

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Vabariigi Valitsus
määrus
terviktekst
01.11.2021
20.03.2022
RT I, 07.10.2021, 2

Kaitseministeeriumi põhimäärus

Vastu võetud 27.04.2004 nr 151
[RT I 2004, 40, 266](#)
jõustumine 01.06.2004

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
21.07.2005	RT I 2005, 42, 347	01.08.2005
22.09.2005	RT I 2005, 51, 408	01.10.2005
23.02.2006	RT I 2006, 11, 75	06.03.2006, osaliselt 01.06.2006
31.08.2006	RT I 2006, 39, 293	10.09.2006
19.07.2007	RT I 2007, 47, 328	29.07.2007
07.02.2008	RT I 2008, 8, 62	18.02.2008
11.12.2008	RT I 2008, 57, 317	01.01.2009
15.01.2009	RT I 2009, 6, 44	25.01.2009
16.04.2009	RT I 2009, 21, 136	24.04.2009
26.11.2009	RT I 2009, 56, 380	14.12.2009
31.03.2011	RT I, 02.04.2011, 1	05.04.2011
14.07.2011	RT I, 19.07.2011, 8	22.07.2011
14.07.2011	RT I, 21.07.2011, 10	01.08.2011
28.03.2013	RT I, 29.03.2013, 6	01.04.2013, määruses asendatud läbivalt sõna „kaitsevägi” sõnaga „Kaitsevägi”
20.06.2013	RT I, 25.06.2013, 2	01.07.2013
12.12.2013	RT I, 17.12.2013, 5	01.02.2014
18.12.2014	RT I, 29.12.2014, 4	01.01.2015, osaliselt 01.02.2015
12.11.2015	RT I, 17.11.2015, 1	01.01.2016
01.07.2016	RT I, 09.07.2016, 6	01.01.2017, osaliselt 01.08.2016
17.11.2016	RT I, 22.11.2016, 7	01.01.2017
22.06.2017	RT I, 28.06.2017, 40	01.07.2017
06.07.2017	RT I, 11.07.2017, 14	14.07.2017
11.12.2017	RT I, 14.12.2017, 6	01.01.2018
22.11.2018	RT I, 30.11.2018, 1	01.01.2019
19.11.2020	RT I, 25.11.2020, 5	01.02.2021
04.10.2021	RT I, 07.10.2021, 1	01.11.2021

Määrus kehtestatakse [Vabariigi Valitsuse seaduse](#) § 42 lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kaitseministeerium

Kaitseministeerium (edaspidi *ministeerium*) on valitsusasutus, kes täidab seadusest tulenevaid ja Vabariigi Valitsuse poolt seaduse alusel antud ülesandeid oma valitsemisalas.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab ministeerium riiki.

§ 3. Pitsat ja eelarve

(1) Ministeeriumil on pitsat. Pitsati jäljend on 50 mm läbimõõduga sõõr, mille keskel on väike riigivapp ja ülemisel äärel on läbivalt suurtähtedega sõna „Kaitseministeerium“.

(2) Ministeeriumil on oma eelarve. Ministeeriumi kulu kaetakse riigieelarvest.
[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

§ 4. Aruandekohustuslikkus

Ministeerium on aruandekohustuslik Vabariigi Valitsuse ees, kes suunab ja koordineerib tema tegevust ja teostab tema üle teenistuslikku järelevalvet seadusega sätestatud korras.

§ 5. Asukoht

Ministeerium asub Tallinnas. Ministeeriumi postiaadress on Sakala 1, 15094 Tallinn. Ministeeriumi nende struktuuriüksuste postiaadressid, mis ei paikne ministeeriumi asukohas, tuuakse ära struktuuriüksuste põhimäärustes.

2. peatükk MINISTEERIUMI VALITSEMISALA JA ÜLESANDED

1. jagu Ministeeriumi valitsemisala

§ 6. Valitsemisala

(1) Kaitseministeeriumi valitsemisalas on riigikaitse korraldamine ja seoses sellega ettepanekute tegemine riigikaitsepoliitika kujundamiseks, riigikaitse elluviimine, rahvusvahelise kaitsealase koostöö koordineerimine, mobilisatsiooni ettevalmistamine ja läbiviimine, kutsealuste kutsumine ajateenistusse, Kaitseväge reservi arvestuse ja väljaõppe korraldamine, Kaitseväge ja Kaitseliidu rahastamine ja varustamine, kaitsetööstuse arendamine, Kaitseväge ja Kaitseliidu tegevuse kontrollimine ning vastavate õigusaktide eelnõude koostamine.

(2) Ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvad:

1) Kaitseväge;

2) Kaitseliit;

3) Välisluureamet;

[RT I, 28.06.2017, 40- jõust. 01.07.2017]

4) Kaitseressursside Amet;

5) [kehtetu -RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

6) Kaitseväge ja Kaitseressursside Ameti arstlikud komisjonid;

7) Kaitseministeeriumi arstlik vaidekomisjon;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

8) [kehtetu -RT I 2009, 56, 380- jõust. 14.12.2009]

9) Kaitseministeeriumi hallatavad riigiasutused.

[RT I 2005, 42, 347- jõust. 01.08.2005]

2. jagu Ministeeriumi ülesanded

§ 7. Põhiülesanne

Ministeeriumi põhiülesanne on korraldus-, planeerimis-, arendus- ja järelevalvetoimingute teostamine oma valitsemisalas.

§ 8. Ülesanded riigikaitsepoliitika kujundamisel ja rahvusvahelise kaitsealase koostöö arendamisel

Ministeerium oma pädevuse piires:

1) töötab välja riigikaitsepoliitika; osaleb riigi julgeolekupoliitika väljatöötamisel;

2) analüüsib riigikaitsepoliitika aspektist riigi julgeolekukeskkonda ja seda ohustavaid tegureid ning annab sellele hinnangu;

2¹) koordineerib riigikaitsepoliitika kujundamiseks vajaliku teabe kogumist ja analüüsimist;

[RT I, 17.11.2015, 1- jõust. 01.01.2016]

- 3) planeerib, koordineerib ja korraldab rahvusvahelistes sõjalistes operatsioonides osalemist;
[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]
- 4) [kehtetu -RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]
- 5) planeerib, koordineerib ja korraldab ministeeriumi ja tema valitsemisalas olevate asutuste rahvusvahelist kaitsealast koostööd, sealhulgas suhtlemist rahvusvaheliste organisatsioonidega;
[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]
- 6) koordineerib Eesti tegevust Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsioonis (edaspidi *NATO*) riigikaitse valdkonnas;
[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]
- 7) juhib Eesti osalemist Euroopa Liidu ühises julgeoleku- ja kaitsepoliitikas riigikaitse valdkonnas;
- 8) valmistab ette valitsemisala puudutavaid välislepinguid ja sõlmib koostöökokkuleppeid ning tagab nendest tulenevate rahvusvaheliste kohustuste täitmise;
- 9) juhib Eesti kaitseatašeede tööd ja korraldab suhtlemist välisriikide kaitseatašeedega;
- 10) esindab riiki rahvusvahelises suhtlemises oma valitsemisalas „Välissuhtlemisseadusega” ettenähtud korras;
- 11) korraldab rahvusvaheliste sõjaliste peakorterite Eestis tegutsemisega seotud nende kohustuste täitmist, mis ei ole õigusaktidega pandud teistele asutustele.
[RT I, 25.06.2013, 2- jõust. 01.07.2013]

