

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Justiitsminister  
määrus  
terviktekst  
09.02.2024  
Hetkel kehtiv  
RT I, 06.02.2024, 11

## Viru Vangla moodustamine ja põhimäärus

Vastu võetud 13.06.2006 nr 20  
[RTL 2006, 49, 893](#)  
jõustumine 25.06.2006

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
26.03.2008	<a href="#">RTL 2008, 29, 427</a>	14.04.2008, rakendatakse alates 01.04.2008
19.05.2008	<a href="#">RTL 2008, 43, 589</a>	01.06.2008
27.11.2009	<a href="#">RTL 2009, 89, 1297</a>	11.12.2009
19.03.2010	<a href="#">RTL 2010, 14, 265</a>	01.04.2010
16.08.2010	<a href="#">RT I 2010, 58, 396</a>	22.08.2010
29.11.2010	<a href="#">RT I, 03.12.2010, 3</a>	06.12.2010, rakendatakse 01.12.2010
04.04.2011	<a href="#">RT I, 08.04.2011, 3</a>	25.04.2011
20.07.2011	<a href="#">RT I, 26.07.2011, 1</a>	29.07.2011
09.02.2012	<a href="#">RT I, 17.02.2012, 1</a>	01.03.2012, osaliselt 01.04.2012
18.04.2012	<a href="#">RT I, 27.04.2012, 1</a>	01.06.2012
05.10.2012	<a href="#">RT I, 12.10.2012, 2</a>	15.10.2012
21.09.2012	<a href="#">RT I, 26.10.2012, 1</a>	01.01.2013
12.03.2013	<a href="#">RT I, 15.03.2013, 23</a>	18.03.2013
23.12.2013	<a href="#">RT I, 29.12.2013, 36</a>	01.01.2014
22.04.2014	<a href="#">RT I, 25.04.2014, 4</a>	28.04.2014, osaliselt 01.05.2014
22.12.2014	<a href="#">RT I, 29.12.2014, 62</a>	01.01.2015
12.02.2016	<a href="#">RT I, 18.02.2016, 1</a>	21.02.2016, osaliselt rakendatakse tagasiulatavalt alates 01.01.2016
12.04.2016	<a href="#">RT I, 21.04.2016, 2</a>	24.04.2016, osaliselt 01.06.2016
08.05.2019	<a href="#">RT I, 15.05.2019, 1</a>	15.06.2019, osaliselt 01.10.2019
18.07.2019	<a href="#">RT I, 23.07.2019, 1</a>	01.08.2019
19.07.2019	<a href="#">RT I, 23.07.2019, 17</a>	01.08.2019
05.12.2019	<a href="#">RT I, 13.12.2019, 1</a>	01.01.2020
01.03.2021	<a href="#">RT I, 02.03.2021, 28</a>	05.03.2021, rakendatakse tagasiulatavalt alates 04.03.2021
02.07.2021	<a href="#">RT I, 09.07.2021, 2</a>	12.07.2021, osaliselt 10.10.2021
08.02.2022	<a href="#">RT I, 11.02.2022, 1</a>	14.02.2022
19.04.2022	<a href="#">RT I, 22.04.2022, 1</a>	25.04.2022
10.06.2022	<a href="#">RT I, 22.06.2022, 1</a>	01.07.2022
16.12.2022	<a href="#">RT I, 28.12.2022, 4</a>	01.01.2023
02.06.2023	<a href="#">RT I, 07.06.2023, 3</a>	01.07.2023
14.12.2023	<a href="#">RT I, 20.12.2023, 2</a>	01.01.2024, osaliselt 01.02.2024
01.02.2024	<a href="#">RT I, 06.02.2024, 1</a>	09.02.2024

Määrus kehtestatakse [vangistusseaduse](#) § 105 lõigete 1<sup>1</sup> ja 2, § 111 lõike 3 ning [kriminaalhooldusseaduse](#) § 1 lõike 2 alusel.

[[RT I, 15.03.2013, 23](#)- jõust. 18.03.2013]

## § 1. Valitsusasutuse moodustamine

Moodustan valitsusasutuse nimetusega Viru Vangla.

## § 2. Üldsätted

(1) Viru Vangla on Justiitsministeeriumi valitsemisalas olev valitsusasutus, mis viib täide vangistust, eelvangistust, aresti ja vangistusseaduse § 3 lõikes 2 ja § 4 lõikes 2 nimetatud isikute kinnipidamist.  
[RT I, 20.12.2023, 2- jõust. 01.02.2024]

(2) Viru Vangla (edaspidi *vangla*) on kinnine vangla, milles on eelvangistusosakond ja avavanglaosakond.  
[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

(3) Oma ülesannete täitmisel esindab vangla riiki.

(4) Vanglal on oma nimetusega pitsat ning oma eelarve ja pangaarve.

(5) Vangla kulud kaetakse riigieelarvest. Vangla eelarve kinnitab justiitsminister.

