

Väljaandja:	Haridus- ja teadusminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	10.01.2015
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	17.06.2017
Avaldamismärge:	RT I, 07.01.2015, 2

Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimäärus

Vastu võetud 05.01.2015 nr 2

Määrus kehtestatakse [rakenduskõrgkooli seaduse](#) § 4 lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Õppeasutuse liik, nimi ja õiguslik seisund

(1) Tallinna Tehnikakõrgkool (edaspidi *kõrgkool*) on rakenduskõrgkool, kes tegutseb rakenduskõrgkooli seaduse, oma põhimääruse ja teiste õigusaktide alusel.

(2) Kõrgkooli nimi inglise keeles on *TTK University of Applied Sciences*.

(3) Kõrgkool on Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatav riigiasutus.

§ 2. Kõrgkooli asukoht ja postiaadress

(1) Kõrgkool asub Tallinnas. Kõrgkooli struktuuriüksused võivad asuda ka mujal Eestis.

(2) Kõrgkooli postiaadress on Pärnu mnt 62, 10135 Tallinn.

§ 3. Pitsat, konto ja eelarve

Kõrgkoolil on väikese riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat, riigikassa ühendkontserni koosseisu kuuluvad arvelduskontod ning oma eelarve.

2. peatükk Kõrgkooli eesmärk ja ülesanded

§ 4. Kõrgkooli eesmärk

Kõrgkooli eesmärk on pakkuda rakenduskõrgharidusõppes teaduse ja tehnoloogia arengule tuginevat rahvusvaheliselt tunnustatud konkurentsivõimelist kõrgharidust tehnika, tootmise ja ehituse õppevaldkonnas ning teeninduse õppevaldkonnas transporditeenuste õppesuunal ja osutada õppe-, rakendusteadus- ning muul loometegevusel põhinevaid avalikke teenuseid.

§ 5. Kõrgkooli ülesanded

Kõrgkooli ülesanne on:

- 1) viia läbi õpet rakenduskõrgharidusõppe õppekavade alusel;
- 2) tagada õppe- ja töökorraldus, mis võimaldab üliõpilastel omandada eluks ja tööks vajalikke teadmisi, oskusi ja eetilisi tõekspidamisi;
- 3) luua kõrgkooli liikmeskonnale soodsad tingimused õppetööks, rakendusuuringute läbiviimiseks ja arendustegevuseks, erialaseks enesetäiendamiseks ning suhtlemiseks teiste õppejõudude ja üliõpilastega Eestis ja välisriikides;
- 4) hankida õppetööks, rakendus- ja teadusuuringute läbiviimiseks ja arendustegevuseks vajalikud seadmed, kirjandus, inventar ja muud vahendid;
- 5) arendada koostööd Eesti ja välisriikide õppe- ning teadus- ja arendusasutustega;
- 6) osaleda kõrgkooli eesmärkidest lähtudes rahvusvahelistes, riigisisestes ning ühiskondlikes projektides;
- 7) korraldada põhitegevusega seotud konverentse, seminare ja muid üritusi;

- 8) tegeleda nõustamisega tehnika, tootmise ja ehituse ning teeninduse õppevaldkonnas, sealhulgas transporditeenuste õppesuunal;
- 9) korraldada õpikute ja õppemetoodiliste vahendite koostamist ja väljaandmist ning anda õppekirjanduse kasutamise soovitusi;
- 10) osutada põhimäärusega kehtestatud ulatuses põhitegevusega seotud tasulisi teenuseid;
- 11) rakendada elukestva õppe ja hariduse rahvusvahelistumise põhimõtteid.

