

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Justiitsminister
määrus
terviktekst
12.08.2019
Hetkel kehtiv
RT I, 09.08.2019, 15

Kohtule dokumentide esitamise kord¹

Vastu võetud 28.12.2005 nr 59

[RTL 2006, 5, 77](#)

jõustumine 14.01.2006

Muudetud järgmiste aktidega

| Vastuvõtmine | Avaldamine | Jõustumine |
|--------------|---------------------------------------|---|
| 08.06.2006 | RTL 2006, 49, 891 | 25.06.2006 |
| 27.07.2006 | RTL 2006, 62, 1127 | 11.08.2006 |
| 22.12.2006 | RTL 2006, 93, 1721 | 01.01.2007 |
| 28.12.2006 | RTL 2006, 93, 1722 | 01.01.2007 |
| 25.01.2007 | RTL 2007, 10, 163 | 02.02.2007 |
| 18.04.2007 | RTL 2007, 36, 628 | 06.05.2007 |
| 30.04.2007 | RTL 2007, 39, 662 | 13.05.2007 |
| 08.05.2007 | RTL 2007, 41, 694 | 19.05.2007 |
| 18.01.2008 | RTL 2008, 9, 113 | 01.02.2008, osaliselt rakendatakse alates 01.01.2008 |
| 25.04.2008 | RTL 2008, 35, 508 | 10.05.2008 |
| 04.07.2008 | RTL 2008, 58, 800 | 15.07.2008 |
| 25.09.2008 | RTL 2008, 82, 1127 | 01.10.2008 |
| 12.12.2008 | RTL 2008, 99, 1389 | 01.01.2009 |
| 27.03.2009 | RTL 2009, 32, 414 | 10.04.2009 |
| 18.12.2009 | RTL 2009, 99, 1466 | 01.01.2010, osaliselt 01.03.2010 |
| 08.01.2010 | RTL 2010, 3, 43 | 18.01.2010 |
| 05.02.2010 | RTL 2010, 7, 121 | 15.02.2010 |
| 19.02.2010 | RTL 2010, 9, 160 | 08.03.2010 |
| 29.04.2010 | RTL 2010, 23, 404 | 17.05.2010 |
| 21.05.2010 | RTL 2010, 26, 453 | 01.06.2010 |
| 30.06.2010 | RT I 2010, 44, 263 | 12.07.2010, rakendatakse 01.07.2010 |
| 13.12.2010 | RT I, 22.12.2010, 3 | 01.01.2011 |
| 01.12.2010 | RT I, 29.12.2010, 166 | 01.01.2011 |
| 29.12.2010 | RT I, 06.01.2011, 8 | 09.01.2011 |
| 05.04.2011 | RT I, 12.04.2011, 10 | 15.04.2011 |
| 05.04.2011 | RT I, 13.04.2011, 1 | 09.05.2011, osaliselt jõustumine muudetud 28.05.2011 [RT I, 06.05.2011, 17] |
| 05.05.2011 | RT I, 06.05.2011, 17 | 09.05.2011 |
| 14.06.2011 | RT I, 17.06.2011, 1 | 20.06.2011 |
| 05.09.2011 | RT I, 09.09.2011, 1 | 12.09.2011 |
| 12.12.2011 | RT I, 15.12.2011, 4 | 01.01.2012 |
| 09.12.2012 | RT I, 17.01.2012, 2 | 20.01.2012 |
| 21.06.2012 | RT I, 28.06.2012, 31 | 01.07.2012 |
| 02.07.2012 | RT I, 12.07.2012, 1 | 15.07.2012 |
| 20.12.2012 | RT I, 29.12.2012, 22 | 01.01.2013 |
| 14.06.2013 | RT I, 21.06.2013, 3 | 24.06.2013, osaliselt 01.03.2014 |

| | | |
|------------|----------------------|---|
| 22.11.2013 | RT I, 29.11.2013, 10 | 02.12.2013 |
| 26.03.2014 | RT I, 29.03.2014, 22 | 01.04.2014 |
| 17.06.2014 | RT I, 28.06.2014, 2 | 01.07.2014 |
| 19.09.2014 | RT I, 24.09.2014, 4 | 01.12.2014 |
| 03.12.2014 | RT I, 11.12.2014, 1 | 14.12.2014, osaliselt 01.01.2015; määruses asendatud läbivalt sõnad „kohtute registriosakondade” ja „kohtute registriosakonna” sõnadega „kohtu registriosakonna”. |
| 04.02.2016 | RT I, 11.02.2016, 2 | 14.02.2016 |
| 31.05.2017 | RT I, 05.06.2017, 1 | 08.06.2017 |
| 18.09.2017 | RT I, 22.09.2017, 2 | 01.10.2017 |
| 30.11.2017 | RT I, 23.12.2017, 1 | 01.01.2018, osaliselt 01.03.2018 |
| 16.02.2018 | RT I, 23.02.2018, 1 | 26.02.2018 |
| 07.01.2019 | RT I, 11.01.2019, 3 | 14.01.2019 |
| 06.08.2019 | RT I, 09.08.2019, 14 | 12.08.2019 |

Määrus kehtestatakse tsiviilkohtumenetluse seadustiku § 60¹ lõike 5, § 336 lõigete 3 ja 6, § 482 lõike 4 ja § 484 lõike 3, äriseadustiku § 4 lõike 6, § 33 lõike 14, § 67 lõike 4 punktide 1 ja 4, § 139¹ lõike 1, § 151 lõike 2, § 318 lõike 5¹, § 520 lõike 4² ning § 541 lõigete 3 ja 4, kriminaalmenetluse seadustiku § 160³ lõike 2, väärtemenetluse seadustiku § 51 lõike 2, erakonnaseaduse § 8¹ lõike 6, notariaadiseaduse § 57 punkti 1, kinnistusraamatuseaduse § 1 lõike 3 punkti 1 ja § 77¹⁷ lõike 2 alusel.
[RT I, 23.12.2017, 1- jõust. 01.03.2018]

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse eesmärk

(1) Määrusega kehtestatakse kohtule dokumentide elektroonilise esitamise ning digitaalallkirjastamise nõuded.
[RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

(2) Määrusega kehtestatakse vormistusnõuded järgmiste dokumentide kohta:

1) elektrooniliselt esitav maksekäsu avaldus;

[RTL 2008, 99, 1389- jõust. 01.01.2009]

1¹) infosüsteemide andmevahetuskäsi (edaspidi *X-tee*) kaudu esitav maksekäsu avaldus;

1²) paberil esitav vastuväide maksekäsu kiirmenetluses;

[RTL 2008, 99, 1389- jõust. 01.01.2009]

2) kande-, sealhulgas kinnistamisavaldus, ja selle lisadokumendid, kui need esitatakse elektrooniliselt;

[RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

3) majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid;

[RTL 2009, 99, 1466- jõust. 01.01.2010]

4) elektrooniliselt esitav erakonna liikmete nimekiri;

5) elektrooniliselt esitatavad sidevahendite andmed.

6) elektrooniliselt esitatavad andmed audiitori ja nõukogu liikmete nimekirja ning tegevusala muudatuste kohta;

7) osakapitali sissemakse tagastamise taotlus.

(3) Määrusega sätestatakse juhud, mil isiku poolt kohtule dokumendi esitamine on asendatud asutustevahelise elektroonilise andmevahetusega.

(4) Määrusega kehtestatakse ettevõtja tegevusalade klassifitseerimise nõuded.

(5) Määrusega sätestatakse juhud, mil notar esitab kohtule elektroonilised dokumendid infosüsteemi „e-notar” kaudu.

(6) Määrusega sätestatakse juhud, kui kande- ja kinnistamisavaldusi ja lisadokumente võib esitada paberikandjal.

[RT I 2010, 44, 263- jõust. 12.07.2010, rakendatakse 01.07.2010]

§ 2. Dokumendi elektroonilise esitamise viisid

(1) Dokument esitatakse kohtule elektrooniliselt:

1) e-posti teel või

1¹) X-tee kaudu

[RTL 2007, 39, 662- jõust. 13.05.2007]

2) selleks määratud veebilehe või infosüsteemi kaudu.

(2) Kui käesoleva määruse kohaselt tuleb dokument esitada veebilehe või teatud infosüsteemi kaudu, on keelatud seda esitada e-posti teel.