(6) Vanglaid juhib Justiitsministeeriumi vanglate osakond. Justiitsministeeriumi vanglate valdkonna asekanstler, taasühiskonnastamise talituse juhataja, karistuse täideviimise talituse juhataja ja sisekontrolli talituse juhataja annavad vanglaametnikule või muule vanglatöötajale korraldusi justiitsministri 4. augusti 2008. a määruse nr 41 «Vanglaametnikule või muule vanglatöötajale Justiitsministeeriumi ametniku poolt korralduste andmise ja vanglas teenistusülesannete täitmise kord» kohaselt.  
[RT I, 22.04.2022, 1- jõust. 25.04.2022]

(7) Vangla asub Jõhvi vallas. Vangla postiaadress on Ülesõidu 1, 41536 Jõhvi. Kui vangla struktuuriüksus ei paikne samas kohas, märgitakse struktuuriüksuse asukoht struktuuriüksuse põhimääruses.  
[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

## § 3. Vangla ülesanded

(1) Vangla ülesanded on:

1) korraldada kinnipeetavate ja vahistatute, arestialuste ning vangistusseaduse § 3 lõikes 2 ja § 4 lõikes 2 nimetatud isikute kinnipidamine;

[RT I, 02.03.2021, 28- jõust. 05.03.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 04.03.2021]

1<sup>1</sup>) korraldada kriminaalhoolduse läbiviimist toetavaid tegevusi;

[RT I, 20.12.2023, 2- jõust. 01.02.2024]

1<sup>2</sup>) korraldada arestialuste, vahistatute ja kinnipeetavate saatmine;

[RT I, 18.02.2016, 1- jõust. 21.02.2016, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.01.2016]

2) suunata kinnipeetavad õiguskäitajale käitumisele;

[RT I, 20.12.2023, 2- jõust. 01.02.2024]

3) kavandada kinnipeetava karistuse täideviimine;

[RT I, 20.12.2023, 2- jõust. 01.02.2024]

4) tagada vanglas kinni peetavatele isikutele tervislik eluruum, toit ja riietus;

[RT I, 02.03.2021, 28- jõust. 05.03.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 04.03.2021]

5) korraldada vanglas kinni peetavatele isikutele tervishoiuteenuse osutamine;

[RT I, 02.03.2021, 28- jõust. 05.03.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 04.03.2021]

6) korraldada kinnipeetavatele ja vahistatutele sotsiaalsoolekanne, huvialategevuse ja raamatukoguteenuse osutamine ning vanglas kinni peetavate isikute usuliste vajaduste rahuldamine;

[RT I, 02.03.2021, 28- jõust. 05.03.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 04.03.2021]

7) suunata kinnipeetavaid ja vahistatuid hariduse omandamisele;

8) tagada kinnipeetavate tööhõive;

9) tagada kinnipeetavate vabanemiseelne ettevalmistus;

10) toimetada kohtueelset menetlust ja kohtuväliset menetlust seaduses sätestatud juhtudel;

[RT I 2010, 58, 396- jõust. 22.08.2010]

11) korraldada vanglas jälitustegevust;

12) koguda vangla tegevust kajastavaid statistilisi andmeid ja esitada asjakohaseid aruandeid;

13) majandada vanglale vallata antud riigivara;

13<sup>1</sup>) [kehtetu -RT I, 13.12.2019, 1- jõust. 01.01.2020]

13<sup>2</sup>) [kehtetu -RT I, 13.12.2019, 1- jõust. 01.01.2020]

13<sup>3</sup>) [kehtetu -RT I, 22.06.2022, 1- jõust. 01.07.2022]

13<sup>4</sup>) osutada vanglateülest apteegiteenust;

[RT I, 21.04.2016, 2- jõust. 01.06.2016]

13<sup>5</sup>) tagada haldusosakonna toimimiseks vajalikud vahendid ja teenused;

[RT I, 13.12.2019, 1- jõust. 01.01.2020]

13<sup>6</sup>) tagada personaliosakonna toimimiseks vajalikud vahendid ja teenused;

[RT I, 22.04.2022, 1- jõust. 25.04.2022]

13<sup>7</sup>) korraldada teabevahetust;

[RT I, 22.06.2022, 1- jõust. 01.07.2022]

14) täita muid vanglale õigusaktidega pandud ülesandeid.

(2) Tallinna Vangla vanglate ettevõtluskeskus täidab justiitsministri 6. detsembri 2001. a määruse nr 92 „Tallinna Vangla põhimäärus” §-s 6<sup>4</sup> nimetatud ülesandeid ja muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid ka Viru Vanglas.  
[RT I, 20.12.2023, 2- jõust. 01.01.2024]

### § 3<sup>1</sup>. Sissemaksed vanglaametniku vabatahtlikku pensionifondi

(1) Vangla kui tööandja teeb vangla teenistuses oleva vanglaametniku eest sissemaksed tema vabatahtlikku pensionifondi või tasub täiendava kogumispensioni kindlustuslepingu sissemaksed, kui vanglaametnikul on teenistusstaazi vanglaametnikuna vähemalt seitse aastat, tal on erialane haridus ja ta on vanglale teatanud sissemaksete tegemiseks vajalikud andmed.  
[RT I, 18.02.2016, 1- jõust. 21.02.2016]

(2) Sissemaksete suurus on 15 protsenti vanglaametnikule vangla poolt kalendrikuu eest töötasuna makstud ja tulumaksuga maksustatud väljamaksete summast, kuid kõige rohkem 6000 eurot kalendriaastas. Sissemaksed arvutatakse ja tehakse samas korras töötasu maksmisega. Sissemaksete vähendamine toimub avaliku teenistuse seaduses sätestatud töötasude vähendamise regulatsiooniga samas korras.