3. peatükk

Rektor ja rektoraat

§ 6. Rektori pädevus

Kõrgkooli juhib rektor. Rektor vastutab kõrgkooli üldseisundi, arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

§ 7. Rektori ülesanded

Rektor:

- 1) teostab oma pädevuse piires kõrgkoolis kõrgeimat haldus- ja distsiplinaarvõimu;
- 2) esindab kõrgkooli rakenduskõrgkooli seaduse ja põhimäärusega antud volituste piires;
- 3) võib volitada prorektoreid või teisi kõrgkooli töötajaid esindama kõrgkooli ja tegema selle nimel tehinguid talle põhimäärusega antud volituste piires;
- 4) määrab kindlaks prorektorite arvu ja tegevusvaldkonnad ning nimetab prorektorid ametisse, sõlmides nendega määratud ajaks töölepingud;
- 5) juhib kõrgkooli nõukogu (edaspidi *nõukogu*) tegevust ja tagab nõukogu otsuste täitmise;
- 6) teeb valdkonna eest vastutavale ministrile ettepanekuid nõunike kogu koosseisu kohta;
- 7) kinnitab käskkirjaga kõrgkooli struktuuriüksuste põhimäärused;
- 8) kinnitab käskkirjaga kõrgkooli sisekorra- ja asjaajamiskorrad;
- 9) hoolitseb õppe- ning teadus- ja arendustegevuse ning loometegevuse otstarbeka korraldamise eest;
- 10) immatrikuleerib ja eksmatrikuleerib üliõpilasi;
- 11) kuulutab välja avaliku konkursi õppejõudude ja teadustöötajate vabadele ametikohtadele;
- 12) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid kõrgkooli töötajatega ning kinnitab nende ametijuhendid;
- 13) tagab kõrgkooli eelarveprojekti ja finantseerimistaotluste koostamise;
- 14) kinnitab kõrgkooli eelarve ning tagab selle täitmise;
- 15) kasutab kõrgkooli eelarvevahendeid rakenduskõrgkooli seaduse ja teiste õigusaktidega antud volituste ulatuses;
- 16) otsustab olulisemaid majandusküsimusi;
- 17) on aruandekohustuslik nõukogu ning valdkonna eest vastutava ministri ees ning tagab õigusaktidest tulenevate andmete esitamise Haridus- ja Teadusministeeriumile;
- 18) täidab teisi rakenduskõrgkooli seadusest, põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid, mis ei ole antud kellegi teise pädevusse.

§ 8. Rektori õigusaktid

Rektor annab oma pädevuse piires käskkirju.

§ 9. Rektori ametisse määramine ja ametist vabastamine

(1) Rektor valitakse avaliku konkursiga kuni viieks aastaks vastavalt rakenduskõrgkooli seaduse § 7 lõikele 1 valdkonna eest vastutava ministri määrusega kehtestatud korras. Minister, kelle juhitava ministeeriumi valitsemisalasse rakenduskõrgkool kuulub, või tema volitatud esindaja sõlmib rektoriga töölepingu.

(2) Rektori ametikohale valitud kõrgkooli töötajal on pärast rektori töökohustustest vabanemist õigus asuda kõrgkoolis ametikohale, kus ta töötas enne rektoriks valimist.

(3) Rektori ametitunnus on rektori ametikett, mille statuudi kinnitab nõukogu.

§ 10. Rektorile umbusalduse avaldamine

(1) Nõukogul on õigus avaldada rektorile umbusaldust, kui rektor ei tule toime oma töökohustuste täitmisega, ei suuda tagada kõrgkooli ülesannete täitmist või rikub süüliselt seadust või põhimäärust.

(2) Umbusalduse avaldamise algatamiseks on vaja vähemalt poolte nõukogu liikmete ühisavaldust. Küsimuse arutamiseks valib nõukogu ajutise esimehe.

(3) Rektorile umbusalduse avaldamise otsustab nõukogu salajasel hääletamisel kahe kolmandiku liikmete hääleteenamusega.

(4) Pärast rektorile umbusalduse avaldamist teeb nõukogu valdkonna eest vastutavale ministrile ettepaneku lõpetada rektoriga tööleping.

§ 11. Rektoraat

(1) Rektori nõuandva organina tegutseb rektoraat, mille koosseisu kuuluvad prorektorid ja teised rektori nimetatud isikud. Rektoraadi koosseisu ja töökorra kinnitab rektor käskkirjaga.

(2) Kõrgkooli prorektorid juhivad rektori määratud tegevusvaldkondi ja asjaomaseid struktuuriüksusi. Prorektorid ja teised rektoraadi liikmed asendavad rektorit temalt saadud volituse alusel.