1¹. peatükk **DIGITAALALKIRJASTAMISE NÕUDED**

[RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

§ 2¹. Nõuded digitaalse allkirjastamise sertifikaadile

(1) Digitaalseks allkirjastamiseks kasutatav sertifikaat (edaspidi *sertifikaat*) peab olema väljastatud sertifitseerimise riiklikus registris registreeritud sertifitseerimisteenuse osutaja poolt „E-identimise ja e-tehingute usaldusteenuste seaduse” alusel füüsilisele isikule tema isikunime all, varjunime kasutamata.
[RT I, 09.08.2019, 14- jõust. 12.08.2019]

(2) Sertifikaadi omanik peab sertifikaadi väljaandmisel olema tuvastatud isikutunnistuse, digitaalse isikutunnistuse või elamisloakaardi väljaandmiseks ettenähtud korras „Isikut tõendavate dokumentide seaduse” alusel.
[RT I, 06.01.2011, 8- jõust. 09.01.2011]

(3) Sertifitseerimise riiklikus registris registreerimata sertifitseerimisteenuse osutaja välja antud sertifikaadi tehnilised ja organisatsioonilised turvanõuded, sertifikaadi omaniku tuvastamise nõuded ning nõuded sertifitseerimisteenuse osutajale peavad olema samaväärsel tasemel käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 nimetatud nõuetega.

(4) Kui sertifikaat on välja antud väljaspool Euroopa Liitu, peab see olema tunnustatud vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 1999/93/EÜ artiklile 7.

(5) Äriregistri kiirmenetluses ja maksekäsu kiirmenetluses ning teistes automatiseeritud teenustes kasutatav sertifikaat ei tohi sisaldada kasutusvaldkonna piiranguid ega sertifikaadiga allkirjastatavate tehingute väärtuste ülempiire.

[RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

§ 2². Eksperthinnang sertifikaadile

Kui sertifikaadi on välja andnud sertifitseerimise riiklikus registris registreerimata sertifitseerimisteenuse osutaja, küsib Registreerimise ja Infosüsteemide Keskus enne sertifikaadile teenuse avamist majandus- ja kommunikatsiooniministri määratud pädevalt asutuselt eksperthinnangut sertifikaadi vastavuse kohta käesoleva määruse § 2¹ nõuetele.

[RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

2. peatükk **NÕUDED PABERDOKUMENDILE**

§ 3. [Kehtetu -RTL 2009, 99, 1466- jõust. 01.01.2010]

§ 4. Maksekäsu kiirmenetluse avaldus ja vastuväide

(1) [Kehtetu -RTL 2008, 99, 1389- jõust. 01.01.2009]

(2) Pabervastuväide maksettepanekule esitatakse kohtule määruse lisades 3 ja 4 kehtestatud vormil.
[RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

3. peatükk

DOKUMENDI ESITAMINE E-POSTI TEEL

§ 5. Kohtu e-posti aadress ja mahupiirang

(1) e-kirjaga kohtule menetluskumendi saatmiseks tuleb kasutada selleks ettenähtud e-posti aadressi, mis on avaldatud Justiitsministeeriumi veebilehel <http://www.just.ee>.

(2) E-kirja maht võib kohtule menetlusposti saatmisel olla kuni 500 megabaiti. Mahtu ületav e-kiri tuleb kohtule saatmiseks jagada väiksemamahulisteks e-kirjadeks.
[RT I, 09.08.2019, 14- jõust. 12.08.2019]

§ 6. Nõuded e-posti teel esitatud dokumendile

(1) e-posti teel esitatud menetluskumendi, mis seaduse kohaselt peab olema digitaallkirjastatud:

[RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

1) tuleb digitaallkirjastada tarkvara abil, mille kirjeldus on antud Justiitsministeeriumi ning Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel;

2) peab olema loetav kas *AdobeReaderi* või *Microsoft Wordi* tarkvara abil;

3) tuleb esitada lihtteksti- (*Text*), RTF- (*Rich Text Format*), PDF- (*Portable Document Format*), ODF- (*Open Document Format*), DOC- (*MS Office Word Document*), DOCX- (*Office Open XML Document*), DDOC- (digitaalselt allkirjastatud fail), BDOC- (rahvusvaheline digitaallkirja vorming), ASICE (BDOC allkirjavorming), JPG- (pildifail), XLS- (*MS Office Excel Spreadsheet*) või XLSX- (*MS Office Excel workbook*) vormingus;

[RT I, 05.06.2017, 1- jõust. 08.06.2017]

4) ei tohi sisaldada muutuvaid osi (kirja sisu muutvaid linke);

5) peab sisalduma manusena e-kirjas;

[RT I, 11.02.2016, 2- jõust. 14.02.2016]

6) e-kirja manusena lisatakse esimesena põhidokument ja seejärel dokumendi lisad vastavalt menetluskumendi lisade numeratsioonile.

[RT I, 09.08.2019, 14- jõust. 12.08.2019]

(2) Tõendamise huvides ja vastava taotluse esitamisel võib kohus vastu võtta ka muus vormingus koostatud ning muu tarkvaraga digitaallkirjastatud dokumente. Sellisel juhul pöörduv kohus vajaliku tarkvara paigaldamiseks (installaerimiseks) Registrate ja Infosüsteemide Keskusse. Tarkvara paigalduskulusid ja litsentsitasusid võib kohus lugeda asja läbivaatamiskuludeks.

[RTL 2010, 3, 43- jõust. 18.01.2010]

(3) Kinnistamis- ja kandeavaldused, mis ei ole omavahel seotud, tuleb digitaallkirjastada ning esitada eraldi.

[RT I 2010, 44, 263- jõust. 12.07.2010, rakendatakse 01.07.2010]

§ 7. Kohtu vastuvõtukinnitus

(1) e-kirjaga dokumendi esitamisel selleks ettenähtud e-posti aadressile saab esitaja automaatse vastuvõtukinnituse dokumendi laekumise kohta kohtu e-postkasti.

(2) Automaatne vastuvõtukinnitus ei ole esitatud dokumendi tehnilise ja õigusliku korrektsuse tunnustamise alus.

§ 8. Kohustuslikud dokumendivormid

(1) e-kirjaga kohtule dokumendi esitamisel tuleb järgmistel juhtudel kasutada käesoleva määruse lisadena kehtestatud vorme:

[RT I 2010, 44, 263- jõust. 12.07.2010, rakendatakse 01.07.2010]

1) [kehtetu -RTL 2008, 99, 1389- jõust. 01.01.2009]

2) [kehtetu -RTL 2008, 99, 1389- jõust. 01.01.2009]

3) vastuväide maksekäsu kiirmenetluses – lisa 3;

4) vastuväide lapse elatisnõudele maksekäsu kiirmenetluses – lisa 4;

5) [kehtetu -RT I, 13.04.2011, 1- jõust. 28.05.2011]

6) [kehtetu -RT I, 13.04.2011, 1- jõust. 28.05.2011]

7) [kehtetu -RT I, 29.12.2012, 22- jõust. 01.01.2013]

8) [kehtetu -RT I, 29.12.2012, 22- jõust. 01.01.2013]

9) avaldus laevakinnistusraamatusse kande tegemiseks – lisa 9;

10) avaldus laevakinnistusraamatu kandeavalduse muutmiseks, tagasivõtmiseks või lisadokumentide esitamiseks – lisa 10;

11) avaldus kommertsandiregistrisse kande tegemiseks – lisa 11;

12) avaldus kommertsandiregistri kandeavalduse muutmiseks, tagasivõtmiseks või lisadokumentide esitamiseks – lisa 12;

13) nõusolek kommertsandiregistrisse või laevakinnistusraamatusse kande tegemiseks – lisa 13;

[RT I, 13.04.2011, 1- jõust. 28.05.2011]

14) volikiri laevakinnistusraamatusse kande tegemiseks – lisa 14.

[RT I, 13.04.2011, 1- jõust. 28.05.2011]

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 kehtestatud vorme tuleb kasutada ka juhul, kui nende e-postiga esitamine ei ole võimalik kohtu e-postkasti tehnilise rikke tõttu ja need tuleb esitada kohtule paber kandjal.
[RT I 2010, 44, 263- jõust. 12.07.2010, rakendatakse 01.07.2010]

§ 9. Kohustuslike dokumentivormide kättesaadavaks tegemine

Kohustuslike dokumentivorme saab isik oma arvutisse laadida Justiitsministeeriumi veebilehelt <http://www.just.ee>.

3¹. peatükk DOKUMENDI ESITAMINE X-TEE KAUDU

[RTL 2007, 39, 662- jõust. 13.05.2007]

§ 9¹. Maksekäsu kiirmenetluse avalduse esitamine

(1) Tehniliste võimaluste olemasolul võib avaldaja maksekäsu kiirmenetluse avalduse esitada sõnumipõhiselt riigi infosüsteemide andmevahetuskihi (edaspidi *X-tee*) kaudu.
[RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

(2) Sõnumipõhise maksekäsu kiirmenetluse avalduse saab X-tee kaudu esitada juhul, kui avaldaja infosüsteem on X-tee ga liidestatud ning talle on teenus Registrate ja Infosüsteemide Keskuse poolt kasutamiseks avatud.

