.

(4) Lähtevangla meditsiini osakonna juhataja või tema määratud isik teavitab saatameeskonda lähtuvalt nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse § 22 lõike 3 alusel kehtestatud nõuetest ja tagab saadetavale ja saatameeskonnale asjakohased isikukaitsevahendid ning juhendab neid kasutama.

§ 20. Saadetava üleandmine ja vastuvõtmine sihtkohas

(1) Saadetav võetakse vanglasse või arestimajja vastu korralduse või saatenimekirja ning vangistusseaduse §-des 13 ja 89 nimetatud dokumentide alusel.

(2) Üleandmise eest vastutav saatameeskonna liige kontrollib enne saadetava üleandmist vastuvõtmise eest vastutava ametniku (edaspidi *vastuvõtuametnik*) töötõendit või isikut tõendavat dokumenti, välja arvatud juhul, kui vastuvõtt toimub vangla ruumides ja vastuvõtu eest vastutav ametnik on muul viisil identifitseeritav.

(3) Saateüksuse ülem esitab saadetava üleandmisel vastuvõtuanetnikule töötõendi või isikut tõendava dokumendi ja saatenimekirja.

(4) Saateüksuse ülem esitab saadetava üleandmisel vanglas või arestimajas vastuvõtuanetnikule lisaks lõikes 3 nimetatud dokumentidele ka saadetava isikliku toimiku.

(5) Vastuvõtuanetnik kontrollib talle esitatud dokumentide nõuetekohasust. Kui dokumentides esinevad olulised puudused, teavitab vastuvõtuanetnik sellest korrapidajat ja kinnipeetavate arvestusega tegelevat ametnikku. Puuduste esinemise korral järgitakse korrapidaja täiendavaid juhiseid.

(6) Vastuvõtuanetnik veendub, et saadetav on sama isik, kes on nimetatud saatenimekirjas või isikliku toimiku kohta koostatud õiendil.

(7) Vastuvõtuanetnik kinnitab saadetava ning tema isikliku toimiku vastuvõtmist oma allkirjaga saatenimekirjal.

(8) Paragrahv 1 punktis 3 nimetatud saadetava isiklikud dokumendid ja vabastamisõiend antakse allkirja vastu üle haigla registratuuri.

§ 21. Toimingud pärast saateüksuse täitmist

Teenistusrelvad ja laskemoona tagastab saateüksuse liige justiitsministri 5. septembri 2011. a määruses nr 44 „Järelevalve korraldus vanglas” sätestatud korras. Muud saatmiseks väljastatud töövahendid tagastatakse vastavalt vangla kehtestatud korrale.

4. peatükk

Saadetava välisriiki saatmise ja välisriigist vastuvõtmise erisused

§ 22. Saadetava välisriiki saatmine ja välisriigist vastuvõtmine

(1) Saadetava välisriiki saatmisele ja välisriigist vastuvõtmisele kohaldatakse käesoleva määruse sätteid, arvestades käesolevas peatükis sätestatud erisusi.

(2) Saateüksuse ülem määrab vangla direktor või tema määratud ametnik.
[RT I, 06.02.2024, 1- jõust. 09.02.2024]

(3) Saateüksuse ülem või tema määratud ametnik teeb saateüksuse ette valmistades järgnevad toimingud:

- 1) saab Justiitsministeeriumi vanglate osakonna karistuse täideviimise talitusele saadetava üleandmise või vastuvõtmisega seonduva teabe ning edastab karistuse täideviimise talitusele saateüksuse liikmete nimed, ametikohad, töötõendite numbrid, dokumentide numbrid ja andmed saateauto kohta;
- 2) teavitab teenistusrelvade, laskemoona ja erivahenditega välisriiki sisenemise korraldamiseks Justiitsministeeriumi vanglate osakonna karistuse täideviimise talitust ning tulirelva ja laskemoona Eestist väljaveost Maksu- ja Tolliametit justiitsministri 5. septembri 2011. a määruses nr 44 „Järelevalve korraldus vanglas” sätestatud korras.