(3) Prorektoriga sõlmitakse tööleping määratud ajaks, arvestades teda ametisse nimetanud rektori töölepingu kehtivusaega, kuid mitte kauemaks kui viieks aastaks.

(4) Prorektori töökohustustest vabanemise järel on prorektoril õigus asuda kõrgkoolis samaväärsele ametikohale, kus ta töötas enne prorektoriks nimetamist.

§ 12. Professorite kogu

(1) Professorite kogu on rektorile akadeemilistes küsimustes nõu andev organ.

(2) Professorite kogusse kuuluvad kõrgkooli korralised ja emeriitprofessorid, kellele vastava tegevusvaldkonna prorektor on teinud asjaomase ettepaneku. Professorite kogu liikmesus otsustatakse professorite kogu lihthääle enamusega.

(3) Professorite kogu juhivad professorite kogu vanem, kelle valib professorite kogu lihthääle enamusega korraliste professorite seast.

(4) Professorite kogu koosseisu ja töökorra kinnitab rektor käskkirjaga.

4. peatükk Nõukogu ja nõunike kogu

§ 13. Nõukogu pädevus

Kõrgkooli kõrgeim kollegiaalne otsustuskogu on nõukogu.

§ 14. Nõukogu koosseis

(1) Nõukogusse kuuluvad rektor, prorektorid, finants- ja haldusdirektor, professorite esindaja, üks õppejõudude esindaja igast akadeemilisest struktuuriüksusest, rektori poolt väljaspoolt õppeasutust määratud isik, üliõpilaskonna esindajad, kes moodustavad vähemalt ühe viiendiku nõukogu koosseisust. Üliõpilaskonna esindajate arvu määrab rektor.

(2) Nõukogu esimees on rektor.

§ 15. Nõukogu ülesanded

Nõukogu:

- 1) teeb valdkonna eest vastutavale ministrile ettepanekuid põhimääruse muutmise ja täiendamise algatamiseks;
- 2) võtab vastu kõrgkooli arengukava, esitades selle enne kooskõlastamiseks Haridus- ja Teadusministeeriumile;
- 3) kinnitab kõrgkooli arengukavast lähtuvalt kõrgkooli põhitegevuste pikemaajalised arengusuunad;
- 4) otsustab kõrgkooli rahvusvahelise suhtlusega seonduvaid küsimusi;
- 5) kehtestab kõrgkooli sümboolid (lipp, logo, rektori ametikett, märk, medal jms) ja nende kasutamise korra;
- 6) võib avaldada rektorile umbusaldust;
- 7) kinnitab üliõpilaskonna põhikirja;
- 8) kiidab heaks õppekavad ja nende muudatused;
- 9) kiidab heaks ühisõppekava ja ühisõppekava koostöölepingu sõlmimise;
- 10) kinnitab õppekorralduse eeskirja;
- 11) kehtestab üliõpilaste vastuvõtutingimused ja -korra, sealhulgas õppekeele taseme miinimumnõuded välismaalase õppekeele oskuse piisavuse hindamiseks vastavalt välismaalaste seaduse § 168 lõikele 2;
- 12) kehtestab üliõpilaste kõrgkoolist väljaarvamise tingimused ja korra;
- 13) nimetab vajaduse korral õppekavad, mille alusel võib toimuda ainult täiskoormusega õpe, ning õppekavad, mille alusel toimuvale täiskoormusega õppele esitatakse kõrgemad nõuded;
- 14) kehtestab üliõpilaste varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja korra;
- 15) kehtestab akadeemilise puhkuse saamise korra;
- 16) kehtestab enne 2002/2003. õppeaastat kõrgkooli lõpetanud isikutele ingliskeelse akadeemilise õiendi (*Diploma Supplement*) väljastamise korra;
- 17) kehtestab õppetootuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja korra iga aasta 1. septembriks;

