

Väljaandja:	Ettevõtlus- ja infotehnoloogiaminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	16.05.2020
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	24.05.2020
Avaldamismärge:	RT I, 13.05.2020, 12

Kasutusest välja langenud ehitise lammutamise toetuse tingimused ja kord

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

Vastu võetud 01.11.2018 nr 57

RT I, 02.11.2018, 7

jõustumine 05.11.2018

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
16.09.2019	RT I, 19.09.2019, 1	22.09.2019
12.05.2020	RT I, 13.05.2020, 10	16.05.2020, osaliselt 01.01.2021

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53¹ lõike 1 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Toetuse eesmärk

Toetuse andmise eesmärgid on:

- 1) parandada elukeskkonda kasutusest välja langenud ehitise (edaspidi *ehitis*) lammutamise toetamise kaudu; [RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]
- 2) parandada elukeskkonna funktsionaalsust ning turvalisust;
- 3) soodustada elukeskkonna terviklikku väljaarendamist ja kestlikku majandamist.

§ 2. Riigiabi reeglite kohaldamine

Kui määruse alusel antav toetus on vähese tähtsusega abi, kohaldatakse komisjoni määrust (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) (edaspidi *komisjoni määrus (EL) nr 1407/2013*) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

§ 2¹. Eriolukorra tõttu kehtestatud toetusmeetme üldtingimuste kohaldamine

(1) Toetuse andmisel lähtutakse riigieelarve seaduse § 81² lõike 1 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määrusest.

(2) Toetuse taotlejal on kohustus teavitada taotluste menetlejat, kui ta on COVID-19 haigust põhjustava koroonaviiruse levikust tuleneva kriisi tõttu saanud riigi 2020. aasta lisaelarve seaduse alusel toetust teisest meetmest, muudest riigieelarvelistest vahenditest või kohaliku omavalitsuse üksuselt.

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

§ 3. Mõisted

(1) Projekt – taotleja tegevused, mis on suunatud ehitise lammutamisele §-s 1 kehtestatud eesmärkide saavutamiseks.

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

(2) Taotleja – kohaliku omavalitsuse üksus või tema valitseva mõju all olev üksus, kelle põhikirjaliseks tegevuseks on elamumajanduse ja valla- või linnavara valitsemise korraldamine kohaliku omavalitsuse üksuse territooriumil ja kes haldusakti või halduslepingu alusel täidab vastavaid avalikke ülesandeid.

(3) Ehitis – taotlejale kuuluval kinnisasjal või taotleja kasuks hoonestusõigusega koormatud kinnistul asuv hoone või rajatis, mida ei kasutata ja mis on muutunud varisemis- või tuleohtlikuks ning mille renoveerimine või võõrandamine on ebaotstarbekas.

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

(4) Hoonestusõigusega koormatud kinnistu – kinnistu, mis on koormatud taotleja kasuks hoonestusõigusega tähtajaga vähemalt 15 aastat ning mille hoonestusõiguse üheks tingimuseks on hoonestusõiguse omaniku õigus olemasolev ehitis lammutada.

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

§ 4. Taotluste menetleja

Toetuse taotlusi menetleb, väljamakseid teeb ja järelevalvet teostab Sihtasutus KredEx (edaspidi *KredEx*).

2. peatükk Toetuse andmise alused

§ 5. Toetatavad tegevused, abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

(1) Toetuse andmisel on toetatavaks tegevuseks ehitise lammutamine.

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

(2) Abikõlblikud kulud on:

1) ehitise osalise või täieliku lammutamise kulud;

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

2) lammutusjäätmete käitlemise ja krundi korrastamisega seotud kulud, ning haljastamisega seotud kulud kuni 10 protsendi ulatuses projekti kõigest abikõlblikest kuludest;

3) ehitise lammutamise projekteerimise kulu juhul, kui lammutamine teostatakse projekti osana.