§ 9. Ülesanded riigikaitse korraldamisel, mobilisatsiooni ettevalmistamisel ja läbiviimisel ning kutsealuste kutsumisel ajateenistusse

Ministeerium oma pädevuse piires:

- 1) töötab välja sõjalise kaitse strateegilise kava ning esitab selle kehtestamiseks Vabariigi Valitsusele;
- 2) vaatab läbi Kaitseväe ja Kaitsealiidu ülesehituse ning nende struktuuriüksuste moodustamise, ümberformeerimise, laialisaatmise ja paiknemise ning esitab Vabariigi Valitsusele kinnitamiseks;
- 3) koostab valitsemisala eelarve eelnõu;
- 4) korraldab Kaitseressursside Ameti tööd;
[RT I 2005, 42, 347- jõust. 01.08.2005]
- 5) korraldab ja koordineerib kutsealuste kutsumist ajateenistusse;
- 6) korraldab kaitseväeteenistuskohustuslaste arvestust;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 7) korraldab tervishoidu Kaitseväes ja Kaitsealiidus;
- 8) korraldab kaitseväeteenistuskohustuslase, ajateenistusse asunud naissoost isiku, tegevteenistusse asuda sooviva isiku ja tegevvälase terviseseisundi vastavuse hindamist kaitseväeteenistuskohustuslase ja tegevvälase tervisenõuetele;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 9) töötab välja kaitsevälase ja kaitsealiitlase sotsiaalsed tagatised ja korraldab nende rakendamist;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 10) töötab koostöös Kaitseväe juhataja ja vastavate ministeeriumidega välja sundkoormiste koondkava;
- 11) koordineerib ja korraldab riigikaitsealuste sundkoormiste kavandamist, määramist ja teatavaks tegemist;
- 12) planeerib ja arvestab mobilisatsiooni materiaalset ressursi ning koordineerib selle moodustamist;
- 13) koordineerib mobilisatsiooni ettevalmistamist;
- 14) koostab koostöös Kaitseväega mobilisatsiooni ettevalmistamise ja läbiviimise korra;
- 15) koordineerib ja korraldab sundvõõrandamist ja sundkasutamist;
- 16) [kehtetu -RT I, 17.11.2015, 1- jõust. 01.01.2016]
- 17) koordineerib koostööd kohalike omavalitsuste ja riigiasutustega riigikaitse valdkonnas;
- 18) suunab, koordineerib ja korraldab vastuvõtva riigi toetuse süsteemi väljaarendamist Eestis;
- 19) korraldab ministeeriumile õigusaktidega pandud ülesannete täitmiseks vajalike andmekogude pidamist;
- 20) koordineerib Kaitseväe või muu valitsusasutuse osalemist rahvusvahelistel sõjalistel õppustel;
- 21) koordineerib lubade andmise otsuste ettevalmistamist või annab lube välisriikide relvajõudude Eesti Vabariiki saabumise, Eesti Vabariigis viibimise ja Eesti Vabariigist lahkumise kohta.

§ 10. Ülesanded Kaitseväe ja Kaitsealiidu rahastamisel, varustamisel ning kaitsetööstuse arendamisel

Ministeerium oma pädevuse piires:

- 1) suunab, koordineerib ja korraldab Kaitseväe ja Kaitsealiidu finantsmajanduslikku tegevust;
- 2) vaatab läbi Kaitseväe ja Kaitsealiidu eelarvehendite eraldamise taotlused ning annab neile hinnangu, valmistab ette vastava koondettepaneku valitsemisala aastaelarve eelnõu koostamisel;
- 3) planeerib, koordineerib ja korraldab Kaitseväe ja Kaitsealiidu varustamist relvade, lahingutehnika, vormiriietuse ja muude vahenditega (edaspidi *erivarustus*);
- 4) korraldab erivarustuse standardiseerimist, kodifitseerimist ja arvestust;
- 5) korraldab oma valitsemisel olevate maa-alade planeerimist ning suunab ja koordineerib ehitiste projekteerimist ja ehitamist;
[RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.01.2017]
- 6) suunab ja koordineerib keskkonnakaitset valitsemisalas;
[RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.01.2017]
- 7) valitseb riigivara kooskõlas „Riigivaraasendusega” ja selle alusel kehtestatud korras;
- 8) [kehtetu -RT I, 30.11.2018, 1- jõust. 01.01.2019]
- 9) koordineerib infosüsteemide ja infotehnoloogia ning küberjulgeoleku arendamist valitsemisalas;

[RT I, 17.12.2013, 5- jõust. 01.02.2014]

10) suunab kaitsetööstuse arendamist;

[RT I, 17.11.2015, 1- jõust. 01.01.2016]

11) suunab riigikaitsealaseid uuringuid ja teadustööd varustuse ja kaitsetööstuse valdkonnas;

12) suunab ja koordineerib NATO julgeolekuinvesteeringute programmi projektide kavandamist ja elluviimist valitsemisalas.

[RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.01.2017]

§ 11. Ülesanded Kaitseväe ja Kaitsealiidu tegevuse kontrollimisel

Ministeerium oma pädevuse piires:

- 1) teostab teenistuslikku järelevalvet Kaitseväe ja Kaitsealiidu tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle;
- 2) teostab järelevalvet Kaitseväe ja Kaitsealiidu vara ja rahaliste vahendite kasutamise ja kulutuste otstarbekuse üle.

§ 12. Ülesanded õigusaktide eelnõude koostamisel

Ministeerium oma pädevuse piires:

1) korraldab ministeeriumi valitsemisala reguleerivate õigusaktide eelnõude väljatöötamist ning vastutab nende rakendatavuse ja vastavuse eest põhiseadusele ja seadustele;

2) suunab, koordineerib ja korraldab ministeeriumi valitsemisala käsitlevate õigusaktide kooskõlla viimist Euroopa Liidu õigusaktidega ning NATO tegevust reguleerivate rahvusvaheliste lepingutega;

3) korraldab ministeeriumi valitsemisala käsitlevate rahvusvaheliste lepingute ja konventsioonide sõlmimise ja nendega ühinemise ettevalmistamist;

4) annab arvamusi ja kooskõlastusi teiste ministeeriumide poolt ettevalmistatud, ministeeriumi valitsemisala puudutavate õigusaktide eelnõude kohta.

§ 13. Ministeeriumi muud ülesanded ministeeriumi eesmärkide saavutamiseks

Ministeerium oma pädevuse piires:

1) haldab valitsemisalasse kuuluvaid riigiasutusi;

2) suunab ja koordineerib koolituse, sealhulgas täiend- ja ümberõppe korraldamist ministeeriumi valitsemisalas;

3) suunab ja koordineerib ministeeriumi ning valitsemisalas olevate hallatavate riigiasutuste personalitööd;

4) suunab ja korraldab Kaitseväe personalipoliitika väljatöötamist;

5) tellib valitsemisala arenguks vajalikke teadusuuringuid, korraldab nende tulemuste rakendamist, koordineerib ja korraldab teaduspoliitika elluviimist valitsemisalas;

6) suunab ja tellib riigikaitsealaseid strateegilisi ja avaliku arvamuse uuringuid;

7) töötab välja riigikaitsealaseid hariduspoliitika, suunab ja korraldab riigikaitsealaste õppekavade koostamist ja rakendamist ning riigikaitsealaseid haridus-, kasvatus- ja teadustööd;