(3) Justiitsministeerium avaldab sõnumipõhiselt esitatava maksekäsu kiirmenetluse avalduse andmete struktureerimis- ja paigaldusviisi nõuded ning tehnilised tingimused oma veebileheküljel.

(4) X-tee kaudu saab sõnumipõhist maksekäsu kiirmenetluse avaldust esitada sõltumata kohtu tööajast.

(5) X-tee kaudu edastatav sõnumipõhine maksekäsu kiirmenetluse avaldus loetakse kohtule esitatuks, kui see on salvestatud kohtute infosüsteemi. Sõnumi saatjale edastatakse selle kohta elektrooniline vastuvõtukinnitus.

(6) [Kehtetu -RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

§ 9². Teenusega liitumine

(1) X-tee kaudu sõnumipõhise maksekäsu kiirmenetluse avalduse esitamise teenusega liitumiseks tuleb esitada avaldus Registrate ja Infosüsteemide Keskusele.

(2) Info teenusega liitumise korra ja tingimuste kohta avaldatakse Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel.
[RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

§ 9³. Avalduse esmane kontroll ja kohtu vastuvõtukinnitus

(1) Maksekäsu kiirmenetluse avalduse esitamisel X-tee kaudu saab esitaja automaatse vastuvõtukinnituse avalduse laekumise kohta kohtute infosüsteemi.

(2) Maksekäsu kiirmenetluse avalduse esmase kontrolli vormi- ning tehnilistest nõuetest kinnipidamise kohta teeb selle esitamisel kohtute infosüsteem.
[RTL 2007, 39, 662- jõust. 13.05.2007]

(3) Kui sõnumipõhine maksekäsu kiirmenetluse avaldus edastatakse vormingus, mis ei vasta kehtestatud vormi- ning tehnilistele nõuetele, loetakse, et sõnumit ei ole esitatud ja see tagastatakse esitajale. Esitajale kuvatakse tagastamise põhjus.
[RTL 2010, 3, 43- jõust. 18.01.2010]

(4) Vastuvõtukinnituses esitatakse avaldajale edastatud sõnumi põhjal loodud kohtuasjade numbrid, sõnumi saatmise aeg ja muu sõnumiga seonduv oluline info. Automaatne vastuvõtukinnitus ei ole esitatud dokumendi õigusliku korrektsuse tunnustamise alus.
[RTL 2007, 39, 662- jõust. 13.05.2007]

§ 9⁴. Väljatrükk paber kandjale

Kohtute infosüsteemi salvestatud sõnumi põhjal luuakse automatiseeritult maksekäsu kiirmenetluse avaldus.
[RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

4. peatükk

DOKUMENDI ESITAMINE VEEBILEHE JA INFOSÜSTEEMI KAUDU

§ 10. Veebilehe <https://ettevotjaportaal.rik.ee/> kaudu esitatavate dokumentide loetelu ja allkirjastamise viisid

[RT I, 13.04.2011, 1- jõust. 28.05.2011]

(1) Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehe <https://ettevotjaportaal.rik.ee/> kaudu esitatakse kohtule:
[RTL 2009, 99, 1466- jõust. 01.01.2010]

1) äriregistri ning mittetulundusühingute ja sihtasutuste registre kandeavaldus ning selle lisadokumendid – digitaalallkirjastatult, arvestades § 11 lõikes 6 toodud erandit;

2) majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid – digitaalse isikutuvastusega;

[RT I, 05.06.2017, 1- jõust. 08.06.2017]

3) erakonna liikmete nimekiri – digitaalse isikutuvastusega;

[RT I, 05.06.2017, 1- jõust. 08.06.2017]

4) füüsilisest isikust ettevõtja ning juriidilise isiku sidevahendite andmed – digitaalse isikutuvastusega;

[RT I, 05.06.2017, 1- jõust. 08.06.2017]

5) osakapitali sissemakse tagastamise taotlus – digitaalallkirjastatult;

6) äriühingu ja sihtasutuse audiitori andmed ja muudatused nõukogu nimekirjas – digitaalallkirjastatult;

7) ettevõtja tegevusala muutumise teadaanne – digitaalse isikutuvastusega.

[RT I, 05.06.2017, 1- jõust. 08.06.2017]

(1¹) Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehe <https://ettevotjaportaal.rik.ee/> kaudu võib kohtule esitada määruskaebuse registriosakonna kandemääruse peale.

[RT I, 29.12.2012, 22- jõust. 01.01.2013]

(2) [Kehtetu -RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

(3) [Kehtetu -RT I, 05.06.2017, 1- jõust. 08.06.2017]

§ 11. Äriregistri ning mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri elektrooniline kandeavaldus

[RT I, 11.01.2019, 3- jõust. 14.01.2019]

(1) Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel võimaldatakse esitada tavamenetlusse digitaalallkirjastatud kandeavaldus:

1) füüsilisest isikust ettevõtja, täis- ja usaldusühingu, mittetulundusühingu ning maaparandusühistu registrisse kandmiseks;

[RT I, 11.01.2019, 3- jõust. 14.01.2019]

2) füüsilisest isikust ettevõtja, täis-, usaldus- ja osahingu, aktsiaseltsi, tulundusühistu, sihtasutuse, mittetulundusühingu, korteriühistu ja maaparandusühistu andmete muutmiseks registris, välja arvatud ühinemisel ja jagunemisel.

[RT I, 11.01.2019, 3- jõust. 14.01.2019]

(2) Äriregistri kiirmenetlusse võimaldatakse esitada „Äriseadustiku” § 53 lõikes 5 sätestatud juhtudel:

1) füüsilisest isikust ettevõtja, täis-, usaldus- ja osahingu esmakandeavaldus;

2) füüsilisest isikust ettevõtja ning täis-, usaldus- ja osahingu, aktsiaseltsi, tulundusühistu ja filiaali muu kandeavaldus.

(3) Äriregistri kiirmenetlusse esitatakse kandeavaldus üksnes juhul, kui kandeavalduses näidatud ja kandedokumentidele alla kirjutatud:

1) füüsilised isikud on registreeritud Eesti rahvastikuregistris või välisriigi rahvastikuregistris, kust kohtu registriosakonna infosüsteem saab nende isikuandmeid automatiseeritult kontrollida või kui kande tegemiseks vajalikud isikuandmed on allalaetavad käesoleva määruse §-s 2¹ sätestatud nõuetele vastavalt sertifikaadilt;

2) juriidilised isikud on kantud Eesti äriregistrisse või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse või välisriigi sarnasesse registrisse, kust kohtu registriosakonna infosüsteem saab nende andmeid ning esindusõiguse reegleid automatiseeritult kontrollida

[RTL 2008, 35, 508- jõust. 10.05.2008]

(4) Kandeavalduste esitamisel Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehe kaudu tuleb täita kõik ettenähtud andmeväljad. Lisadokumendid salvestatakse vajadusel avalduse juurde manusena. Manus peab vastama käesoleva määruse § 6 lõikes 1 dokumendi kohta esitatud nõuetele.

[RT I, 22.12.2010, 3- jõust. 01.01.2011]

(5) Äriregistri kiirmenetluses makstakse riigilõiv registrikande eest ja osakapitali sissemakse selleks ettenähtud arvelduskontole:

[RT I, 11.01.2019, 3- jõust. 14.01.2019]

- 1) kandeavalduse esitamiseks ettenähtud veebilehel asuva pangalingi kaudu või
- 2) muu krediidasutuse või makseasutuse kaudu, kui kohtu registriosakonna infosüsteem saab makse laekumist automatiseeritult kontrollida.

[RT I, 11.01.2019, 3- jõust. 14.01.2019]

(6) Kui kandeavaldust registriandmete muutmiseks ei ole võimalik esitada veebilehe kaudu, võib seadusega ettenähtud andmeid sisaldava vabas vormis kandeavalduse ja lisadokumendid esitada e-postiga käesoleva määruse 3. peatüki alusel. Kui kandeavaldust ja lisadokumente registriandmete muutmiseks ei ole võimalik esitada e-posti teel kohtu e-postkasti tehnilise rikke tõttu, võib seaduses sätestatud andmeid sisaldava vabas vormis kandeavalduse ja lisadokumendid esitada kohtule paberkanalil.

[RT I 2010, 44, 263- jõust. 12.07.2010, rakendatakse 01.07.2010]

§ 11¹. Kiirmenetluses kasutatav põhikirja

(1) Osaühing, mis kantakse äriregistrisse kiirmenetluse korras, kasutab vormikohast põhikirja (lisa 15).

