

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Vabariigi Valitsus
määrus
terviktekst
01.03.2024
Hetkel kehtiv
RT I, 09.02.2024, 4

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus

Vastu võetud 23.10.2002 nr 323

[RT I 2002, 88, 508](#)

jõustumine 01.11.2002

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
12.03.2003	RT I 2003, 29, 181	22.03.2003
22.07.2003	RT I 2003, 55, 372	01.08.2003
21.11.2003	RT I 2003, 74, 489	01.12.2003, osaliselt 01.01.2004
05.07.2004	RT I 2004, 54, 393	12.07.2004
06.12.2004	RT I 2004, 83, 562	12.12.2004
21.12.2006	RT I 2006, 60, 448	01.01.2007
04.05.2007	RT I 2007, 36, 234	18.05.2007, rakendatakse alates 01.05.2007
02.08.2007	RT I 2007, 49, 342	12.08.2007
17.01.2008	RT I 2008, 5, 40	01.02.2008
28.02.2008	RT I 2008, 12, 81	08.03.2008
13.10.2011	RT I, 17.10.2011, 1	20.10.2011, osaliselt 01.11.2011
17.11.2011	RT I, 22.11.2011, 1	01.01.2012
22.12.2011	RT I, 29.12.2011, 133	01.01.2012
13.12.2012	RT I, 18.12.2012, 14	01.04.2013
20.06.2013	RT I, 25.06.2013, 3	01.07.2013
27.11.2014	RT I, 28.11.2014, 21	01.12.2014
13.08.2015	RT I, 18.08.2015, 7	01.09.2015
18.12.2015	RT I, 29.12.2015, 12	01.01.2016, osaliselt 01.02.2016
05.04.2017	RT I, 07.04.2017, 9	10.04.2017
29.06.2017	RT I, 05.07.2017, 19	01.08.2017
18.12.2020	RT I, 30.12.2020, 1	15.02.2021
19.02.2021	RT I, 02.03.2021, 1	01.05.2021
18.06.2021	RT I, 22.06.2021, 15	25.06.2021
21.10.2021	RT I, 23.10.2021, 2	26.10.2021, osaliselt 01.01.2022
23.02.2023	RT I, 02.03.2023, 8	05.03.2023
22.06.2023	RT I, 28.06.2023, 2	01.07.2023
24.08.2023	RT I, 30.08.2023, 1	01.11.2023
05.02.2024	RT I, 09.02.2024, 2	01.03.2024

Määrus kehtestatakse [Vabariigi Valitsuse seaduse](#) § 42 lõike 1 alusel.

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi *ministeerium*) on valitsusasutus, kes täidab seadustest tulenevaid ja Vabariigi Valitsuse poolt seaduse alusel antud ülesandeid Vabariigi Valitsuse seaduse § 63 lõikes 1 sätestatud valitsemisala valdkondades.
[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab ministeerium riiki.

§ 3. Ministeeriumi nimi eri keeltes

[Kehtetu -RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

§ 4. Majandus- ja kommunikatsiooniminister

[Kehtetu -RT I, 28.11.2014, 21- jõust. 01.12.2014]

§ 5. Aruandekohustuslikkus

Ministeerium on aruandekohustuslik Vabariigi Valitsuse ees, kes suunab ja koordineerib tema tegevust ja teostab tema üle teenistuslikku järelevalvet õigusaktidega sätestatud korras.

§ 6. Ministeeriumi pitsat

Ministeeriumil on sõõrikujuline 50 mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis. Sõõri ülemisel äärel on sõnaühend „*Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium*“.

[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

§ 7. Ministeeriumi eelarve ja pangaarve

Ministeeriumil on oma eelarve ja arvelduskontod riigikassa kontsernikonto koosseisus. Ministeeriumi kulud kaetakse riigieelarvest.

[RT I, 28.11.2014, 21- jõust. 01.12.2014]

§ 8. Ministeeriumi dokumentide vormistamine

Ministeeriumi dokumendiplankidel kasutatakse väikest riigivappi.

[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

§ 9. Asukoht

Ministeerium asub Tallinnas. Nende ministeeriumi struktuuriüksuste postiaadressid, mis ei paikne ministeeriumi asukohas, tuuakse ära nende põhimäärustes.

[RT I, 05.07.2017, 19- jõust. 01.08.2017]

2. peatükk MINISTEERIUMI EESMÄRK, VALITSEMISALA JA PÕHIÜLESANDED

§ 10. Ministeeriumi eesmärk

Ministeeriumi tegevuse eesmärgiks on luua tingimused Eesti majanduse konkurentsivõime kasvuks ning tasakaalustatud ja jätkusuutlikuks arenguks riigi majanduspoliitika väljatöötamise, elluviimise ja tulemuste hindamise kaudu, samuti töösuhete ja töökeskkonna korraldamine ning soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise kavandamine ja elluviimine.

[RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

§ 11. Valitsemisala

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi valitsemisalas on riigi majandus- ja ettevõtlus-, digiühiskonna, tööhõive ja tööturu poliitika kavandamine ja elluviimine; ettevõtete teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni toetamine ja korraldamine; reaalamajanduse, tööstuse, kosmose ja turismi valdkonna arendamine; ekspordi arendamine ja investeeringute kaasamise toetamine, sealhulgas välisinvesteeringute usaldusväarsuse tagamine; metroloogia, standardiseerimise, sertifitseerimise, akrediteerimise, tegevuslubade, registre, tarbijakaitse, toote- ja tööstusohutuse, kaubanduse ja kaubanduse kaitsemeetmete korraldamine, riigi tegevusvaru haldamine, ohutusjuurduse korraldamine; digiarengu ja küberturvalisuse üleriigiline korraldamine ja järelevalve, ettevõtetele ja kodanikele osutatavate piiriüleste avalike teenuste arendamise ja

nendest teavitamise koordineerimine, riigi infosüsteemide arendamise koordineerimine, telekommunikatsiooni korraldamine, meediateenuste riiklik järelevalve; töösuhete ja töökeskkonna korraldamine ning soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise poliitika kavandamine ja elluviimine ning vastavate õigusaktide eelnõude koostamine.

[RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

§ 12. Ministeeriumi põhiülesanded

Ministeeriumi põhiülesanded on:

1) valitsemisala valdkondades riigi arengukavade väljatöötamine ja nende kooskõla tagamine üleriigiliste arengukavadega, nende finantseerimise, elluviimise ja tulemuste hindamise korraldamine;

2) osalemine üleriigiliste majanduse arengut puudutavate arengukavade väljatöötamisel koostöös teiste asjaomaste ministeeriumidega;

3) valitsemisala valdkondade korraldamiseks õigusaktide eelnõude koostamise, nende põhiseadusele ja seadustele vastavuse tagamine ning õigusaktidega määratud ülesannete täitmine;

4) valitsemisalas rahvusvahelise koostöö korraldamine, sealhulgas Euroopa Liidu ja rahvusvaheliste organisatsioonide alane tegevus;

[RT I 2008, 12, 81- jõust. 08.03.2008]

5) [kehtetu -RT I, 02.03.2021, 1- jõust. 01.05.2021]

6) kriisireguleerimise, riigikaitse ülesannete täitmise ja elutähtsate teenuste toimepidevuse korraldamine valitsemisalas.

[RT I, 07.04.2017, 9- jõust. 10.04.2017]

§ 13. Ministeeriumi osalemine eraõiguslikes juriidilistes isikutes

Ministeerium teostab aktsionäri või osaniku õigusi äriühingutes, mille aktsiaid või osa ta valitseb, ning asutaja- või liikmeõigusi sihtasutustes ja mittetulundusühingutes.

[RT I 2008, 12, 81- jõust. 08.03.2008]

§ 14. Ministeeriumi muud ülesanded

Ministeerium täidab muid talle õigusaktidega ja Vabariigi Valitsuse poolt pandud ülesandeid.

§ 15. Ministeeriumi tegevus eesmärgi saavutamiseks ja põhiülesannete täitmiseks

(1) Ministeeriumi tegevuse eesmärgi saavutamiseks ja põhiülesannete täitmiseks teostab ministeerium valitsemisala terviklikku strateegilist juhtimist, mille aluseks on ministeeriumi ja ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvate riigiasutuste strateegia ja sellest tulenevad tööplaanid.

(2) Ministeerium realiseerib oma ülesandeid ministeeriumi struktuuriüksuste, ministeeriumis moodustatavate komisjonide, ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvate ametite, inspeksioonide, hallatavate riigiasutuste, sihtasutuste ja mittetulundusühingute kaudu ning koostöös teiste valitsusasutuste ja juriidiliste isikutega.

3. peatükk MINISTEERIUMI STRUKTUUR

1. jagu Osakond

§ 16. Ministeeriumi osakond ja Ohutusjuurdلuse Keskus

[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

(1) Ministeeriumi osakond on ministeeriumi põhiline struktuuriüksus, kellel puuduvad täitevvõimu volitused ministeeriumiväliste isikute suhtes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

(2) Osakonna koosseisu võivad kuuluda talitused. Osakonna struktuur, pädevus ja juhtimise korraldus määratakse ministri poolt kinnitatud osakonna põhimääruses.