8) koordineerib ja korraldab valitsemisala strateegilist kommunikatsiooni, sealhulgas avalikkuse teavitamist riigikaitse ja kaitsepoliitika küsimustes ühiskonna riigikaitsetahte tõstmise ja arvamuse kujundamise eesmärgil;

[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.02.2015]

9) koordineerib ministeeriumi valitsemisalas olevate riigiasutustele välisabi suunamist ja jaotamist;

10) koordineerib ja korraldab sisejärelevalvet, sealhulgas siseauditit valitsemisalas;

11) juhib, koordineerib ja korraldab riigisadaluse kaitset valitsemisalas;

11¹) suunab ja koordineerib ministeeriumi valitsemisala objektide julgeoleku tagamist;

[RT I, 30.11.2018, 1- jõust. 01.01.2019]

12) [kehtetu -RT I, 22.11.2016, 7- jõust. 01.01.2017]

13) korraldab riigi esindamist kohtutes oma valitsemisalas;

14) koordineerib valitsemisala finantsarvestust;

[RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.01.2017]

15) täidab muid talle seaduste, Riigikogu otsuste ja Vabariigi Presidendi seadlustega, välislepingutega ning Vabariigi Valitsuse poolt pandud ülesandeid.

3. peatükk MINISTEERIUMI STRUKTUUR JA JUHTIMINE

1. jagu Minister

[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

§ 14. Ministeeriumi juhtimine

Minister juhib ministeeriumi ja korraldab ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvaid küsimusi „Vabariigi Valitsuse seaduse” § 3 lõikes 2 nimetatud peaministri korraldusega määratud pädevuse ja vastutusvaldkonna piires.

[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

§ 15. Ministri pädevus ja ülesanded

Minister:

- 1) [kehtetu -RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]
- 2) vastutab põhiseaduse, ministeeriumi valitsemisala korraldavate teiste seaduste, Riigikogu otsuste, Vabariigi Presidendi seadluste ja otsuste, Vabariigi Valitsuse määruste ja korralduste, samuti ministeeriumi valitsemisala puudutavate välislepingute täitmise eest;
- 3) otsustab ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvad küsimused, kui nende otsustamine ei ole seaduse või Vabariigi Valitsuse määrusega antud alluvatele ametiasutustele, ametnikele või töötajatele;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 4) esindab ministeeriumi ja annab volitusi ministeeriumi esindamiseks;
- 5) esindab ministeeriumi valitsemisala piires riiki kohtus tsiviilasjades ja kriminaalasjades tsiviilhageja või -kostjana, võib anda üld- ja erivolitusi riigi esindamiseks kohtus ning omab ministeeriumi valitsemisala piires riigi lepingulise esindaja volitamise õigust tsiviilkohtu-, halduskohtu- ja kriminaalmenetluses;
- 6) korraldab ministeeriumi valitsemisala piires informatsiooni kogumist ja edastamist riigi esindamise kohta kohtus;
- 7) valvab ministeeriumi struktuuriüksuste ja ministeeriumi valitsemisalas olevate riigiasutuste ülesannete täitmise üle ning teostab seaduses sätestatud korras teenistuslikku järelevalvet ministeeriumi struktuuriüksuste, ministeeriumi valitsemisalas olevate valitsusasutuste ja nende ametiisikute, samuti muude ministeeriumi hallatavate riigiasutuste tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle, vajadusel paneb teenistusliku järelevalve korraldamise ülesanded ministeeriumi kantslerile;
- 7¹) teostab järelevalvet ministeeriumi valitsemisalas tegutsevate tervishoiutöötajate, meditsiiniressursside käitlemise ja kaitseväeteenistuskõlblikkuse määramise üle;
[RT I 2009, 6, 44- jõust. 25.01.2009]
- 8) nimetab seadusega ettenähtud korras ametisse ja vabastab ametist ministeeriumi valitsemisalas oleva ameti peadirektori ja ministeeriumi asekancleri, samuti nimetab kancleri ettepanekul ametisse ja vabastab ametist ministeeriumi osakonnajuhataja või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu või annab selleks volituse kanclerile ning sõlmib töölepingu ministeeriumi hallatava riigiasutuse juhiga, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 8¹) nimetab seadusega ettenähtud korras ametisse ja vabastab ametist väeliigi ülema, teeb Vabariigi Valitsusele ettepaneku Kaitseväe juhataja ja Kaitseväe peastaabi ülema ametisse nimetamiseks ja ametist vabastamiseks ning teeb Kaitseväe juhatajaga Vabariigi Valitsusele ühise ettepaneku Kaitseliidu ülema ametisse nimetamiseks ja ametist vabastamiseks;
[RT I, 19.07.2011, 8- jõust. 22.07.2011]
- 9) [kehtetu -RT I 2008, 8, 62- jõust. 18.02.2008]
- 10) [kehtetu -RT I, 14.12.2017, 6- jõust. 01.01.2018]
- 11) [kehtetu -RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 12) nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab töölepingu ministeeriumi struktuuri kuuluva, väljaspool struktuuriüksusi oleva ministri nõunikuga ning määrab tema ülesanded;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 12¹) annab loa ametniku, kelle on ametisse nimetanud, välja arvatud väeliigi ülema, ja töötaja, kellega on sõlminud töölepingu, lähetuseks või volitab loa andmise;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 12²) kinnitab ametniku, kelle on ametisse nimetanud, välja arvatud väeliigi ülema, ja töötaja, kellega on sõlminud töölepingu, puhkuse ajakava või volitab ajakava kinnitamise;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 12³) annab loa Kaitseväe juhataja ja kancleri lähetuseks;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 12⁴) kinnitab Kaitseväe juhataja ja kancleri puhkuste ajakava;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 13) kehtestab ministeeriumi teenistuskohdade koosseisu ja teenistuskohdade liigituse teenistusgruppideks või annab selleks volituse kanclerile, kinnitab ministeeriumi osakonna või struktuuriüksuse pädevuse põhimääruses, kehtestab ministeeriumi valitsemisalas oleva valitsusasutuse teenistuskohdade koosseisu ja teenistuskohdade liigituse teenistusgruppideks või volitab selleks valitsusasutuse juhti;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 14) pärib aru ministeeriumi ametnikult ja töötajalt ning ministeeriumi valitsemisalas oleva asutuse juhilt;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 15) määrab ministeeriumi valitsemisalas olevate ametite peadirektorite poolt teenistusliku järelevalve teostamise ulatuse ja korra;
- 16) moodustab vajadusel nõuandva õigusega komisjone, nõukogusid ja töörühmi ministeeriumi pädevuses olevate ülesannete täitmiseks, määrab nende ülesanded ja töökorra;
- 17) teeb ministeeriumi hallatavate riigiasutuste moodustamisotsused, kinnitab nende põhimäärused ja eelarved ning määrab riigiasutuste struktuuri, asjaajamise korra ja töökorralduse, kui see ei ole sätestatud ministri määrusest kõrgemalseisva õigusaktiga;
- 18) esitab Vabariigi Valitsusele ettepanekud ministeeriumi kulude ja tulude aastaelarve eelnõu ning vajaduse korral lisaelarve eelnõu kohta, otsustab eelarvehandite kasutamise ning valvab eelarve täpse ja otstarbekat

täitmise üle ning Euroopa Liidu poolt eraldatud vahendite, abi, toetuste ning muu välisabi sihipärase kasutamise üle;

19) kinnitab riigieelarvest lähtudes ministeeriumi valitsemisalas olevate riigiasutuste eelarved, muudab neid ja kontrollib nende täitmist ning vajadusel teeb ettekirjutusi eelarvevahendite kasutamiseks;