(2) Kiirmenetluses kasutatav põhikirja koosneb:

1) põhiaandmetest, mille kohtu registriosakonna infosüsteem võtab ise kandeavalduse andmetest (lisa 15 punktid 1.1–1.4);

2) püsisätetest (lisa 15 põhikirja punktid 1.5, 2.1, 3.1, 3.8 ja 3.9);

[RT I, 11.02.2016, 2- jõust. 14.02.2016]

3) valiksätetest, mille asutajad valivad lisa 15 põhikirja punktides 2.2–2.7, 3.2–3.7 ja 3.10–3.12 ning põhikirja lisa punktides 1–4 toodud valikutest.

[RT I, 11.02.2016, 2- jõust. 14.02.2016]

(3) Põhikirja lisatakse kandeavaldusele PDF-vormingus.

[RT I, 11.12.2014, 1- jõust. 14.12.2014]

§ 11². Kiirmenetluses makstud osakapitali sissemakse tagastamine

(1) Äriregistri kiirmenetluses makstud osakapitali sissemakse tagastamise taotluse esitab juhatuse liige pärast vastava osaühingu äriregistrisse kandmist Riigi Tugiteenuste Keskusele Registre ja Infosüsteemide Keskuse veebilehe kaudu.

[RT I, 15.12.2011, 4- jõust. 01.01.2012]

(2) Esitaja täidab taotluses järgmised andmed:

1) osakapitali sissemakse teinud isiku andmed;

2) krediidasutuse või makseasutuse ja konto andmed, kuhu ja millelt sissemakse tasuti;

[RT I, 11.01.2019, 3- jõust. 14.01.2019]

3) sissemakse viitenumber;

4) sissemakse tagastamise taotluse esitaja isikuandmed;

5) osaühingu andmed, kellele pärast registrisse kandmist sissemakse tagastatakse;

6) osaühingu maksekonto number, kuhu sissemakse tagastamist taotletakse.

[RT I, 11.01.2019, 3- jõust. 14.01.2019]

(3) Kohtu registriosakonna infosüsteem kontrollib taotlust automatiseeritult ning edastab selle Riigi Tugiteenuste Keskusele osakapitali sissemakse tagastamiseks juhul, kui:

[RT I, 15.12.2011, 4- jõust. 01.01.2012]

1) taotluses märgitud osaühing on äriregistrisse kantud;

2) taotluse esitaja on kantud vastava äriühingu juhatuse liikmena äriregistrisse;

3) sama osaühingu kohta pole varem osakapitali sissemakse tagastamise taotlusi esitatud.

(4) Kui taotluses esitatud andmete automaatkontrollimisel ilmneb, et taotlust ei saa edastada, kuvatakse esitajale põhjus.

[RTL 2006, 93, 1722- jõust. 01.01.2007]

(5) Juriidiline isik, mille ühelgi juhatuse liikmel ei ole autentimisvahendit, mis võimaldaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud taotluse digitaalallkirjastada, ega õigust seda taotleda, esitab Riigi Tugiteenuste Keskusele kohtu registriosakonna kaudu digitaalallkirjastatud taotluse asemel notariaalselt kinnitatud avalduse. Avalduses tuleb märkida käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud andmed. Avalduse vastavust nõuetele kontrollib kohtu registriosakond.

[RT I, 15.12.2011, 4- jõust. 01.01.2012]

§ 11³. Krediidasutuse ja makseasutuse teatist asendavad dokumendid

[RT I, 11.01.2019, 3- jõust. 14.01.2019]

Osa- või aktsiakapitali sissemakse kohta esitatavaks krediidasutuse või makseasutuse teatiseks loetakse ka krediidi- või makseasutuse poolt digitaalselt allkirjastatud või digitaalse templiga varustatud konto väljavõtte või maksekorraldus, kui konto väljavõttel või maksekorraldusel on kapitali sissemaksmist tõendav selgitus.

[RT I, 11.01.2019, 3- jõust. 14.01.2019]

§ 12. Majandusaasta aruande elektrooniline esitamine

(1) Majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid esitatakse majandusaasta aruande elektroonilise koostamise ja esitamise keskkonnas (edaspidi *aruandluskeskkond*). Aruandluskeskkond asub käesoleva määruse § 10 lõikes 1 nimetatud veebilehel.

(2) Raamatupidamiskohustuslane, kes lähtub majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide koostamisel „Raamatupidamise seaduse” § 14¹ lõikest 3, koostab ja esitab need dokumendid aruandluskeskkonnas või laadib vastavad andmed aruandluskeskkonda.

(3) Raamatupidamiskohustuslane, kes ei lähtu majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide koostamisel käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatust, kuid peab kohtule esitama majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid, esitab need dokumendid kohtule aruandluskeskkonnas PDF-vormingus. Majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide maht kokku ei tohi ületada 10 megabaiti.

[RT I, 17.01.2012, 2- jõust. 20.01.2012]

(4) Majandusaasta aruande esitamisel täidab raamatupidamiskohustuslane aruandluskeskkonnas andmeväljad sidevahendite andmete (telefon, faks, e-posti aadress), osanike nimekirja, mittetulundusühingu või sihtasutuse aruandeaasta põhitegevusala või äriühingu müügitulu jaotuse kohta. Välismaa äriühingu filiaali juhataja täidab aruandluskeskkonnas andmeväljad filiaali sidevahendite kohta.

[RT I, 29.03.2014, 22- jõust. 01.04.2014]

§ 12¹. Majandusaasta aruande aruandluskeskkonnas esitaja

[RT I, 12.07.2012, 1- jõust. 15.07.2012]

(1) Majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid koostab ja esitab aruandluskeskkonnas raamatupidamiskohustuslase registrisse kantud juhatuse liige, täisosanik, esindusõiguslik usaldusosanik, likvideerija, pankrotihaldur või filiaali juhataja (edaspidi *raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslik isik*).

[RTL 2009, 99, 1466- jõust. 01.01.2010]

(2) Raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslik isik võib majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide koostamiseks ja esitamiseks aruandluskeskkonnas volitada teise isiku.

[RTL 2009, 99, 1466- jõust. 01.01.2010]

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud toimingut saab teha ka notari kaudu. Notar tõestab raamatupidamiskohustuslase esindusõigusliku isiku poolt välja antava volituse ja sisestab volituse andmed aruandluskeskkonda.

[RTL 2009, 99, 1466- jõust. 01.03.2010]

(4) Raamatupidamiskohustuslane, kelle ühtegi esindusõiguslikku isikut ei ole võimalik aruandluskeskkonda autentimisel üheselt siduda äriregistrisse või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse raamatupidamiskohustuslase kohta kantud andmetega, võib majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid lasta koostada ja esitada ka muul isikul.

[RT I, 11.01.2019, 3- jõust. 14.01.2019]

§ 12². Majandusaasta aruande esitamine aruandluskeskkonnas

(1) Kui majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid on aruandluskeskkonnas koostatud, siis nende esitamiseks digitaallallkirjastatakse majandusaasta aruanne aruandluskeskkonnas.

(2) Paberandjal allkirjastatud majandusaasta aruande esitamiseks lisatakse majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid aruandluskeskkonda PDF-vormingus. Kui lisatav aruanne on koostatud väljaspool aruandluskeskkonda, peab raamatupidamiskohustuslane esitama ka majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide andmed aruandluskeskkonnas olevatel andmeväljadel.

[RT I, 12.07.2012, 1- jõust. 15.07.2012]

§ 12³. Vandeaudiitori aruande vormistamine aruandluskeskkonnas

[RTL 2010, 9, 160- jõust. 08.03.2010]

(1) Raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslik isik määrab aruandluskeskkonnas raamatupidamise aastaaruande auditeerimiseks audiitori, kui audiitorkontroll on kohustuslik. Määratud audiitor peab määramise aruandluskeskkonnas aktseptima.

[RTL 2009, 99, 1466- jõust. 01.01.2010]

(2) Kui audiitorkontroll on kohustuslik, vormistab audiitor aruandluskeskkonnas vandeaudiitori aruande. Vandeaudiitori aruanne peab olema digitaalallkirjastatud.
[RTL 2010, 9, 160- jõust. 08.03.2010]

(3) Kui majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid lisatakse aruandluskeskkonda PDF-vormingus, võib vandeaudiitori aruande esitada koos majandusaasta aruandega. Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud ei kohaldata.
[RT I, 12.07.2012, 1- jõust. 15.07.2012]

§ 12⁴. Majandusaasta aruande esitamine PDF-vormingus

(1) Käesoleva määruse § 12 lõikes 3 nimetatud raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslik isik lisab aruandluskeskkonda paber kandjal allkirjastatud ja seaduses sätestatud juhtudel auditeeritud majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid PDF-vormingus. Vastavalt kohaldatakse käesoleva määruse § 12¹ ja § 12³.
[RT I, 12.07.2012, 1- jõust. 15.07.2012]

(2) PDF-vormingus aruandluskeskkonda lisatava majandusaasta aruande võib paber kandjal allkirjastamise asemel digitaalallkirjastada aruandluskeskkonnas.
[RT I, 12.07.2012, 1- jõust. 15.07.2012]

§ 12⁵. Majandusaasta aruande esitamine notari kaudu

(1) Majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid võib esitada kohtule ka notari kaudu.