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

(2¹) Abikõlblikud kulud on lisaks lõike 2 punktides 1 ja 3 nimetatud kuludele:

1) lammutusjäätmete käitlemise, krundi korrastamise ja haljastamisega seotud kulud ning haljasala kujundamiseks vajalike istepinkide, pargimööbli ja arhitektuursete väikevormide paigaldamisega seotud kulud;

2) omanikujärelevalve kulud, kui omanikujärelevalvet teostab ehitusseadustiku §-s 23 sätestatud pädev isik.

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

(2²) Lõike 2¹ punktis 1 nimetatud kulud on abikõlblikud kuni 20 protsendi ulatuses projekti kõigest abikõlblikest kuludest. Lõike 2¹ punktis 2 nimetatud kulud on abikõlblikud, kui omanikujärelevalve teenuse tellimisel võetakse vähemalt kolme omavahel sõltumatu pakkuja hinnapakumuse.

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

(3) Kulud peavad olema põhjendatud, taotluses kirjeldatud ja dokumenteeritud. Abikõlblikke kulusid tuleb tõendada vastava taotleja tasutud arve maksekorralduse või konto- või krediitkaardi väljavõttega. Sularahatehingud ei ole abikõlblikud.

(4) Kulusid arvestatakse tekkepõhiselt. Kulude tekkimise päevaks loetakse kuludokumendi koostamise kuupäeva.

(5) Mitteabikõlblikud kulud on:

1) kulud, mis ei ole seotud toetatavate tegevustega või on projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised;

2) omandiküsimuste lahendamise seotud kulud;

3) taotleja projektijuhtimisega seotud kulud;

4) ettevalmistavate tegevuste kulud ja riigihanke läbiviimisega seotud kulud;

5) omanikujärelevalve kulud;

6) ülemäärased, toreduslikud või väärtalt arvestatud kulud;

7) kulud, mille finantseerimisallikaks on mõni muu riigieelarvelisest, Euroopa Liidu või muu välisabi vahendist rahastatav toetusmeede.

(5¹) Mitteabikõlblikud kulud on lõike 5 punktides 1–4 ja 6–7 nimetatud kulud.

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

(6) Kõik toetuse saamise aluseks olevad tegevused peavad olema teostatud kehtivate õigusaktidega kooskõlas. Projekteerimist ja ehitamist teostav isik peab vastama ehitusseadustiku §-des 21–24 sätestatud nõuetele.

§ 6. Toetatavate tegevuste abikõlblikkuse periood

(1) Enne KredExile taotluse esitamist taotleja teostatud tegevuste kulud ei ole abikõblikud, välja arvatud lammutamise projekteerimise kulu, mis on abikõblik alates 2015. aasta 3. veebruarist juhul, kui toetuse taotlus rahuldatakse.

(2) Taotleja peab teostama toetatavad tegevused, välja arvatud lammutamise projekteerimise, 12 kuu jooksul toetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates.

(3) KredExil on võimalik toetatavate tegevuste teostamisega pikendada üks kord kuni 12 kuu võrra põhjendatud juhul taotleja avalduse alusel.

§ 7. Toetuse määr ja maksimaalne toetussumma

(1) Toetuse määr on kuni 70 protsenti projekti abikõblikest kuludest. Omafinantseeringu määr on vähemalt 30 protsenti.

(2) Tallinnas ja Tartu linnas asustusüksusena on maksimaalne toetussumma 100 000 eurot taotleja kohta. [RT I, 19.09.2019, 1- jõust. 22.09.2019]

(3) Toetuse andmisel võetakse arvesse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid.

(4) Taotlejale kolme järjestikuse majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos määruse alusel antava toetusega ei tohi ületada 200 000 eurot.

§ 7¹. Toetuse määr ja maksimaalne toetussumma

(1) Toetuse määr on kuni 90 protsenti projekti abikõblikest kuludest. Omafinantseeringu määr on vähemalt 10 protsenti.

(2) Toetuse andmisel võetakse arvesse § 7 lõikes 3 sätestatud kumuleerimisreegleid.

