

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Kaitseminister
määrus
terviktekst
12.06.2023
Hetkel kehtiv
RT I, 09.06.2023, 10

Kaitseväe Akadeemia põhimäärus

Vastu võetud 01.07.2019 nr 11
[RT I, 04.07.2019, 7](#)
jõustumine 01.09.2019

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
30.09.2021	RT I, 02.10.2021, 1	05.10.2021, osaliselt 01.01.2022
02.02.2022	RT I, 05.02.2022, 3	08.02.2022
21.02.2023	RT I, 22.02.2023, 22	25.02.2023
05.06.2023	RT I, 09.06.2023, 2	12.06.2023

Määrus kehtestatakse [kõrgharidusseaduse](#) § 23 lõike 4 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Kaitseväe Akadeemia staatus

(1) Kaitseväe Akadeemia (edaspidi *akadeemia*) on riigikaitsealine rakenduskõrgkool kõrgharidusseaduse tähenduses. Akadeemia eestikeelne lühend on KVA.

(2) Akadeemia on Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev Kaitseväe struktuuriüksus.

(3) Oma ülesannete täitmisel esindab akadeemia riiki ja Kaitseväge.

§ 2. Akadeemia ingliskeelne nimetus

Akadeemia nimetus inglise keeles on *Estonian Military Academy*. Akadeemia nimetuse ingliskeelne lühend on *EMA*.

§ 3. Asukoht

Akadeemia asub Tartus. Akadeemia postiaadress on Riia 12, 51010 Tartu.

§ 4. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

(1) Akadeemial on Kaitseväe juhataja kehtestatud kujundusega pitsat.

(2) Akadeemial võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümbolid.

(3) [Kehtetu -[RT I, 05.02.2022, 3](#)- jõust. 08.02.2022]

(4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub akadeemia Kaitseväe asjaajamiskorrast.

§ 5. Akadeemia põhiülesanne ja tegevusvaldkonnad

(1) Akadeemia põhiülesanne on valmistada ette Kaitseväe ülemaid ja arendada sõjateadust, et tagada Kaitseväe juhtimisalane jätkusuutlikkus.

(2) Akadeemia tegevusvaldkonnad põhiülesande täitmiseks on:

- 1) kõrgharidustaseme õppe ja kutseõppe läbiviimine;
- 2) täienduskoolituse läbiviimine;
- 3) riigikaitsega seotud teadus- ja arendustegevus.

2. peatükk Juhtimine, struktuur ja koosseis

§ 6. Akadeemia ülem

- (1) Akadeemiat juhib ja esindab akadeemia ülem. Akadeemia ülem on rektor kõrgharidusseaduse tähenduses.
- (2) Akadeemia ülema õigused ja kohustused on sätestatud kõrgharidusseaduses, kaitseväge korralduse seaduse § 12 lõike 1 alusel kehtestatud Kaitseväge põhimääruses ning ametijuhendis.
- (3) Akadeemia ülema nimetab ametikohale Kaitseväge juhataja valdkonna eest vastutava ministri nõusolekul.
- (4) Akadeemia ülema ametikohale võib nimetada isiku, kes vastab riigikaitsele rakenduskõrgkooli ülemale sätestatud nõuetele.
- (5) Akadeemia ülema äraolekul asendab teda akadeemia ülema asetäitja, viimase puudumise korral Kaitseväge juhataja määratud tegevväelane.

§ 7. Akadeemia nõukogu

- (1) Akadeemia nõukogu (edaspidi *nõukogu*) on akadeemia kõrgeim kollegiaalne otsustuskogu.
- (2) Nõukogu esimees on akadeemia ülem.
- (3) Nõukogusse kuuluvad akadeemia ülem, allüksuste juhid ning akadeemiliste töötajate ja üliõpilaskonna esindajad.
- (4) Nõukogu liikmete arvu määrab akadeemia ülem. Seejuures peavad vähemalt ühe viiendiku nõukogu koosseisust moodustama üliõpilaskonna esindajad.
- (5) Üliõpilaskonna esindajate hulgas peab olema vähemalt üks kadett, üks kuulaja ja üks õpilane.
- (6) Akadeemiliste töötajate esindajad nõukogusse valivad endi hulgast akadeemia täiskoormusega akadeemilised töötajad, kes viivad õpet läbi akadeemia tasemeõppekavade alusel vähemalt kahe ainepunkti mahus õppeaastas.
- (7) Akadeemiliste töötajate esindajate volitused kestavad alates 1. augustist kuni järgmise aasta 31. juulini. Üliõpilaskonna esindajate volitused kestavad nende nõukogusse valimisest kuni järgmiste valimiseni, kui üliõpilaskonna põhikiri ei sätesta teisiti.
- (8) Akadeemiliste töötajate esindajate valimised korraldab õppeosakonna juht, üliõpilaskonna esindajate valimine toimub üliõpilaskonna põhikirjas sätestatud korras.
- (9) Nõukogu istungil võivad sõnaõigusega osaleda nõunike kogu volitatud esindaja ja teised akadeemia ülema kutsutud isikud.

