

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	09.07.2021
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	07.07.2023
Avaldamismärge:	RT I, 06.07.2021, 4

# Riigiabi ja vähese tähtsusega abi registri põhimäärus

Vastu võetud 05.06.2012 nr 41  
[RT I, 07.06.2012, 2](#)  
jõustumine 10.06.2012

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
06.02.2015	<a href="#">RT I, 10.02.2015, 7</a>	13.02.2015
02.07.2021	<a href="#">RT I, 06.07.2021, 3</a>	09.07.2021

Määrus kehtestatakse [konkurentsiseaduse](#) § 49<sup>2</sup> lõike 2 alusel.

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Registri ametlik nimi, pidamise eesmärk ja ülesanded

- (1) Registri ametlik nimi on „Riigiabi ja vähese tähtsusega abi register” (edaspidi *register*).
- (2) Registri pidamise eesmärk on tagada arvestus riigiabi ja vähese tähtsusega abi (edaspidi *abi*) andmise ja kasutamise üle.
- (3) Registri ülesanne on tagada abi ja selle saajate kohta teabe kättesaadavus.

### § 2. Registri vastutav töötaja

[[RT I, 10.02.2015, 7](#)- jõust. 13.02.2015]

- (1) Registri vastutav töötaja on Rahandusministeerium.  
[[RT I, 10.02.2015, 7](#)- jõust. 13.02.2015]
- (2) Registrit majutab Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus.  
[[RT I, 06.07.2021, 3](#)- jõust. 09.07.2021]

### § 3. Registriandmete esitaja

- (1) Registriandmete esitaja on abi andja, kellega Rahandusministeerium sõlmib vastava lepingu.
- (2) Põllumajandusliku ja kalamajandusliku vähese tähtsusega abi andmiseks teeb kavandatava abi summa broneeringu (edaspidi ka *riigi limiidi broneering*) ning vajaduse korral ühele tootesektorile kavandatava abi summa broneeringu (edaspidi ka *tootesektori broneering*) registris Maaeluministeerium.  
[[RT I, 06.07.2021, 3](#)- jõust. 09.07.2021]

### § 4. Registriandmete õiguslik tähendus

- (1) Registrisse kantud andmetel on informatiivne tähendus.  
[[RT I, 10.02.2015, 7](#)- jõust. 13.02.2015]
- (2) Seaduses sätestatud juhul on registrisse kantud andmetel õiguslik tähendus.  
[[RT I, 10.02.2015, 7](#)- jõust. 13.02.2015]

## § 5. Registriandmete õigsuse tagamine

Andmete esitaja vastutab registrile esitatud andmete õigsuse eest andmete esitamise ajal. Andmete registrisse kandja vastutab registrisse kantud andmete vastavuse eest andmete esitaja poolt registrisse esitatud andmetele.

# 2. peatükk Registri ülesehitus

## § 6. Registriandmed

Registrit peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmekoguna, mille koosseisu kuuluvad digitaalsed registriandmed.

## § 7. Registriandmete alusdokumendid

Alusdokumendid on:

- 1) Euroopa Komisjoni otsus;
- 2) grupierandiga hõlmatud riigiabi teatis;
- 3) abimeetme riigisisene õiguslik alus;
- 4) abi andmise otsus või lepingu abi andmise kohta;
- 5) väljamaksekorraldused;
- 6) muud abi andmisega seotud dokumendid.

## § 8. Registriandmete kaitse

(1) Vastutav töötaja tagab registriandmete andmeturbe, sealhulgas nende tervikluse, käideldavuse ja konfidentsiaalsuse, samuti registri pidamise ja registrisse kantud andmete töötlemise, kaitse, säilimise ja arhiveerimise füüsiliste, organisatsiooniliste ja infotehnoloogiliste meetmetega ning rakendab neid järjepidevalt.

(2) Registriandmete turbeaste on keskmine (M) ja registri turvaklass on K2T2S1.

# 3. peatükk Registrisse kantavad andmed

## § 9. Abi andjaga seotud andmed

Abi andja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) nimi;
- 2) registrikood;
- 3) postiaadress;
- 4) kontaktandmed (telefon, e-posti aadress).

## § 10. Abi saajaga seotud andmed

(1) Abi saaja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

[RT I, 06.07.2021, 3- jõust. 09.07.2021]

- 1) nimi;
- 2) isiku- või registrikood;
- 3) asu- või elukoht (linn, vald);
- 4) abi saaja liik;
- 5) abi saaja õiguslik vorm;

[RT I, 06.07.2021, 3- jõust. 09.07.2021]

- 6) majandusaasta algus;
- 7) abi saaja tegevusaladele vastavad Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori (EMTAK) koodid;
- 8) abi saajaga seotud abi saanud isikud.