(3) Taotlejale kolme järjestikuse majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos määruse alusel antava toetusega ei tohi ületada 200 000 eurot. [RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

3. peatükk

Toetuse taotlemine, taotlejale ja taotlusele esitatavad nõuded

§ 8. Toetuse taotlemine

(1) Taotlus esitatakse KredExi kinnitatud vormil. Taotlus esitatakse KredExi e-keskkonna kaudu või digitaalselt allkirjastatuna e-kirjaga. Taotluse esitamise kuupäev ei tohi olla varasem taotluste vastuvõtmise alguskuupäevast.

(2) Toetust taotletakse jooksvalt toetuse eelarve ammendumiseni.

(3) Taotluste vastuvõtmise alguskuupäevast teavitab KredEx oma veebilehel vähemalt 10 päeva enne taotluste vastuvõtu algust. Kui esitatud taotluste maht ületab toetuse eelarve, peatab KredEx viivitamatult taotluste vastuvõtmise ja teatab peatamisest oma veebilehel.

§ 9. Nõuded taotlejale

(1) Toetuse taotleja peab:

- 1) vastutama projekti ettevalmistamise ja juhtimise eest;
- 2) toetuse saamisel finantseerima vähemalt 30 protsenti toetatavate tegevustega seotud abikõblikest kuludest;
- 3) tagama, et ehitise lammutamisel tekkivaid jäätmeid käideldakse vastavalt jäätmeseadusele ning kohaliku omavalitsuse üksuse territooriumil kehtivale ehitus- ja lammutusjäätmete käitlemise korrale; [RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]
- 4) tagama, et vabastatud maa-ala korrastatakse.

(2) Taotlust ei või esitada taotleja, kes on eelneva viie aasta jooksul rikkunud KredExiga sõlmitud lepingu tingimusi, misjärel on tehtud vähemalt toetuse osalise tagasinõudmise otsus.

§ 10. Taotleja kohustused

Taotleja on kohustatud:

- 1) esitama nõuetekohase taotluse;
- 2) teostama projekti läbiviimiseks vajalike tööde tellimiseks riigihanke elektroonilise hankena riigihangete registri kaudu;
- 3) esitama KredExi põhjendatud nõudmisel taotleja ja taotluse kohta lisateavet nõutud vormis ja tähtajal;
- 4) võimaldama kontrollida enda vastavust nõuetele ning võimaldama teha paikvaatlust;
- 5) viivitamata teavitama KredExit taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnunud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- 6) esitama KredExi nõudmisel toetatavate tegevuste teostamist tõendavad dokumendid.

§ 11. Nõuded taotlusele

- (1) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:
 - 1) taotluses sisalduv projekti kirjeldus ja oodatav tulemus vastab §-s 1 kehtestatud eesmärkidele;
 - 2) taotlus on esitatud KredExi kinnitatud vormil;
 - 3) taotlus on esitatud määruses ettenähtud korras;
 - 4) toetust taotletakse § 5 lõikes 1 kehtestatud toetatavale tegevusele ja lõikes 2 kehtestatud kuludele;
 - 4¹) toetust taotletakse § 5 lõikes 1 kehtestatud toetatavale tegevusele ja lõikes 2¹ kehtestatud kuludele; [RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]
 - 5) taotletava toetuse suurus ei ületa määruse §-s 7 kehtestatud toetuse määra ega toetussummat;
 - 5¹) taotletava toetuse suurus ei ületa §-s 7¹ kehtestatud toetuse määra ega toetussummat; [RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]
 - 6) taotluses sisalduv projekti kogueelarve kululiikide lõikes;
 - 7) taotlus sisaldab ülevaadet projekti kõigist rahastamisallikatest, ning juhul, kui taotleja on projektile või projekti tegevustele taotlenud ja saanud toetust samal ajal mitmest meetmest või muust riigieelarvelisest, Euroopa Liidu või välisabi vahendist, peab taotleja esitama taotluses sellekohase teabe;
 - 8) taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged;
 - 9) taotluse on allkirjastanud taotleja esindaja või taotleja volitatud esindaja.
- (2) Taotluse lisadokumendid on:
 - 1) volikiri, kui esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel;
 - 2) taotleja kinnitus rahaliste vahendite olemasolu kohta või taotleja kinnitatud eelarve, millest selgub omafinantseeringu tagamiseks vajalikud mahus rahaliste vahendite olemasolu; [RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]
 - 3) taotleja otsus ehitise lammutamiseks; [RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]
 - 4) ehitusseadustiku kohane ehitusprojekt ja ehitusteatis või ehitusluba;
 - 5) väljavõtte kinnistu või selle korteriomandite kuuluvuse kohta;
 - 6) paragrahvi 3 lõikes 4 kehtestatud tingimust tõendav dokument, kui tegemist on hoonestusõigusega koormatud kinnistuga;
 - 7) vajadusel Muinsuskaitseameti kooskõlastus;
 - 8) fotod lammutatava objekti kohta.