(2) Raamatupidamiskohustuslane esitab majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide ärakirjad notarile elektrooniliselt PDF-vormingus või paber kandjal. Elektrooniliselt esitatud majandusaasta aruanne peab aruande esitaja poolt olema digitaalallkirjastatud. Notar ei pea kontrollima esitatud dokumentide vastavust originaalile.

(3) Majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide ärakirja esitamisel peab nende esitaja edastama notarile justiitsministri 19. juuni 2009. aasta määruse nr 23 „Notariaadimäärustik” § 57 lõike 1 punktis 3 nimetatud andmed. Paber kandjal majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide esitamisel peab notar tuvastama nende dokumentide esitaja isiku.

(4) Majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide esitamisel notari kaudu ei pea notar tuvastama aruande esitaja esindusõigust.

(5) Notar edastab majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide ärakirja kohtule aruandluskeskkonnas viie tööpäeva jooksul, jättes täitmata või muutmata aruandluskeskkonnas olevad andmeväljad sidevahendite andmete (telefon, faks, e-posti aadress), osanike nimekirja, mittetulundusühingu või sihtasutuse aruandeaasta põhitegevusala või äriühingu müügitalu jaotuse kohta.
[RT I, 12.07.2012, 1- jõust. 15.07.2012]

§ 13. Erakonna liikmete nimekirja esitamine

(1) Erakonna registrisse kandmisel või erakonna liikmete nimekirja muutumisel esitab erakonna liikmete nimekirja kohtule erakonna juhatuse liige, likvideerija või pankrotihaldur, kes on sellisena kantud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

(2) Erakonna liikmete nimekirja esitajal on võimalik kohtu registriosakonna infosüsteemi kaudu volitada teist isikut erakonna liikmete nimekirja muudatusi tegema. Esitaja sisestab selleks volitatu isikukoodi ja volituse kehtivuse lõppkuupäeva.

(3) Isiku erakonna liikmete nimekirja lisamiseks sisestab nimekirja esitaja isiku isikukoodi ja erakonda astumise aja, mille on ette andnud kohtu registriosakonna infosüsteem. Juhul, kui isik on varem kuulunud samasse erakonda, lisab isiku poolt allkirjastatud PDF-, RTF- või JPG- (*Joint Photographic Expert Group*) vormingus avalduse erakonda astumiseks.
[RT I, 12.04.2011, 10- jõust. 15.04.2011]

(4) Kui isik on erakonna liikmete nimekirja lisamise ajal veel ka teise erakonna liikmete nimekirjas, arvatakse isik välja sellest erakonnast, mille nimekirja ta varasema erakonna liikmeks astumise kuupäevaga oli kantud. Väljaarvamise kuupäevaks märgitakse uude erakonda astumise aeg. Kohtu registriosakonna infosüsteem saadab sellekohase teate erakonnale, mille liikmete nimekirjast isik välja arvati, ja isikule.

(5) Isiku liikmelisuse lõppemisega erakonnas sisestab nimekirja esitaja väljaarvatava või väljaastuva isiku isikukoodi ja väljaarvamise või väljaastumise aja, mille on ette andnud kohtu registriosakonna infosüsteem.

Kohtu registriosakonna infosüsteem saadab sellekohase teate erakonnale, mille liikmete nimekirjast isik välja arvati või välja astus, ja isikule.

[RT I, 12.04.2011, 10- jõust. 15.04.2011]

(6) Rahvastikuregistri andmetel surnud isikut ei võimalda kohtu registriosakonna infosüsteem erakonna liikmete nimekirja lisada, samuti arvatakse selline isik automaatselt erakonna liikmete nimekirjast välja. Kohtu registriosakonna infosüsteem saadab sellekohase teate erakonnale, mille liikmete nimekirjas surnud isik oli.

(7) Kui erakonna liikmete nimekirja lisatav isik ei ole rahvastikuregistri andmetel Eesti kodanik või Eestis püsivalt elav Euroopa Liidu kodanik, ei võimalda kohtu registriosakonna infosüsteem isikut erakonna liikmete nimekirja lisada, samuti arvatakse selline isik automaatselt erakonna liikmete nimekirjast välja. Kohtu registriosakonna infosüsteem saadab sellekohase teate erakonnale, mille liikmete nimekirjas isik oli, ja isikule.

[RT I, 22.12.2010, 3- jõust. 01.01.2011]

§ 14. Erakonnast väljaastumise avalduse esitamine

Isik võib erakonnast väljaastumise avalduse esitada kohtu registriosakonnale kirjalikult või digitaalallkirjastatult Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehe kaudu. Kohtu registriosakonna infosüsteem saadab sellekohase teate erakonnale, millest isik välja astus, ja isikule.

[RT I, 22.12.2010, 3- jõust. 01.01.2011]

§ 15. Kohtu registriosakonna infosüsteemi teade

Käesoleva määruse §-des 13 ja 14 nimetatud teade saadetakse elektrooniliselt. Isikule saadetakse teade juhul, kui on aktiveeritud e-posti aadress kujul isikukood@eesti.ee.

[RT I, 22.12.2010, 3- jõust. 01.01.2011]

§ 16. Vabariigi Presidendiga seotud erisus erakonna liikmete nimekirjas

(1) Kui erakonda kuulub Vabariigi President, siis näidatakse tema andmed erakonna liikmete nimekirjas analoogselt teiste erakonna liikmetega, vaatamata liikmeksoleku peatamisele.

(2) Registrate ja Infosüsteemide Keskus teeb erakonda kuuluva Vabariigi Presidendi nime juurde märkuse „Erakondlik kuuluvus peatatud Põhiseaduse § 84 alusel”.

§ 17. [Kehtetu -RT I, 22.12.2010, 3- jõust. 01.01.2011]

§ 18. [Kehtetu -RT I, 22.12.2010, 3- jõust. 01.01.2011]

§ 19. Nimekirjade avalikkusele kättesaadavaks tegemine

Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel tehakse avalikkusele kättesaadavaks käesoleva määruse alusel esitatud nimekirjad koos otsinguvõimalustega. Erakonna liikme isikukoodi asemel tehakse kättesaadavaks sünniaeg.

§ 20. Sidevahendite andmete elektrooniline esitamine

(1) Juurdepääs sidevahendite andmete elektrooniliseks esitamiseks võimaldatakse füüsilisest isikust ettevõtjale, juhatuse liikmele, täisosanikule, likvideerijale ja pankrotihaldurile, kes on kantud äriregistrisse või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

[RT I, 11.01.2019, 3- jõust. 14.01.2019]

(2) Pärast registrikoodi sisestamist tuleb esitajal täita etteantud vormid oma sidevahendite andmetega (telefon, faks, e-posti ja veebilehe aadress jm). Telefoni ja faksi numbri ette tuleb märkida riigi suunakood. Eeltäidetud vorme saab vajadusel korrigeerida.

§ 20¹. Dokumentide esitamine „e-notari” infosüsteemi kaudu

(1) Notar esitab kohtu kinnistus- või registriosakonnale infosüsteemi „e-notar” kaudu järgmised dokumendid:

1) kinnitatud kande- ja kinnistamisavaldus;

[RT I, 21.06.2013, 3- jõust. 24.06.2013]

¹) digitaalallkirjastatud avaldus ja nõusolek, mis on seotud notari tõestatud tehingu või kinnitatud avaldusega;

[RT I, 21.06.2013, 3- jõust. 24.06.2013]

2) teade osahingu osa võõrandamise, pärimise või pantimise kohta;

3) teade hooneühistu liikmelisuse võõrandamise, pärimise, pantimise või hooneühistu liikmeks saamise kohta;

4) äriühingu nõukogu nimekirja muudatused juhul, kui notar tõestas nõukogu nimekirja muutnud üldkoosoleku protokoll;

5) [kehtetu -RTL 2009, 99, 1466- jõust. 01.03.2010]

6) määruskaebus kinnistus- või registriosakonna kandemääruse peale.