[RT I 2008, 12, 81- jõust. 08.03.2008]

(3) Osakonna koosseisu võivad kuuluda ametnikud ja töötajad, kes ei ole ühegi talituse koosseisus, vaid alluvad vahetult osakonnajuhatajale, ja kelle ülesanded määratakse osakonna põhimääruse ja ametijuhendiga.

[RT I, 18.12.2012, 14- jõust. 01.04.2013]

(4) Ohutusjuurdluse Keskus on ministeeriumi struktuuriüksus, kelle ülesanne on lennuõnnetuse, tõsise lennuintsidendi, lennuintsidendi, laevaõnnetuse, raudteeliiklusõnnetuse ja raudteeintsidendi põhjuste ohutusjuurdluse korraldamine. Ohutusjuurdluse Keskuse struktuur, pädevus, juhtimise korraldus ja täpsemad ülesanded määratakse ministri kinnitatud Ohutusjuurdluse Keskuse põhimääruses.
[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

§ 17. Ministeeriumi osakonnad ja nende põhiülesanded

[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

Ministeeriumi osakonnad ja nende põhiülesanded on:

1) avalike suhete osakond, kelle põhiülesanne on avalikkuse informeerimine ministeeriumi tegevusest ning ministeeriumi ja avalikkuse vaheliste suhete korraldamine, ministeeriumi osakondade avaliku suhtluse kavade koostamine ning sisuhaldus sise- ja välisveebis;

1¹) digimajanduse osakond, kelle põhiülesanne on majanduse ja ettevõtluse arengu, sealhulgas reaalamajanduse toetamisele ja arendustegevustele, ettevõtetele osutatavate avalike teenuste arendamise ja nendest teavitamise koordineerimisele suunatud poliitika kujundamine ja selle elluviimise kavandamine, valdkonna arengukavade väljatöötamine, elluviimine ja tulemuslikkuse seire ning valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;

[RT I, 09.02.2024, 2- jõust. 01.03.2024]

1²) digiriigi arengu osakond, kelle põhiülesanne on avaliku sektori digiarengu edendamine, avalike teenuste ja infosüsteemide arenduse koordineerimine, riigiüleste digilahenduste arendamise ning jagatud infotehnoloogia teenuste osutamise korraldamine, vastava poliitika ja strateegiate kujundamine ja elluviimise seire, algatuste eestvedamine ja valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;

[RT I, 02.03.2021, 1- jõust. 01.05.2021 - muudetud punkti number 1¹ numbriks 1² [RT I, 09.02.2024, 2]]

2) eelarveosakond, kelle põhiülesanne on ministeeriumi valitsemisala valitsusasutuste ning hallatavate riigiasutuste finantsjuhtimise korraldamine, sealhulgas informatsiooni ja dokumentatsiooni edastamine Riigi Tugiteenuste Keskusele, Euroopa Liidu ja välisvahendite alusel saadud vahendite planeerimine riigieelarvesse, osalemine välisabist ja välislepingutest rahastatavate programmide väljatöötamises, rakendamise korraldamises ja seires ning välisabi kasutamise üle järelevalve teostamine;

[RT I, 02.03.2021, 1- jõust. 01.05.2021]

3) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

4) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

5) ettevõtluse osakond, kelle põhiülesanne on ettevõtluskeskkonna arendustegevus, sealhulgas kaubanduse, teenuste, turismi, väliskaubanduse, ekspordi arengu, investeringute kaasamise, välisinvesteringute usaldusväärsuse, kvaliteediinfrastruktuuri, tarbijakaitse arengule ning Euroopa Liidu siseturu tõketeta toimimisele ja rahvusvahelisele koostööle suunatud poliitika ja arengukavade kujundamine, elluviimise ja tulemuslikkuse seire, algatuste eestvedamine ja valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;

[RT I, 30.08.2023, 1- jõust. 01.11.2023]

6) Euroopa Liidu ja rahvusvahelise koostöö osakond, kelle põhiülesanne on ministeeriumi valitsemisala Euroopa Liidu ja rahvusvaheliste organisatsioonide liikmesusest ja tegevusest tulenevate kohustuste täitmise korraldamine, sealhulgas Euroopa Liidu Nõukogu töörühmade töös osalemine, Euroopa Komisjoni komiteede ja ekspertgruppide töös osalemine ning Eesti seisukohtade ettevalmistamise koordineerimine ja ministeeriumi valitsemisala Euroopa Liidu alane nõustamine ning rahvusvaheliste koostöösuhte arendamine;

[RT I, 09.02.2024, 2- jõust. 01.03.2024]

7) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

8) [kehtetu - RT I, 02.03.2021, 1- jõust. 01.05.2021]

9) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

10) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

11) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

12) innovatsiooni ja tehnoloogia osakond, kelle põhiülesanne on ettevõtete teadus- ja arendustegevuse, sealhulgas tehnoloogilise arendustegevuse, kosmosevaldkonna ning innovatsioonialase poliitika kujundamine, selle elluviimise kavandamine ja tulemuslikkuse seire, valdkonna arengukavade väljatöötamine, elluviimine ning valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;

[RT I, 09.02.2024, 2- jõust. 01.03.2024]

13) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

14) personaliosakond, kelle põhiülesanne on personali- ja koolitustöö korraldamine ministeeriumis ning koordineerimine valitsemisala valitsusasutustes ja hallatavates riigiasutustes ning valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;

[RT I, 23.10.2021, 2- jõust. 01.01.2022]

14¹) riikliku küberturvalisuse osakond, kelle põhiülesanne on üleriigilise küberturvalisuse tagamise juhtimine, korraldamine ja koordineerimine nii riigisiselt kui ka rahvusvaheliselt, vastava poliitika ja arengukavade väljatöötamine ning elluviimise ja tulemuslikkuse seire, algatuste eestvedamine ning valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;

[RT I, 02.03.2021, 1- jõust. 01.05.2021]

15) sideosakond, kelle põhiülesanne on elektroonilise side valdkonnas riigi arengukavade väljatöötamine ning elluviimise ja tulemuslikkuse seire, vastavate algatuste eestvedamine ning valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;

[RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

16) siseauditi osakond, kelle põhiülesanne on siseaudiitori kutsetegevuse alaste ülesannete täitmine ministeeriumis, ministeeriumi valitsemisala asutustes, samuti teistes asutustes ja juriidilistes isikutes, kui selline

kohustus tuleneb õigusaktidest või lepingutest, ning sisekontrollisüsteemide rakendamise ja tulemuslikkuse kohta arvamuse avaldamine;

16¹) strateegiaosakond, kelle põhiülesanne on ministeeriumi valitsemisala strateegilise juhtimise korraldamine, teadus- ja arendustegevuse koordineerimine ja teadmuse levitamine, ministeeriumi poliitikakujundamise ja analüüsivõimekuse toetamine, kriisireguleerimise, riigikaitse ülesannete täitmise ja elutähtsate teenuste toimepidevuse korraldamine valitsemisalas, riigi tegevusvaru haldamine, välisvahendite kavandamise, rakendamise, seire ja hindamise koordineerimine ning sellega seonduv väliskoostöö ja järelevalve;

[RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

17) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

18) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

18¹) tööhõive osakond, kelle põhiülesanne on tööturupoliitika kavandamine ja selle elluviimise korraldamine, et tagada tööealise elanikkonna suur tööga hõivatus ning tarviliku tööjõu olemasolu tööandjatele. Osakonnal on juhtiv roll tööjõu mobiilsuse, töövõime ja tööhõivevõime arendamisel ning nende poliitikavaldkondadega seotud tööturuteenuste, kulutuste, hüvitiste ja toetuste kujundamisel;

[RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

18²) töösuhete ja töökeskkonna osakond, kelle põhiülesanne on tööpoliitika kavandamine ja koordineerimine ning selle elluviimise korraldamine. Osakonnal on juhtiv roll töösuhete, sealhulgas individuaalsete ja kollektiivsete töötajate ning ohutu ja tervisliku töökeskkonna arendamisel, samuti nende poliitikavaldkondadega seotud kulutuste ja hüvitiste kujundamisel;

[RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

18³) võrdsuspoliitika osakond, kelle põhiülesanne on soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise poliitika kavandamine ja koordineerimine. Osakonnal on juhtiv roll soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise edendamisel ning löime koordineerimisel, samuti diskrimineerimise ennetamiseks ja leevendamiseks vajalike meetmete kujundamisel;

[RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

19) [kehtetu - RT I, 02.03.2021, 1- jõust. 01.05.2021]

20) õigusosakond, kelle põhiülesanne on ministeeriumi õigusloome koordineerimine, õigusloomes ühtsete põhimõtete, terminoloogia ja meetodika kasutamise ning väljatöötatavate õigusaktide eelnõude omavahelise seostatuse, põhiseadusele ja seadustele vastavuse tagamine, ministeeriumi juhtkonna ja teiste struktuuriüksuste õigusala nõustamine ning ministeeriumi õigushuvide esindamise korraldamine.

[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

§ 18. Põhitegevusi integreerivad osakonnad

[Kehtetu - RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

§ 19. Tugiosakonnad

[Kehtetu - RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

§ 20. Spetsiifilisi ülesandeid täitvad osakonnad

[Kehtetu - RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

1¹. jagu Spetsiifiline struktuuriüksus

[Kehtetu - RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

§ 20¹. Ohutusjuurdluse Keskus

[Kehtetu - RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

2. jagu Nõunikud

§ 21. Nõunikud

Ministeeriumi struktuuri võib kuuluda nõunik, kelle ülesanded ja alluvus määratakse ametijuhendis, mille kinnitab nõuniku ametisse nimetamise õigust omav isik, või mis lepitakse kokku temaga sõlmitavas töölepingus.