- 18) kehtestab õppekulude hüvitamise tingimused ja korra ning õppekulude hüvitamise määra vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust;
- 19) kinnitab kõrgkooli nõunike kogu esitatud ettepanekute alusel lõputööde kaitsmise komisjonide esimehed ja liikmed;
- 20) otsustab õppetöö üldküsimusi, mis puudutavad rohkem kui ühte teaduskonda;
- 21) kehtestab õppejõudude kvalifikatsiooninõuded ning nendele vastavuse hindamise tingimused ja korra;
- 22) kehtestab õppejõudude ja teadustöötajate atesteerimise tingimused ja korra;
- 23) kehtestab korralisele õppejõule loometööks või kutseoskuste täiendamiseks tööülesannetest vaba semestri andmise ja selle tasustamise tingimused ja korra;
- 24) valib korralised õppejõud ja teadustöötajad;
- 25) kehtestab tingimused selle kohta, millal on rektoril õigus kutsuda ilma konkurssi välja kuulutamata kuni viieks aastaks külalisõppejõuks teadlasi või teisi oma eriala silmapaistvaid loomeisikuid või praktikuid;
- 26) võib nimetada kõrgkoolis vähemalt kümme aastat professorina töötanud ja vanaduspensioniealiseks saanud õppejõu emeriitprofessoriks;
- 27) kehtestab emeriitprofessori tasu saamise korra;
- 28) nimetab audoktorid;
- 29) kehtestab kõrgkoolis korraldatava täiendus- ja ümberõppe vormid ning täiendus- ja ümberõppe läbiviimise korra;
- 30) kehtestab põhitegevusega seotud tasuliste teenuste tasu määramise alused ja korra;
- 31) kinnitab riigieelarve vahendite ja majandustegevusest laekunud tulu kasutamise korra;
- 32) kinnitab kõrgkooli eelarve täitmise ja majandusaasta aruande;
- 33) otsustab õigusaktidega sätestatud ulatuses ja korras kõrgkooli kasutusse antud riigivaraga seotud küsimusi;
- 34) kuulab ära rektori ja prorektorite tegevuse aruanded ning nõunike kogu ettepanekud ja hinnangud kõrgkooli, sealhulgas õppekavade arengut puudutavates küsimustes;
- 35) võib moodustada komisjone ja toimkondi;
- 36) lahendab teisi küsimusi, mis kuuluvad tema pädevusse vastavalt rakenduskõrgkooli seadusele, põhimäärusele ja teistele õigusaktidele.

§ 16. Nõukogu liikmete valimine ja volituste kestus

- (1) Rektor korraldab õppejõudude esindajate valimise nõukogusse iga kolmanda aasta juunikuus. Nõukogusse valitud liikme volitused algavad sama aasta 1. septembril ja kestavad kolm aastat.
- (2) Õppejõudude esindajaks võivad nõukogusse kandideerida ning õppejõudude esindajate kandidaate võivad nõukogusse esitada ja valida kõrgkooli korralised õppejõud.
- (3) Õppejõudude esindajate valimise korra kinnitab rektor. Üliõpilaskonna esindajate valimise korra kinnitab üliõpilasesindus.
- (4) Üliõpilaskonna esindajad valib nõukogusse üliõpilasesindus.
- (5) Kui nõukogu liige viibib kõrgkoolist eemal üle kolme kuu, asendab teda rektori kinnitatud asendusliige. Õppejõudude esindaja asendusliige kinnitatakse valimistulemuste pingerea alusel. Üliõpilaskonna esindaja asendusliikme nimetab üliõpilasesindus.

