

Väljaandja:	Kultuuriminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	15.07.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	04.10.2014
Avaldamismärge:	RT I, 10.07.2013, 71

Kultuuriministeeriumi hallatavaks riigiasutuseks oleva riigimuuseumi juhi kandidaadile esitatavad nõuded ja avaliku konkursi läbiviimise kord

Vastu võetud 08.07.2013 nr 33

Määrus kehtestatakse [muuseumiseaduse](#) § 18 lõike 2 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Kultuuriministeeriumi hallatavaks riigiasutuseks oleva riigimuuseumi (edaspidi *muuseum*) juhi kandidaadile esitatavad nõuded ja avaliku konkursi läbiviimise kord.

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

- (1) Muuseumi juhi vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss (edaspidi *konkurss*).
- (2) Konkurss kuulutatakse välja juhul, kui:
 - 1) muuseumi juhi ametikoht on vaba;
 - 2) muuseumi juhi tähtajalise töölepingu kehtivuse lõpuni on jäänud vähem kui üks aasta, kuid vähemalt kuus kuud;
 - 3) muuseumi juhi asendaja töölepingu kehtivuse lõpuni on jäänud vähemalt kolm kuud.
- (3) Konkursi kuulutab välja kultuuriminister käskkirjaga.

§ 3. Nõuded konkursil osalejale

- (1) Konkursil osaleja (edaspidi *kandidaat*) teadmised, oskused ja kogemused peavad vastama järgmistele nõuetele:
 - 1) kõrgharidus;
 - 2) eesti keele oskus ametikohal töötamiseks nõutud tasemel ja võõrkeelte oskus;
 - 3) muuseumi juhtimiseks vajalike õigusaktide tundmine;
 - 4) majandusalased üldteadmised ja teadmised riigiasutuse eelarve koostamisest;
 - 5) juhtimispõhimõtete tundmine ja nende praktilise rakendamise oskus, oskus planeerida tööprotsessi ning korraldada alluvate tööd;
 - 6) hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus suhelda avalikkusega ning teha koostööd avalike huvide elluviimisel.
- (2) Kultuuriministril on õigus esitada igal üksikul juhul kandidaadile täiendavaid nõudeid, mis tulenevad konkreetse muuseumi ainevaldkonnast ja eripäradest.

§ 4. Konkursiteade

- (1) Pärast konkursi väljakuulutamist avaldab Kultuuriministeerium selle kohta teate (edaspidi *konkursiteade*) üleriigilise levikuga ajalehes ja Kultuuriministeeriumi veebilehel arvestusega, et kandidaadile jääks avalduse esitamiseks aega vähemalt viisteist tööpäeva konkursiteate avaldamisest arvates.
- (2) Konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - 1) muuseumi nimi ja aadress;
 - 2) kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 3) avaldusele lisatavate dokumentide loetelu;
 - 4) avalduse esitamise tähtaeg;
 - 5) kontaktisiku kontaktandmed.

§ 5. Konkursil osalemine

(1) Kandidaat esitab konkursil osalemiseks Kultuuriministeeriumile järgmised dokumendid:

- 1) kirjalik avaldus;
- 2) elulookirjeldus;
- 3) haridust tõendava dokumendi koopia;
- 4) ametikohale vastavust tõendavate muude dokumentide koopiaid;
- 5) kandidaadi tegevuskava muuseumi juhina;
- 6) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid või materjalid.

(2) Konkursist saavad osa võtta need kandidaadid, kelle avaldus koos nõutud dokumentidega on saabunud Kultuuriministeeriumisse konkursiteates nimetatud tähtpäevaks. Konkursiteates märgitud tähtpäeval postitatud avaldus loetakse tähtajaliselt esitatuks.

(3) Konkursile saabunud dokumendid edastatakse komisjoni sekretärile, kes kontrollib kõigi nõutud dokumentide olemasolu. Nõutud dokumentide puudumisel teatab komisjoni sekretär kandidaadile puuduvatest dokumentidest elektronposti teel ja annab kooskõlastatult komisjoni esimehega puuduvate dokumentide esitamiseks kuni kolme tööpäevase tähtaja.

(4) Kandidaadil, kelle avaldus on Kultuuriministeeriumis registreeritud, on õigus saada Kultuuriministeeriumist ja muuseumist lisateavet muuseumi kohta.

(5) Konkursil osaleva kandidaadi nime ei avalikustata, kui ta seda ei soovi, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõikes 6 sätestatud juhul.

