

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Siseminister
määrus
terviktekst
01.08.2024
Hetkel kehtiv
RT I, 09.07.2024, 2

Häirekeskuse põhimäärus

Vastu võetud 03.10.2014 nr 43
[RT I, 09.10.2014, 10](#)
jõustumine 12.10.2014

Muudetud järgmiste aktidega

| Vastuvõtmine | Avaldamine | Jõustumine |
|--------------|-------------------------------------|--|
| 22.01.2015 | RT I, 27.01.2015, 6 | 30.01.2015 |
| 21.12.2016 | RT I, 29.12.2016, 2 | 01.01.2017 |
| 07.02.2017 | RT I, 15.02.2017, 1 | 18.02.2017, rakendatakse 01.02.2017 |
| 18.05.2017 | RT I, 24.05.2017, 2 | 01.06.2017 |
| 13.06.2017 | RT I, 20.06.2017, 2 | 01.07.2017 |
| 17.08.2017 | RT I, 23.08.2017, 1 | 01.09.2017 |
| 29.10.2019 | RT I, 31.10.2019, 1 | 04.11.2019 |
| 29.06.2020 | RT I, 07.07.2020, 1 | 15.07.2020 |
| 03.06.2021 | RT I, 08.06.2021, 7 | 11.06.2021, rakendatakse alates 1. juunist 2021. aastal |
| 12.12.2022 | RT I, 17.12.2022, 3 | 01.01.2023 |
| 01.07.2024 | RT I, 09.07.2024, 1 | 01.08.2024 |

Määrus kehtestatakse [Vabariigi Valitsuse seaduse](#) § 42 lõike 1 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Häirekeskuse staatus

- (1) Häirekeskus on Siseministeeriumi valitsemisala valitsusasutus, kes täidab seadusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.
- (2) Oma ülesannete täitmisel esindab Häirekeskus riiki.
- (3) Häirekeskuse kõrgemalseivaks valitsusasutuseks on Siseministeerium.

§ 2. Häirekeskuse eelarve

- (1) Häirekeskusel on oma eelarve. Häirekeskusel on arvelduskontod riigikassa kontsernikonto koosseisus.
- (2) Häirekeskuse kulud kaetakse riigieelarvest.
- (3) Häirekeskuse eelarve kinnitab, seda muudab ja selle täitmist kontrollib valdkonna eest vastutav minister.

§ 3. Häirekeskuse aruandekohustuslikkus

Häirekeskus on aruandekohustuslik valdkonna eest vastutava ministri ees, kes suunab ja koordineerib Häirekeskuse tegevust ning teostab Häirekeskuse üle õigusaktides sätestatud korras järelevalvet.

§ 4. Häirekeskuse sümboolika

(1) Häirekeskusel on oma nimetuse ja väikese riigivapi kujutisega pitsat, mille kasutamine sätestatakse asjaajamiskorras. Häirekeskuse struktuuriüksusel või selle allüksusel võib olla oma nimetusega lihtpitsat, kui see on ette nähtud struktuuriüksuse põhimääruses.

(2) Häirekeskusel on üld- ja kirjalpalk, mille kasutamine sätestatakse asjaajamiskorras. Häirekeskuse struktuuriüksusel võib olla oma nimetusega üld- ja kirjalpalk, kui see on ette nähtud struktuuriüksuse põhimääruses.

(3) Häirekeskusel on embleem. Embleemi hõbedastest kiirekimpudest koosneval kaheksaharulisel tähel on sinisel sõõril väike riigivapp. Sõõri ümbritseb hõbedaste servadega valge võru, mille ülemisel poolel on hõbedane tekst „HÄIREKESKUS” ning mille alumisel poolel on hõbedased tammelehed ja number „112”. Embleemi etalonkujutis on esitatud käesoleva määruse lisas 1. [RT I, 27.01.2015, 6- jõust. 30.01.2015]

(4) Häirekeskuse embleemi võib kasutada kujunduselemendina Häirekeskuse kommunikatsioonikanalites ja infokandjatel ning muudel identiteeti kandvatel esemetel kooskõlas valitsuskommunikatsiooni korraldamise juhiseiga.