§ 17. Nõukogu õigusaktid ja töökord

- (1) Nõukogu peamine töövorm on istung. Istungid võivad olla korralised ja erakorralised.
- (2) Korralised istungid toimuvad vähemalt neli korda õppeaastas. Korralised istungid kutsub kokku ja neid juhatab nõukogu esimees, tema äraolekul nõukogu vanim liige.
- (3) Erakorraline istung kutsutakse kokku nõukogu esimehe või ühe kolmandiku nõukogu liikmete nõudmisel.
- (4) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku selle liikmeid. Kui nõutud kvoorum puudub, kutsub nõukogu esimees nõukogu uue istungi kokku kahe nädala jooksul.
- (5) Nõukogu võtab vastu kodukorra, milles sätestatakse nõukogu töökorralduse põhialused.
- (6) Nõukogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid. Nõukogu otsused võetakse vastu kohalolijate häälteenamusega. Paragrahvi 15 punktides 1, 2, 5, 6, 31 ja 32 sätestatud juhtudel on vajalik kahe kolmandiku nõukogu liikmete häälteenus. Nõukogu otsusele kirjutab alla nõukogu esimees, tema äraolekul nõukogu vanim liige.
- (7) Nõukogu otsusega mitterõustumise korral ei kirjuta nõukogu esimees otsusele alla, vaid esitab küsimuse nõukogu järgmisele istungile uuesti läbivaatamiseks. Kui nõukogu võtab otsuse samal kujul teist korda vastu, kirjutab nõukogu esimees nõukogu otsusele alla, lisades sellele oma eriarvamuse.
- (8) Nõukogu istungeid protokollib nõukogu esimehe määratud isik.
- (9) Nõukogu istungist on õigus osa võtta nõunike kogu volitatud esindajal ning rektor võib nõukogu istungile kutsuda ka teisi isikuid ja anda neile seal sõna.

§ 18. Nõunike kogu

Nõunike kogu on kõrgkooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mis moodustatakse rakenduskõrgkooli seadusega sätestatud tingimustel ja korras.

5. peatükk Struktuur ja struktuuriüksuste juhtimine

§ 19. Struktuur

- (1) Kõrgkooli struktuuri moodustavad akadeemiline ja tugistruktuur.
- (2) Struktuuriüksused moodustatakse, neid muudetakse ja nende tegevus lõpetatakse nõukogu otsusega.
- (3) Struktuuriüksuste eesmärk on täita kõrgkooli ülesandeid oma valdkonnas, tegutsedes nõukoguga kooskõlastatud ja rektori käskkirjaga kinnitatud põhimääruse alusel rektori või tema poolt määratud töötaja vastutusalas.
- (4) Struktuuriüksuse juht on aruandekohustuslik rektori või tema määratud isiku ja nõukogu ees.
- (5) Struktuuriüksuse juhi nimetab ametisse rektor.

§ 20. Akadeemiline ja tugistruktuur

- (1) Akadeemilise struktuuri moodustavad:
 - 1) teaduskonnad ja nende koosseisus olevad allüksused (osakonnad, instituudid, õppetoolid);
 - 2) asutused;
 - 3) keskused.
- (2) Tugistruktuuri moodustavad akadeemilise struktuuri tegevust toetavad struktuuriüksused.

§ 21. Teaduskond

- (1) Teaduskond on kõrgkooli akadeemilise struktuuri põhiüksus, mis ühendab lähedaste valdkondade õppe ning teadus- ja arendustööd. Teaduskonna põhimääruse võtab vastu teaduskonna nõukogu ja kinnitab rektor.
- (2) Teaduskonna tööd juhivad dekaan ja teaduskonna nõukogu teaduskonna põhimääruses ettenähtud korras.

§ 22. Osakond, instituut ja õppetool

- (1) Osakond on teaduskonna struktuuriüksus, mis ühendab lähedasi instituute või õppetoole ning korraldab õppe-, teadus- ja arendustööd. Osakonna tööd juhivad osakonnajuhataja ja osakonna nõukogu teaduskonna põhimääruses ettenähtud korras.
- (2) Instituut on osakonna struktuuriüksus, mis ühendab lähedasi õppetoole. Instituuti juhib instituudi juhataja teaduskonna põhimääruses ettenähtud korras.
- (3) Õppetool on osakonna või instituudi allüksus, mis tagab õppesuuna järgimise ja arendamise ning ühendab teadus- ja arendustööga tegelevaid õppejõude ning teisi õppetooli tegevusvaldkonda kuuluvaid töötajaid.
- (4) Õppetooli juhataja on korraline professor, kelle nõukogu valib konkursi korras. Õppetooli juhataja nimetab valimistulemuse põhjal ametisse rektor. Kui õppetooli juhataja ametikohta ei ole võimalik täita professori ametikohale kehtestatud nõuetele vastava isikuga, võib rektor kinnitada dekaani esildise alusel kuni viieks aastaks õppetoolile hoidja.

