

Väljaandja:	Rahandusminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.10.2017
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	14.10.2018
Avaldamismärge:	RT I, 12.09.2017, 2

## Statistikaameti põhimäärus

Vastu võetud 27.08.2013 nr 32  
[RT I, 30.08.2013, 1](#)  
 jõustumine 01.10.2013

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
29.03.2015	<a href="#">RT I, 14.05.2015, 8</a>	17.05.2015, rakendatakse 2015. aasta 1. märtsist
05.09.2017	<a href="#">RT I, 12.09.2017, 1</a>	01.10.2017

Määrus kehtestatakse [Vabariigi Valitsuse seaduse](#) § 42 lõike 1 alusel ning kooskõlas nimetatud seaduse § 65 lõike 2 punktiga 3.

### 1. peatükk Üldsätted

#### § 1. Statistikaameti staatus

(1) Statistikaamet (edaspidi *amet*) on Rahandusministeeriumi valitsemisalas tegutsev valitsusasutus, millel on juhtimisfunktsioon ja mis korraldab riikliku statistika tegemist ning teostab riiklikku järelevalvet seaduses ette nähtud alustel ja ulatuses. Statistiliste meetodite valimisel on amet sõltumatu.

(2) Oma ülesannete täitmisel esindab amet riiki.

#### § 2. Ameti eelarve, pitsat ja sümboolika

(1) Ameti kulud kaetakse riigieelarvest. Ameti eelarve kinnitab, seda muudab ja selle täitmist kontrollib rahandusminister.

(2) Ametil on oma nimega dokumendiplangid, mille kasutamise kord määratakse kindlaks ameti asjaajamiskorraga.

(3) Ametil on väikese riigivapi kujutisega pitsat.

(4) Ametil on logo. Logol on numbritega sarnanevad esitähed „E” ja „S”, mis on asetatud tinglikule koordinaatteljestikule, ning sõnad „eesti statistika”. Logo värvitoon rahvusvahelise PANTONE värvitabeli järgi on terrakota 1675 C. Logo kujutis on esitatud käesoleva põhimääruse lisas.

#### § 3. Aruandekohustus

(1) Amet on aruandekohustuslik rahandusministri ees, kes suunab ja koordineerib ameti tegevust ja teostab ameti üle teenistuslikku järelevalvet õigusaktidega sätestatud korras.

(2) Riikliku statistika programmi täitmise aruanne esitatakse vastavalt riikliku statistika seaduse §-le 19.

#### § 4. Asukoht

Amet asub Tallinnas. Ameti postiaadress on Tatari 51, 10134 Tallinn.

## 2. peatükk

# Ameti tegevusvaldkond ja ülesanded

### § 5. Ameti tegevusvaldkond

Ameti tegevusvaldkonnaks on Euroopa Liidu statistikasüsteemis kehtivatele põhimõtetele ja kvaliteedikriteeriumidele vastava riikliku statistika tegemine.

### § 6. Ameti ülesanded

Amet täidab riikliku statistika seaduse § 9 lõikes 2 esitatud ülesandeid.

## 3. peatükk

# Ameti juhtimise korraldus

### § 7. Ameti juhtimine

Ametit juhib peadirektor, kelle nimetab ametisse rahandusministri ettepanekul Vabariigi Valitsus.

### § 8. Peadirektor

Ameti peadirektor:

- 1) juhib ameti tööd ja strateegilist planeerimist ning otsustab ja korraldab peadirektori asetäitjate ning ameti osakondade juhatajate kaudu ameti pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist;  
[RT I, 12.09.2017, 1- jõust. 01.10.2017]
- 2) koordineerib ja kontrollib andmetöötluse arendusosakonna, andmetöötluse ja registreeritud osakonna, personali- ja tugiteenuste osakonna ning finantsosakonna tööd;  
[RT I, 12.09.2017, 1- jõust. 01.10.2017]
- 3) kinnitab ameti töökorralduse reeglid, asjaajamiskorra ja muud ameti töökorraldust reguleerivad juhendid ning korrad, osakondade põhimäärused, ametnike ja töötajate ametijuhendid;
- 4) vastutab ameti põhiülesannete õiguspärase, otstarbeka ja õigeaegse täitmise eest ning annab aru rahandusministrile;
- 5) teostab teenistuslikku järelevalvet või delegeerib selle ülesande vastavalt käesoleva määruse 5. peatükile;
- 6) [kehtetu -RT I, 12.09.2017, 1- jõust. 01.10.2017]
- 7) nimetab ametisse ja vabastab ametist ameti ametnikud ning sõlmib, muudab ja lõpetab ameti töötajatega töölepinguid;
- 8) esindab ametit ning annab volitusi ameti esindamiseks, sealhulgas avalik-õiguslike haldustoimingute sooritamiseks, esindamiseks kohtumenetluses ja tsiviilõiguslikes suhetes;
- 9) esitab rahandusministrile ettepanekuid ameti tulude ja kulude eelarve kohta ning vastutab eelarve otstarbeka täitmise eest;
- 10) täidab teisi talle seaduse või muude õigusaktidega pandud ülesandeid;
- 11) annab seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse või korralduse ning rahandusministri määruse või käskkirja alusel teenistuslastes küsimustes käskkirju.