[RT I, 10.02.2015, 7- jõust. 13.02.2015]

(2) Lõike 1 punktis 8 nimetatud abi saajaga seotud abi saanud isik käesoleva määruse tähenduses on:

1) isik, kes vastab komisjoni määruses (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8), komisjoni määruses (EL) nr 1408/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes põllumajandussektoris (ELT L 352, 24.12.2013, lk 9–17), ja komisjoni määruses (EL) nr 717/2014, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes kalandus- ja vesiviljelussektoris (ELT L 190, 28.6.2014, lk 45–54), toodud ühe ettevõtja mõistele;

2) füüsiline isik, kes on saanud tööturuteenuste ja -toetuste seaduse alusel ettevõtluse alustamise toetust, tema asutatud äriühing või äriregistrisse kantud füüsilisest isikust ettevõtja.

[RT I, 10.02.2015, 7- jõust. 13.02.2015]

(3) Lõike 1 punktis 8 nimetatud abi saajaga seotud abi saanud isiku kohta kantakse registrisse lõike 1 punktides 1–7 nimetatud andmed.

[RT I, 06.07.2021, 3- jõust. 09.07.2021]

## § 11. Abi andmisega seotud andmed

(1) Abimeetme kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) abimeetme tunnusnumber (genereerib süsteem);
  - 2) valikuna abimeetme liik: abikava või üksikabi või abikava raames antav üksikabi;
  - 3) valikuna abi liik: riigiabi või grupierandiga hõlmatud riigiabi või vähese tähtsusega abi või muu abi;
  - 3<sup>1</sup>) valikuna vähese tähtsusega abi liik;
- [RT I, 10.02.2015, 7- jõust. 13.02.2015]
- 4) abimeetme nimetus;
  - 5) abi andja poolt abimeetme registreerimise number;
  - 6) valikuna: Euroopa Komisjoni riigiabi otsuse number ja otsuse kuupäev või grupierandiga hõlmatud riigiabi teatise registreerimise number ja registreerimise kuupäev või Euroopa Komisjoni vähese tähtsusega abi otsuse number ja otsuse kuupäev;
  - 7) abimeetme Euroopa Liidu õiguslik alus;
  - 8) abimeetme riigisisene õiguslik alus;
  - 9) abimeetme peaesmärk (peaesmärgid) ja abimeetme alameesmärk (alameesmärgid);
  - 9<sup>1</sup>) maksimaalne abi osakaal abikõlblikest kuludest (protsentides);
- [RT I, 10.02.2015, 7- jõust. 13.02.2015]
- 10) abikõlblikud kulud;
  - 11) abi vorm (vormid);
  - 12) abimeetme finantseerimise kogumaht (eelarve);
  - 13) abimeetme finantseerimise allikad ja nende osakaal abimeetme kogumahust (%-des);
  - 14) abimeetme kestus (algus- ja lõppkuupäev).

(2) Antud abi kohta kantakse registrisse lõikes 1 loetletud andmetele lisaks järgmised andmed:

- 1) antud abi tunnusnumber (genereerib süsteem);
  - 2) abi saaja nimi;
  - 3) abi saaja isikukood või registrikood;
  - 3<sup>1</sup>) vähese tähtsusega abi liik (ainult vähese tähtsusega abi puhul);
- [RT I, 10.02.2015, 7- jõust. 13.02.2015]
- 3<sup>2</sup>) abi saaja toetatavale tegevusalale vastav EMTAK kood;
- [RT I, 10.02.2015, 7- jõust. 13.02.2015]
- 4) abi andja riigiabi või vähese tähtsusega abi andmise otsuse number ja otsuse kuupäev;
  - 5) abi andja antud abi registreerimise number;
  - 6) antud abi (projekti) nimetus;
  - 7) antud abi peaesmärk ja alameesmärk (alameesmärgid);
  - 8) abikõlblike kulude summa;
  - 9) antud abi vorm;
  - 10) antud abi summa või arvestatud abi toetusekvivalent finantseerimise allikate lõikes.