[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

3. jagu

Komisjonid, nõukogud ja töörühmad

§ 22. Komisjonid, nõukogud ja töörühmad

(1) Ministeeriumi eesmärgi saavutamiseks võib minister moodustada ministeeriumi valitsemisalas nõuandva õigusega komisjone, nõukogusid ja töörühmi (edaspidi *komisjon*).

(2) Kantsler võib ministeeriumi struktuuriüksuste töö koordineerimiseks üksikküsimuste lahendamisel moodustada komisjone.

(3) Komisjonid moodustatakse ministri või kantsleri käskkirjaga, milles määratakse komisjoni ülesanded, esimees ja liikmed või liikmeid määrav liige, ülesannete täitmise tähtajad, töökord ja teenindav struktuuriüksus. [RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

4. peatükk MINISTEERIUMI JUHTIMINE

1. jagu Minister

§ 23. Ministri pädevus ja ülesanded

Minister juhib ministeeriumi ja korraldab ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvaid küsimusi Vabariigi Valitsuse seaduse § 3 lõikes 2 nimetatud peaministri korraldusega määratud pädevuse ja vastutusvaldkonna piires, sealhulgas:

[RT I, 28.11.2014, 21- jõust. 01.12.2014]

1) tagab ministeeriumi eesmärgi saavutamise ja ülesannete täitmise valitsemisalasse kuuluvate valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste tegevuse suunamise ja koordineerimise ning ministeeriumi ja selle valitsemisalasse kuuluvate valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste vahelise koostöö korraldamise kaudu;

[RT I, 28.11.2014, 21- jõust. 01.12.2014]

2) vastutab põhiseaduse, ministeeriumi valitsemisala korraldavate seaduste, Riigikogu otsuste, Vabariigi Presidendi seadluste, Vabariigi Valitsuse määruste ja korralduste täitmise eest ning annab Vabariigi Valitsusele aru ministeeriumi tegevusest;

3) otsustab ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvad küsimused, kui nende otsustamine ei ole seaduse või Vabariigi Valitsuse määrusega pandud alluvatele ametiasutustele, ametnikele või töötajatele;

[RT I, 18.12.2012, 14- jõust. 01.04.2013]

4) esitab Vabariigi Valitsusele ettepanekud ministeeriumi kulude ja tulude aastaelarve eelnõu ning vajaduse korral lisaelarve eelnõu kohta, otsustab eelarvevahendite kasutamise ning valvab eelarve täpse ja otstarbeka täitmise üle ning Euroopa Liidu poolt eraldatud vahendite, abi, toetuste ning muu välisabi sihipärase kasutamise üle;

5) vastutab riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest ning korraldab seda kooskõlas riigivaraseadusega;

[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

6) kinnitab ministeeriumi valitsemisalas olevate riigiasutuste eelarved, lähtudes riigieelarvest, kontrollib nende täitmist ning teeb vajadusel ettekirjutusi eelarvevahendite kasutamiseks;

7) kinnitab ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvate valitsusasutuste põhimäärused ja struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu;

[RT I, 28.11.2014, 21- jõust. 01.12.2014]

8) kinnitab ministeeriumi struktuuri ja struktuuriüksuste põhimäärused ning teenistuskohdade koosseisu või volitab teenistuskohdade koosseisu kinnitamise kantslerile;

[RT I, 28.11.2014, 21- jõust. 01.12.2014]

9) moodustab, korraldab ümber ja lõpetab ministeeriumi hallatavad riigiasutused, kinnitab nende põhimäärused ja eelarved ning määrab nende struktuuri, asjaajamise ja töökordluse, kui teisiti ei ole sätestatud seaduse või Vabariigi Valitsuse määrusega;

10) nimetab ametisse ja vabastab ametist kantsleri ettepanekul ministeeriumi asekanclerid ja ministeeriumi valitsemisala valitsusasutuste juhid; nimetab ametisse ja vabastab ametist kantsleri ettepanekul ministeeriumi osakonnajuhataja või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu või annab selleks volituse kantslerile; nimetab ametisse ja vabastab ametist ministrile vahetult alluva nõuniku või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu; sõlmib ja lõpetab töölepingud ministeeriumi hallatavate riigiasutuste juhtidega;

[RT I, 18.12.2012, 14- jõust. 01.04.2013]