6. peatükk Õppekorraldus

§ 23. Õppekava

Kõrgkoolis toimub kõrghariduse tasemel õppetöö rakenduskõrghariduse õppekavade alusel, mis vastavad rakenduskõrgkooli seadusele ning Eesti Vabariigi haridusseaduse § 5 lõike 2 punkti 7 alusel Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kõrgharidusstandardile.

§ 24. Üliõpilaste kõrgkooli vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine

Üliõpilased võetakse kõrgkooli vastu ja arvatakse sealt välja nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras.

§ 25. Õppekorralduse alused

Kõrgkooli õppekorralduse alus on õppekorralduseeskiri, milles sätestatakse õppetöö korralduse üldnõuded.

7. peatükk Liikmeskond

§ 26. Liikmeskond

Kõrgkooli liikmeskonna moodustavad rektor, prorektorid, õppejõud, teadustöötajad ja teised töötajad ning üliõpilased.

§ 27. Õppejõud ja teadustöötajad

(1) Kõrgkooli õppejõud teeb õppe-, teadus- ja õppemethodilist tööd nõukogu kehtestatud mahus, samuti täidab valitavatel ja määratavatel akadeemilistel ametikohtadel vastavalt ametijuhendile haldusülesandeid.

(2) Kõrgkooli rakenduskõrgharidusõppe õppejõudude ametikohad on professor, dotsent, lektor, assistent ja õpetaja ning neile kohaldatakse rakenduskõrgkooli seadusega, Eesti Vabariigi haridusseaduse § 5 lõike 2 punkti 7 alusel Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kõrgharidusstandardiga ning nõukogu kehtestatud nõudeid.

(3) Õppejõudude ja teadustöötajate ametikohad täidetakse vastavalt rakenduskõrgkooli seaduse § 23 lõigetele 7–9.

(4) Kõrgkooli teadustöötajatele kohaldatakse teadus- ja arendustegevuse korralduse seadusega kehtestatud nõudeid. Kõrgkooli teadustöötajad võivad osaleda õppetöö läbiviimises.

(5) Õppejõudude ja teadustöötajate koosseisu kinnitab rektor vastava tegevusvaldkonna prorektori ettepanekul igaks õppeaastaks. Professorite ametikohad erialati määrab nõukogu.

§ 28. Teised töötajad

(1) Teiste töötajate ülesanne on tagada kõrgkooli sujuv töö, hoida korras kõrgkooli vara ja osutada tugiteenuseid.

(2) Teiste töötajate ametialased õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

§ 29. Töötajate õigused ja kohustused

(1) Töötajal on:

- 1) õigus saada erialaseks tööks vajalikku täienduskoolitust;
- 2) õigus kasutada õppe- ning teadus- ja arendustegevuseks tasuta kõrgkooli raamatukogu, seadmeid ja muid vahendeid nõukogu kehtestatud korras;
- 3) kohustus kasutada kõrgkooli kasutusse antud riigivara heaperemehelikult;
- 4) õigus ja kohustus hoida kõrgkooli mainet;
- 5) õigus ja kohustus tõsta oma erialast kvalifikatsiooni, õpetava personali puhul ka õpetamispädevust;
- 6) muud õigused ja kohustused, mis tulenevad töösuhteid reguleerivatest õigusaktidest, kõrgkooli sisekorraeskirjast ning töötaja töölepingust ja ametijuhendist.

(2) Korralisel õppejõul on õigus taotleda nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras oma kutseoskuste täiendamiseks või muuks loometööks viie aasta jooksul ühte tööülesannetest vaba semestrit.

§ 30. Üliõpilased

Üliõpilased on isikud, kes on vastu võetud kõrgkooli rakenduskõrgharidusõppe täis- või osakoormusega õppesse.