### § 9. Peadirektori asetäitja

(1) Peadirektoril on kaks asetäitjat, kes alluvad vahetult peadirektorile:

- 1) peadirektori asetäitja statistilise analüüsi ja statistika levi alal;
- 2) peadirektori asetäitja infotehnoloogia alal.  
[RT I, 12.09.2017, 1- jõust. 01.10.2017]

(2) Peadirektori asetäitja äraolekul võib peadirektor panna tema ülesanded teisele peadirektori asetäitjale või ameti osakonnajuhatajale.

(3) Peadirektori asetäitja:

- 1) koordineerib, suunab ja kontrollib tema alluvuses olevate osakondade tööd;
- 2) tagab talle alluvate osakondade töö koordineerituse ameti teiste osakondadega;
- 3) koordineerib, suunab ja kontrollib rakenduslike õigusaktide väljatöötamist oma valdkonnas;
- 4) esindab ametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituste piires;
- 5) kirjutab oma pädevuse piires alla ameti dokumentidele;
- 6) asendab peadirektorit tema äraolekul käesoleva määruse § 12 alusel;
- 7) osaleb ameti strateegilise arengukava koostamisel;
- 8) teeb ettepanekuid ameti eelarve koostamiseks ja eelarvevahendite kasutamiseks;
- 9) teeb ettepanekuid töötajate töö tasustamiseks, ametnike palga ja distsiplinaarkaristuste määramiseks ning töölepingu rikkumiste menetlemiseks;
- 10) arendab koostööd teiste institutsioonidega Eestis ja Euroopa Liidus ning rahvusvahelistes organisatsioonides;
- 11) täidab muid õigusaktides sätestatud või peadirektori antud ülesandeid.

## § 10. Peadirektori asetäitja statistilise analüüsi ja statistika levi alal

Peadirektori asetäitja statistilise analüüsi ja statistika levi alal koordineerib, suunab ja kontrollib ettevõtlus- ja põllumajandusstatistika osakonna, majandus- ja keskkonnastatistika osakonna, statistika levi osakonna ning sotsiaalstatistika ja analüüsi osakonna tööd ning koordineerib ameti rahvusvahelist koostööd.  
[RT I, 12.09.2017, 1- jõust. 01.10.2017]

## § 11. Peadirektori asetäitja infotehnoloogia alal

[RT I, 12.09.2017, 1- jõust. 01.10.2017]

Peadirektori asetäitja infotehnoloogia alal koordineerib, suunab ja kontrollib äritehnoloogia osakonna ja andmelao osakonna tööd.

[RT I, 12.09.2017, 1- jõust. 01.10.2017]

## § 12. Peadirektori asendamine

Kui peadirektor ei saa äraoleku tõttu ajutiselt oma ülesandeid täita, asendab teda peadirektori asetäitja statistilise analüüsi ja statistika levi alal, viimase äraolekul peadirektori asetäitja infotehnoloogia alal ning mõlema peadirektori asetäitja äraolekul andmetööluse ja registreeritute osakonna juhataja.

[RT I, 12.09.2017, 1- jõust. 01.10.2017]

## § 13. Ameti osakonna juhtimine

(1) Ameti osakonda juhib juhataja, kes allub vahetult peadirektorile või peadirektori asetäitjale tulenevalt käesoleva määruse §-dest 8, 10 ja 11.

(2) Ameti osakonna juhataja:

- 1) tagab tema juhitava osakonna põhimäärusega kinnitatud funktsioonide täitmise ja osakonnale eraldatud ressursside sihipärase ja otstarbeka kasutamise;
- 2) vastutab tema juhitava osakonna ülesannete õiguspärase, õigeaegse ja asjatundliku täitmise eest ning kontrollib temale alluvate ametnike ja töötajate kohustuste täitmist;
- 3) osaleb arengustrateegiate ja tööplaanide väljatöötamises ning juhib osakonna arenguplaanide koostamist;
- 4) annab talle alluvatele ametnikele ja töötajatele korraldusi osakonna ülesannete täitmiseks;
- 5) täidab temale vahetu ja kõrgemalseisva juhi antud korraldusi või teatab nende täitmise takistusest ning annab vahetule ja kõrgemalseisvale juhile aru osakonna tegevusest;
- 6) avaldab osakonna nimel arvamusi ja annab kooskõlastusi;
- 7) teeb vahetule ja kõrgemalseisvale juhile ettepanekuid osakonna koosseisu ja töökorralduse muutmiseks, osakonna töötajate töö tasustamiseks, ametnike palga ja distsiplinaarkaristuste määramiseks ning töölepingu rikkumiste menetlemiseks;
- 8) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja korraldab nende nõuetekohast hoidmist, hooldamist ja kasutamist;
- 9) taotleb osakonna ametnikele ja töötajatele täienduskoolitust teenistus- või tööülesannete tulemuslikumaks täitmiseks;
- 10) kirjutab alla osakonnas koostatud kirjadele ja dokumentidele, millega ei võeta rahalisi ega muid varalisi kohustusi, kui õigusakt ei sätesta teisiti.