(3) Vangla teavitab vanglaametnikku sissemaks saamise õiguse tekkimisest ja vajadusest esitada vanglale vanglaametniku eest sissemaksete tegemiseks vajalikud andmed.

(4) Tagasiulatuvalt sissemaksed ei tehta.  
[RT I, 26.10.2012, 1- jõust. 01.01.2013]

### § 4. Vangla direktor

(1) Vanglat juhib direktor, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist justiitsminister.

(2) Vangla direktor:

1) juhib vahetult või direktori asetäitjate kaudu vangla struktuuriüksuste tööd;  
[RT I, 27.04.2012, 1- jõust. 01.06.2012]

1<sup>1</sup>) määrab direktori asetäitjale alluvad osakonnad ja üksused;  
[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

2) vastutab vangla tegevust korraldavate õigusaktide täpse ja otstarbeka täitmise eest ning tagab vangla ülesannete tulemusliku täitmise, samuti vangla arendamise ja vangla struktuuriüksuste häireteta töö, kui seadus või käesolev määrus ei sätesta teisiti;  
[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

3) nimetab ametisse ja vabastab ametist vangla teenistujad ning sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid vangla töötajatega, kui seadus või käesolev määrus ei sätesta teisiti;  
[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

4) edutab teenistujaid, teostab nende tegevuse üle teenistuslikku järelevalvet ning kohaldab neile ergutusi ja distsiplinaarkaristusi;

5) tagab vangla teenistujate täiendõppe korraldamise;

6) [kehtetu -RTL 2010, 14, 265- jõust. 01.04.2010]

7) annab oma pädevuse piires käskkirju ja muid kirjalikke või suulisi korraldusi, mis on täitmiseks kohustuslikud vangla teenistujatele ning vanglas kinni peetavatele isikutele;  
[RT I, 02.03.2021, 28- jõust. 05.03.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 04.03.2021]

8) esindab vanglat asutuse juhina ülesannete täitmisel, mida ei täida haldusosakond;  
[RT I, 11.02.2022, 1- jõust. 14.02.2022]

9) esitab Justiitsministeeriumile ettepanekuid vangla töö korraldamiseks;  
[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 01.10.2019]

10) tagab vanglale eraldatud eelarveraha säästliku ja sihipärase kasutamise vastavalt õigusaktidele ja Justiitsministeeriumi korraldustele;  
[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 01.10.2019]

11) vastutab tema valdusesse antud riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;  
[RT I, 11.02.2022, 1- jõust. 14.02.2022]

12) kinnitab vangla iga-aastase tööplaani;

13) täidab muid õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

(3) Vangla direktor esindab vanglat kohtus haldusasjades. Vangla direktor esindab riiki kohtus tsiviilasjades ning tsiviilkostjana kriminaalasjades, mis on seotud vangla ülesannete täitmisega. Vangla direktor võib anda esindamiseks volitusi vangla ametnikule ja töötajale.  
[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

## § 5. Vangla direktori asetäitjad

(1) Vangla koosseisus on direktori asetäitjate ametikohad.

[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(1<sup>1</sup>) Direktori asetäitja:

- 1) juhib talle vahetult alluvate osakondade ja üksuste tööd;
- 2) valvab talle alluvate teenistujate teenistusülesannete täitmise järele;
- 3) teeb ettepanekuid talle alluvate osakondade juhatajatele, üksuste juhtidele ja teistele teenistujatele ergutuste kohaldamiseks ja distsiplinaarkaristuste määramiseks või esitab neis asjades oma arvamuse;
- 4) esindab vanglat direktorilt saadud volituste piires;
- 5) täidab muid õigusaktidest tulenevaid või direktori antud ülesandeid.

[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(2) [Kehtetu -RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(3) [Kehtetu -RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

(3<sup>1</sup>) [Kehtetu -RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(4) [Kehtetu -RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

## § 6. Vangla direktori ja vangla direktori asetäitja asendamine

(1) Direktori äraolekul asendab teda direktori käskkirjaga määratud direktori asetäitja.

[RT I 2010, 58, 396- jõust. 22.08.2010]

(2) Direktori asetäitjate äraolekul asendab direktorit tema käskkirjaga määratud teenistuja.

(3) Direktori asetäitjate äraolekul asendavad neid direktori käskkirjaga määratud teenistujad.