(3) Abi väljamakse (väljamaksete) või abi toetusekvivalenti arvestamise kohta kantakse registrisse lõigetes 1 ja 2 loetletud andmetele lisaks järgmised andmed:

- 1) abi saaja registrikood või isikukood;
- 2) abi saaja nimi;
- 3) antud abi alameesmärk;
- 4) väljamakse või abi toetusekvivalenti arvestamise kuupäev;
- 5) väljamakse summa või arvestatud abi toetusekvivalent finantseerimise allikate lõikes.

(4) Vähese tähtsusega abi broneeringu tegemisel kantakse registrisse lõikes 1 loetletud andmetele lisaks järgmised andmed:

- 1) broneeritud abi tunnusnumber (genereerib süsteem);
  - 2) broneeritud abi saaja nimi;
  - 3) broneeritud abi saaja isikukood või registrikood;
  - 3<sup>1</sup>) broneeritud vähese tähtsusega abi liik;
- [RT I, 10.02.2015, 7- jõust. 13.02.2015]
- 3<sup>2</sup>) broneeritud abi saaja toetatavale tegevusalale vastav EMTAK kood;
- [RT I, 10.02.2015, 7- jõust. 13.02.2015]
- 4) broneeritud abi (projekti) nimetus;
  - 5) broneeritud abi peaesmärk ja alameesmärk (alameesmärgid);
  - 6) broneeritud abi vorm;
  - 7) broneeritud abi summa või abi toetusekvivalent;
  - 8) broneeringu lõppkuupäev.

(5) Vähesse tähtsusega abiks loetakse komisjoni määruste (EL) nr 1407/2013, nr 1408/2013 ja nr 717/2014 ning komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähesse tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.4.2012, lk 8–13) alusel antavat vähesse tähtsusega abi.  
[RT I, 10.02.2015, 7- jõust. 13.02.2015]

### § 11<sup>1</sup>. Põllumajandusliku ja kalamajandusliku vähesse tähtsusega abi riigi limiidi ning tootesektori broneeringuga seotud andmed

(1) Komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013 alusel kavandatava põllumajandusliku vähesse tähtsusega abi ja komisjoni määruse (EL) nr 717/2014 alusel kavandatava kalamajandusliku vähesse tähtsusega abi riigi limiidi broneeringu tegemisel kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) abi andja nimi;
- 2) broneeringu aasta;
- 3) valikuna vähesse tähtsusega abi liik (põllumajanduslik või kalanduslik vähesse tähtsusega abi);
- 4) broneeringu summa;
- 5) riigi limiidi vaba jääk (genereerib süsteem).

(2) Komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013 alusel kavandatava põllumajandusliku vähesse tähtsusega abi tootesektori broneeringu tegemisel kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) abi andja nimi;
- 2) broneeringu aasta;
- 3) tootesektor;
- 4) broneeringu summa;
- 5) tootesektori vaba jääk (genereerib süsteem).

[RT I, 06.07.2021, 3- jõust. 09.07.2021]

### § 12. Menetlustega seotud andmed

(1) Riigiabi teatisega seotud menetluse kohta kantakse registrisse andmete olemasolul järgmised andmed:

- 1) menetluse eest vastutava Rahandusministeeriumi ametniku nimi;
- 2) riigiabi andja nimi;
- 3) teatise liik;
- 4) meetme pealkiri;
- 5) riigiabi eesmärk (eesmärgid);
- 6) riigiabi teatise Rahandusministeeriumile esitamise kuupäev;
- 7) lisateabe Rahandusministeeriumile esitamise kuupäev;
- 8) riigiabi teatise Euroopa Komisjonile esitamise kuupäev;
- 9) riigiabi teatise Euroopa Komisjoni registreerimisnumber;
- 10) Euroopa Komisjoni poolt lisateabe küsimise kuupäev(ad);
- 11) Euroopa Komisjonile lisateabe esitamise kuupäev(ad);
- 12) Euroopa Komisjoni otsuse kuupäev(ad) menetluse avamiseks;
- 13) Euroopa Komisjoni uus registreerimisnumber;
- 14) Euroopa Komisjoni poolt täiendava lisateabe küsimise kuupäev(ad);
- 15) Euroopa Komisjonile täiendava lisateabe esitamise kuupäev(ad);
- 16) Euroopa Komisjoni lõppotsuse kuupäev;
- 17) veebilehe link Euroopa Komisjoni otsusele.