20) vastutab ministeeriumi kui riigiraamatupidamiskohustuslase raamatupidamise eest ja kinnitab ministeeriumi valitsemisala raamatupidamise sise-eeskirja;

[RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.01.2017]

21) vastutab riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest ning korraldab seda kooskõlas „Riigivaraseadusega”;

22) kinnitab valitsemisala iga-aastase hanke- ja taristukava;

[RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.01.2017]

23) lahendab seaduses ettenähtud juhtudel õiguslikke vaidlusi;

24) annab Vabariigi Valitsusele aru ministeeriumi tegevusest;

25) tagab sisekontrollisüsteemi rakendamise ja siseaudiitori kutsetegevuse korraldamise ministeeriumis, ministeeriumi valitsemisala valitsusasutustes ja hallatavates riigiasutustes;

[RT I, 14.12.2017, 6- jõust. 01.01.2018]

26) kinnitab ministeeriumi asjaajamiskorra ja muud sisemist töökorraldust reguleerivad juhendid ja korrad ning annab ministeeriumi töö korraldamiseks teenistusalaseid akte või volitab eeltoodud akte andma kantsleri;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

27) täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse, korralduse või peaministri korraldusega.

§ 16. Ministri õigusaktid

Minister annab ministeeriumi ja valitsemisala juhtimisel ning valitsemisala asutuste tegevuse korraldamiseks seaduse alusel määrusi ja käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi teenistusalastes ja üksikküsimustes. Määrusi võib anda elektrooniliselt.

[RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.08.2016]

2. jagu Kantsler

§ 17. Kantsler

Kantsler juhib ministeeriumi struktuuriüksuste tööd, välja arvatud auditi- ja arendusosakonna tööd, ning koordineerib ministeeriumi valitsemisala riigiasutuste tegevust ja korraldab ministeeriumi asjaajamist.

[RT I, 14.12.2017, 6- jõust. 01.01.2018]

§ 18. Kantsleri ülesanded

Kantsler:

1) juhib kaitsepoliitika asekancleri, kaitseplaneerimise asekancleri, kaitsevalmiduse asekancleri ning õigus- ja haldusküsimuste asekancleri tööd ning struktuuriüksuste juhatajate kaudu personaliosakonna ja strateegilise kommunikatsiooni osakonna ning talle vahetult alluvate ministeeriumi nõunike tööd;

[RT I, 25.11.2020, 5- jõust. 01.02.2021]

2) koordineerib ministeeriumi hallatavate riigiasutuste tegevust ja teeb ministrile ettepanekuid nende asjaajamise ja töökorralduse kohta;

3) tagab ministeeriumi tegevuseks vajalike organisatsiooniliste ja majanduslike tingimuste loomise;

4) käsutab ministri poolt kinnitatud eelarve piires ministeeriumi eelarvevahendeid ning vastutab eelarve täpse ja otstarbeka täitmise eest;

5) valmistab ette ministeeriumi aastaelarve eelnõu ja vajaduse korral lisaelarve kohta käivad ettepanekud;

6) nimetab ametisse ja vabastab ametist ministeeriumi ametniku, välja arvatud selle, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister, ning sõlmib ja lõpetab ministeeriumi töötajaga töölepingu, välja arvatud sellega, kellega sõlmib ja lõpetab töölepingu minister;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

7) [kehtetu -RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

8) kehtestab vastavalt struktuuriüksuse põhimäärusele ja struktuuriüksuse juhi ettepanekule enda poolt ametikohale nimetatava ametniku ametijuhendi ja vajaduse korral töötaja, kellega on sõlminud töölepingu, tööjuhendi või volitab ameti- ja tööjuhendi kehtestamise;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

9) [kehtetu -RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

10) [kehtetu -RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

11) pärib aru ministeeriumi ametnikult ja töötajalt ning ministeeriumi valitsemisalas oleva asutuse juhilt;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

12) hoiab ministeeriumi vapipitsatit ja kehtestab selle kasutamise korra;

13) korraldab riigivara kasutamist ministrilt saadud volituste piires kooskõlas „Riigivaraseadusega”;

14) teostab riigihankeid ministrilt saadud volituste piires;

14¹) juhib ministeeriumi kui riigiraamatupidamiskohustuslase raamatupidamise korraldust ja kinnitab majandusaasta aruande;

[RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.01.2017]

15) korraldab ministeeriumi struktuuriüksuse ja ministeeriumi valitsemisalas oleva asutuse põhimääruse ja asjaajamiskorra ning töökorraldusreeglite väljatöötamist;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

16) sõlmib ministeeriumi nimel lepinguid ning esindab ministeeriumi oma pädevuse ja ministrilt saadud volituste piires, sealhulgas rahvusvahelistel kohtumistel ja läbirääkimistel;

17) moodustab ministeeriumi hallatavate riigiasutuste tegevuse ja ministeeriumi struktuuriüksuste töö koordineerimiseks komisjone, määrates nende ülesanded ja töökorra;

[RT I, 30.11.2018, 1- jõust. 01.01.2019]

18) annab kaasallkirja ministri määrusele, Vabariigi Valitsusele esitatavatele ja muudele dokumentidele õigusaktidega kehtestatud juhtudel ja korras;

19) annab loa ministeeriumi ametniku, kelle on ametisse nimetanud, ja töötaja, kellega on sõlminud töölepingu, lähetuseks või volitab loa andmise;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

20) kinnitab ministeeriumi ametniku, kelle on ametisse nimetanud, ja töötaja, kellega on sõlminud töölepingu, puhkuse ajakava või volitab puhkuse ajakava kinnitamise;

[RT I, 17.12.2013, 5- jõust. 01.02.2014]

21) täidab muid seadusega või Vabariigi Valitsuse määruse või korraldusega talle pandud või ministri poolt antud ülesandeid.

§ 19. Kantsleri käskkiri ja korraldused

(1) Kantsler annab seaduses ja ministeeriumi põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju ministeeriumi ametniku ametisse nimetamiseks ja ametist vabastamiseks, struktuuriüksuse töö juhtimiseks ja koordineerimiseks, ministeeriumi asjaajamise korraldamiseks ning ministeeriumi valitsemisalas oleva asutuse tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks.

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

(2) Ministeeriumi asestantslerite ja struktuuriüksuste juhtimisel ning ministeeriumi valitsemisalas olevate riigiasutuste tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks annab kantsler ministeeriumi asestantsleritele ja struktuuriüksuste juhtidele ning ministeeriumi valitsemisalas olevate riigiasutuste juhtidele suulisi ja kirjalikke teenistuslaseid korraldusi.

(3) [Kehtetu -RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

§ 20. Kantsleri asendamine

Kantsleri äraolekul asendab teda asestantsler. Vajadusel võib minister kantsleri ja asestantslerite äraolekul määrata kantsleri asendajaks ministeeriumi osakonna juhataja, viimaste äraolekul osakonna juhataja asetäitja. Kantsleri asendamine vormistatakse ministri käskkirjaga.

[RT I 2008, 8, 62- jõust. 18.02.2008]

3. jagu Asestantsler

§ 21. Asestantsler

Ministeeriumi koosseisus on kaitseplaneerimise asestantsleri, kaitsevalmiduse asestantsleri, kaitsepoliitika asestantsleri ning õigus- ja haldusküsimuste asestantsleri ametikoht.