## § 7. Vangla struktuur

[RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

(1) Vangla struktuuri kuuluvad juhtkond, osakonnad, üksused ja valdkonnapõhiselt liigitatud teenistuskohad.

[RT I, 25.04.2014, 4- jõust. 01.05.2014]

(2) Vangla osakonnad on:

- 1) meditsiinosakond;
- 2) sekkumistegevuste osakond;
- 3) haldusosakond;
- 4) personaliosakond;
- 5) teabe- ja uurimisosakond.

[RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

(3) Vangla üksused on:

- 1) esimene üksus;
- 2) teine üksus;
- 3) kolmas üksus;
- 4) neljas üksus;
- 5) viies üksus;
- 6) avavangla;
- 7) saateüksus;
- 8) pääsla ja kokkusaamiste üksus;
- 9) järelevalvekorralduse üksus;
- 10) vastuvõtuüksus.

[RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

(4) Vangla valdkonnapõhised teenistuskohad on järgmistes valdkondades:

- 1) õigus;
- 2) sisekontroll;
- 3) relvastatud üksus.

[RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

## § 7<sup>1</sup>. Kriminaalhooldusosakonna asukoht ja jagunemine

[Kehtetu -RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

## § 7<sup>2</sup>. Kriminaalhooldusosakonna tööpiirkond ja jagunemine

[Kehtetu -RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

## § 8. Vastuvõtu- ja arvestusosakond

[Kehtetu -RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

### § 9. Avavanglaosakond

[Kehtetu -RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

### § 10. Teabe- ja uurimisosakond

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

Teabe- ja uurimisosakonna põhiülesanded on ennetada ja avastada vanglas kinni peetavate isikute õiguserikkumisi, teha seaduses sätestatud menetlustoiminguid ning korraldada jälitustegevust.  
[RT I, 02.03.2021, 28- jõust. 05.03.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 04.03.2021]

### § 10<sup>1</sup>. Järelevalveosakond

[Kehtetu -RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

### § 11. Finants- ja majandusosakond

[Kehtetu -RT I, 09.07.2021, 2- jõust. 10.10.2021]

### § 11<sup>1</sup>. Haldusosakond

(1) Haldusosakonna põhiülesanded on:

- 1) koostada vanglate eelarved, kontrollida, jälgida ja analüüsida nende täitmist;
- 2) [kehtetu -RT I, 07.06.2023, 3- jõust. 01.07.2023]
- 3) koordineerida ja korraldada vanglateülest hanketegevust;
- 4) [kehtetu -RT I, 20.12.2023, 2- jõust. 01.01.2024]
- 5) [kehtetu -RT I, 22.04.2022, 1- jõust. 25.04.2022]
- 6) [kehtetu -RT I, 20.12.2023, 2- jõust. 01.01.2024]
- 7) edastada teave ja dokumendid Rahandusministeeriumi valitsemisala finants-, personali- ja palgaarvestuse teenuse osutajale;
- 8) osutada vanglateülest õigusteenust ja esindada vanglat oma volituste piires kohtumenetluses;
- 9) täita vanglateüleselt õigusaktides sätestatud andmekaitsespetsialisti ülesandeid;
- 10) osutada vanglateülest teabehaldusteenust;  
[RT I, 20.12.2023, 2- jõust. 01.01.2024]
- 11) korraldada vanglate transporditeenust;
- 12) koordineerida vanglate ehitiste korrashoidu;
- 13) korraldada tööohutust;  
[RT I, 22.04.2022, 1- jõust. 25.04.2022]
- 14) tagada vanglas kinni peetavatele isikutele nõuetekohased olmetingimused, riietus ja toitlustamine;
- 15) pidada vanglas kinni peetavate isikute statistilist arvestust, isiklikke toimikuid ja järgida kinnipidamistähtaegu;
- 16) korraldada kinni peetavate isikute isikuarve pidamist ja vabanemistoetuste väljamaksmist;
- 17) tagada kinni peetavate isikute isiklike asjade hoiustamine, säilimine ja väljastamine;
- 18) korraldada kinni peetavate isikute vanglasisest tööhõivet.  
[RT I, 09.07.2021, 2- jõust. 10.10.2021, punkti 8 rakendatakse alates 1. jaanuarist 2022. aastast.]

(2) Haldusosakond allub Justiitsministeeriumi vanglate valdkonna asekanterile.

(3) Haldusosakonna koosseisus on teabehaldus-, arvestus-, õigus-, eelarve-, hanke-, haldus- ja toitlustusteenistus. Haldusosakonna teenistujate vahetu alluvuse ja tööjaotuse määrab osakonnajuhataja teenistuja ametijuhendis või töölepingus.  
[RT I, 20.12.2023, 2- jõust. 01.01.2024]

(4) Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda haldusosakonna eelarveteenistuse eelarvejuht või tema puudumise korral muu osakonnajuhataja poolt määratud haldusosakonna töötaja.  
[RT I, 22.04.2022, 1- jõust. 25.04.2022]

(5) Haldusosakond teeb oma ülesannete täitmisel koostööd vanglatega.