§ 31. Üliõpilase õigused ja kohustused

Üliõpilasel on:

- 1) õigus saada kõrgkoolilt teavet õppekorralduse kohta;
- 2) õigus õpi- ja karjäärinõustamisele;
- 3) õigus koostada individuaalne õpingukava kõrgkooli õppekorralduseeskirjade alusel;

- 4) õigus läbida ühisõppekava alusel õppides oluline osa sellest teise ühisõppekavas osaleva õppeasutuse juures, kusjuures ühisõppekavas osaleva teise õppeasutuse juures õppimiseks loetakse õppimist igas õppevormis;
- 5) õigus kuulata kõrgkoolis õppekavaväliseid loenguid ning sooritada praktikume, seminare, eksameid ja arvestusi;
- 6) õigus kasutada õppetööks tasuta kõrgkooli auditooriume, laboratooriume, arvutiklasse, raamatukogusid, inventari, seadmeid ja muid vahendeid rektori kehtestatud korras;
- 7) õigus valida oma esindajaid ja olla valitud üliõpilasesindusse;
- 8) õigus ja kohustus hoida kõrgkooli mainet;
- 9) õigus osaleda õppetöös;
- 10) õigus esitada rektorile üliõpilasesinduse kaudu põhjendatud esildis õppejõu sobimatuse kohta õppeaine õpetamiseks;
- 11) õigus nõuda kõrgkooli õppekorralduseeskirja ja motiveeritud taotluse alusel eksami või arvestuse uuesti sooritamist eksamikomisjonile;
- 12) õigus esitada rektorile õppekorralduse parendamise ettepanekuid;
- 13) õigus saada igal õppeaastal vähemalt kaheksa nädalat puhkust;
- 14) õigus saada üks kord rakenduskõrgharidusõppes akadeemilist puhkust üldjuhul kuni üks aasta, lisaks tervislikel põhjustel kuni kaks aastat, aja- või asendusteenistuse puhul kuni üks aasta ning lapse hooldamiseks kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni;
- 15) õigus saada üliõpilaspilet rakenduskõrgkooli seaduse § 24 lõike 1 punkti 9 alusel valdkonna eest vastutava ministri määrusega kehtestatud korras;
- 16) õigus saada õppetootust ja õppelaenu õppetootuste ja õppelaenu seadusega kehtestatud tingimustel ja korras;
- 17) õigus jätkata õppekava sulgemise või kõrgkooli tegevuse lõpetamise korral õpinguid samas või teises õppeasutuses samal või lähedasel erialal;
- 18) kohustus kasutada kõrgkooli kasutusse antud riigivara heaperemehelikult ning järgida kõrgkooli õppekorraldus- ja sisekorraeeskirju;
- 19) teised õigusaktidest tulenevad õigused ja kohustused.

8. peatükk

Üliõpilaskond

§ 32. Üliõpilaskond

- (1) Kõrgkooli üliõpilased moodustavad kõrgkooli üliõpilaskonna.
- (2) Üliõpilaskond teostab oma organite kaudu oma seadusjärgset õigust omavalitsusele.

§ 33. Üliõpilasesindus

- (1) Üliõpilaskonna vastutav ja korraldav esindusorgan on üliõpilasesindus, kes esindab üliõpilaskonda suhetes kõrgkooliga, Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
- (2) Üliõpilasesindusse võib kandideerida ning üliõpilasesindust võib valida iga kõrgkooli vastuvõetud üliõpilane.
- (3) Üliõpilasesinduse liikmed valitakse vabadel valimistel teaduskondade proportsionaalse esindatuse põhimõttel. Valimised on üldised, ühetaolised ja otsesed. Hääletamine on salajane. Üliõpilasesinduse valimise kord sätestatakse üliõpilaskonna põhikirjas.
- (4) Üliõpilasesindus valitakse järgmiseks õppeaastaks hiljemalt jooksva õppeaasta aprillikuu lõpuks.
- (5) Üliõpilasesindus valib üliõpilaskonna esindajad kõrgkooli nõukogusse ja teistesse kõrgkooli otsustus- ja nõuandvatesse kogudes üliõpilaskonna põhikirjas sätestatud alustel.
- (6) Kõrgkooli eelarves nähakse ette rahalised vahendid, mida üliõpilasesindus kasutab üliõpilasomavalitsuse teostamiseks seadusest ja üliõpilaskonna põhikirjast tulenevate ülesannete täitmiseks. Üliõpilasesindus kasutab neid vahendeid iseseisvalt rektori antud volituse alusel ja oma põhikirjas kehtestatud korras. Ettepanekud üliõpilaskonna finantseerimiseks kõrgkooli eelarvest esitab üliõpilasesindus.