11) teostab teenistuslikku järelevalvet ministeeriumi struktuuriüksuste, ministeeriumi valitsemisalas olevate valitsusasutuste ja nende ametiisikute, samuti ministeeriumi hallatavate riigiasutuste tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle;

12) tagab sisekontrolli süsteemi rakendamise ja siseauditi korraldamise ministeeriumis ja ministeeriumi valitsemisalas olevates valitsusasutustes ja valitsusasutuste hallatavates riigiasutustes ning juhib osakonnajuhataja kaudu ministeeriumi siseauditi osakonda;

[RT I, 28.11.2014, 21- jõust. 01.12.2014]

- 13) esindab ministeeriumi ja annab volitusi ministeeriumi esindamiseks;
- 14) esindab ministeeriumi valitsemisala piires riiki kohtus tsiviilajades ja kriminaalajades tsiviilhageja või kostjana, võib anda riigi esindamiseks kohtus üld- või erivolitusi ning tal on ministeeriumi valitsemisala piires riigi lepingulise esindaja volitamise õigus tsiviilkohtu-, halduskohtu- ja kriminaalmenetluses;
- 15) täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse, korraldusega või peaministri poolt ning lahendab seaduses ettenähtud juhtudel õiguslikke vaidlusi.

§ 24. Ministri õigusaktid

Minister annab oma pädevuse ja vastutusvaldkonna piires ministeeriumi juhtimisel ja ministeeriumi valitsemisalas olevate valitsusasutuste ning ministeeriumi hallatavate riigiasutuste tegevuse korraldamiseks seaduse alusel määrusi ja käskkirju ning suulisi ja kirjalikke teenistuslaseid korraldusi. Määrusi võib anda elektrooniliselt.

[RT I, 28.11.2014, 21- jõust. 01.12.2014]

1¹. jagu Abiminister

[Kehtetu -RT I, 28.11.2014, 21- jõust. 01.12.2014]

§ 24¹. Abiminister

[Kehtetu -RT I, 28.11.2014, 21- jõust. 01.12.2014]

2. jagu Kantsler

§ 25. Kantsleri pädevus ja ülesanded

(1) Kantslerile alluvad asestantslerid, avalike suhete osakond, personaliosakond ning õigusosakond. Kantslerile võivad vahetult alluda ametnikud või töötajad, kes ei ole osakonna koosseisus.

[RT I, 30.08.2023, 1- jõust. 01.11.2023]

(2) Kantsler talle seadusega pandud ülesannete täitmisel:

1) juhhib asestantslerite ja talle alluvate osakonnajuhatajate kaudu ministeeriumi struktuuriüksuste ning ministeeriumi nõunike tööd;

2) koordineerib ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvate valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste tegevust;

3) korraldab ministeeriumi asjaajamist, kvaliteedijuhtimist ja teabehaldust, tagab ministeeriumi efektiivse toimimise, ressursi otstarbeka kasutamise, juhtimis- ja kontrollisüsteemi toimimise ning organisatsioonikultuuri asjakohasuse;

[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

4) käsutab ministri poolt kinnitatud eelarve piires ministeeriumi eelarvevahendeid ning vastutab eelarve täpse ja otstarbeka täitmise eest;

5) korraldab ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvate valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste põhimääruste väljatöötamise ja ajakohastamise ning ministeeriumi töökorraldust reguleerivate õigusaktide eelnõude väljatöötamise, tagab nende elluviimise, täitmise ning aruandluse esitamise;

6) korraldab ministeeriumi valitsemisala aastaelarve eelnõu ja vajadusel lisaelarve kohta käivate ettepanekute koostamise;

7) nimetab ametisse ja vabastab ametist ministeeriumi koosseisu kuuluvad ametnikud või sõlmib ja lõpetab töötajatega töölepingud, välja arvatud need, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist või kellega sõlmib ja lõpetab töölepingu minister;

[RT I, 18.12.2012, 14- jõust. 01.04.2013]

8) teostab teenistuslikku järelevalvet ministeeriumi ametiisikute toimingute üle ministri poolt saadud volituste piires ja korraldab ministri ülesandel materjalide ettevalmistamise teenistusliku järelevalve teostamiseks valitsemisala asutustes;

9) annab kaasallkirja ministri määrustele õigusaktidega sätestatud juhtudel ja korras;

10) esindab ministeeriumi oma pädevuse ja ministrilt saadud volituste piires;

11) täidab muid seadusega, Vabariigi Valitsuse määrusega või korraldusega talle pandud või ministri antud ülesandeid.