(6) Haldusosakond tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:

- 1) korraldab vanglate finantsarvestuse läbi Riigi Tugiteenuste Keskuse;
- 2) omab ülevaadet vanglate rahavoogudest;
- 3) peab vanglate tulude ja kulude arvestust;
- 4) korraldab vanglatele varade ja materjalide hankimist;
- 5) korraldab vanglate teenuste ja asjade soetamisi, menetleb ostusoove, viib läbi konkursse ja valmistab ette riigihankedokumentid, välja arvatud Riigi Tugiteenuste Keskusele üle antud hangete korraldamisel;
- 6) koostab ja esitab osakonna tegevusega seotud aruandluse nõuetekohaselt ja õigeaegselt ning säilitab sellekohase dokumentatsiooni;

- 7) informeerib Justiitsministeeriumi eelarve planeerimisel ja täitmisel tekkinud probleemidest ning teeb ettepanekuid olukorra lahendamiseks;
- 8) lahendab haldusosakonna tegevusvaldkonda puudutavaid pöördumisi, vaideid ja kahju hüvitamise taotlusi. [RT I, 11.02.2022, 1- jõust. 14.02.2022]

(7) Haldusosakond täidab lõikes 6 nimetatud ülesandeid ka Tallinna Vanglas ja Tartu Vanglas. [RT I, 09.07.2021, 2- jõust. 10.10.2021]

## § 11<sup>2</sup>. Personaliosakond

- (1) Personaliosakonna põhiülesanded on:
- 1) korraldada vanglateülest värbamistegevust;
  - 2) tagada vanglate koosseisude komplekteeritus, teenistussuhetega seotud dokumentide korrektne vormistamine, isikutoimikute pidamine ning personaliarvestus ja -analüüs;
  - 3) suunata teenistujad õigeaegselt tööga seotud kontrollidesse;
  - 4) korraldada vanglate töötervishoidu;
  - 5) edastada teave ja dokumendid Rahandusministeeriumi valitsemisala personali- ja palgaarvestuse teenuse osutajale;
  - 6) lahendada personaliosakonna tegevusvaldkonda puudutavaid pöördumisi;
  - 7) vanglate juhtkondade personalialane nõustamine; [RT I, 22.06.2022, 1- jõust. 01.07.2022]
  - 8) vanglate teenistujate väljaõppe, praktika, täiendusõppe ja sisekommunikatsiooni koordineerimine ning nende hindamise, treeningute ja vanglate sporditöö korraldamine; [RT I, 22.06.2022, 1- jõust. 01.07.2022]
  - 9) eelkoolituse korraldamine. [RT I, 22.06.2022, 1- jõust. 01.07.2022]

(2) Personaliosakond allub Justiitsministeeriumi vanglate valdkonna asekanclerile.

(3) Personaliosakonna juhataja määrab oma äraolekul enda asendajaks personaliosakonna töötaja. [RT I, 06.02.2024, 1- jõust. 09.02.2024]

(4) Personaliosakond täidab lõikes 1 nimetatud ülesandeid ka Tallinna Vanglas ja Tartu Vanglas.

(5) Personaliosakond teeb oma ülesannete täitmisel koostööd vanglatega. [RT I, 22.04.2022, 1- jõust. 25.04.2022]

## § 11<sup>3</sup>. Sekkumistegevuste osakond

Sekkumistegevuste osakonna põhiülesanne on korraldada kinnipeetavate ja vahistatute sotsiaalset ja psühholoogilist nõustamist, sotsiaalprogrammide läbiviimist, religioonialast tegevust, huvialategevust ja raamatukoguteenuse osutamist ning suunata kinnipeetavaid ja vahistatuid haridust ja riigikeelt omandama. [RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

## § 12. Meditsiiniosakond

Meditsiiniosakonna põhiülesanne on korraldada vanglas kinni peetavatele isikutele tervishoiuteenuse osutamist ning osutada vanglateülest apteegiteenust. [RT I, 02.03.2021, 28- jõust. 05.03.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 04.03.2021]

## § 12<sup>1</sup>. Esimene üksus

Esimese üksuse põhiülesanne on korraldada kinnipeetavate ja vahistatute järelevalvet ning kinnipeetavate vangistuse täideviimist. [RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

## § 13. Noorteosakond

[Kehtetu -RTL 2008, 29, 427- jõust. 14.04.2008, rakendatakse alates 01.04.2008]

## § 14. Sotsiaalosakond

[Kehtetu -RT I, 03.12.2010, 3- jõust. 06.12.2010, rakendatakse 01.12.2010]

## § 14<sup>1</sup>. Esimene üksus

[Kehtetu -RT I, 26.07.2011, 1- jõust. 29.07.2011]

## § 14<sup>2</sup>. Teine üksus

Teise üksuse põhiülesanne on korraldada pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist. [RT I, 18.02.2016, 1- jõust. 21.02.2016]

### **§ 14<sup>3</sup>. Kolmas üksus**

Kolmanda üksuse põhiülesanne on korraldada alaealiste vahistatute ning alaealiste ja noorte süüdimõistetute järelevalvet ja vangistuse täideviimist.  
[RT I, 20.12.2023, 2- jõust. 01.02.2024]