§ 8. Nõukogu pädevus

Nõukogu:

- 1) teeb ministrile, kelle juhitava ministriumini valitsemisalasse akadeemia kuulub, ettepanekuid akadeemia põhimääruse muutmiseks;
- 2) võtab vastu akadeemia arengukava, kooskõlastades selle enne Kaitseväge juhataja kaudu Kaitseministeeriumiga;
- 3) kinnitab akadeemia eelarve täitmise aruande;
- 4) kiidab heaks akadeemia tööplaanid ja nende täitmise aruanded;
- 5) valib korralised akadeemilised töötajad;
- 6) kehtestab akadeemiliste töötajate kvalifikatsiooninõuded ning nendele vastavuse hindamise tingimused ja korra ning õppurite varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja korra;
- 7) kehtestab akadeemiliste töötajate atesteerimise tingimused ja korra;
- 8) kehtestab õppurite vastuvõtutingimused ja -korra, sealhulgas kooskõlas välismaalaste seadusega välismaalase õppekeele oskuse piisavuse hindamiseks õppekeele taseme miinimumnõuded;
- 9) kehtestab õppurite akadeemiast väljaarvamise tingimused ja korra;
- 10) kehtestab täienduskoolituse vormid ja täienduskoolituse läbiviimise korra;
- 11) otsustab akadeemias vähemalt kümme aastat professorina töötanud vanaduspensioniaalseks saanud akadeemilise töötaja nimetamise emeritprofessoriks ja kehtestab emeritprofessori tasu saamise korra;

- 12) kooskõlastab akadeemia kutseõppe õppekava ning õppekavas tehtavad parandused ja täiendused;
- 13) kinnitab kõrgharidustaseme õppekavad ja nende muudatused;
- 14) kiidab heaks ühisõppekava enne selle kinnitamist ministri poolt, kelle valitsemisalasse akadeemia kuulub, ja kiidab heaks ühisõppekava koostöölepingu sõlmimise;
- 15) kehtestab akadeemia põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamise tingimused ja korra ning tasu määramise alused;
- 16) kinnitab üliõpilaskonna põhikirja;
- 17) kehtestab akadeemilise puhkuse saamise korra;
- 18) kehtestab akadeemia magistriõppe korralise akadeemilise töötaja õiguse saada vaba semester loometööks või kutseoskuste täiendamiseks ametipalga säilitamisega;
- 19) kuulab ära akadeemia ülema ja allüksuste juhtide tegevuse aruanded, samuti nõunike kogu ettepanekud ja hinnangud akadeemia arengut ja arendamist puudutavates küsimustes;
- 20) lahendab teisi õigusaktide ja käesoleva põhimäärusega tema pädevusse antud küsimusi.

§ 9. Nõukogu töökord

(1) Nõukogu töövorm on istung. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal viibib üle poole nõukogu koosseisust. Käesoleva määruse § 8 punktides 1 ja 2 sätestatud küsimuste otsustamiseks on nõukogu otsustusvõimeline, kui kohal viibib kaks kolmandikku nõukogu koosseisust. Kui nõutud kvorum puudub, kutsub nõukogu esimees nõukogu uue istungi kokku kahe nädala jooksul.

(2) Nõukogu kutsub kokku nõukogu esimees või vähemalt üks kolmandik nõukogu liikmetest. Nõukogu kutsutakse kokku vähemalt kaks korda aastas.

(3) Nõukogu võtab otsuseid vastu kohalolijate lihthälteenamusega. Käesoleva määruse § 8 punktides 1 ja 2 sätestatud küsimusi saab nõukogu otsustada kahe kolmandiku kohalolijate hälteenamusega. Kui hääled jagunevad võrdselt, on otsustav nõukogu esimehe hääl.

(4) Nõukogu võtab vastu kodukorra, milles sätestatakse nõukogu töökorraldus.

§ 10. Akadeemia nõunike kogu

Nõunike kogu on akadeemiat ja ühiskonda ühendav nõuandev kogu. Nõunike kogu moodustamisele, töökorrale ja liikmetele kohaldatakse kõrgharidusseaduse §-s 26 sätestatut.