[RT I, 25.11.2020, 5- jõust. 01.02.2021]

§ 22. Kaitseplaneerimise asestantsleri ülesanded

Kaitseplaneerimise asestantsler:

1) juhib osakonnajuhatajate kaudu riigikaitse planeerimise osakonna ja riigikaitseliste infosüsteemide ja innovatsiooni osakonna ning talle vahetult alluvate ministeeriumi nõunike tööd;

[RT I, 07.10.2021, 1- jõust. 01.11.2021]

1¹) koordineerib Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse tegevust;

[RT I, 07.10.2021, 1- jõust. 01.11.2021]

2) [kehtetu -RT I, 25.11.2020, 5- jõust. 01.02.2021]

3) [kehtetu -RT I, 25.11.2020, 5- jõust. 01.02.2021]

4) [kehtetu -RT I, 25.11.2020, 5- jõust. 01.02.2021]

4¹) koordineerib varustuskoostööd välisriikide, NATO ja Euroopa Liiduga;

[RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.01.2017]

5) teeb ettepaneku talle alluva osakonna juhatajale ja teistele ametnikele ning töötajatele muutuvpalga või lisatasu kohaldamiseks või esitab nendes küsimustes oma arvamuse;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

- 6) teeb kantslerile ettepanekuid enda juhitud valdkonnas ministeeriumi valitsemisala eelarve koostamiseks ning eelarvevahendite kasutamiseks;
- 7) ministrilt saadud volituste piires käsutab enda juhitud valdkonnas ministeeriumi eelarvevahendeid ning vastutab oma pädevuse ja saadud volituste piires eelarve täpse ja otstarbeka täitmise eest;
- 8) esindab ministeeriumi ministrilt saadud volituste piires;
- 9) korraldab enda juhitud valdkonnas kohtumisi, töörühmade ja koosolekute kokkukutsumist või teeb vastavad ettepanekud ministrile või kantslerile;
- 10) vajadusel koordineerib oma pädevuse piires suhtlemist teiste täidesaatva riigivõimu asutustega, et lahendada ministeeriumi ees seisvaid ülesandeid;
- 11) kooskõlastab või allkirjastab enda juhitud valdkonna dokumente kooskõlas põhimääruse, ministeeriumi asjaajamiskorra ja temale antud volitustega;
[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]
- 12) valvab talle alluvate osakondade ülesannete täitmise üle;
- 13) täidab muid ministri või kantsleri poolt antud ülesandeid.
[RT I 2005, 51, 408- jõust. 01.10.2005]

§ 22¹. Kaitsevalmiduse asekancleri ülesanded

Kaitsevalmiduse asekancler:

- 1) juhhib osakonnajuhatajate kaudu kaitsevalmiduse osakonna ja kaitsevæteenistuse osakonna ning talle vahetult alluvate ministeeriumi nõunike tööd;
- 2) koordineerib Kaitseressursside Ameti tegevust;
- 3) koordineerib Kaitseliidu tegevust;
- 4) koordineerib kultuuripärandiga seotud ülesandeid täitva ministeeriumi hallatava riigiasutuse tegevust;
- 5) teeb ettepaneku talle alluva osakonna juhatajale ja teistele ametnikele ning töötajatele muutuvalpalga või lisatasu kohaldamiseks või esitab nendes küsimustes oma arvamuse;
- 6) teeb kantslerile ettepanekuid enda juhitud valdkonnas ministeeriumi valitsemisala eelarve koostamiseks ning eelarvevahendite kasutamiseks;
- 7) ministrilt saadud volituste piires käsutab enda juhitud valdkonnas ministeeriumi eelarvevahendeid ning vastutab oma pädevuse ja saadud volituste piires eelarve täpse ja otstarbeka täitmise eest;
- 8) esindab ministeeriumi ministrilt saadud volituste piires;
- 9) korraldab enda juhitud valdkonnas kohtumisi, töörühmade ja koosolekute kokkukutsumist või teeb vastavad ettepanekud ministrile või kantslerile;
- 10) vajadusel koordineerib oma pädevuse piires suhtlemist teiste täidesaatva riigivõimu asutustega, et lahendada ministeeriumi ees seisvaid ülesandeid;
- 11) kooskõlastab või allkirjastab enda juhitud valdkonna dokumente kooskõlas põhimääruse, ministeeriumi asjaajamiskorra ja temale antud volitustega;
- 12) valvab talle alluvate osakondade ülesannete täitmise üle;
- 13) täidab muid ministri või kantsleri poolt antud ülesandeid.
[RT I, 25.11.2020, 5- jõust. 01.02.2021]

§ 23. Kaitsepoliitika asekancleri ülesanded

Kaitsepoliitika asekancler:

- 1) juhhib osakonnajuhatajate kaudu poliitika planeerimise osakonna, NATO ja Euroopa Liidu osakonna ja rahvusvahelise koostöö osakonna ning talle vahetult alluvate ministeeriumi nõunike tööd;
[RT I, 17.11.2015, 1- jõust. 01.01.2016]
- 2) koordineerib Välisluureameti tegevust;
[RT I, 28.06.2017, 40- jõust. 01.07.2017]
- 3) teeb ettepaneku talle alluva osakonna juhatajale ja teistele ametnikele ning töötajatele muutuvalpalga või lisatasu kohaldamiseks või esitab nendes küsimustes oma arvamuse;
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]
- 4) teeb kantslerile ettepanekuid enda juhitud valdkonnas ministeeriumi valitsemisala eelarve koostamiseks ning eelarvevahendite kasutamiseks;
- 5) ministrilt saadud volituste piires käsutab enda juhitud valdkonnas ministeeriumi eelarvevahendeid ning vastutab oma pädevuse ja saadud volituste piires eelarve täpse ja otstarbeka täitmise eest;
- 6) esindab ministeeriumi ministrilt saadud volituste piires;
- 7) korraldab enda juhitud valdkonnas kohtumisi, töörühmade ja koosolekute kokkukutsumist või teeb vastavad ettepanekud ministrile või kantslerile;
- 8) vajadusel koordineerib oma pädevuse piires suhtlemist teiste täidesaatva riigivõimu asutustega, et lahendada ministeeriumi ees seisvaid ülesandeid;
- 9) kooskõlastab või allkirjastab enda juhitud valdkonna dokumente kooskõlas põhimääruse, ministeeriumi asjaajamiskorra ja temale antud volitustega;
[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]
- 10) valvab talle alluvate osakondade ülesannete täitmise üle;
- 11) täidab muid ministri või kantsleri poolt antud ülesandeid.