### **§ 14<sup>4</sup>. Neljas üksus**

Neljanda üksuse põhiülesanne on korraldada kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist.  
[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

### **§ 14<sup>5</sup>. Viies üksus**

Viienda üksuse põhiülesanne on korraldada kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist.  
[RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

### **§ 14<sup>6</sup>. Saateüksus**

Saateüksuse põhiülesanne on korraldada vanglas kinni peetavate isikute vangla- või arestimajavälist saatmist.  
[RT I, 02.03.2021, 28- jõust. 05.03.2021, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 04.03.2021]

### **§ 14<sup>7</sup>. Avavangla**

Avavangla põhiülesanne on korraldada avavangistuses viibivate kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist.  
[RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

### **§ 14<sup>8</sup>. Pääsla ja kokkusaamiste üksus**

Pääsla ja kokkusaamiste üksuse põhiülesanne on vanglasse sisenemise, väljumise ja kokkusaamiste korraldamine.  
[RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

### **§ 14<sup>9</sup>. Järelevalvekorralduse üksus**

Järelevalvekorralduse üksuse põhiülesanded on korraldada vangla vastutusalas ööpäevaringset korrapidamist ja valvet, vanglaväliseid erakorralisi saatmisi ja tagada vangla operatiivjuhtimine ning toimepidevus.  
[RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

### **§ 14<sup>10</sup>. Vastuvõtuüksus**

Vastuvõtuüksuse põhiülesanded on korraldada vanglas kinnipeetavate, vahistatute, arestialuste ja vangistusseaduse § 3 lõikes 2 ja § 4 lõikes 2 nimetatud isikute vastuvõttu ja järelevalvet, vangistuse ja aresti täideviimist ning vangistusseaduse § 3 lõikes 2 ja § 4 lõikes 2 nimetatud isikute kinnipidamist.  
[RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

### **§ 15. Vangistusosakond**

[Kehtetu -RTL 2008, 29, 427- jõust. 14.04.2008, rakendatakse alates 01.04.2008]

### **§ 16. Üldosakond**

[Kehtetu -RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

### **§ 16<sup>1</sup>. Kriminaalhooldusosakond**

[Kehtetu -RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

### **§ 16<sup>2</sup>. Taasühiskonnastamise valdkonna teenistujad**

[Kehtetu -RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

### **§ 16<sup>3</sup>. Personali valdkonna teenistujad**

#### § 16<sup>4</sup>. Õiguse valdkonna teenistujad

Õiguse valdkonna teenistujate põhiülesanded on tagada vanglas koostatavate dokumentide õiguslik korrektsus, teenistujate õiguslane nõustamine, esindada vanglat kohtus ja arendada vangla õiguspraktikat, välja arvatud osas, mida täidab haldusosakond.

[RT I, 09.07.2021, 2- jõust. 10.10.2021]

#### § 16<sup>5</sup>. Kantselei valdkonna teenistujad

[Kehtetu -RT I, 09.07.2021, 2- jõust. 10.10.2021]

#### § 16<sup>6</sup>. Sisekontrolli valdkonna teenistujad

Sisekontrolli valdkonna teenistujate põhiülesanne on vanglas töötavate ametnike ja töötajate poolt toimepandavate õiguserikkumiste ennetamine, tõkestamine, avastamine ja menetlemine.

[RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

#### § 16<sup>7</sup>. Relvastatud üksuse valdkonna teenistujad

(1) Vangla koosseisus on relvastatud üksuse ülema ametikoht, kelle põhiülesanded on:

[RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

- 1) vastutada üksuse tegevuse korraldamise eest;
- 2) korraldada üksuse liikme valimist;
- 3) organiseerida üksuse liikmete väljaõpet ja täiendusõpet;
- 4) hoolitseda üksuse liikmele ülesannete täitmiseks antud eririietuse ning relvade ja erivahendite säilimise ja sihipärase kasutamise eest;
- 5) anda üksuse tegevusest aru Justiitsministeeriumi asekanclerile ja tema kaudu justiitsministrile;
- 6) juhtida relvastatud üksuse valdkonna teenistujaid.

(2) Relvastatud üksuse ülema nimetab ametikohale ja vabastab teenistusest justiitsminister.

[RT I, 28.12.2022, 4- jõust. 01.01.2023]

(3) Relvastatud üksuse valdkonna muude teenistujate põhiülesanded on korraldada relvastatud üksuse tegevust, liikmete väljaõpet ja täiendusõpet.

[RT I, 23.07.2019, 1- jõust. 01.08.2019]

#### § 17. Osakonnajuhataja

(1) Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes tagab osakonna ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise.