§ 11. Akadeemia allüksused

(1) Akadeemia koosneb järgmistest allüksustest:

- 1) rakendusuringute osakond;
- 2) sõja- ja katastroofimeditsiinikeskus;
- 3) [kehtetu -RT I, 09.06.2023, 2- jõust. 12.06.2023]
- 4) õppeosakond;
- 5) õppurkorpus;
- 6) haldusosakond.

[RT I, 09.06.2023, 2- jõust. 12.06.2023]

(2) Akadeemia allüksust juhib allüksuse juht, kes allub vahetult akadeemia ülemale.

(3) Akadeemia allüksus tegutseb põhimääruse alusel, mille kinnitab akadeemia ülem.

§ 12. Akadeemia allüksuste ülesanded

(1) Rakendusuringute osakond korraldab ja koordineerib riigikaitse teadus- ja arendustegevust Kaitseväe väevõimete arendamiseks.

(2) Sõja- ja katastroofimeditsiinikeskus korraldab sõja- ja katastroofimeditsiini õpet akadeemias ja akadeemia koostööpartneritele, osutab tervishoiuteenust ning tegeleb teadus- ja arendustegevusega sõja- ja katastroofimeditsiini valdkonnas.

(3) [Kehtetu -RT I, 09.06.2023, 2- jõust. 12.06.2023]

(4) Õppeosakond korraldab tasemeõpet ja täienduskoolitust ning tegeleb teadus- ja arendustegevusega õppetöös ja sõjateaduses.

(5) Õppurkorpuse ülesanne on osaleda õppetöös kooskõlas õppekavade ja õppekorralduslike eeskirjadega.

(6) Haldusosakond korraldab protokolliteenust, julgeolekualast-, kommunikatsiooni- ning turundustegevust, side- ja infotehnoloogilist teenindamist, osutab õppevara- ja transporditeenust ning haldab ja hangib akadeemia

tegevuseks vajalikku vara ja varusid. Osakond toetab akadeemia ülemat tööorganina akadeemia juhtimise planeerimisel, kontrollimisel ja aruandlusel. Osakonda juhib akadeemia ülema asetäitja, kes:

- 1) tagab akadeemia ülemale otsuste tegemiseks vajaliku teabe ja kavandab ülema määratud akadeemiaülesed tegevused;
 - 2) korraldab akadeemia ülemale määratud sõjalise riigikaitse ülesannete ettevalmistamist ja elluviimist.
- [RT I, 09.06.2023, 2- jõust. 12.06.2023]

§ 13. Rektoraat

(1) Akadeemia ülema nõuandva organina tegutseb rektoraat, mille koosseisu kuuluvad akadeemia allüksuste juhid ja teised akadeemia ülema nimetatud isikud. Rektoraadi koosseisu kinnitab akadeemia ülem käskkirjaga.

(2) Rektoraadi tööd juhib akadeemia ülem.

§ 14. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

[RT I, 05.02.2022, 3- jõust. 08.02.2022]

(1) Akadeemia koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväge juhataja.

(2) Akadeemia koosseisus oleva ametikoha ametijuhendi kehtestab akadeemia ülem.

(3) Akadeemia ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväge juhataja.

[RT I, 05.02.2022, 3- jõust. 08.02.2022]

3. peatükk Õppekorraldus

§ 15. Õppekava ja õppekorralduse alused

(1) Rakenduskõrgharidus- ja magistriõppe läbiviimise aluseks on õppekavad, mis vastavad Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kõrgharidusstandardile, on kinnitatud akadeemia nõukogus ning kantud Eesti Vabariigi haridusseaduse alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemi.

(2) Kutseõppe läbiviimise aluseks on akadeemia kutseõppe õppekava, mis on koostatud Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kutseharidusstandardi ja asjakohaste kutsestandardite alusel, kinnitatud akadeemia ülema poolt ning kantud Eesti Vabariigi haridusseaduse alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemi.

(3) Akadeemia õppetöö üksikasjalik korraldus sätestatakse akadeemia õppekorralduseeskirjas ning teistes tasemeõpet ja täienduskoolitust reguleerivates õigusaktides.

4. peatükk Liikmeskond

§ 16. Akadeemia liikmeskond

Akadeemia liikmeskonna moodustavad akadeemia töötajad ja akadeemiasse vastuvõetud õppurid.

§ 17. Akadeemia töötajad

(1) Akadeemia töötajad on akadeemia ülem, akadeemia allüksuste juhid, akadeemilised töötajad ning teised akadeemia töötajad ja ametnikud, sealhulgas akadeemia koosseisus oleval sõjaväelise auastmega ametikohal olevad tegevvälased, välja arvatud õppurid.