(6) Konkursil osaleva kandidaadi nime võib avalikustada, kui ta on jõudnud käesoleva määruse § 11 lõikes 7 sätestatud juhul korraldatud täiendavasse vestlusvooru.

§ 6. Konkursikomisjon

(1) Konkursi läbiviimiseks moodustab kultuuriminister käskkirjaga hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtpäevaks konkursikomisjoni (edaspidi *komisjon*).

(2) Käskkirjas määratakse komisjoni esimees, aseesimees ja hääleõiguseta sekretär.

(3) Komisjoni esimehe äraolekul on tema kohustused ja õigused komisjoni aseesimehel.

(4) Komisjoni liikmed määratakse Kultuuriministeeriumi ametnike, teiste muuseumide esindajate ja kultuurivaldkonna asjatundjate hulgast.

§ 7. Komisjoni otsused

(1) Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.

(2) Komisjoni kõigi liikmete nõusolekul võib käesoleva määruse § 8 lõikes 1 ja § 14 lõikes 2 nimetatud koosoleku läbi viia elektrooniliselt.

(3) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa komisjoni esimees ja üle poole komisjoni liikmetest.

(4) Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel kõigi kohalviibivate komisjoniliikmete hääle enamusega, välja arvatud käesoleva määruse § 11 lõikes 6 ja § 12 lõikes 1 sätestatud otsuste tegemisel, mil komisjon võib otsuse teha salajasel hääletusel.

(5) Komisjoni liikmel ei ole õigust jääda hääletamisel erapooletuks.

(6) Hääle võrdsel jagunemisel avalikul hääletamisel otsustab komisjoni esimehe hääl.

(7) Kui hääled jagunevad salajasel hääletamisel võrdselt või ükski kandidaat ei kogu vajalikku häälteenamust, korraldatakse samal päeval salajane kordushääletusvoor.

(8) Kui käesoleva määruse § 11 lõikes 6 sätestatud otsuse tegemisel ei kogu kandidaat ka salajasel kordushääletusvoorus vajalikku häälteenamust, tunnistatakse ta ametikohale mittevastavaks.

(9) Kui käesoleva määruse § 12 lõikes 1 sätestatud otsuse tegemisel vähemalt kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel läbi viidud salajasel kordushääletusvoorus ei kogu ükski kandidaat vajalikku arvu hääli, loobutakse kandidaadi esitamisest töölepingu sõlmimiseks.

(10) Komisjoni koosolekud protokollib komisjoni sekretär. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär.

§ 8. Komisjoni esimene koosolek

(1) Komisjoni esimese koosoleku kutsub komisjoni esimees kokku ühe kuu jooksul avalduste esitamise tähtpäevast arvates.

(2) Kandidaatide esitatud dokumendid edastab komisjoni sekretär komisjoni liikmetele tutvumiseks vähemalt kolm tööpäeva enne komisjoni esimese koosoleku toimumist.

(3) Komisjoni esimesel koosolekul:

- 1) viiakse läbi dokumendivoor;
- 2) määratakse vestlusvooru läbiviimise meetod, mis võib olla eelkõige küsitlemine, test või eelnimetatud ühiselt;
- 3) määratakse kandidaatide vestlusele kutsumise järjekord ja ajakava;
- 4) otsustatakse ekspertide kaasamise vajadus;
- 5) otsustatakse muud komisjoni pädevusse kuuluvad küsimused, mida komisjoni esimees või komisjon peavad vajalikuks.

§ 9. Konkursi läbiviimise vood

Komisjon viib läbi dokumendivooru ja vähemalt ühe vestlusvooru, välja arvatud käesoleva määruse § 10 lõikes 4 sätestatud juhul.

§ 10. Dokumendivoor

(1) Esimesel koosolekul viib komisjon esitatud dokumentide alusel läbi dokumendivooru.

(2) Dokumendivooru lõpus võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) lubada vestlusvooru;
- 2) mitte lubada vestlusvooru.

(3) Kandidaadile, kes ei esitanud puuduvaid dokumente talle antud tähtaja jooksul või keda ei lubatud dokumendivoorust vestlusvooru, teatab komisjoni esimees sellekohasest põhjendatud otsusest elektronposti teel viie tööpäeva jooksul dokumendivooru toimumise päevast arvates.

(4) Kui konkursil osalemiseks esitas avalduse ainult üks kandidaat, võib komisjon loobuda vestlusvooru läbiviimisest ning teha käesoleva määruse § 11 lõikes 6 nimetatud otsuse dokumendivoorus.