(2) Osakonnajuhataja:

- 1) jaotab ülesandeid talle alluvate teenistujate vahel ning annab neile juhiseid ja korraldusi;
- 2) valvab osakonna teenistujate teenistuskohustuste täitmise järele;
- 3) allkirjastab või viseerib osakonnas koostatud dokumendid;
- 4) annab aru osakonna tegevusest;
- 5) esindab osakonda ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
- 6) teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid osakonna koosseisu ja töökorralduse, osakonna teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaar karistuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
- 7) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- 8) taotleb osakonna teenistujatele täiendusõppe korraldamist;
- 9) täidab muid osakonna põhimäärusega pandud või vahetu ülemuse antud ülesandeid.

#### § 17<sup>1</sup>. Haldusosakonna juhataja

(1) Haldusosakonda juhib juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist Justiitsministeeriumi vanglate valdkonna asekancler.

(2) Haldusosakonna juhataja täidab järgmisi ülesandeid:

- 1) esitab Justiitsministeeriumile ettepanekuid vanglate eelarveliste vahendite sihipäraseks kasutamiseks;
  - 2) tagab vanglatele eraldatud eelarveraha säästliku ja sihipärase kasutamise;
  - 2<sup>1</sup>) käsutab vanglate riigivara ning vastutab selle säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;
- [RT I, 11.02.2022, 1- jõust. 14.02.2022]
- 3) nõustab kõiki vanglate struktuuriüksusi finantsarvestuse alastes küsimustes;
  - 4) esindab osakonda ja annab Justiitsministeeriumi vanglate valdkonna asekanclerile aru osakonna tegevusest;
  - 5) koordineerib ja korraldab vanglateülest hanketegevust;
  - 5<sup>1</sup>) allkirjastab haldusosakonna ülesannete täitmise käigus koostatud lepingud;
- [RT I, 11.02.2022, 1- jõust. 14.02.2022]
- 6) nimetab ametisse, vabastab ametist, sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud haldusosakonna teenistujatega;



- 7) jaotab ülesandeid talle alluvate teenistujate vahel;
- 8) teostab järelevalvet osakonna teenistusülesannete täitmise üle;
- 8<sup>1</sup>) lahendab osakonna ülesannetega seotud avaldusi ja taotlusi;  
[RT I, 09.07.2021, 2- jõust. 10.10.2021]
- 8<sup>2</sup>) vaatab läbi vaide, mis on esitatud haldusosakonna koosseisus oleva teenistuja tegevuse peale;  
[RT I, 09.07.2021, 2- jõust. 10.10.2021]
- 8<sup>3</sup>) vaatab läbi kahju hüvitamise taotluse, mis on esitatud haldusosakonna tegevuse peale;  
[RT I, 11.02.2022, 1- jõust. 14.02.2022]
- 9) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- 10) teeb Justiitsministeeriumile ettepanekuid osakonna koosseisu, töökorralduse, osakonna teenistujate palkade ja täiendusõppe kohta;
- 11) tagab osakonna ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise;
- 12) täidab muid vahetu juhi antud ülesandeid.  
[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

(3) Haldusosakonna juhataja esindab haldusosakonna ülesannete täitmisel kõiki vanglaid.  
[RT I, 11.02.2022, 1- jõust. 14.02.2022]

(4) Haldusosakonna juhataja esindab riiki kohtus tsiviilasjades ning tsiviilkostjana kriminaalasjades, mis on seotud Tallinna Vangla, Tartu Vangla või Viru Vangla ülesannete täitmisega. Haldusosakonna juhataja võib anda esindamiseks volitusi haldusosakonna ametnikule ja töötajale.  
[RT I, 11.02.2022, 1- jõust. 14.02.2022]

(5) Haldusosakonna juhataja esindab vanglaid halduskohtumenetluses vanglateülele õigusteenuse osutamisel. Haldusosakonna juhataja võib anda esindamiseks volitusi haldusosakonna ametnikule ja töötajale.  
[RT I, 20.12.2023, 2- jõust. 01.01.2024]

## § 17<sup>2</sup>. Personaliosakonna juhataja

(1) Personaliosakonna juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu Justiitsministeeriumi vanglate valdkonna asekanstler.

(2) Personaliosakonna juhataja täidab järgmisi ülesandeid:

- 1) juhib ja korraldab vanglate värbamistegevust, töötervishoidu, personaliinvestust ja -analüüsi;
- 2) nimetab ametisse ja vabastab ametist personaliosakonna ametniku, sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu personaliosakonna töötajaga;
- 3) planeerib personaliosakonna eelarvet ja jälgib selle täitmist;
- 4) jaotab ülesandeid talle alluvate teenistujate vahel;
- 5) teostab järelevalvet osakonna teenistusülesannete täitmise üle;
- 6) tagab personaliosakonna ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise;
- 7) täidab muid vahetu juhi antud ülesandeid.

(3) Personaliosakonna juhataja esindab personaliosakonna ülesannete täitmisel kõiki vanglaid.  
[RT I, 22.04.2022, 1- jõust. 25.04.2022]

## § 17<sup>3</sup>. Peakaplan

(1) Peakaplani nimetab ametisse ja vabastab ametist Justiitsministeeriumi vanglate valdkonna asekanstler.