§ 24. Kaitseinvesteeringute asekancleri ülesanded

[Kehtetu -RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.01.2017]

§ 25. Õigus- ja haldusküsimuste asekanstleri ülesanded

Õigus- ja haldusküsimuste asekanstler:

1) korraldab dokumendihalduse osakonna, julgeoleku- ja haldusosakonna, küberpoliitika osakonna, õigusosakonna ning talle vahetult alluvate ministeeriumi nõunike tööd;

[RT I, 30.11.2018, 1- jõust. 01.01.2019]

1¹) korraldab talle alluvate osakondade kaudu riigisaladuse kaitset ministeeriumis;

[RT I, 17.11.2015, 1- jõust. 01.01.2016]

2) teeb ettepaneku talle alluva osakonna juhatajale ja teistele ametnikele ning töötajatele muutuvpalga või lisatasu kohaldamiseks või esitab nendes küsimustes oma arvamuse;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

3) ministrilt saadud volituste piires käsutab enda juhitas valdkonnas ministeeriumi eelarvevahendeid ning vastutab oma pädevuse ja saadud volituste piires eelarve täpse ja otstarbeka täitmise eest;

4) teeb kanstlerile ettepanekuid enda juhitas valdkonnas ministeeriumi valitsemisala eelarve koostamiseks ning eelarvevahendite kasutamiseks;

5) esindab ministeeriumi ministrilt saadud volituste piires;

6) korraldab enda juhitas valdkonnas kohtumisi, töörühmade ja koosolekute kokkukutsumist või teeb vastavad ettepanekud ministrile või kanstlerile;

7) vajadusel koordineerib oma pädevuse piires suhtlemist teiste täidesaatva riigivõimu asutustega, et lahendada ministeeriumi ees seisvaid ülesandeid;

8) kooskõlastab või allkirjastab enda juhitava valdkonna dokumente kooskõlas põhimääruse, ministeeriumi asjaajamiskorra ja temale antud volitustega;

[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

9) valvab talle alluvate osakondade ülesannete täitmise üle;

10) täidab muid ministri või kanstleri poolt antud ülesandeid.

§ 26. Asekanstleri korraldused

Asekanstler annab oma ülesannete täitmisel talle vahetult alluvatele osakonnajuhatajatele suulisi ja kirjalikke teenistusalaseid korraldusi.

[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

§ 27. Asekanstleri asendamine

(1) Asekanstleri äraolekul asendab teda ministri määratud teine asekanstler või osakonnajuhataja, viimase äraolekul osakonnajuhataja asetäitja.

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

(2) Asekanstleri asendamine vormistatakse ministri käskkirjaga.

[RT I 2009, 56, 380- jõust. 14.12.2009]

4. jagu Nõunikud

§ 28. Nõunikud

(1) Ministeeriumi struktuuri kuuluvad nõunikud on:

1) ministri nõunikud;

2) ministeeriumi nõunikud.

(2) Ministri nõunik allub vahetult ministrile, kes nimetab ta ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu.

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

(3) Ministeeriumi nõunik allub kanstlerile või asekanstlerile. Kanstler nimetab ministeeriumi nõuniku ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu.

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

(4) Nõuniku ülesanded määratakse nõuniku ametijuhendis või vajaduse korral tööjuhendis, mille kinnitab vastavalt minister või kanstler.

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

5. jagu

Osakonnajuhataja

§ 29. Osakonnajuhataja ametisse nimetamine või temaga töölepingu sõlmimine

Minister nimetab osakonnajuhataja ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu seaduses sätestatud korras, välja arvatud juhul, kui ta on ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õiguse volitanud kantslerile. Osakonnajuhataja allub käesoleva põhimääruse ja osakonna põhimääruse alusel vastavalt ministrile, kantslerile või asestantslerile.

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

§ 30. Osakonnajuhataja

(1) Osakonnajuhataja:

1) juhib osakonna tööd ja tagab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise;

2) täidab temale antud juhised ja korraldused või teatab nende täitmise takistustest;

3) annab temale alluvale ametnikule ja töötajale ülesandeid, juhiseid ja korraldusi;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

4) valvab temale alluva ametniku ja töötaja teenistus- ja töökohustuste täitmise üle;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

5) kooskõlastab või allkirjastab enda juhitava valdkonna dokumente kooskõlas põhimääruse, ministeeriumi asjaajamiskorra ja temale antud volitustega;

[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

6) esindab osakonda tema ülesannete täitmisel ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi ministeeriumi juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;

7) teeb ministrile, kantslerile ja asestantslerile (edaspidi *ministeeriumi juhtkond*) ettepanekuid osakonna organisatsioonilise struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, osakonna ametnikule ja töötajale palga, töötasu ning muutuvpalga ja lisatasu määramise kohta;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

8) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;

9) esitab osakonna ametniku ja töötaja koolitusvajaduse koolitusplaani lisamiseks;

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

10) võib teha ministeeriumi juhtkonnale ettepanekuid komisjonide ja töörühmade moodustamiseks osakonna ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks;

11) [kehtetu -RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

12) täidab muid osakonna põhimäärusega talle pandud või ministri, kantsleri või vahetuks juhiks oleva asestantsleri antud ülesandeid.

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

(2) [Kehtetu -RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

(3) Osakonnajuhataja vastutab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.

(4) Osakonnajuhataja õigused ja täpsustatud ülesanded määratakse kindlaks osakonna põhimääruses ja osakonnajuhataja ameti- või tööjuhendis.

[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

§ 31. Talituse või büroo juhataja

Osakonna koosseisu kuuluva talituse, büroo või seaduse alusel loodud struktuuriüksuse juhataja õigused ja kohustused nähakse ette osakonna või struktuuriüksuse põhimääruses.

6. jagu Osakond

§ 32. Ministeeriumi osakond

Ministeeriumi osakond on ministeeriumi struktuuriüksus, kellel puuduvad täitevvõimu volitused ministeeriumiväliste isikute suhtes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

§ 33. Ministeeriumi osakonnad ja nende põhiülesanded

(1) Audit- ja arendusosakonna põhiülesanne on anda sõltumatu hinnang ministeeriumi ning ministeeriumi valitsemisala valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste sisekontrollisüsteemide, finants- ja muu tegevuse seaduslikkuse, tõhususe, mõjususe ja säästlikkuse kohta, tagada õigeaegne ja objektiivne teave kehtestatud nõuetest kõrvalekaldumiste ning ressursside kasutamise seaduslikkuse, säästlikkuse ja tõhususe põhimõtete rikkumiste kohta ning koordineerida arendusprojektide elluviimist tuvastatud kõrvalekallete likvideerimiseks, samuti koordineerida ja juhtida siseauditorialast planeerimist ministeeriumi valitsemisalas.

[RT I, 14.12.2017, 6- jõust. 01.01.2018]

(2) [Kehtetu -RT I, 22.11.2016, 7- jõust. 01.01.2017]

(3) [Kehtetu -RT I, 17.11.2015, 1- jõust. 01.01.2016]

(4) Personaliosakond töötab välja ministeeriumi personali- ja koolituspoliitika põhimõtted ning korraldab ministeeriumi personalitööd ja sisekommunikatsiooni ning ministeeriumi hallatavate riigiasutuste personaliarvestust.

[RT I, 14.12.2017, 6- jõust. 01.01.2018]

(5) Strateegilise kommunikatsiooni osakond osaleb riigi ja NATO strateegilise kommunikatsiooni koordineerimises, juhib ja koordineerib ministeeriumi ja ministeeriumi valitsemisala asutuste kommunikatsioonitegevuste planeerimist ja rakendamist, sealhulgas avalikkuse teavitamist riigikaitse ja kaitsepoliitika küsimustes, valitsemisala kommunikatsioonialast koostööd riigiasutuste ja kohalike omavalitsustega ning korraldab valitsemisala eelarvest ühiskondlikele organisatsioonidele määratud toetuste jaotamist.

[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.02.2015]

(6) Poliitika planeerimise osakond analüüsib Eesti julgeoleku- ja kaitsepoliitilist seisundit, koordineerib ministeeriumi valitsemisalas julgeoleku- ja kaitsepoliitika kujundamist ning ohuhinnangute ja muu riigi julgeolekut ning riigikaitset puudutava teabe kogumist ja edastamist Vabariigi Valitsuse julgeolekukomisjonile ning asjaomastele isikutele ja asutustele, kujundab ja koordineerib Kaitseväe rahvusvahelistel sõjalistel operatsioonidel osalemise poliitikat väljaspool Eesti Vabariigi territooriumi ja koostööd mõttekodadega ning jälgib julgeoleku- ja kaitsepoliitika otsuste elluviimist.