§ 11. Vestlusvoor

(1) Vestlusvooru lubatud kandidaadile teatab komisjoni sekretär elektronposti teel vestlusvooru toimumise aja ja koha arvestusega, et kandidaat saaks teate kätte vähemalt viis tööpäeva enne vestlusvooru toimumise päeva.

(2) Enne küsitlemise või testi algust tutvustab komisjoni esimees kandidaadile tema õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda ja viisi.

(3) Kandidaadil on õigus:

- 1) anda küsitlemise või testi käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi ning saada komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;
- 2) loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;
- 3) saada teada tema kohta tehtud otsus.

(4) Kandidaat osaleb komisjoni koosolekul ainult tema küsitlemise või testi ajal.

(5) Kaasatud eksperdid võivad osaleda komisjoni koosolekul kandidaatide küsitlemise või testi ajal ning avaldada komisjonile oma arvamuse.

(6) Vestlusvooru lõpus võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) tunnistada ametikohale vastavaks;
- 2) tunnistada ametikohale mittevastavaks;
- 3) tunnistada mitteilmunuks.

(7) Mitme võrdse kandidaadi korral võib komisjoni otsusel korraldada enne otsustamist täiendava vestlusvooru.

(8) Ametikohale mittevastavaks ja mitteilmunuks tunnistatud kandidaatidele teatab komisjoni esimees sellekohasest otsusest elektronposti teel kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

§ 12. Muuseumi juhi valimine

(1) Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi, kes esitatakse kultuuriministrile töölepingu sõlmimiseks.

(2) Kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates komisjoni esimees:

- 1) teatab igale ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaadile elektronposti teel tema kohta juhi valimisel tehtud otsuse;
- 2) teatab kultuuriministrile komisjoni otsuse ja esitab andmed valitud kandidaadi kohta töölepingu sõlmimiseks, lisades kandidaadi poolt komisjonile esitatud dokumentide koopiad.

§ 13. Valituks osutunud kandidaadiga töölepingu sõlmimine

(1) Kultuuriminister sõlmib komisjoni poolt esitatud kandidaadiga töölepingu kahekümne viie tööpäeva jooksul komisjoni otsuse tegemise päevast arvates.

(2) Kultuuriminister ei sõlmi temale esitatud kandidaadiga töölepingut, kui:

- 1) isik loobub kirjaliku avaldusega muuseumi juhi ametikohast;
- 2) ilmnevad seaduses sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
- 3) isik ei ole ilmunud määratud ajal töölepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks päevaks isiku haiguse või vigastuse või ootamatult tekkinud isiklikku või perekondlikku laadi takistuse tõttu.

§ 14. Konkursi luhtumine

(1) Konkurs loetakse luhtunuks juhul, kui selles osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust või kui komisjon loobus kandidaadi esitamisest kultuuriministrile töölepingu sõlmimiseks.

(2) Käesoleva määruse § 13 lõikes 2 ja käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud juhtudel kutsub komisjoni esimees komisjoni kokku ja komisjon teeb ühe järgmistest otsustest:

- 1) valib konkursil osalenuist uue kandidaadi, kelle esitab kultuuriministrile töölepingu sõlmimiseks;
- 2) teeb kultuuriministrile ettepaneku kuulutada välja uus avalik konkurss;
- 3) teeb kultuuriministrile ettepaneku määrata muuseumi juhi asendaja vastavalt käesoleva paragrahvi lõikele 3.

(3) Konkursi luhtumisel on kultuuriministril õigus määrata komisjoni ettepanekul muuseumi juhi asendajaks käesoleva määruse §-s 3 nimetatud nõuetele vastav isik kuni ametikoha täitmiseni konkursi korras, kuid mitte kauemaks kui kaheks aastaks.

§ 15. Vaidlustamine

Kui kandidaat leiab, et konkursi läbiviimise käigus on rikutud tema õigusi või piiratud vabadusi, on tal õigus esitada kaebus halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras.

§ 16. Rakendussäte

Kui enne käesoleva määruse § 2 lõike 2 punktides 2 ja 3 sätestatud konkursi väljakuulutamise tähtaja lõppemist on Kultuuriministeerium saanud kooskõlastamisele riigimuuseumi lõpetamissettepaneku, ei kuulutata konkursi välja ning kultuuriministril on õigus pikendada muuseumi juhi või juhi asendaja senist töölepingut, arvestades muuseumiseaduse § 18 lõikes 3 sätestatud piirangut.

§ 17. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 15. juulil 2013. a.

Rein Lang
Minister

Paavo Nõgene
Kantsler