[RT I, 29.12.2012, 22- jõust. 01.01.2013]

(1¹) Kui käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumente ei ole võimalik esitada infosüsteemi e-notar kaudu, esitatakse need e-posti teel. Kui käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumente ei ole võimalik esitada e-posti teel kohtu e-postkasti tehnilise rikke tõttu, esitatakse need kohtule paberkandjal.
[RT I 2010, 44, 263- jõust. 12.07.2010, rakendatakse 01.07.2010]

(2) [Kehtetu -RT I, 11.12.2014, 1- jõust. 01.01.2015]

(3) [Kehtetu -RT I, 11.12.2014, 1- jõust. 01.01.2015]

(3¹) [Kehtetu -RT I, 23.12.2017, 1- jõust. 01.03.2018]

(4) Saadetavad dokumendid peavad vastama käesoleva määruse § 6 lõikes 1 dokumendi kohta esitatud nõuetele.
[RTL 2008, 99, 1389- jõust. 01.01.2009]

§ 20². Nõukogu koosseisu ja audiitori muutmise

(1) Juurdepääs nõukogu nimekirja ja audiitori muudatuste elektrooniliseks esitamiseks võimaldatakse vastava äriühingu või sihtasutuse juhatuse liikmele, täisosanikule, likvideerijale ja pankrotihaldurile, kes on kantud registrisse.

(2) Nõukogu nimekirja ja audiitori andmete muudatuste esitamiseks sisestatakse selleks ettenähtud lahtrisse vajalikud isikuandmed.

(3) Taotluse nõukogu nimekirja ja audiitori andmete muutmiseks loob ja kuvab esitajale kohtu registriosakonna infosüsteem. Taotluse kinnitavad digitaalallkirjaga andmete esitaja ja vastav nõukogu liige või audiitor.

(4) Nõukogu nimekirja muutmise taotlusele lisatakse manusena äriühingu või sihtasutuse organi protokoll või otsus ja muud nõutavad dokumendid, mille on digitaalallkirjastanud aktsionäride üldkoosoleku juhataja ja protokollija või muud seaduses nimetatud isikud.

(5) Käesolevat paragrahvi ei kohaldata, kui nõukogu nimekirja muudatuse esitab notar.
[RTL 2006, 93, 1722- jõust. 01.01.2007]

§ 20³. Dokumentide esitamine e-toimiku menetlemise infosüsteemi kaudu

(1) E-toimiku süsteemi kaudu võib tsiviil- ja halduskohtumenetluses esitada järgmisi menetlusdokumente:

- 1) hagiavaldus, avaldus ja taotlus kohtuasja või -menetluse algatamiseks tsiviilasju lahendavas kohtus;
- 2) kaebus, protest ja taotlus kohtuasja või -menetluse algatamiseks halduskohtus;
- 3) kaja, menetluse taastamise avaldus, apellatsioonikaebus ja määruskaebus menetlusseadustikes sätestatud juhtudel;
- 4) muud menetlusdokumendid kohtumenetluse kestel menetlusseadustikes sätestatud juhtudel.

[RTL 2010, 3, 43- jõust. 18.01.2010]

(1¹) E-toimiku süsteemi kaudu ei või kohtule esitada:

- 1) riigisaladust või lapsendamissaladust sisaldavaid menetlusdokumente ega menetlusdokumentide lisasid;
- 2) menetlusdokumente, mis on piiratud juurdepääsuga teabe sisaldamise tõttu krüpteeritud;
- 3) [kehtetu -RT I, 29.12.2012, 22- jõust. 01.01.2013]
- 4) [kehtetu -RT I, 24.09.2014, 4- jõust. 01.12.2014]

(1²) E-toimiku menetlemise infosüsteemi (edaspidi *e-toimiku süsteem*) kaudu esitatakse kohtule maksekäsu kiirmenetluse avaldus ja maksekäsu kiirmenetluse avaldus lapse elatisnõudes.
[RTL 2010, 3, 43- jõust. 18.01.2010]

(2) E-toimiku süsteemi kaudu esitatakse menetlusdokument digitaalallkirjastatult.
[RTL 2010, 3, 43- jõust. 18.01.2010]

(2¹) E-toimiku süsteemi kaudu esitatud ühe menetlusdokumendi maht võib olla kuni 500 megabaiti. Korraga esitatavate menetlusdokumentide kogumaht ei või ületada 500 megabaiti.
[RT I, 09.08.2019, 14- jõust. 12.08.2019]

(2²) E-toimiku süsteemi kaudu esitatud menetlusdokumendid:

- 1) peavad olema digitaalallkirjastatud tarkvara abil, mille kirjeldus on Justiitsministeeriumi ning Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel;
- 2) tuleb esitada TXT-, RTF-, PDF-, DOC-, DOCX-, DDOC-, BDOC- või JPG-vormingus või ühes järgmistest vormingutest: XLS (*MS Office Excel workbook*), XLSX (*MS Office Excel workbook*), AVI (*Audio Video*)

Interleave), ASICE (BDOC allkirjavorming), MOV (Apple videofail), MP4 (MPEG-4 Part 14), MKV (Matroska), WMV (Microsoft Windows Media Video), M4V (iTunes Video Format), 3GP (3GPP File Format), MPG (MPEG-1 konteiner), MPEG (Moving Picture Experts Group), MPV (MPEG-1), 3G2 (3GPP2 File Format), ODF (Open Document Format), OGG (Ogg Video), QT (QuickTime File Format), ASF (Advanced Systems Format), MP3 (MPEG-1 Audio Layer III), WAV (Audio File Format), AIFF (Advanced Forensics Format), M4P (MPEG-4 Part 14), WMA (Windows Media Audio), ZIP (tihendatud failid), MSG (Microsoft Outlook sõnum), EML (Microsoft Outlook Express), PGN (Portable Network Graphics), JPEG (Joint Photographics Experts Group), 7Z (tihendatud failid), GIF (Graphics Interchange Format);

[RT I, 09.08.2019, 14- jõust. 12.08.2019]

3) ei tohi sisaldada muutuvaid osi (sisu muutvaid linke).

[RT I, 11.02.2016, 2- jõust. 14.02.2016]

(3) E-toimiku süsteemi kaudu esitatava menetlusedokumendi esmase kontrolli vormilistest nõuetest kinnipidamise kohta teeb selle esitamisel infosüsteem.

[RTL 2010, 3, 43- jõust. 18.01.2010]

(4) Puuduste ilmnemisel ei võta infosüsteem menetlusedokumenti vastu. Esitajale kuvatakse põhjus, miks avalduse vastuvõtmine ei ole võimalik.

[RTL 2010, 3, 43- jõust. 18.01.2010]

(5) E-toimiku süsteemi kaudu menetlusedokumendi esitamisel saab esitaja automaatse vastuvõtukinnitususe dokumendi laekumise kohta kohtute infosüsteemi. Automaatne vastuvõtukinnitus ei ole esitatud dokumendi tehnilise ja õigusliku korrektsuse tunnustamise alus.

[RTL 2010, 3, 43- jõust. 18.01.2010]

(6) E-toimiku kaudu esitatud dokumendid tuleb esitajal lisada õiges järjekorras. Esimesena lisatakse põhidokument ja seejärel dokumendi lisad vastavalt menetlusedokumendi numeratsioonile.

[RT I, 09.08.2019, 14- jõust. 12.08.2019]

§ 20⁴. Veebilehe <https://kinnistuportaal.rik.ee/> kaudu esitatavate dokumentide loetelu ja allkirjastamise viisid

(1) Veebilehe <https://kinnistuportaal.rik.ee/> (edaspidi *kinnistuportaal*) kaudu esitatakse kohtule avaldus kinnistusraamatusse kande tegemiseks (edaspidi *kinnistamisavaldus*) ja selle lisadokumendid.

(2) Avaldust kinnistuportaaali kaudu esitatud kinnistamisavalduse muutmiseks või tagasivõtmiseks, samuti lisadokumente saab kinnistuportaaali kaudu esitada kuni kandemääruse tegemiseni.

(3) Kinnistuportaaalis võib anda ka nõusoleku või volituse kinnistusraamatusse kande tegemiseks või esitada määruskaebuse tehtud kandemääruse peale.

(4) Kinnistuportaaalis koostatud dokumendid esitatakse kohtule kinnistuportaaali kaudu.

(5) Avaldus kinnistamisavalduse muutmiseks, tagasivõtmiseks või lisadokumentide esitamiseks salvestatakse elektroonilise kinnistusraamatu infosüsteemis kinnistuportaaali kaudu esitatud avalduse juurde. Kandemääruse peale esitatud määruskaebuse kohta luuakse elektroonilise kinnistusraamatu infosüsteemis eraldi menetlus.