§ 34. Üliõpilaskonna põhikiri

- (1) Üliõpilaskonna tegevuse aluseks on üliõpilaskonna põhikiri.
- (2) Üliõpilasesindus valmistab ette üliõpilaskonna põhikirja eelnõu, paneb selle üliõpilastele tutvumiseks välja ning määrab ettepanekute ja vastuväidete esitamiseks tähtaja, mis peab olema vähemalt üks kuu väljapaneku algusest arvates. Igal üliõpilasel on õigus esitada määratud tähtaja jooksul üliõpilasesindusele eelnõu kohta ettepanekuid ja vastuväiteid. Üliõpilasesindus vaatab saabunud ettepanekud ja vastuväited läbi, koostab lõpliku

eelnõu koos ülevaatega esitatud ettepanekute ja vastuväidete arvestamise kohta ning esitab põhikirja eelnõu üliõpilaskonnale vastuvõtmiseks.

(3) Üliõpilaskonna põhikirja võtab üliõpilaskond vastu koosseisu kahe kolmandiku hääleteenamusega. Kui üliõpilane ei ole kahe nädala jooksul põhikirja eelnõu vastuvõtmiseks esitamisest arvates oma arvamust põhikirja vastuvõtmise kohta esitanud, loetakse ta põhikirjaga vaikimisi nõustunuks.

(4) Üliõpilasesindus esitab üliõpilaskonna vastuvõetud põhikirja nõukogule kinnitamiseks.

(5) Kui üliõpilaskond ei hääletanud üliõpilaskonna põhikirja vastuvõtmise poolt, korraldab üliõpilasesindus uue põhikirja eelnõu ettevalmistamise ja vastuvõtmise, põhikirja muutmise korral aga loobub asjaomastest muudatuseettepanekust.

(6) Üliõpilaskonna põhikirja muudetakse lõigetes 2–5 sätestatud korras.

9. peatükk

Vara ja finantseerimine

§ 35. Vara

Kõrgkool valdab, kasutab ja käsutab rakenduskõrgkooli seadusest ja põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks kõrgkooli kasutusse antud riigivara riigivaraseadusega sätestatud korras.

§ 36. Finantseerimine

(1) Kõrgkooli finantseeritakse riigieelarvest, põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamise eest saadud ja muudest vahenditest.

(2) Kõrgkooli teadus- ja arendustegevust finantseeritakse teadus- ja arendustegevuse korralduse seadusega sätestatud alustel ja korras.

(3) Kõrgkoolil on õigus osutada nii juriidilistele kui ka füüsilistele isikutele oma põhitegevusega seotud tasulisi teenuseid järgmistel juhtudel: täiendus-, ümber- ja tasemeõpe, sealhulgas eksternõpe, rakendusuuringud, lepingulised arendustööd, erialane nõustamine ja kirjastamine tehnika, tootmise ja ehituse õppevaldkonnas ning teeninduse õppevaldkonnas transporditeenuste õppesuunal. Teenuste tasu määramise alused ja korra kehtestab nõukogu.

10. peatükk

Aruandlus, kontroll ja järelevalve

§ 37. Aruandlus

Kõrgkool peab finants- ja statistilist arvestust õigusaktidega kehtestatud korras.

§ 38. Kontroll

Kõrgkooli majandustegevust ning kõrgkooli kasutusse antud riigivara kasutamist ja säilitamist kontrollivad Haridus- ja Teadusministeerium ning Riigikontroll.

§ 39. Järelevalve

Kõrgkooli tegevuse üle teostab seaduses sätestatud korras teenistuslikku järelevalvet Haridus- ja Teadusministeerium.

11. peatükk

Rakendussätted

§ 40. Kõrgkooli õigusaktide põhimäärusega vastavusse viimine

Kõrgkooli rektori ja nõukogu õigusaktid viiakse põhimäärusega vastavusse selle jõustumise päevast arvates kolme kuu jooksul.

Jevgeni Ossinovski
Minister

Janar Holm
Kantsler