(2) Akadeemia töötajal on:

- 1) õigus tasuta kasutada õppe- ja teadustegevuseks või tööks Kaitseväge raamatukogusid, seadmeid ja muid vahendeid kooskõlas kehtestatud korraga;
- 2) kohustus kasutada Kaitseväge vara heaperemehelikult;
- 3) õigus saada erialaseks tööks vajalikku täienduskoolitust;
- 4) muud õigused ja kohustused, mis tulenevad teenistus- või töösuhteid reguleerivatest õigusaktidest, Kaitseväge sisekorraeskirjast, töötaja ametijuhendist ja teistest õigusaktidest.

(3) Akadeemia magistriõppe korralisel akadeemilisel töötajal on õigus saada kord viie aasta jooksul loometööks või kutseoskuste täiendamiseks üks tööülesannetest vaba semester põhipalga säilitamiseks.

§ 18. Õppurid

(1) Akadeemia õppurid jagunevad üliõpilasteks, õpilasteks, kursuslasteks ja eksternideks.

(2) Üliõpilane on tegevvälane, kes on vastu võetud rakenduskõrgharidus- või magistriõppesse.

- (3) Üliõpilased jagunevad kadettideks ja kuulajateks.
- (4) Kadett on rakenduskõrgharidusõppes õppiv tegevvälasest ohvitserikandidaat.
- (5) Kuulaja on magistriõppes õppiv tegevvälane.
- (6) Õpilane on kutseõppes õppiv allohvitser või allohvitseri kandidaat.
- (7) Kursuslane on täienduskooolituse õppekavade alusel läbiviidavatel kursustel osalev isik.
- (8) Ekstern on individuaalse õppeplaani alusel rakenduskõrgharidus- või magistriõppe õppekava läbiv isik.

§ 19. Õppurite õigused ja kohustused

- (1) Üliõpilasel on õigus:
 - 1) saada nõuetele vastavat kvaliteetset haridust;
 - 2) saada puhkust kaitseväeteenistuse seaduse § 106 lõikes 2 sätestatud ulatuses;
 - 3) saada kord igas kõrgharidusastmes akadeemia nõukogu kehtestatud korras akadeemilist puhkust omal soovil kuni üks aasta, lisaks tervislikel põhjustel kuni kaks aastat ning lapse hooldamiseks kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni;
 - 4) kasutada õppegevuseks ettenähtud akadeemia taristut ja õppevara kooskõlas kehtestatud korraga tasuta;
 - 5) valida oma esindajaid ja olla valitud akadeemia üliõpilasesindusse;
 - 6) saada akadeemialt õppekorraldusala teavet ja nõustamist;
 - 7) õppekava sulgemise või akadeemia tegevuse lõpetamise korral jätkata õpinguid samas või teises õppeasutuses samal või lähedasel õppesuunal;
 - 8) kasutada muid õigusaktidega talle antud õigusi.
- (2) Kursuslasele on õigus:
 - 1) saada nõuetele vastavat kvaliteetset haridust;
 - 2) kasutada õppegevuseks ettenähtud akadeemia taristut ja õppevara kooskõlas kehtestatud korraga tasuta;
 - 3) saada akadeemialt õppekorraldusala teavet ja nõustamist.
- (3) Eksterni õppekoormus, arvestamata lõputööd, lõpueksamit või praktika läbimist, on osakoormusest väiksem. Ekstern peab vastama õppekava vastuvõtutingimustele ning tal on õigus akadeemia kehtestatud tingimustel ja korras kaitsta lõputööd ning sooritada lõpueksamit.

- (4) Õppurid on kohustatud:
 - 1) täitma õppekava nõudeid ja õppekorralduse eeskirju;
 - 2) järgima Kaitseväe ja akadeemias kehtestatud eeskirju;
 - 3) kasutama Kaitseväe vara eesmärgipäraselt ja heaperemehelikult;
 - 4) täitma teisi õigusaktidest tulenevaid kohustusi või kõrgema ülema antud ülesandeid.

- (5) Õpilasele laienevad kutseõppeasutuse seadusega õpilasele kehtestatud õigused ja kohustused.