4. peatükk Taotluse menetlemine

§ 12. Taotluse menetlemine

- (1) KredEx teostab taotleja ja esitatud taotluse suhtes järgmisi toiminguid:
 - 1) taotluse registreerimine;
 - 2) taotluse läbivaatamine;
 - 3) selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste küsimine;
 - 4) taotluse muudatusteapanekute tegemine;
 - 5) hinnangu andmine riigiabi reeglitega kokkusobivuse kohta;
 - 6) taotluse ja taotleja nõuetele vastavaks või mittevastavaks tunnistamine;
 - 7) taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemine;
 - 8) taotluse rahuldamise otsuse muutmine;
 - 9) taotluse rahuldamise otsuse osaline või täielik kehtetuks tunnistamine.
- (2) Taotlusi vaadatakse läbi nende vastuvõtmise järjekorras.
- (3) Taotluse läbivaatamise käigus kontrollitakse taotluse ja selle lisadokumentide ning taotleja vastavust määruses kehtestatud nõuetele ja taotletava toetuse kulude abikõlblikkust.
- (4) KredEx võib taotluse läbivaatamise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses ja selle lisades esitatud andmete kohta või taotluse täiendamist või muutmist, kui esitatud taotlus ei ole piisavalt selge või selles esineb puudusi, näidates ühtlasi, millised puudused vajavad kõrvaldamist. Taotlejale antakse puuduste

kõrvaldamiseks kuni 10-tööpäevane tähtaeg vastavasisulise teate väljastamise kuupäevast arvates. Taotluse menetlustähtaja kulgemine peatub kuni puuduste kõrvaldamiseni.

(5) Taotlus ja taotleja tunnistatakse nõuetele vastavaks juhul, kui on täidetud kõik määruuses taotlusele ja taotlejale esitatud nõuded.

(6) Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) taotlus ei vasta taotlusele esitatavatele nõuetele ning eelnimetatud puudust ei ole võimalik lõike 4 alusel määratud tähtaja jooksul kõrvaldada;
- 2) taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või taotleja mõjutab õigusvastaselt taotluse menetlemist;
- 3) taotleja ei võimalda kontrollida taotluse nõuetele vastavust;
- 4) taotleja ei ole lõike 4 alusel määratud tähtaja jooksul taotluses esinevaid puudusi kõrvaldanud.

(7) Taotleja või taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb KredEx taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(8) KredExil on õigus teha taotlejale ettepanek taotlust muuta, kui taotluse täielik rahuldamine ei ole võimalik toetuse eelarve ammendumise tõttu või põhjendatud, arvestades taotletud toetuse summat, projekti tegevusi, kulusid ja projektiga saavutatavaid tulemusi. Taotleja mittenõustumisel taotluse muutmise ettepanekuga on KredExil õigus jätta taotlus rahuldamata.

(9) Taotluse menetlemise tähtaeg on 30 tööpäeva alates nõuetele vastava taotluse esitamisest KredExile. KredExil on õigus vajadusel menetlemise tähtaega pikendada.

(10) KredEx kontrollib, kas toetuse andmine on tulenevalt riigiabi reeglitest võimalik, ja vajadusel loeb antava toetuse vähese tähtsusega abiks.