[RT I, 25.11.2020, 5- jõust. 01.02.2021]

(7) NATO ja Euroopa Liidu osakond jälgib ja analüüsib NATO ja Euroopa Liidu julgeoleku- ja kaitsepoliitika arengut, initsiatiive ja suundumusi ning valmistab ette, koordineerib ja viib ellu ministeeriumi valitsemisala tegevust NATO ja Euroopa Liidu juures, sealhulgas NATO julgeolekuinvesteeringute programmi alast koostööd ning projektide kavandamist, elluviimist ja nende üle järelevalve teostamist.

[RT I, 21.07.2011, 10- jõust. 01.08.2011]

(8) Rahvusvahelise koostöö osakond planeerib, korraldab ja koordineerib ministeeriumi valitsemisala kahe- ja mitmepoolset ning regionaalset kaitsekoostööd (välja arvatud NATO ja Euroopa Liidu raames ning varustushangete alal) ja relvastuskontrolli valdkonda ning ministeeriumi välissuhtlemist ja protokollilist asjaajamist.

[RT I 2009, 56, 380- jõust. 14.12.2009]

(9) Riigikaitse planeerimise osakond korraldab kaitseplaneerimist ministeeriumi valitsemisalas, kontrollib kaitseplaneerimisprotsessi reeglite järgimist, korraldab ministeeriumi eelarve koostamist, koordineerib valitsemisala finantsarvestust, kontrollib eelarvedistsipliini järgimist, suunab ja koordineerib valitsemisala hanke- ja taristupoliitikat, koordineerib kaitsealase välisrahastuse poliitikat, korraldab strateegilise kauba ja erivarustusega seotud tegevusi ning koordineerib standardimisdokumentide kinnitamist ja rakendamist valitsemisalas.

[RT I, 07.10.2021, 1- jõust. 01.11.2021]

(10) Kaitsevalmiduse osakond planeerib ja korraldab kaitse- ja kriisivalmiduse alast tegevust ning koordineerib sellealast koostööd teiste ministeeriumide valitsemisaladega, kujundab Eesti Vabariigi territooriumil toimuvate Kaitseväe sõjaliste operatsioonide läbiviimise poliitikat, viib ellu Kaitseväe rahvusvahelistel sõjalistel operatsioonidel osalemise poliitikat väljaspool Eesti Vabariigi territooriumi ning koordineerib seda Kaitseväega.

[RT I, 07.10.2021, 1- jõust. 01.11.2021]

(11) Kaitseväeteenistuse osakond koordineerib, suunab ja korraldab kaitseväeteenistust, riigikaitse ja sõjalist haridust, ministeeriumi valitsemisala tervishoiukorraldust ja kaitseväeteenistuskohustuslase ja tegevvälase tervisenõuetele vastavuse hindamist, kaitsevälase ja kaitsepolitseiteenistuse liikme ja sotsiaalseid tagatisi, valitsemisala asutuse personalipoliitika kavandamist ja elluviimist, sõjaveteranidega seotud tegevust ning valitsemisala eelarvest ühiskondlikele organisatsioonidele toetuse jaotamist, samuti koordineerib ajaloolise pärandiga seotud ja sõjahaudade kaitse alast tegevust.

[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

(12) [Kehtetu -RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.01.2017]

(13) [Kehtetu -RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.01.2017]

(13¹) [Kehtetu -RT I, 07.10.2021, 1- jõust. 01.11.2021]

(14) [Kehtetu -RT I, 21.07.2011, 10- jõust. 01.08.2011]

(15) Õigusosakond nõustab ministeeriumi juhtkonda ja osakondi õigusküsimustes, koordineerib ministeeriumi valitsemisala õigusloomet ning osaleb õigusaktide eelnõude väljatöötamises ja menetlemises, korraldab ministeeriumi õigushuvi esindamist, riigi esindamist kohtutes ja rahvusvahelise õigusega seotud tegevust valitsemisalas ning tagab ministeeriumis ettevalmistatavate rahvusvaheliste kokkulepete vastavuse õigusaktidele.

[RT I, 17.11.2015, 1- jõust. 01.01.2016]

(16) [Kehtetu -RT I, 09.07.2016, 6- jõust. 01.01.2017]

(17) [Kehtetu -RT I, 14.12.2017, 6- jõust. 01.01.2018]

(18) Dokumendihalduse osakond korraldab ministeeriumi dokumendihaldust, asjaajamist ja arhiivindust ning koordineerib ministeeriumi valitsemisala dokumendihaldust.

[RT I, 17.11.2015, 1- jõust. 01.01.2016]

(19) Küberpoliitika osakond juhib ja koordineerib info- ja kommunikatsioonitehnoloogia ja küberjulgeoleku arendamist ministeeriumi valitsemisalas ning esindab ministeeriumi valitsemisala asutusi ametkondadevahelises ja rahvusvahelises info- ja kommunikatsioonitehnoloogia ning küberjulgeolekusuhtluses.

[RT I, 25.11.2020, 5- jõust. 01.02.2021]

(20) Julgeoleku- ja haldusosakond suunab ja koordineerib objektide julgeoleku tagamist ning koostööd riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse küsimustes ministeeriumi valitsemisalas, koordineerib ministeeriumi valduses oleva riigivara kasutamist ja hooldamist ning ministeeriumi töökeskkonna haldamist, korraldab ministeeriumi hoone turvalisuse tagamist, koordineerib ja kontrollib riigisaladuse kaitse ja turvaküsimusi ministeeriumis ning Välisluureameti, kaitseväeluure ja sõjaväepolitsei tegevuse aruandlust ja järelevalvet.

[RT I, 30.11.2018, 1- jõust. 01.01.2019]

(21) Riigikaitseliste infosüsteemide ja innovatsiooni osakond suunab ja koordineerib riigikaitse planeerimise, kaitsevalmiduse ja eelarvega seotud infosüsteemide arendamist, suunab ja koordineerib ruumilise planeerimise ja keskkonnakaitsega seotud tegevusi, toetab ja suunab kaitsetööstuse arendamist, valitsemisala innovatsioonipoliitikat ning valitsemisala teadus- ja arendustegevust, koordineerib kaitsetööstuse ja innovatsiooni alast rahvusvahelist koostööd, koordineerib riigikaitseliste töövõimega seotud tegevusi ning korraldab valitsemisala eelarvest kaitsevaldkonda toetavatele organisatsioonidele määratud toetuste jaotamist oma tegevusvaldkondade piires.

[RT I, 07.10.2021, 1- jõust. 01.11.2021]

§ 34. Osakondade ülesanded

(1) Osakonnad töötavad välja oma valdkonda kuuluvate õigusaktide eelnõud, korraldavad lepingute väljatöötamist ja sõlmimist ning jälgivad lepingutega võetud kohustuste täitmist.

(2) Osakondade struktuur ja täpsemad ülesanded määratakse kindlaks nende põhimäärustes, mille kinnitab minister.

§ 35. Talitused ja bürood

Ministeeriumi osakondade koosseisu võivad kuuluda vastavalt osakonna põhimäärusele talitused ja bürood. Talituste ja büroode pädevus määratakse ministri poolt kinnitatavas osakonna põhimääruses.