(6) Käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 nimetatud avalduse või lõikes 3 nimetatud nõusoleku, volikirja või määruskaebuse koostamisel ja esitamisel kinnistuportaaali kaudu tuleb täita kõik ettenähtud andmeväljad. Lisadokumendid salvestatakse avalduse, nõusoleku, volikirja või määruskaebuse juurde manusena. Manus peab vastama käesoleva määruse § 6 lõikes 1 sätestatud tingimustele.

(7) Kinnistuportaaali kaudu esitatav avaldus, nõusolek, volikiri ja määruskaebus allkirjastatakse digitaalselt. Avaldusele, nõusolekule, volikirjale ja määruskaebusele lisatavad dokumendid varustatakse saatja digitaalallkirjaga juhul, kui need ei ole eelnevalt digitaalselt allkirjastatud.

(8) Kui kinnistamisavaldusele, nõusolekule, volikirjale või määruskaebusele lisatavaid dokumente ei ole võimalik esitada kinnistuportaaali kaudu, võib need esitada kohtule e-postiga või paberkanalil.

[RT I, 11.12.2014, 1- jõust. 01.01.2015]

(9) Kinnistusraamatusse kande tegemiseks või määruskaebuse läbivaatamiseks ettenähtud riigilõiv makstakse selleks ettenähtud arvelduskontole kinnistuportaaalis asuva pangalingi kaudu või lisatakse maksekorraldust tõendav dokument manusena kinnistamisavaldusele või esitatakse kohtule paberkanalil.

(10) Kinnistuportaaali kaudu esitatud dokumendi esmase kontrolli vormilistest nõuetest kinnipidamise kohta teeb selle esitamisel infosüsteem. Puuduste ilmnemisel ei võimalda kinnistuportaal dokumenti elektroonilise kinnistusraamatu infosüsteemi esitada. Isikule kuvatakse põhjus, miks dokumenti ei ole võimalik esitada.

(11) Kinnistamisavalduse esitamisel kinnistuportaaali kaudu saab esitaja automaatse vastuvõtukinnitususe kinnistamisavalduse laekumise kohta elektroonilise kinnistusraamatu infosüsteemi. Automaatne vastuvõtukinnitus ei ole esitatud dokumendi tehnilise ja õigusliku korrektsuse tunnustamise alus.

(12) Kui kinnistamisavaldust ei ole võimalik esitada kinnistuportaali kaudu selle püsiva tehnilise rikke tõttu, võib seadusega ettenähtud andmeid sisaldava kinnistamisavalduse ja selle lisadokumendid esitada e-postiga käesoleva määruse 3. peatüki alusel. Kui kinnistamisavaldust ja selle lisadokumente ei ole võimalik esitada e-posti teel kohtu e-postkasti tehnilise rikke tõttu, võib seaduses sätestatud andmeid sisaldava kinnistamisavalduse ja selle lisadokumendid esitada kohtule paberkanalil.
[RT I, 13.04.2011, 1- jõust. 28.05.2011]

§ 20⁵. Dokumentide esitamine laevakinnistusraamatu infosüsteemi kaudu

Laevakinnistusraamatu kinnistamisavaldusi ning dokumente võib notar ja Veeteede Amet edastada laevakinnistusraamatu infosüsteemi kaudu oma seadusest tulenevate ülesannete ja tööülesannete täitmiseks.
[RT I, 05.06.2017, 1- jõust. 08.06.2017]

5. peatükk RISTKASUTUSE KORRAS VAHETATAVAD ANDMED

§ 21. Registriväljavõtted osa- ja aktsiakapitali mitterahalise sissemakse üleandmise kohta

(1) Osahingule, tulundusühistule ja aktsiaseltsi asutamisel või osa- või aktsiakapitali suurendamisel ei ole vaja äriregistrisse kande tegemiseks esitada kohtule mitterahalise sissemakse äriühingule üleandmist tõendavat Eestis peetava registri väljavõtet, kui sissemakseks on:

- 1) kinnistusraamatusse kantud kinnistu;
- 2) laevakinnistusraamatusse kantud laev või teisaldatav ujuvvahend;
- 3) liiklusregistrisse kantud sõiduk;
- 4) Eesti väärtpaberite registrisse kantud aktsia või osahingule osa;

[RT I, 22.09.2017, 2- jõust. 01.10.2017]

5) kauba- ja teenindusmärkide registrisse kantud kauba- ja teenindusmärk, mille kohta saab teha päringu Patendiameti koduleheküljel avaldatud andmebaasi.

(2) Kui mitterahaliseks sissemakseks on lõikes 1 nimetatud ese, siis tuleb kandedokumentides selle kohta avaldada arvutivõrgu kaudu otsinguks vajalikud andmed (nt registrinumber vms).

§ 22. Väärtpaberite keskodepositooriumi teatised

[RT I, 22.09.2017, 2- jõust. 01.10.2017]

(1) Äriühingule asutamisel, samuti osahingule osade Eesti väärtpaberite registrisse registreerimisel ei ole vaja kohtule esitada teatist äriühingule osade või aktsiate registreerimise kohta Eesti väärtpaberite registrisse.

[RT I, 22.09.2017, 2- jõust. 01.10.2017]

(2) Äriühingule osa- või aktsiakapitali suuruse muutmise registreerimisel Eesti väärtpaberite registrisse ei ole vaja kohtule esitada teatist, mis on ette nähtud „Äriseadustiku” § 196 lõike 1 punktis 6¹, § 200 lõike 1 punktis 3¹, § 343 lõike 1 punktis 6¹ ja § 359 lõike 1 punktis 2¹.

[RT I, 22.09.2017, 2- jõust. 01.10.2017]

(3) Aktsiate ülevõtmisel põhiaktsionäri poolt ei pea kohtule esitatavale teadaandele lisama teatist aktsiate ülekandmise kohta, mis on ette nähtud „Äriseadustiku” § 363¹⁰ punktis 4.

(4) Äriühingute ühinemisel, jagunemisel või ümberkujundamisel ei pea kohtule esitama vastavalt kas „Äriseadustiku” § 400 lõike 1 punktis 10, § 443 lõike 1 punktis 9 või § 485 lõike 1 punktis 10 ettenähtud kinnitust.

[RTL 2006, 93, 1722- jõust. 01.01.2007]

§ 23. Aktsionäride nimekiri

(1) Majandusaasta aruande esitamisel kohtule ei pea aktsiaselts aruandele lisama aktsionäride nimekirja.

(2) Lõiget 1 kohaldatakse ka osahingule majandusaasta aruandele lisatava osanike nimekirja kohta, kui osahingule osanike nimekirja peetakse Eesti väärtpaberite registrisse.

[RT I, 22.09.2017, 2- jõust. 01.10.2017]

5¹. peatükk ETTEVÕTJA TEGEVUSALADE KLASSIFITSEERIMISNÕUDED

§ 23¹. Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator

(1) Käesoleva määruse lisaga 16 kehtestatakse „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator” (EMTAK), mis jaguneb 5 tasemeks.

(2) Registre ja Infosüsteemide Keskus haldab „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorit ja avaldab selle oma veebilehel.

[RTL 2007, 36, 628- jõust. 06.05.2007]

§ 23². Tegevusala klassifitseerimine

(1) Ettevõtja ja välismaa äriühingu filiaali tegevusalad esitatakse äriregistrit pidavale kohtule „Äriseadustiku” § 4 lõikes 5 nimetatud teadaandes ja majandusaasta aruandes vastavuses „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorile”.

(2) Tegevusala näidatakse vähemalt „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori” neljandal tasemel.

(3) Tegevusala esitatakse paberdokumendis tekstina, millele võib lisada klassifikaatori koodi.

[RTL 2006, 93, 1722- jõust. 01.01.2007]

6. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 24. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

§ 24¹. E-toimiku menetlemise infosüsteemi rakendamine

[RTL 2010, 7, 121- jõust. 15.02.2010]

(1) Alates 1. jaanuarist 2009 rakendatakse täielikku elektroonilist maksekäsu kiirmenetlust.

[RTL 2008, 99, 1389- jõust. 01.01.2009]

(2) [Kehtetu -RTL 2008, 99, 1389- jõust. 01.01.2009]

(3) [Kehtetu -RTL 2008, 99, 1389- jõust. 01.01.2009]

(4) Kuni 31. märtsini 2015. aastal võib e-toimiku süsteemi kasutama õppimise ja sellega harjumise eesmärgil tsiviil- ja halduskohtumenetluses käesoleva määruse § 20³ lõikes 1 nimetatud menetluskohustusi elektrooniliselt esitada kohtutele e-toimiku süsteemi kaudu käesoleva määruse § 20³ lõigetes 1¹ ja 2–5 sätestatud korras ning ka käesoleva määruse § 2 lõike 1 punktis 1 sätestatud viisil. Sel ajal e-toimiku süsteemi kaudu saabunud dokumente menetletakse menetlusseadustikes ettenähtud korras.