§ 13. Taotluse rahuldamine, osaline rahuldamine või rahuldamata jätmine

(1) Taotleja ja taotluse määruuse nõuetele vastavuse korral rahuldatakse taotlus otsusega kas osaliselt või täielikult. Taotluse rahuldamata jätmise korral teeb KredEx taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(2) Taotluse osaline rahuldamine on lubatud üksnes põhjendatud juhul ja tingimusel, et toetuse andmise eesmärk on saavutatav ka taotluse osalisel rahuldamisel. Taotluse osalisel rahuldamisel võib taotleja nõusolekul toetuse summat vähendada. Kui taotleja ei ole toetuse summa muutmise nõus, teeb KredEx taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(3) Taotluse võib osaliselt rahuldada, kui esineb üks või mitu alljärgnevat asjaolu:

- 1) taotluse rahaline maht ületab toetuste eelarve vaba jäägi;
- 2) toetust taotletakse kuludele, mis ei ole abikõlblikud;
- 3) omafinantseeringu tagamine ei ole taotluses esitatud eelarve mahus võimalik.

(4) Taotluse rahuldamise või osalise rahuldamise otsuses märgitakse alljärgnevad andmed:

- 1) toetuse eraldaja;
- 2) toetuse saaja;
- 3) toetatavad tegevused;
- 4) toetusmäär ja toetussumma;
- 5) tegevuste planeeritud abikõlblik kogumaksumus;
- 6) toetatavate tegevuste elluviimise tähtaeg;
- 7) asjaolu, et toetus on vähese tähtsusega abi komisjoni määruuse (EL) nr 1407/2013 artikli 3 tähenduses;
- 8) otsuse vaidlustamise alused ja tähtaeg;
- 9) otsuse tegemise kuupäev ja otsuse number.

(5) Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse juhul, kui:

- 1) taotleja või taotlus ei vasta nõuetele;
- 2) taotleja mõjutab õigusvastaselt taotluse menetlemist;
- 3) toetuse eelarve on ammendunud.

(6) Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse vähemalt:

- 1) otsuse tegija;
- 2) otsuse tegemise kuupäev ja otsuse number;
- 3) taotluse esitaja;
- 4) otsuse tegemise õiguslikud ja faktilised alused;
- 5) taotluse rahuldamata jätmise põhjendus;
- 6) otsuse vaidlustamise alused ja tähtaeg.

(7) Taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus toimetatakse taotlejale kätte elektrooniliselt.

§ 14. Taotluse rahuldamise otsuse muutmise ja kehtetuks tunnistamine

(1) Taotluse rahuldamise otsust muudetakse või see tunnistatakse kehtetuks KredExi algatusel või toetuse saaja taotluse alusel.

(2) Toetuse saaja on kohustatud taotlema KredExilt taotluse rahuldamise otsuse muutmist järgmistel juhtudel:

1) soovitakse pikendada tegevuste elluviimise tähtaega pikemaks kui § 6 lõikes 2 kehtestatud tähtaeg;
2) toetuse taotlejal ei ole võimalik jätkata toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel, mis juhul on toetuse saajal õigus saada toetust juba tehtud nõuetele vastavate tööde eest, mis on teostatud ja mille tulemused on vastu võetud kooskõlas algse taotluse rahuldamise otsusega ning mis on panustanud meetme eesmärgi saavutamisse.

(3) KredExil on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest juhul, kui soovitud muudatus mõjutab oluliselt toetuse andmise eesmärgile vastavat oodatavat tulemust ja mõju.

(4) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab KredEx 30 tööpäeva jooksul pärast vastavasisulise taotluse saamist.

(5) Taotluse rahuldamise otsuse võib KredEx kehtetuks tunnistada, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

1) toetuse saaja ei täida taotluse rahuldamise otsuses või toetuse eraldamise või kasutamisega seotud õigusaktides sätestatud tingimusi või ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel;
2) toetuse saaja ei ole taotluse rahuldamise otsuses nimetatud tähtaja jooksul abikõlblikke tegevusi ellu viinud;
3) toetuse saaja esitab toetusest loobumise avalduse;
4) toetuse saaja on projekti raames ellu viinud tegevusi, mis ei vasta taotluses märgitule;
5) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või oleks taotlus rahuldatud osaliselt;
6) taotlemisel või projekti elluviimisel on teadlikult esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või on teave jäetud teadlikult esitamata;
7) toetuse saaja taotlust taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata.