(4) Lähtevangla saateüksuse juht või tema määratud ametnik, saateüksuse juhi puudumise korral direktori määratud ametnik teavitab pärast saateüksuse täitmist Justiitsministeeriumi vanglate osakonna karistuse täideviimise talitust saadetava sihtkohta jõudmisest ja saateüksuse täitmise ajal toimunud sündmustest.
[RT I, 06.02.2024, 1- jõust. 09.02.2024]

§ 23. Saadetava üleandmine ja vastuvõtmine sadamas ning saatmine veesõidukiga

(1) Justiitsministeerium või tema määratud vangla teavitab saatmisest kirjalikult laevafirma ja sadama turvalisuse eest vastutavaid isikuid ning edastab neile järgmised andmed:

- 1) saatmise kuupäev ja kellaaeg;
- 2) laevaliin (väljumise ja saabumise kellaaeg, laeva nimi);
- 3) saateüksuse liikmete nimed, töötõendite numbrid ja kontakttelefon;
- 4) saateauto mark, registreerimisnumber.

(2) Lõikes 1 nimetatud asutus kooskõlastab laevafirma ja sadama turvalisuse eest vastutava isikuga saateauto, saateüksuse ja saadetava sisenemise sadama territooriumile või veesõidukisse ja väljumise sadama territooriumilt või veesõidukist.

(3) Saadetava vastuvõtmiseks või üleandmiseks siseneb saateauto lõikes 2 nimetatud kooskõlastuse alusel veesõiduki väljumise asukohta või veesõidukisse. Kooskõlastuse puudumisel pargitakse saateauto varasemalt välisriigi asutusega kokkulepitud kohta.

§ 24. Saatmine õhusõidukiga

(1) Justiitsministeerium või tema määratud vangla teavitab lennundusseaduses sätestatud tähtaja jooksul saatmisest kirjalikult lennuvälja käitajat ja lennuettevõtjat või tema esindajat ning kooskõlastab Lennuametiga teenistusrelvade kandmise ning käe- ja jalaraudade kasutamise õhusõidukis.

(2) Lõikes 1 nimetatud asutus lepib enne saateülesande täitmist lennujaama käitajaga kokku:

- 1) lennule registreerimise;
- 2) saateauto sisenemise lennujaama suletud territooriumile;
- 3) saadetava viimise lennuterminali või lennuki juurde;
- 4) saadetava ja saatemeeskonna liikmete pagasiga toimimise;
- 5) saatemeeskonna liikmete varustuse, sealhulgas teenistusrelvade ja ohjeldusmeetmena kasutatavate erivahendite kandmise;
- 6) muud konkreetse saateülesande täitmisel tähtsust omavad asjaolud.

(3) Lõikes 1 nimetatud asutus lepib lennuettevõtjaga kokku:

- 1) saatemeeskonna liikmete teenistusrelvad ja ohjeldusmeetmena kasutatavad erivahendid õhusõidukis;
- 2) õhusõidukisse sisenemise ja väljumise;
- 3) saatemeeskonna ja saadetava paiknemise õhusõidukis;
- 4) muudes konkreetse saateülesande täitmisel tähtsust omavates asjaoludes.

(4) Enne õhusõidukisse sisenemist otsib saatemeeskond vajaduse korral saadetava ning tema asjad läbi.

§ 25. Saadetava üleandmine ja vastuvõtmine lennujaamas

(1) Justiitsministeerium või tema määratud vangla järgib § 24 lõike 2 punktides 2, 3 ja 6 sätestatud korda ning teavitab:

- 1) saadetava üleandmisest lennuettevõtjat ja lennujaama käitajat;
- 2) saadetava vastuvõtmisest lennujaama käitajat.

(2) Saadetava vastuvõtmiseks või üleandmiseks sõidab saateauto vastavalt eelnevale kokkuleppele lennuterminali või õhusõiduki juurde. Kokkuleppe puudumisel pargitakse saateauto varasemalt välisriigi asutusega kokkulepitud kohta.

§ 26. Saadetava üleandmine välisriigi ametnikule ja vastuvõtmine välisriigi ametnikult

(1) Enne saadetava vastuvõtmist välisriigi ametnikult tuvastab saatemeeskonna ülem välisriigist vanglasse saadetava isikusamasuse isikut tõendava dokumendi või selle puudumise korral Politsei- ja Piirivalveameti koostatud isikusamasuse tuvastamise dokumendi alusel ning küsitledes teda kohtuotsuse ärakirjas olevate andmete alusel.