[RT I, 24.09.2014, 4- jõust. 01.12.2014]

(5) Alates 1. aprillist 2015. aastal on tsiviil- ja halduskohtumenetluses käesoleva määruse § 20³ lõikes 1 nimetatud menetluskohustuste esitamine kohtutele e-toimiku süsteemi kaudu käesoleva määruse

§ 20³ lõigetes 1¹ ja 2–5 sätestatud korras menetlusseadustikes sätestatud juhtudel kohustuslik.

[RT I, 24.09.2014, 4- jõust. 01.12.2014]

§ 25. Paragrahvi 20¹ rakendamine

(1) Paragrahvis 20¹ sätestatu rakendamine on notarile kohustuslik alates 2007. aasta 1. juunist. Tehnilise võimaluse korral võib notar esitada kohtule dokumente „e-notari” kaudu ka varem.

(2) Kui paragrahvis 20¹ nimetatud dokumenti või selle kinnitatud ära kirja ei ole e-notari kaudu võimalik esitada tervikuna digitaalselt (näiteks kui kande- või kinnistamisavalduse lisaks on plaanid, mille formaat on suurem kui A4), võib osa dokumendist või ära kirjast edastada kohtu registri- või kinnistusosakonnale ka paberdokumendina. Sel juhul lisatakse e-notari kaudu kohtu registri- või kinnistusosakonnale esitavasse dokumenti või ära kirja, mida pole tervikuna võimalik digitaalselt esitada, märkus, et dokumendi või ära kirja juurde esitatakse täiendavalt paberdokument.

[RTL 2007, 10, 163- jõust. 02.02.2007]

§ 26. Määruse lisa 16 rakendamine

Käesoleva määruse lisa 16 rakendatakse 1. jaanuarist 2008.
[RTL 2008, 9, 113- jõust. 01.02.2008]

§ 27. Paragrahvi 12⁵ rakendamine

[RT I, 12.07.2012, 1- jõust. 15.07.2012]

(1) Paragrahvis 12⁵ sätestatud kohaldatakse majandusaasta aruandele, mis on koostatud 2009. aasta 1. jaanuaril või hiljem alanud aruandeperioodi kohta.
[RT I, 12.07.2012, 1- jõust. 15.07.2012]

(2) [Kehtetu -RT I, 12.07.2012, 1- jõust. 15.07.2012]

(3) [Kehtetu -RT I, 12.07.2012, 1- jõust. 15.07.2012]

(4) [Kehtetu -RT I, 12.07.2012, 1- jõust. 15.07.2012]

(5) [Kehtetu -RT I, 12.07.2012, 1- jõust. 15.07.2012]

§ 28. Majandusaasta paberaruande esitamine

(1) Aruandeperioodi kohta, mis algas enne 2009. aasta 1. jaanuari, võib raamatupidamiskohustuslane esitada majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid kohtule paber kandjal või saata postiga.

(2) Majandusaasta paberaruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid esitatakse trükitud kujul (arvuti või trükimasinaga), ühepoolselt täidetud, kokku köitmata ning nummerdatud lehtedel.

(3) [Kehtetu -RTL 2010, 9, 160- jõust. 08.03.2010]

(4) Aruande esimene leht on tiitelleht, millel märgitakse:

1) pealkiri „Majandusaasta aruanne“;

2) aruandeaasta algus ja lõpp;

3) ärinimi või sihtasutuse nimi ja registrikood;

4) sihtnumber ja aadress (maja ja korteri number, tänava või talu nimi, asula, kohaliku omavalitsuse üksuse ja maakonna nimi);

5) sidevahendite andmed (telefon, faks, e-posti aadress ja veebilehe aadress). Telefoni- ja faksinumbri ette tuleb märkida riigi suunakood;

6) audiitori nimi.

[RTL 2010, 9, 160- jõust. 08.03.2010]

(5) Aruande tiitellehe näidisvorm tehakse kättesaadavaks Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel www.rik.ee.

(6) Kohtu registriosakonnale esitatakse majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide ärakiri.
[RTL 2009, 99, 1466- jõust. 01.01.2010]

§ 29. Majandusaasta aruande esitamine enne 2009. aasta 1. jaanuari alanud aruandeperioodi kohta

Aruandeperioodi kohta, mis algas enne 2009. aasta 1. jaanuari, võib raamatupidamiskohustuslane esitada majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid käesoleva määruse §-s 12⁴ sätestatud korras.
[RTL 2009, 99, 1466- jõust. 01.01.2010]

§ 30. Majandusaasta aruande esitamine 2009. aasta 1. jaanuaril alanud aruandeperioodi kohta

(1) Aruandeperioodi kohta, mis algas 2009. aasta 1. jaanuaril või hiljem, kuid mitte hiljem kui 2009. aasta 31. detsembril, võib käesoleva määruse § 12 lõikes 2 nimetatud raamatupidamiskohustuslane esitada majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid käesoleva määruse §-s 12⁴ sätestatud korras.

(2) Enne käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud toimingut peab raamatupidamiskohustuslane esitama majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide andmed aruandluskeskkonnas olevatel andmeväljadel

[RTL 2010, 23, 404- jõust. 17.05.2010]

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv 1999/93/EÜ, elektroonilisi allkirju käsitleva ühenduse raamistiku kohta (EÜT L 13, 19.1.2000, lk 12–20; eestikeelne eriväljaanne: peatükk 13, köide 24, lk 239–248).
[RTL 2008, 35, 308- jõust. 10.05.2008]

Lisa 1 [Kehtetu - RTL 2008, 99, 1389 - jõust. 01.01.2009]

Lisa 2 [Kehtetu - RTL 2008, 99, 1389 - jõust. 01.01.2009]

Lisa 3 Vastuväide maksekäsu kiirmenetluses
[RT I, 23.02.2018, 1- jõust. 26.02.2018]

Lisa 4 Vastuväide lapse elatisnõudele maksekäsu kiirmenetluses
[RT I, 23.02.2018, 1- jõust. 26.02.2018]

Lisa 5 Avaldus kinnistusraamatusse kande tegemiseks
[Kehtetu -RT I, 13.04.2011, 1- jõust. 28.05.2011]

Lisa 6 Avaldus kinnistusraamatu kandeavalduse muutmiseks, tagasivõtmiseks või lisadokumentide esitamiseks
[Kehtetu -RT I, 13.04.2011, 1- jõust. 28.05.2011]

Lisa 7 Avaldus abieluvararegistrisse kande tegemiseks
[Kehtetu -RT I, 29.12.2012, 22- jõust. 01.01.2013]

Lisa 8 Avaldus abieluvararegistri kandeavalduse muutmiseks, tagasivõtmiseks või lisadokumentide esitamiseks
[Kehtetu -RT I, 29.12.2012, 22- jõust. 01.01.2013]

Lisa 9 Avaldus laevakinnistusraamatusse kande tegemiseks
[RT I, 23.12.2017, 1- jõust. 01.01.2018]

Lisa 10 Avaldus laevakinnistusraamatu kandeavalduse muutmiseks, tagasivõtmiseks või lisadokumentide esitamiseks
[RT I, 05.06.2017, 1- jõust. 08.06.2017]

Lisa 11 Avaldus kommertsandiregistrisse kande tegemiseks
[RT I, 11.12.2014, 1- jõust. 01.01.2015]

Lisa 12 Avaldus kommertsandiregistri kandeavalduse muutmiseks, tagasivõtmiseks või lisadokumentide esitamiseks
[RT I, 11.12.2014, 1- jõust. 01.01.2015]

Lisa 13 Nõusolek kommertsandiregistri või laevakinnistusraamatusse kande tegemiseks
[RT I, 11.12.2014, 1- jõust. 01.01.2015]

Lisa 14 Volikiri laevakinnistusraamatusse kande tegemiseks
[RT I, 05.06.2017, 1- jõust. 08.06.2017]

Lisa 15 Põhikiri
[RT I, 11.02.2016, 2- jõust. 14.02.2016]

Lisa 16 Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator (EMTAK)
[RT I, 11.01.2019, 3- jõust. 14.01.2019]

Lisa 17 Erakonna liikmete nimekirja vorm
[Kehtetu -RT I, 22.12.2010, 3- jõust. 01.01.2011]

Lisa 18 Avaldus laevakinnistusraamatu kande muutmiseks, kustutamiseks või laeva kustutamiseks laevakinnistusraamatust
[RT I, 23.12.2017, 1- jõust. 01.01.2018]