[RT I, 28.11.2014, 21- jõust. 01.12.2014]

§ 26. Kantsleri käskkirjad ja korraldused

Kantsler annab seaduses ja ministeeriumi põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju ministeeriumi struktuuriüksuste töö juhtimisel ja asjaajamise korraldamisel ning ministeeriumi valitsemisalas olevate

valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks ning teenistus- ja tööalaseid suulisi või kirjalikke korraldusi.
[RT I, 18.12.2012, 14- jõust. 01.04.2013]

§ 27. Kantsleri asendamine

Kantsleri äraolekul paneb minister oma käskkirjaga kantsleri ülesanded ühele asestantsleritest.

3. jagu Asestantsler

§ 28. Asestantsler

[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

(1) Ministeeriumi koosseisus on asestantslerid, kelle ülesanne on tagada ministeeriumi eesmärgi saavutamine ja põhiülesannete täitmine ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvate erinevate valdkondade seostamise ning tasakaalustatud ja tervikliku arendamise kaudu.

(2) Ministeeriumi koosseisus on järgmiste valdkondade asestantslerite ametikohad:

1) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

2) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

3) [kehtetu - RT I, 30.08.2023, 1- jõust. 01.11.2023]

4) majandus ja innovatsioon;

[RT I, 30.08.2023, 1- jõust. 01.11.2023]

5) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

6) digiareng;

[RT I, 02.03.2021, 1- jõust. 01.05.2021]

7) [kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

8) tööala;

[RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

9) strateegia ja teenuste juhtimine.

[RT I, 30.08.2023, 1- jõust. 01.11.2023]

(3) Asestantsler annab oma ülesannete täitmisel talle alluvatele ametnikele ja töötajatele suulisi ja kirjalikke korraldusi. Asestantslerile võivad vahetult alluda ametnikud või töötajad, kes ei ole osakonna koosseisus.

(4) Asestantsler:

1) korraldab temale alluvate nõunike ja osakonnajuhatajate kaudu talle alluvate osakondade tööd;

2) korraldab oma juhitava valdkonna reguleerimiseks õigusaktide eelnõude väljatöötamist ja tagab ministeeriumi valitsemisala käsitlevate õigusaktide ühtlustamise Euroopa Liidu õigusaktidega;

3) vastutab oma juhitavas valdkonnas Euroopa Liidu otsustusprotsessis osalemiseks esitatavate seisukohtade projektide väljatöötamise, kooskõlastamise ja otsustamiseks esitamise eest;

4) korraldab oma vastutusosalas olevate osakondade kaudu ministeeriumile kooskõlastamiseks saadetud eelnõude kohta arvamuse andmist;

5) koordineerib oma juhitava valdkonna arengukavade ja teiste strateegiliste dokumentide väljatöötamist, elluviimist ja järelevalvet kooskõlas teiste valdkonnaga seotud arengukavade ja strateegiliste dokumentidega;

6) korraldab oma juhitava valdkonna arengukavade väljatöötamisel koostööd ministeeriumi üksuste ja ministeeriumiväliste institutsioonidega, samuti seostamist Eesti majanduse kui terviku arendamisega;

7) koordineerib oma juhitavas valdkonnas ministeeriumi osakondade ja ministeeriumi valitsemisalas oleva valitsusasutuse või ministeeriumi hallatava riigiasutuse vahelist tegevust, korraldab teenistuslikku järelevalvet ja teeb kantslerile ja ministrile ettepanekuid nende asutuste kohta;

8) teeb kantslerile ettepanekuid ministeeriumi eelarve koostamise ja eelarvevahendite kasutamise kohta;

9) käsutab ministrilt saadud volituste piires oma juhitavas valdkonnas ministeeriumi eelarvevahendeid ning vastutab oma pädevuse ja saadud volituste piires eelarve täpse ja otstarbeka täitmise eest;

10) teeb ettepanekuid ministeeriumi valitsemisala arengukava ja ministeeriumi tegevuskava koostamise protsessis, jälgib temale alluvate osakondade poolt nende täitmist ning annab sellest aru kantslerile ja ministrile;

11) teeb ettepanekuid ministeeriumi ja tema struktuuriüksuste põhimääruste muutmiseks;

12) esindab ministeeriumi ministrilt saadud volituste piires;

13) allkirjastab või viseerib oma juhitava valdkonna dokumente kooskõlas põhimääruse, ministeeriumi asjaajamiskorra ja temale antud volitustega;

14) valvab temale alluvate ametnike ja töötajate kohustuste täitmise üle;

15) teeb kantslerile ettepanekuid temale vahetult alluvate ametnike ja töötajate edutamiseks ning neile distsiplinaarkaristuste määramiseks või hoiatuste tegemiseks;

16) täidab muid õigusaktiga antud ülesandeid.

(5) Asestantsleri äraolekul paneb kantsler tema ülesanded käskkirjaga teisele asestantslerile või osakonnajuhatajale.