(2) Saatemeeskonna ülem järgib saadetava üleandmisel või vastuvõtmisel § 20 lõigetes 2, 3 ja 5 sätestatud korda.

(3) Saadetava välisriigi ametnikule üleandmine kinnitatakse saatenimekirjas allkirjaga (lisa 2).

(4) Saadetava isiklike asjade üleandmine välisriigi ametnikule kinnitatakse üleandmise-vastuvõtmise aktis allkirjaga (lisa 5).

5. peatükk

Tegutsemine erakorralise sündmuse korral

§ 27. Erakorraline sündmus saateülesande täitmise ajal

(1) Erakorraline sündmus saateülesande täitmise ajal on saadetava põgenemine, allumatus või rünne saadetava poolt, rünne saatemeeskonna või saateauto vastu mõne muu isiku poolt, saateauto rike, tulekahju, avariid või plaanipärasest saatmist häiriv muu sündmus.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud sündmuse korral rakendub justiitsministri käskkirjaga kehtestatud vanglate erakorraliste sündmuste lahendamise plaan. Saateauto rikke, tulekahju ja avariid korral kohaldatakse lisaks käesoleva määruse sätteid.

(3) Erakorralise sündmuse toimumisest või selle vahetust ohust teavitab saatemeeskonna ülem viivitamata korrapidajat. Sõltumata korrapidaja teavitamisest asuvad saatemeeskonna liikmed tõrjuma vahetut ohtu vanglateenistuse ametniku või muu isiku elule ja tervisele. Saatemeeskonna ülem või § 18 lõikes 7

nimetatud ametnik teavitab § 18 lõikes 5 nimetatud erakorralisest sündmusest viivitamata Häirekeskust hädaabinumbri 112.

(4) Saateülesande täitmise ajal toimunud erakorralise sündmuse asjaolude ja selle sündmuse tekkimise põhjuste ning tekkinud olukorra lahendamiseks tarvitusele võetud abinõude kohta koostab saatemeeskonna ülem ettekande, mis lisatakse saateplaani teisele osale.

(5) Kui saateauto tehniline seisund või muud erakorralise sündmuse asjaolud ei võimalda saatmist jätkata, teavitab saatemeeskonna ülem sellest korrapidajat, kes saadab saatemeeskonna asukohta asendusauto.

(6) Saadetav paigutatakse asendusautosse käesoleva määruse ja vanglateenistuse juhendmaterjalis sätestatud korras.

(7) Saadetava isiklikud asjad paigutatakse võimaluse korral asendusautosse.

(8) Kui saadetavaid ei ole saateauto rikke või liiklusõnnetuse korral võimalik sündmuspaigal asendusautosse ümber paigutada, korraldab saatemeeskonna ülem saateauto pukseerimise lähimasse vanglasse, Politsei- ja Piirivalveametisse või kõrvalisse kohta.

§ 27¹. Erandi tegemine

(1) Erandi käesoleva määruse 1. ja 3. peatükis sätestatud võib teha juhul, kui see on vältimatult vajalik vangistusseaduse § 72 lõikes 1 nimetatud sündmuse lahendamisel. Vastava otsuse teeb sündmuse lahendamise üldjuht.

(2) Kui sündmuse lahendamist juhivad vangla, peab lõikes 1 sätestatud otsuse eelnevalt kooskõlastama Justiitsministeeriumi vanglate osakonnaga.
[RT I, 08.12.2020, 6- jõust. 11.12.2020]

6. peatükk Rakendussätted

§ 28. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

[Lisa 1](#) Saatenimekiri

[Lisa 2](#) Saatenimekiri välisriiki saatmisel

[Lisa 3](#) Õiend isikliku toimiku kohta

[Lisa 4](#) Üleandmise-vastuvõtmise akt saadetavale kuuluvate keelatud asjade saatmise kohta

[Lisa 5](#) Üleandmise-vastuvõtmise akt saadetavale kuuluvate asjade kohta välisriiki saatmisel