(2<sup>1</sup>) Andmetööluse ja registreeritute osakonna juhataja teeb riikliku statistika seaduse § 39 alusel andmete esitamata jätnule või moonutatud andmete esitanule ettekirjutusi rikkumise kõrvaldamiseks ning ettekirjutuse täitmata jätmise korral otsustab sunniraha kohaldamise.

[RT I, 12.09.2017, 1- jõust. 01.10.2017]

(3) Ameti osakonna juhataja ülesanded, õigused ja kohustused määratakse kindlaks tema ametijuhendiga.

# 4. peatükk

## Ameti struktuur ja struktuuriüksuste ülesanded

### § 14. Ameti teenistuskohdade koosseisu kehtestamine

[RT I, 12.09.2017, 1- jõust. 01.10.2017]

Ameti teenistuskohdade koosseisu kehtestab rahandusminister või tema volitusel ameti peadirektor.

[RT I, 12.09.2017, 1- jõust. 01.10.2017]

### § 15. Ameti struktuuriüksus

(1) Ameti struktuuriüksus on osakond.

(2) Ameti struktuur võivad kuuluda ka ametnikud ja töötajad, kes ei kuulu ühegi osakonna koosseisu ja kelle ülesanded ja alluvus määratakse peadirektori kinnitatavate ametijuhenditega.

## § 16. Ameti osakonnad

(1) Ameti osakonnad ja nende põhiülesanded on:

- 1) andmelao osakond – töödelda haldusandmeid ning hallata ja arendada andmeladu;
- 2) andmetöötuse arendusosakond – arendada andmekogumist ja andmetöötust, luua efektiivseid andmekogumise ja -töötuse instrumente ning pakette, arendada metaandmete süsteemi ja korraldada metaandmete ühtlustamist, arendada matemaatilisi meetodeid ning teha eksperimentaalstatistikat;
- 3) andmetöötuse ja registrite osakond – koguda, täpsustada ja töödelda andmeid, valmistada ette lähteandmed, efektiivsustada andmekogumist ja andmetöötust, pidada ja arendada statistilisi registreid, teha statistiliste registrite statistikat ning teostada vahetut riiklikku järelevalvet andmeesitajate üle;
- 4) ettevõtlus- ja põllumajandusstatistika osakond – teha ja arendada majandusüksuste statistikat;
- 5) finantsosakond – korraldada ameti rahaliste vahendite eelarvestamist ja kuluarvestust, ameti valduses oleva riigivara haldamist, riigihankeid ning õiguslast tööd ja nõustamist;
- 6) majandus- ja keskkonnastatistika osakond – teha ja arendada rahvamajanduse arvepidamisi ning hinna- ja keskkonnastatistikat;
- 7) personali- ja tugiteenuste osakond – korraldada ameti personalitööd ja arendamist, personalialast koostööd ülikoolide ja teiste õppeasutustega ning asjaajamist ja arhiivitööd;
- 8) sotsiaalstatistika ja analüüsi osakond – teha ja arendada rahvastikustatistikat, isiku- ja leibkonnapõhist statistikat, kultuuri- ja haridusstatistikat ning vastutada piirkondliku statistika ja valdkonnaülese analüüsi tegemise eest;
- 9) statistika levi osakond – arendada ja turustada tarbija vajadustele vastavaid tooteid ja levikanaleid;
- 10) äritehnoloogia osakond – korraldada tehnoloogiliste rakenduste sisulist kasutajatuge, koordineerida ja juhtida tehnoloogiliste rakenduste arendusprojekte ning koostööd Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskusega, korraldada ja arendada andmearhitektuuri ning korraldada ameti infoturvalisust ja andmekaitset.

[RT I, 12.09.2017, 1- jõust. 01.10.2017]

(2) Osakonna täpsemad ülesanded määratakse ameti peadirektori kinnitatava osakonna põhimäärusega.

## 5. peatükk Teenistuslik järelevalve

### § 17. Teenistuslik järelevalve

(1) Ameti peadirektor teostab seadusega ette nähtud korras teenistuslikku järelevalvet ameti osakondade ja ametiisikute tegevuse üle.

(2) Ameti peadirektor võib teenistusliku järelevalve vahetu teostamise teha ülesandeks peadirektori asetäitjale või ameti osakonna juhatajale.

## 6. peatükk Ameti ümberkorraldamine ja lõpetamine

### § 18. Ameti ümberkorraldamine ja lõpetamine

Amet korraldatakse ümber ja tema tegevus lõpetatakse seadusega sätestatud korras.

## 7. peatükk Rakendussätted

### § 19. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

### § 20. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 2013. aasta 1. oktoobril.

[Lisa](#) Statistikaameti logo kujutis