(2) Grupierandi teatisega seotud menetluse kohta kantakse registrisse andmete olemasolul järgmised andmed:

- 1) menetluse eest vastutava Rahandusministeeriumi ametniku nimi;
- 2) meetme pealkiri;
- 3) grupierandiga hõlmatud riigiabi andja nimi;
- 4) grupierandiga hõlmatud riigiabi eesmärk;
- 5) grupierandi teatise Rahandusministeeriumile esitamise kuupäev;
- 6) lisateabe Rahandusministeeriumile esitamise kuupäev;
- 7) grupierandi teatise Euroopa Komisjonile esitamise kuupäev;
- 8) grupierandi teatise Euroopa Komisjonis registreerimise kuupäev;
- 9) grupierandi teatise number;
- 10) veebilehe link grupierandi teatisele.

(3) Ebaseadusliku riigiabi ja väärkasutatud riigiabiga seotud menetluse kohta kantakse registrisse andmete olemasolul järgmised andmed:

- 1) menetluse eest vastutava Rahandusministeeriumi ametniku nimi;
- 2) Euroopa Komisjoni järelepärimise kuupäev;
- 3) meetme pealkiri;
- 4) riigiabi andja nimi;
- 5) riigiabi saaja nimi (ainult väärkasutatud riigiabiga seotud menetluse puhul);
- 6) riigiabi eesmärk (eesmärgid);
- 7) Euroopa Komisjoni järelepärimise abi andjale edastamise kuupäev;
- 8) abi andja teabe Rahandusministeeriumile esitamise kuupäev;
- 9) Euroopa Komisjonile teabe esitamise kuupäev;
- 10) Euroopa Komisjoni teabe registreerimise number;

- 11) lisateabe Euroopa Komisjonile esitamise kuupäev(ad);
- 12) Euroopa Komisjoni lõppotsuse kuupäev;
- 13) veebilehe link Euroopa Komisjoni otsusele.

## **4. peatükk**

### **Andmete esitamine ja registrisse kandmine**

#### **§ 13. Andmete esitamine**

Abi andja esitab registrile andmed kas vastavalt avaliku teabe seaduse alusel kehtestatud infosüsteemide andmevahetuskivi nõuetele (liidese kaudu) või sisestab käsitsi.

#### **§ 14. Andmete esitamise ja registrisse kandmise tähtajad**

(1) Abi andja esitab § 11 lõigetes 1 ja 2 nimetatud riigiabiga seotud andmed registrile 15 tööpäeva jooksul abi andmisest arvates.

(2) Abi andja esitab § 11 lõigetes 1 ja 2 nimetatud vähese tähtsusega abiga seotud andmed registrile viie tööpäeva jooksul abi andmisest arvates.

(3) Abi andmise aeg on aeg, millal abi saajal tekib õiguslik alus abi saada.

(4) Registrile esitatud, § 11 lõigetes 1 ja 2 nimetatud andmed kannab registrisse Rahandusministeerium viie tööpäeva jooksul andmete registrile esitamisest arvates.

(5) Kokkuleppel Rahandusministeeriumiga võib registrile esitatud, § 11 lõikes 2 nimetatud andmed kanda registrisse abi andja. Kokkulepe vormistatakse elektrooniliselt.

(6) Abi andja kannab § 11 lõikes 3 nimetatud riigiabiga seotud andmed registrisse 15 tööpäeva jooksul väljamaksete tegemisest või abi toetusekvivalendi arvutamisest arvates.

(7) Abi andja kannab § 11 lõikes 3 nimetatud vähese tähtsusega abiga seotud andmed registrisse viie tööpäeva jooksul väljamaksete tegemisest või abi toetusekvivalendi arvutamisest arvates.

(7<sup>1</sup>) Maaeluministeerium kannab §-s 11<sup>1</sup> nimetatud riigi limiidi broneeringu ning tootesektori broneeringuga seotud andmed registrisse maaelu ja põllumajandusturu korraldamise seaduse §-s 20 ja kalandusturu korraldamise seaduse §-s 46 sätestatud korras.  
[RT I, 06.07.2021, 3- jõust. 09.07.2021]

(8) Rahandusministeerium võib lõigetes 1, 2, 6 ja 7 nimetatud tähtaega abi andja kirjaliku taotluse alusel põhjendatud juhtudel pikendada.

(9) Paragrahvi 11 lõikes 4 nimetatud andmete esitamine ja registrisse kandmine on vabatahtlik.

(10) Rahandusministeerium kannab §-s 12 nimetatud andmed registrisse kümne tööpäeva jooksul:

- 1) sama paragrahvi lõike 1 punktis 16 nimetatud Euroopa Komisjoni lõppotsuse kuupäevast arvates;
- 2) sama paragrahvi lõike 2 punktis 8 nimetatud Euroopa Komisjoni registreerimise kuupäevast arvates;
- 3) sama paragrahvi lõike 3 punktis 12 nimetatud Euroopa Komisjoni lõppotsuse kuupäevast arvates.