§ 20. Üliõpilaskond

- (1) Üliõpilased ja õpilased moodustavad üliõpilaskonna.
- (2) Üliõpilaskonnal on õigus:
 - 1) moodustada teiste kõrgkoolide üliõpilaskondadega liite ja organisatsioone õigusaktidega sätestatud alustel ja korras;
 - 2) astuda asjakohaste rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd;
 - 3) valida oma esindajad akadeemia nõukogusse;
 - 4) teha ettepanekuid akadeemia õppekorralduse ja juhtimise parendamiseks akadeemia otsustuskogude kaudu;
 - 5) esitada akadeemia ülemale põhjendatud esildis akadeemilise töötaja sobimatuse kohta õppeaine õpetamiseks;
 - 6) otsustada muid üliõpilaskonna tegevust puudutavaid küsimusi kooskõlas kaitseväeteenistuse seaduse ja teiste õigusaktidega, kui nende küsimuste otsustamine ei ole antud kellegi teise pädevusse.
- (3) Üliõpilaskonna esindusorgan on üliõpilasesindus.
- (4) Üliõpilasesinduse järgmise koosseisu valimised korraldab senine üliõpilasesindus. Üliõpilasesinduse valimised toimuvad iga õppeaasta alguses.

§ 21. Üliõpilaskonna põhikiri

(1) Üliõpilaskonnal on põhikiri (edaspidi *põhikiri*), milles sätestatakse muu hulgas üliõpilasesinduse valimise kord, tema õigused, kohustused, vastutus ja töökord, samuti üliõpilasesindajate valimise kord akadeemia nõukogusse.

(2) Põhikirja vastuvõtmise või muutmise algatab üliõpilasesindus. Igal üliõpilasel ja õpilasel on õigus teha üliõpilasesindusele ettepanek põhikirja muutmiseks, kui tal on ühe viiendiku üliõpilaskonna liikmete toetus.

(3) Põhikirja eelnõu või põhikirja muudatuste eelnõu avalikustab üliõpilasesindus vähemalt üks kuu enne selle kavandavat hääletamist. Igal üliõpilasel ja õpilasel on õigus esitada oma arvamus eelnõu kohta. Vähemalt üks nädal enne hääletamist vaatab üliõpilasesindus arvamused läbi ning avalikustab hääletamisele pandava lõpliku eelnõu.

(4) Põhikirja või selle muudatuste vastuvõtmise otsustab üliõpilaskond avalikul hääletamisel. Põhikiri või selle muudatus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks kolmandikku koosolekul kohalolijatest.

(5) Kui põhikiri või selle muutmise eelnõu osutub vastuvõetuks, esitab üliõpilasesindus selle kolme päeva jooksul kinnitamiseks akadeemia nõukogule, lisades ettenähtud korras vormistatud hääletamistulemuse.

(6) Põhikirja kinnitab akadeemia nõukogu.

§ 22. Tegevvälase ametijuhendi kehtestamine

[Kehtetu -RT I, 05.02.2022, 3- jõust. 08.02.2022]

5. peatükk Rahastamine

§ 23. Akadeemia rahastamine

(1) Akadeemiat rahastatakse Kaitseväe eelarvest, põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tasust ja muudest rahalistest vahenditest.

(2) Akadeemial on õigus osutada akadeemia nõukogu kehtestatud tingimustel järgmisi põhitegevusega seotud tasulisi teenuseid:

- 1) rakendusuuringud, õppe- ja arendustöö;
- 2) eksperdi hinnangute koostamine ja nõustamine sõjandusega seotud teadus- ja arendustegevuse ning hariduse valdkonnas;
- 3) kirjastamine ja paljundamine;
- 4) tõlketöö;
- 5) ürituste korraldamiseks akadeemia ruumide ja inventari üürimine;
- 6) testide korraldamine.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud teenuste eest laekunud rahalised vahendid moodustavad akadeemia eelarve ja finantseerimise lahutamatu osa.

6. peatükk Järelevalve ja aruandlus

§ 24. Teenistuslik järelevalve

Teenistuslikku järelevalvet akadeemia tegevuse üle teevad Kaitseministeerium ja Kaitseväe juhataja õigusaktidega sätestatud korras.

§ 25. Haldusjärelevalve

(1) Haldusjärelevalvet akadeemia õppetegevuse üle teeb Haridus- ja Teadusministeerium kõrgharidusseaduses ja kutseõppeasutuse seaduses ettenähtud korras.

(2) Haridus- ja Teadusministeerium teavitab Kaitseministeeriumit haldusjärelevalve toimingute tegemisest ette ning võimaldab esindajatel viibida järelevalvetoimingute tegemise juures.

§ 26. Aruandlus

Akadeemia peab õigusaktidega sätestatud korras statistilist ja finantsarvestust, annab oma tegevusest aru Kaitseministeeriumile ja Kaitseväe juhatajale ning esitab aruandeid kehtestatud korras.

7. peatükk

Rakendussäte

§ 27. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2019. a.