(4¹) Häirekeskusel on lipp. Lipul on sinisel väljal Häirekeskuse embleem. Lipu laiuse ja pikkuse suhe on 7:9. Lipu etalonkujutis on esitatud käesoleva määruse lisas 2. [RT I, 27.01.2015, 6- jõust. 30.01.2015]

(5) Häirekeskus kasutab Päästeameti põhimäärusega kehtestatud päästeteenistujate staažimärke.

§ 5. Hädaabinumber

Häirekeskusel on hädaabinumber 112.

§ 5¹. Abi- ja infonumber

[RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]

Häirekeskusel on abi- ja infonumber 1247. [RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]

§ 6. Häirekeskuse asukoht

(1) Häirekeskuse postiaadress on Osmussaare 2, 13811 Tallinn. [RT I, 27.01.2015, 6- jõust. 30.01.2015]

(2) Häirekeskuse mujal asuva struktuuriüksuse asukoht ja postiaadress nimetatakse struktuuriüksuse põhimääruses.

§ 7. Häirekeskuse ingliskeelne nimetus

Häirekeskuse ingliskeelne nimetus on *Estonian Emergency Response Centre*. Kui kasutatakse Häirekeskuse ingliskeelset nimetust ja samas kohas on inglise keelde tõlgitud riigi nimi „Eesti Vabariik”, võib Häirekeskus ingliskeelsest nimetusest sõna „*Estonian*” ära jätta.

2. peatükk Häirekeskuse tegevusvaldkond ja ülesanded

§ 8. Häirekeskuse tegevusvaldkond

Häirekeskuse tegevusvaldkond on hädaabinumbrile 112 saabunud kõnede ja muul õigusaktides sätestatud viisil saabunud teadete vastuvõtmine ja menetlemine. [RT I, 20.06.2017, 2- jõust. 01.07.2017]

§ 9. Häirekeskuse ülesanded

(1) Häirekeskuse ülesanded on:

1) hädaabinumbrile 112 saabunud kõnede ja muul õigusaktides sätestatud viisil saabunud teadete vastuvõtmine, informatsiooni kogumine, abivajaduse väljaselgitamine ja ohu hindamine, teate menetlemiseks vajalike andmete pärimine, sealhulgas politsei pädevuses oleva teatega seotud isikute ja objektide tagaotsimise kohta, ning abi väljasaatmine; [RT I, 07.07.2020, 1- jõust. 15.07.2020]

2) Häirekeskuse arengudokumentide väljatöötamine ning ettepanekute tegemine Häirekeskuse tegevusvaldkonnaga seotud poliitikate ja arengudokumentide, tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide ja

standardite väljatöötamiseks või muutmiseks, arvamuse andmine Häirekeskuse tegevusvaldkonda puudutavate õigusaktide eelnõude kohta ning osalemine nende väljatöötamisel;

3) hädaabinumbri 112 saabunud kõnede ja muul õigusaktides sätestatud viisil saabunud teadete menetlemisega seotud statistiliste andmete kogumine ja analüüsimine;

[RT I, 20.06.2017, 2- jõust. 01.07.2017]

4) oma tegevusest ja hädaolukorra vahetust ohust üldsuse teavitamine õigusaktides ettenähtud juhtudel ja korras;

5) Häirekeskuse ülesannete täitmiseks vajaliku koostöö arendamine teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, valitsusväliste organisatsioonide, avalikkuse ning välisriikide asjaomaste ametiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;

6) abi- ja infoteadete menetlemine;

[RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]

6¹) operatiivteabe töötlemine;

[RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]

7) muude seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.

(2) Abi- ja infoteadete menetlemiseks osutab Häirekeskus riigiasutustele ja kohaliku omavalitsuse üksustele riigiinfo teenust ja kriisiinfo teenust. Riigiinfo teenus hõlmab ööpäevaringset teabe andmist riigiasutusi puudutavates küsimustes. Kriisiinfo teenus hõlmab erakorralise sündmuse tõttu kriisiinfo telefoni või muu kanali kaudu osutatavat teenust ehk KRIT-i teenust ja ohuteavituse teenust.

[RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]

(3) Häirekeskus osutab riigiinfo või kriisiinfo teenust selle tellinud riigiasutuse või kohaliku omavalitsuse üksusega sõlmitud lepingu kohaselt. Häirekeskus vastab riigiinfo või kriisiinfo teenuse osutamisel saadud päringule ja edastab ohuteavituse, kasutades teenuse tellinud riigiasutuse või kohaliku omavalitsuse üksuse edastatud teavet ja käitumisjuhiseid. Vajaduse korral annab Häirekeskus päringule vastamisel andmeid arvatavate kannatanute kohta, kui päästeseaduse § 9¹ lõikes 2¹ nimetatud asutus on selle otsustanud, või teavet isiku evakueerimise kohta.

[RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]

3. peatükk **Häirekeskuse juhtimine**

§ 10. Häirekeskuse juht

(1) Häirekeskust juhib peadirektor.

(2) Peadirektorile alluvad vahetult peadirektori asetäitja arenduse alal, kommunikatsiooniosakond, personaliosakond, Põhja Keskus, Ida Keskus, Lääne Keskus ja Lõuna Keskus.

[RT I, 31.10.2019, 1- jõust. 04.11.2019]

(3) Peadirektori äraolekul asendab teda peadirektori asetäitja. Peadirektori ja tema asetäitja samaaegsel äraolekul asendab peadirektorit siseministri, Siseministeeriumi kantsleri või Häirekeskuse peadirektori määratud isik.

[RT I, 31.10.2019, 1- jõust. 04.11.2019]

(4) Peadirektori äraolek ja selleks ajaks talle asendaja määramine vormistatakse valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõigetes 5 ja 6 nimetatud juhtudel.

[RT I, 15.02.2017, 1- jõust. 18.02.2017, rakendatakse 01.02.2017]

(5) Peadirektori välislähetusse saatmine ja talle puhkuse andmine ning välislähetuse, puhkusel oleku ja ajutise töövõimetuse ajaks talle asendaja määramine vormistatakse Siseministeeriumi kantsleri käskkirja või korraldusega.

[RT I, 15.02.2017, 1- jõust. 18.02.2017, rakendatakse 01.02.2017]

(6) Peadirektori siselähetusse saatmise ja talle siselähetuse ajaks asendaja määramise otsustab peadirektor ning see vormistatakse Häirekeskuse lähetuste korralduse kohaselt.

[RT I, 15.02.2017, 1- jõust. 18.02.2017, rakendatakse 01.02.2017]

§ 11. Peadirektori pädevus

(1) Peadirektor:

1) juhib Häirekeskuse tööd;

2) vastutab Häirekeskuse tegevust korraldavate õigusaktide õiguspärase, täpse, õigeaegse ja otstarbeka täitmise eest ning annab aru valdkonna eest vastutavale ministrile;

3) tagab sisekontrollisüsteemi rakendamise Häirekeskuses;

4) juhib vahetult peadirektori asetäitja, struktuuriüksuste juhtide ja peadirektorile vahetult alluvate valdkondade tööd;

[RT I, 08.06.2021, 7- jõust. 11.06.2021, rakendatakse alates 1. juunist 2021. aastal]

5) sõlmib lepinguid, esindab Häirekeskust ja annab volitusi lepingute sõlmimiseks ning Häirekeskuse esindamiseks;

6) [kehtetu - RT I, 09.07.2024, 1- jõust. 01.08.2024]

7) kinnitab Häirekeskuse teenistuskohdade koosseisu, jaotuse ameti- ja töökohtadeks, nimetused, teenistuskoha tähtaegsuse ja koormuse, vajaduse korral struktuuriüksuse koosseisus allstruktuuriüksuste moodustamise ning teenistuskohdade liigituse teenistusgruppideks;

[RT I, 09.07.2024, 1- jõust. 01.08.2024]