(2) Peakaplani ülesanne on korraldada ja koordineerida vanglate kaplanite tööd ning vanglate usualast tegevust.

(3) Peakaplan teeb vangla direktorile ettepaneku vanglate kaplanite ja vanemkaplanite ametisse nimetamiseks.  
[RT I, 07.06.2023, 3- jõust. 01.07.2023]

## § 18. Osakonna põhimäärus

Osakonna, välja arvatud haldusosakonna ja personaliosakonna täpsemad ülesanded ja juhtimiskorraldus ning osakonnajuhataja asendamine sätestatakse osakonna põhimäärusega, mille kinnitab vangla direktor oma käskkirjaga.  
[RT I, 22.04.2022, 1- jõust. 25.04.2022]

## § 18<sup>1</sup>. Üksuse juht

(1) Üksust juhib üksuse juht, kes tagab üksusele pandud ülesannete täpse ja õigeaegse täitmise.

(2) Üksuse juht:

- 1) jaotab ülesandeid talle alluvate teenistujate vahel ning annab neile juhiseid ja korraldusi;
  - 2) valvab üksuse teenistujate teenistuskohustuste täitmise järele;
  - 3) allkirjastab või viseerib üksuses koostatud dokumendid ja annab oma pädevuse piires käskkirju ja muid kirjalikke või suulisi korraldusi;
  - 4) annab aru üksuse tegevusest;
  - 5) esindab üksust ning annab üksuse nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
  - 6) teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid üksuse koosseisu ja töökorralduse, üksuse teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaar karistuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
  - 7) taotleb üksuse ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
  - 8) taotleb üksuse teenistujatele täiendusõppe korraldamist;
  - 9) täidab muid üksuse põhimäärusega pandud või vahetu ülemuse antud ülesandeid.
- [RT I, 27.04.2012, 1- jõust. 01.06.2012]

## § 18<sup>2</sup>. Üksuse põhimäärus

Üksuse täpsemad ülesanded ja juhtimiskorraldus ning üksuse juhi asendamine sätestatakse üksuse põhimäärusega, mille kinnitab vangla direktor oma käskkirjaga.

[RT I, 27.04.2012, 1- jõust. 01.06.2012]

## § 18<sup>3</sup>. Valdkonnapõhiselt liigitatud teenistujate täpsemad ülesanded, juhtimine ja töökorraldus

Paragrahvi 7 lõikes 4 nimetatud valdkonnapõhiselt liigitatud teenistujate vahetu alluvus sätestatakse ametijuhendis. Vajaduse korral täpsustatakse ametijuhendis ka muid töökorralduslikke küsimusi.

[RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

## § 19. Vangla pitsat ja sümboolika

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

(1) Vanglal on sõdrikujuline 35 mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis. Sõõri ülemist äärt mööda on sõnad „VIRU VANGLA”. Pitsati kasutamine sätestatakse teabehalduse korras.

[RT I, 06.02.2024, 1- jõust. 09.02.2024]

(2) Vanglal on oma nimetusega dokumendiplangid. Vangla osakonnal ja üksusel võib olla oma nimetusega dokumendiplank, kui see on ette nähtud osakonna või üksuse põhimääruses. Dokumendiplankide kasutamise kord määratakse kindlaks teabehalduse korras.

[RT I, 06.02.2024, 1- jõust. 09.02.2024]

(3) Vangla kasutab väikest riigivappi vangla dokumendiplangil, ukse-sildil ja muudel olulistel infokandjatel riigivapi seaduses sätestatud juhtudel ning kooskõlas valitsuskommunikatsiooni korraldamise juhiseiga.

(4) Vanglateenistuse vappi võib kasutada kujunduselemendina vangla kommunikatsioonikanalites ja infokandjatel ning muudel identiteeti kandvatel esemetel kooskõlas valitsuskommunikatsiooni korraldamise juhiseiga.

(5) [Kehtetu -RT I, 06.02.2024, 1- jõust. 09.02.2024]

(6) Valitsuskommunikatsiooni korraldamise juhise rakendamiseks võib Justiitsministeerium anda vanglale kohustuslikke juhiseid.

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

## § 20. Infokandjate kasutamine

Infokandjaid, mis olid olemas enne 1. jaanuari 2015. a, võib kasutada kuni nende lõppemiseni.

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

## § 21. Haldusosakonna ülesannete täitmine

(1) Haldusosakond asub oma põhiülesandeid täitma 1. oktoobril 2019. aastal.

[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

(2) Määruse § 11<sup>1</sup> lõike 1 punkti 8 rakendatakse alates 1. jaanuarist 2022. aastast.

[RT I, 09.07.2021, 2- jõust. 10.10.2021]

## § 22. Personaliosakonna ülesannete täitmine

Personaliosakond asub oma põhiülesandeid täitma 25. aprillil 2022. aastal.

[RT I, 22.04.2022, 1- jõust. 25.04.2022]

Lisa Viru Vangla tekstembleem

[Kehtetu -RT I, 06.02.2024, 1- jõust. 09.02.2024]