#### **§ 15. Registrisse kantud andmete muutmine**

(1) Registrisse kantud, §-s 11 nimetatud andmete muutmise õigus on abi andjal.

(2) Kui abi andja tuvastab, et registrisse on kantud ebaõigeid andmeid või kui temale on nendest teatatud, algatab ta andmete muutmise, esitades elektroonilise andmete muutmise taotluse Rahandusministeeriumile aadressil riigiabi@fm.ee.

#### **§ 16. Muudetud andmete registrisse esitamine ja kandmine**

Muudetud andmed esitatakse ja kantakse registrisse §-s 14 sätestatud korras. Paragrahvi 14 lõigetes 1, 2, 6 ja 7 kehtestatud tähtaeg algab § 15 lõikes 2 nimetatud elektroonilise andmete muutmise taotluse esitamisest arvates.

#### **§ 17. Arvestuse pidamine andmete registrisse vastuvõtmise üle**

Vastutav töötaja peab arvestust andmete registrisse vastuvõtmise aja, andmete koosseisu ning andmete registrisse esitajate ja kandjate üle digitaalselt.

## 5. peatükk

### Juurdepäas registrisse kantud andmetele ja andmete väljastamine registrist

#### § 18. Registrile juurdepäas

(1) Andmetele võimaldatakse juurdepäas kooskõlas avaliku teabe seaduse ja isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktidega.

[RT I, 06.07.2021, 3- jõust. 09.07.2021]

(2) Registrisse kantud andmed on avalikult kättesaadavad, kui neile ei ole seaduse alusel kehtestatud juurdepääsupiirangut.

(3) Juurdepäas registrisse kantud andmetele on vastutaval töötlejal ja abi andjal ning andmekaitse järelevalveasutuse poolt selleks volitatud isikutel nende teenistusülesannetega määratud ulatuses.

(3<sup>1</sup>) Juurdepäas registrile on Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse töötajatel neile tööülesannete täitmiseks määratud ulatuses.

[RT I, 06.07.2021, 3- jõust. 09.07.2021]

(3<sup>2</sup>) Registrile juurdepääsu õigus on registrit arendaval või hooldaval isikul arendus- või hoolduslepingus sätestatud ulatuses ja tingimustel.

[RT I, 06.07.2021, 3- jõust. 09.07.2021]

(4) Rahandusministeerium teeb registrisse kantud andmed kättesaadavaks oma veebilehel, võimaldades nende andmete allalaadimist taaskasutataval ehk masintöödeldaval kujul.

#### § 19. Andmete väljastamine registrist

(1) Registrist väljastatakse andmeid kirjaliku taotluse alusel paber kandjal või digitaalkujul vastavalt andmete taotleja soovile ja tehnilistele võimalustele. Vastutav töötleja väljastab andmed kooskõlas isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide ja avaliku teabe seadusega.

[RT I, 06.07.2021, 3- jõust. 09.07.2021]

(2) Andmeid väljastatakse registrist tasuta.

(3) Andmete väljastamise aja, andmete saaja ja väljastamise viisi kohta peetakse digitaalkujul arvestust vastutava töötleja dokumendiregistris.

#### § 20. Alusdokumentide ja andmete säilitamine

Registri andmete alusdokumente ja registri andmeid säilitatakse kümme aastat pärast abi andmist.

[RT I, 10.02.2015, 7- jõust. 13.02.2015]

## 6. peatükk

### Järelevalve registri pidamise üle, registri pidamise rahastamine ja registri tegevuse lõpetamine

#### § 21. Järelevalve registri pidamise üle

Järelevalvet registri pidamise üle tehakse avaliku teabe seaduse ja isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide kohaselt.

[RT I, 06.07.2021, 3- jõust. 09.07.2021]

#### § 22. Registri pidamise rahastamine

Registri hooldus- ja arendustöid ning pidamist rahastatakse riigieelarvest vastutavale töötlejale selleks otstarbeks eraldatud vahenditest.

#### § 23. Registri tegevuse lõpetamine

Registri tegevus lõpetatakse kooskõlas arhiiviseadusega ja avaliku teabe seaduse § 43<sup>9</sup> lõike 1 punkti 6 alusel kehtestatud määрусega.

## 7. peatükk

# Rakendussäte

## § 24. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]