8) nimetab ametikohale ja vabastab ametikohalt Häirekeskuse koosseisu kuuluvad ametnikud ning sõlmib ja lõpetab töölepingud Häirekeskuse töötajatega, kui seaduses või käesolevas määruses ei ole sätestatud teisiti;

8¹) otsustab peadirektori asetäitja teenistuslâhetusse saatmise ja puhkuse andmise ning teenistuslâhetuse, puhkusel oleku ja ajutise töövõimetuse ajaks talle asendaja määramise;

[RT I, 15.02.2017, 1- jõust. 18.02.2017, rakendatakse 01.02.2017]

9) kinnitab Häirekeskuse struktuuriüksuse põhimääruse ja ametijuhendid;

10) kinnitab Häirekeskuse arengudokumendid ning sisemist töökordlust reguleerivad juhendid ja korrad;

11) esitab valdkonna eest vastutavale ministrile ettepanekuid Häirekeskuse tegevusvaldkonna korraldamiseks;

12) esitab valdkonna eest vastutavale ministrile ettepanekuid Häirekeskuse eelarve kohta ning valvab eelarve eesmärgipärase ja otstarbeka täitmise üle;

13) otsustab Häirekeskuse valduses oleva riigivaraga seotud küsimusi riigivaraseaduses või selle alusel kehtestatud korras;

14) sõlmib oma pädevuse piires kokkuleppeid välisriikide asjaomaste organisatsioonidega;

15) täidab muid seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

(2) Peadirektoril on õigus anda oma pädevuse piires õigusaktide alusel ning nende täitmiseks käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi.

§ 12. Häirekeskuse peadirektori asetäitja

(1) Häirekeskuse koosseisus on peadirektori asetäitja arenduse alal.

[RT I, 24.05.2017, 2- jõust. 01.06.2017]

(2) Peadirektori asetäitjale arenduse alal allub arendusosakond.

[RT I, 24.05.2017, 2- jõust. 01.06.2017]

(3) [Kehtetu -RT I, 24.05.2017, 2- jõust. 01.06.2017]

(4) Peadirektori asetäitja:

1) juhib arendusosakonna tööd;

[RT I, 24.05.2017, 2- jõust. 01.06.2017]

2) [kehtetu -RT I, 24.05.2017, 2- jõust. 01.06.2017]

3) teeb peadirektorile ettepanekuid Häirekeskuse eelarve koostamiseks ja eelarvevahendite kasutamiseks oma vastutusvaldkonnas;

4) teeb peadirektorile ettepanekuid Häirekeskuse struktuuri ja koosseisu ning oma vastutusvaldkonna kohta;

5) vastutab talle alluvate allstruktuuriüksuste töö korraldamise ja tegevust reguleerivate õigusaktide õiguspärase, täpse, õigeaegse ja otstarbeka täitmise eest ning annab peadirektorile aru allstruktuuriüksuste tegevusest ja eelarvevahendite kasutamisest;

[RT I, 24.05.2017, 2- jõust. 01.06.2017]

6) vastutab Häirekeskuse eelarvevahendite eesmärgipärase ja otstarbekohase kasutamise eest oma vastutusvaldkonnas;

7) esindab Häirekeskust peadirektorilt saadud volituste piires;

8) teeb peadirektorile ettepanekuid ametniku ametikohale nimetamiseks ja ametikohalt vabastamiseks, töötajaga töölepingu sõlmimiseks ja selle lõpetamiseks, palga määramiseks või töötasus kokkuleppimiseks, ergutuste kohaldamiseks, ametniku suhtes distsiplinaarmenetluse algatamiseks ja distsiplinaarkaristuse määramiseks ning muudes personalialastes küsimustes;

9) teostab järelevalvet temale alluvate ametnike ja töötajate ülesannete täitmise üle;

10) teeb koostööd teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, valitsusväliste organisatsioonide ning avalikkusega;

11) täidab muid peadirektori antud ülesandeid.

(5) Peadirektori asetäitjal on õigus anda oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja nende täitmiseks käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi.