[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

§ 29. Ehituse asestantsler

[Kehtetu- RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

§ 30. Energeetika ja maavarade asekanstler

[Kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

§ 31. Ettevõtlus- ja tarbimiskeskonna asekanstler

[Kehtetu -RT I, 30.08.2023, 1- jõust. 01.11.2023]

§ 32. Majanduse ja innovatsiooni asekanstler

[RT I, 30.08.2023, 1- jõust. 01.11.2023]

Majanduse ja innovatsiooni asekanstlerile alluvad digimajanduse osakond, ettevõtluse osakond ning innovatsiooni ja tehnoloogia osakond.

[RT I, 09.02.2024, 2- jõust. 01.03.2024]

§ 32¹. Meremajanduse asekanstler

[Kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

§ 33. Digiarengu asekanstler

[RT I, 02.03.2021, 1- jõust. 01.05.2021]

Digiarengu asekanstlerile alluvad digiriigi arengu osakond, riikliku küberturvalisuse osakond ja sideosakond.

[RT I, 02.03.2021, 1- jõust. 01.05.2021]

§ 34. Transpordi asekanstler

[Kehtetu - RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

§ 34¹. Tööala asekanstler

Tööala asekanstlerile alluvad tööhõive osakond, töösuhete ja töökeskkonna osakond ning võrdsuspoliitika osakond.

[RT I, 28.06.2023, 2- jõust. 01.07.2023]

§ 34². Strateegia ja teenuste juhtimise asekanstler

Strateegia ja teenuste juhtimise asekanstlerile alluvad eelarveosakond, Euroopa Liidu ja rahvusvahelise koostöö osakond ning strateegiaosakond.

[RT I, 30.08.2023, 1- jõust. 01.11.2023]

4. jagu Osakonnajuhataja

§ 35. Osakonnajuhataja

(1) Osakonnajuhataja:

1) juhib osakonna tööd ja tagab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja tähtaegse täitmise;

2) täidab temale antud juhiseid ja korraldusi või teatab nende täitmise takistustest;

3) annab alluvatele ametnikele ja töötajatele juhiseid ja korraldusi;

[RT I, 18.12.2012, 14- jõust. 01.04.2013]

4) valvab temale alluvate ametnike teenistuskohustuste ja töötajate töökohustuste täitmise järele;

[RT I, 18.12.2012, 14- jõust. 01.04.2013]

5) allkirjastab ja viseerib osakonna poolt koostatud dokumendid kooskõlas osakonna põhimääruse ja ministeeriumi asjaajamiskorraga;

6) esindab osakonda oma ülesannete täitmisel ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi ministeeriumi juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;

7) teeb ministrile, kanstlerile ja asekanstleritele (edaspidi *ministeeriumi juhtkond*) ettepanekuid osakonna organisatsioonilise struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta ning ametnike palkade ja distsiplinaarkaristuste ning töötajate töötasude määramiseks;

[RT I, 18.12.2012, 14- jõust. 01.04.2013]

8) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;

9) taotleb osakonna ametnike ja töötajate täienduskooolitust;

[RT I, 18.12.2012, 14- jõust. 01.04.2013]

10) teeb ministeeriumi juhtkonnale ettepanekuid komisjonide ja tööühmade moodustamiseks osakonna ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks;

11) kirjutab alla informatiivse sisuga kirjadele, millega ei võeta kohustusi ning ei anta õigusi ega panda kohustusi ministeeriumivälistele isikutele, kui õigusaktid ei näe ette teisiti;
[RT I, 30.12.2020, 1- jõust. 15.02.2021]

12) täidab muid osakonna põhimäärusega talle pandud ministri, kantsleri või vastava asekancleri poolt antud ülesandeid.
[RT I, 28.11.2014, 21- jõust. 01.12.2014]

(2) Osakonnajuhatajal on õigus saada ministeeriumi juhtkonnalt ja teistelt struktuuriüksustelt osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.

(3) Osakonnajuhataja vastutab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja tähtaegse täitmise eest.

(4) Osakonnajuhataja täpsed teenistus- või tööülesanded määratakse kindlaks osakonna põhimäärusega.
[RT I, 18.12.2012, 14- jõust. 01.04.2013]

(5) Käesolevas paragrahvis osakonnajuhataja ja osakonna kohta sätestatud kohaldatakse ka Ohutusjuurdluse Keskuse juhatajale ja Ohutusjuurdluse Keskusele.
[RT I, 29.12.2011, 133- jõust. 01.01.2012]

5. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 36.–§ 37. [Kehtetud -RT I 2007, 66, 448- jõust. 01.01.2007]

§ 38. Vabariigi Valitsuse määruste kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

§ 39. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. novembril 2002. a.