§ 36. Osakonna, talituse või büroo kirjalank

[Kehtetu -RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

4. peatükk MINISTEERIUMIS MOODUSTATAVAD KOMISJONID, NÕUKOGUD JA TÖÖRÜHMAD

§ 37. Komisjonid, nõukogud ja töörühmad ning nende moodustamine

(1) Minister võib ministeeriumi valitsemisalas moodustada nõuandva õigusega alalisi või ajutisi komisjone, nõukogusid ja töörühmi (edaspidi *komisjonid*), kui seadusest ei tulene teisiti.

(2) Kantsler võib ministeeriumi hallatavate riigiasutuste tegevuse ja ministeeriumi struktuuriüksuste töö koordineerimiseks moodustada komisjone, kui seadusest ei tulene teisiti.

[RT I, 30.11.2018, 1- jõust. 01.01.2019]

(3) Komisjonid moodustatakse ministri või kantsleri käskkirjaga, milles määratakse komisjoni ülesanded, esimees ja liikmed, ülesannete täitmise tähtajad ja teenindav struktuuriüksus.

(4) Komisjoni teenindav struktuuriüksus tagab komisjoni asjaajamise ja komisjoni koosolekute protokollimise.

(5) Kui komisjoni esimeheks ei ole minister, kantsler või asekancler või osakonnajuhataja, määrab minister või kantsler komisjoni töö eest vastutava, ministeeriumi juhtkonda kuuluva ametniku või osakonnajuhataja.

(6) Komisjoni liikmeks võib määrata teise ametiasutuse ametniku ja töötaja asutuse juhi ettepanekul. Komisjoni töösse võib kaasata väljaspool ametiasutust oleva isiku tema nõusolekul.
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

(7) Osakonna koosseisu kuuluv ametnik ja töötaja nimetatakse komisjoni liikmeks osakonnajuhataja ettepanekul.
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

(8) Osakonnajuhatajad on komisjoni koosoleku toimumise ajaks kohustatud vabastama komisjoni liikme tema ameti- ja töökohustuste täitmisest, kui see ei kahjusta struktuuriüksuse põhiülesannete täitmist.
[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

(9) Komisjoni ülesannete täitmisest annab komisjoni esimees aru ministrile või kantslerile, kui komisjoni moodustamisel ei ole määratud teisiti.

(10) Komisjonil on õigus pöörduda ministeeriumi struktuuriüksuste ja ministeeriumi valitsemisalas olevate riigiasutuste poole tööks vajalike andmete ja dokumentide saamiseks.

(11) Komisjonis osalemisel täiendavate tööülesannete täitmise eest võib maksta tasu.

(12) Ministri ja kantsleri poolt moodustatud komisjonil võib olla ka otsuste langetamise õigus, kui see tuleneb otseselt seadusest.

§ 38. Teised seaduse alusel moodustatud komisjonid ja nõukogud

(1) Käesolevas peatükis sisalduvad sätted laienevad teistele seaduse alusel moodustatud komisjonidele ja nõukogudele, kui seadusest ja selle alusel kehtestatud õigusaktidest ei tulene teisiti.

(2) Ministeeriumi teenindamisel olevate valitsuskomisjonide asjaajamise korraldamiseks määrab minister vastutava struktuuriüksuse.

5. peatükk MINISTEERIUMI TEENETEMÄRGID

[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

§ 39. Ministeeriumi pitsat

[Kehtetu -RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

§ 40. Ministeeriumi embleem

[Kehtetu -RT I 2006, 11, 75- jõust. 01.06.2006]

§ 40¹. Ministeeriumi vapp

[Kehtetu -RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

§ 40². Ministeeriumi teenetemärgid

(1) Ministeeriumi teenetemärkideks on:

- 1) ministeeriumi teeneterist, mis jaguneb kolmeks klassiks (lisa 2);
- 2) ministeeriumi rinnamärk, mis jaguneb kaheks klassiks – kuldrinnamärk ja hõberinnamärk (lisa 3);
- 3) rahvusvahelistes sõjalistes operatsioonides osalenu medal, mis jaguneb kaheks liigiks (lisa 4).

[RT I, 11.07.2017, 14- jõust. 14.07.2017]

(2) Ministeeriumi teeneterist või rinnamärk antakse ministeeriumi ametnikule või töötajale pikaajalise teenistuse eest või vääriliste teenete eest ministeeriumi ülesannete täitmisel või riigikaitse arengusse panustamisel või tulemusrikka koostöö eest ministeeriumiga.

[RT I, 29.03.2013, 6- jõust. 01.04.2013]

(3) Rahvusvahelistes sõjalistes operatsioonides osalenu medal antakse:

1) Kaitseväge juhataja ettepanekul Eesti Vabariigi kodanikule, kes on osalenud rahvusvahelises sõjalises operatsioonis või selle ettevalmistamisel vähemalt 30 päeva;

2) ministeeriumi teenetemärkide nõukogu ettepanekul välisriigi kodanikule silmapaistva panuse eest rahvusvahelisse sõjalisse operatsiooni või Eesti territooriumil toimuvasse rahvusvahelisse sõjalisse koostöösse või osutatud kaasabi eest Kaitseväge üksusele.

[RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

(4) Ministeeriumi teenetemärgi andmise otsustab teenetemärkide nõukogu ja otsuse kinnitab minister. Ministril on õigus anda erandina teenetemärk ilma nõukogu otsuseta.

[RT I 2008, 8, 62- jõust. 18.02.2008]

(5) [Kehtetu -RT I, 17.12.2013, 5- jõust. 01.02.2014]

§ 41. Ministeeriumi dokumentide vormistamine

[Kehtetu -RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

§ 42. Riigilipu kasutamine

[Kehtetu -RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

6. peatükk TEENISTUSLIK JÄRELEVALVE

§ 43. Teenistusliku järelevalve teostamine

(1) Minister teostab teenistuslikku järelevalvet ministeeriumi ametiisikute, ministeeriumi valitsemisalas olevate valitsusasutuste ja nende ametiisikute üle, ministeeriumi hallatavate riigiasutuste ja nende juhtide antud aktide ning toimingute üle seadusega ettenähtud korras.

(2) Minister võib teenistusliku järelevalve korras teha kantslerile või asekanclerile ülesandeks materjalide ja seletuste kogumise akti andmise või toimingu sooritamise asjaolude väljaselgitamiseks.

(3) Minister võib oma käskkirjaga teenistusliku järelevalve algatamise ja vastavate otsuste langetamise ministeeriumi ametnike toimingute üle panna kantslerile.

(4) Kantsleril on õigus teha asekanclerile või osakonnajuhatajale ülesandeks ministeeriumi ametniku toimingu sooritamise asjaolude väljaselgitamise ning vastavate dokumentide ja seletuste kogumise teenistusliku järelevalve teostamiseks.

7. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 44. Vabariigi Valitsuse määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

§ 45. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. juunil 2004. a.

Lisa 1 Ministeeriumi vapp

[Kehtetu -RT I, 29.12.2014, 4- jõust. 01.01.2015]

Lisa 2 Ministeeriumi teeneteristi etalonkujutised

Lisa 3 Ministeeriumi kuld- ja hõberinnamärgi etalonkujutised

Lisa 4 Rahvusvahelistes sõjalistes operatsioonides osalenu medali etalonkujutised

[RT I, 11.07.2017, 14- jõust. 14.07.2017]