(6) Peadirektori asetäitja ülesanded, õigused ja vastutus sätestatakse täpsemalt peadirektori käskkirjaga kinnitatud ametijuhendis.

[RT I, 24.05.2017, 2- jõust. 01.06.2017]

4. peatükk

Häirekeskuse struktuur ja struktuuriüksuste põhiülesanded

§ 13. Häirekeskuse struktuuriüksused

(1) Häirekeskuse struktuuriüksused on:

- 1) arendusosakond;
- 2) [kehtetu -RT I, 31.10.2019, 1- jõust. 04.11.2019]
- 2¹) kommunikatsiooniosakond;
[RT I, 23.08.2017, 1- jõust. 01.09.2017]
- 2²) personaliosakond;
[RT I, 31.10.2019, 1- jõust. 04.11.2019]
- 3) Põhja Keskus;
- 4) Ida Keskus;
- 5) Lääne Keskus;
- 6) Lõuna Keskus.
- 7) [kehtetu -RT I, 31.10.2019, 1- jõust. 04.11.2019]

(2) Häirekeskuse struktuuriüksuste koosseisu võivad kuuluda allstruktuuriüksused, mille pädevus määratakse kindlaks struktuuriüksuse põhimääruses.

(3) Häirekeskuse struktuuriüksuse põhiülesannete täitmisega kaasnevad ülesanded määratakse kindlaks struktuuriüksuse põhimääruses.

(4) Struktuuriüksuse juhi õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks struktuuriüksuse juhi ametijuhendis.

(5) Häirekeskuse struktuuri võivad kuuluda väljaspool struktuuriüksusi asuvate ametnike ja töötajate teenistuskohad.

(6) Väljaspool struktuuriüksusi asuvate ametnike ja töötajate teenistus- või tööülesanded, alluvus, õigused ja vastutus sätestatakse ametijuhendis või töölepingus.

§ 14. Arendusosakonna põhiülesanded

Arendusosakonna põhiülesanded on:

- 1) Häirekeskuse planeerimis- ja arendusalase tegevuse korraldamine;
- 2) Häirekeskuse tegevusvaldkonnaga seotud koostöö arendamine ja koordineerimine teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste ja teiste organisatsioonidega;
- 3) Häirekeskuse tegevusvaldkonnaga seotud koostöö korraldamine välisriikide asjaomaste ametiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 4) Häirekeskuse põhiülesannete täitmiseks ning arengusuundade kavandamiseks vajaliku teabe kogumine, töötlemine ja analüüsimine;
- 5) [kehtetu -RT I, 31.10.2019, 1- jõust. 04.11.2019]
- 6) uute töövahendite tööprotsessi juurutamise korraldamine ja koordineerimine;
- 7) [kehtetu -RT I, 31.10.2019, 1- jõust. 04.11.2019]
- 8) hädaabinumbri 112 ning abi- ja infonumbri 1247 saanud kõnede ja muul õigusaktides sätestatud viisil saanud teadete menetlemise seotud statistiliste andmete kogumine ja analüüsimine;
[RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]
- 9) järelevalve teostamine hädaabiteadete ning abi- ja infoteadete andmekogu pidamise üle.
[RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]

§ 15. Üldosakonna põhiülesanded

[Kehtetu -RT I, 31.10.2019, 1- jõust. 04.11.2019]

§ 15¹. Kommunikatsiooniosakonna põhiülesanded

Kommunikatsiooniosakonna põhiülesanded on:

- 1) kommunikatsiooniteenuste arendamine ning nende nõuetele vastavuse ja mõju hindamine;
- 2) Häirekeskuse sise- ja väliskommunikatsiooni arendamine, korraldamine ja koordineerimine;
- 3) Häirekeskuse tegevusvaldkonna sündmuste kommunikatsiooni korraldamine ja koordineerimine;
- 4) riski- ja kriisikommunikatsiooni arendamine, korraldamine ja koordineerimine.
[RT I, 23.08.2017, 1- jõust. 01.09.2017]

§ 15². Personaliosakonna põhiülesanded

Personaliosakonna põhiülesanded on järgmised:

- 1) töötada välja personali juhtimise põhimõtted ja korraldada nende rakendamine;
 - 2) korraldada personali värbamist ja valikut;
 - 3) korraldada koolitustegevust, täiendusõpet ja personali arendustegevust;
 - 4) korraldada personali analüüsi ja planeerimist;
 - 5) korraldada personaliarvestust ning edastada personali- ja palgaarvestuseks vajalikud andmed Häirekeskuse personali- ja palgaarvestuse teenuse osutajale;
 - 6) korraldada tegevust töötervishoiu ja töökeskkonna valdkonnas;
 - 7) korraldada asjaajamist ja arhiivitööd;
 - 8) käidelda salastatud teabele juurdepääsulubasid.
- [RT I, 31.10.2019, 1- jõust. 04.11.2019]

§ 16. Põhja Keskuse, Ida Keskuse, Lääne Keskuse ja Lõuna Keskuse põhiülesanded

Põhja Keskuse, Ida Keskuse, Lääne Keskuse ja Lõuna Keskuse põhiülesanded on:

[RT I, 20.06.2017, 2- jõust. 01.07.2017]

- 1) hädaabinumbri 112 saabunud kõnede ja muul õigusaktides sätestatud viisil saabunud teadete vastuvõtmine ja informatsiooni kogumine;
- 2) abivajaduse väljaselgitamine ja ohu hindamine;
- 3) pääste- ja kiirabialase abi väljasaatmine;
- 4) politsei pädevuses olevate teadete ja vastavate teadete kohta kogutud informatsiooni edastamine Politsei- ja Piirivalveametile edasiseks menetlemiseks;
- 5) teadete menetlemisega seotud informatsiooni sisestamine hädaabiteadete ning abi- ja infoteadete andmekogusse;

[RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]

- 6) Häirekeskuse abi- ja infotelefonidele saabunud teadete vastuvõtmine, analüüsimine, dokumenteerimine ning edastamine;

[RT I, 31.10.2019, 1- jõust. 04.11.2019]

- 7) koostöö riigi- ja kohaliku omavalitsuse üksuse asutustega Häirekeskuse abi- ja infotelefonide töö korraldamiseks;

[RT I, 31.10.2019, 1- jõust. 04.11.2019]

- 8) järelevalve teostamine hädaabinumbri 112 ning abi- ja infonumbri 1247 saabunud kõnede ja muul õigusaktides sätestatud viisil saabunud teadete menetlemise ja sellega seotud toimingute üle;

[RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]

- 9) hädaabinumbri 112 ning abi- ja infonumbri 1247 saabunud kõnede ja muul õigusaktides sätestatud viisil saabunud teadete menetlemisega seotud personali arendamise vajaduse väljaselgitamine, tuginedes järelevalve ja kvaliteedi hindamise tulemustele;

[RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]

- 10) operatiivteabe töötlemine.

[RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]

§ 17. Abi- ja infokeskuse põhiülesanded

[Kehtetu -RT I, 31.10.2019, 1- jõust. 04.11.2019]

5. peatükk Rakendussätted

§ 18. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

§ 19. Kriisiinfo teenuse osutamine

(1) Häirekeskus on valmis osutama kriisiinfo teenust Siseministeeriumi valitsemisala asutustele alates 2020. aasta 15. juulist.

(2) Häirekeskus on valmis osutama kriisiinfo teenust riigiasutustele ja kohaliku omavalitsuse üksustele alates 2021. aasta 1. jaanuarist.

[RT I, 07.07.2020, 1- jõust. 15.07.2020]

(3) Häirekeskus on valmis osutama ohuteavituse teenust ajast, millal valmib ohuteavituse süsteem.

[RT I, 17.12.2022, 3- jõust. 01.01.2023]

Lisa 1 Häirekeskuse embleemi etalonkujutis

[RT I, 27.01.2015, 6- jõust. 30.01.2015]

Lisa 2 Häirekeskuse lipu etalonkujutis

[RT I, 27.01.2015, 6- jõust. 30.01.2015]