5. peatükk Toetuse väljamaksmise tingimused

§ 15. Toetuse väljamaksmise tingimused

(1) Toetuse väljamakse tehakse toetuse saajale vastavalt taotluse rahuldamise või osalise rahuldamise otsuses sätestatud tingimustele.

(2) Toetuse väljamakse tegemiseks peavad taotluse aluseks olevad tegevused olema lõpetatud, ehitusobjekti maa-ala korrastatud, vormistatud üleandmise-vastuvõtmise akti tööde teostajaga, esitatud jäätmeseaduse kohane jäätmehoiend, ehitusseadustiku kohane ehitise täieliku lammutamise teatis või kasutusteatist ning teenuse eest tasutud vähemalt osas, mida toetus ei kata.

(3) Toetuse saaja peab KredExile esitama kulude tekkimist tõendavate dokumentide koopiad, milleks on:

1) esitatud arve ja vajadusel selle tasumist kinnitav maksekorraldus, konto- või krediitkaardi väljavõte;
2) töö üleandmise-vastuvõtmise akt ja ehitus- või töövõtuleping.

(4) Toetuse saaja esitab KredExile toetuse väljamaksetaotluse 20 tööpäeva jooksul ehitise täieliku lammutamise teatise või kasutusteatise esitamisest arvates.

(5) Pärast väljamaksetaotluse saamist kontrollib KredEx kulude tekkimist tõendavaid dokumente ja väljamaksetaotluse nõuetele vastavust ning nende vastavuse korral algatab väljamakse.

(6) KredEx teeb väljamakse otsuse 20 tööpäeva jooksul väljamaksetaotluse esitamisest arvates ja teeb toetuse saaja kontole väljamakse 10 tööpäeva jooksul väljamakse otsusest arvates.

(7) Kui teenuse eest tasuti väljamaksetaotluse esitamise hetkeks vaid osas, mida toetus ei kata, peab toetuse saaja esitama KredExile teenuse eest täielikku tasumist tõendava taotleja tasutud maksekorralduse või konto- või krediitkaardi väljavõtte 10 tööpäeva jooksul väljamakse tegemisest arvates.

(8) KredEx võib teha toetuse väljamaksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse ja vajadusel tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks juhul, kui:

1) esitatud väljamaksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
2) esitatud kuludokumendid ei vasta toetuse taotluses esitatud projekti perioodile, tegevustele või eesmärkidele;
3) teostatud tegevused ei vasta taotluse rahuldamise otsuses kirjeldatud tegevustele või nende toimumine või tulemuste nõuetele vastavus ei ole tõendatud.

(9) Juhul kui toetatavate tegevuste tegelik maksumus kujuneb taotluse rahuldamise otsuses märgitust erinevaks, makstakse toetust § 7 lõikes 1 kehtestatud toetuse määras, kui toetuse eelarve seda võimaldab, arvestades § 7 lõikes 2 nimetatud erisust. Asjakohasel juhul tehakse taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsus. [RT I, 19.09.2019, 1- jõust. 22.09.2019]

(9¹) Kui toetatavate tegevuste tegelik maksumus kujuneb taotluse rahuldamise otsuses märgitust erinevaks, makstakse toetust § 7¹ lõikes 1 kehtestatud toetuse määras, kui toetuse eelarve seda võimaldab. [RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

(10) Juhul kui toetuse eelarve on ammendunud ja toetatavate tegevuste maksumus kujuneb kallimaks taotluse rahuldamise otsuses märgitud summast, makstakse toetust taotluse rahuldamise otsuses märgitud summas.

§ 16. Aruannete esitamise tähtajad ja kord

(1) Toetuse saaja esitab koos väljamaksetaotlusega KredExile lõpparuande toetuse kasutamise kohta KredExi kinnitatud vormil, millele on lisatud fotod teostatud töödest.

(2) Toetuse saaja esitab lõpparuande KredExile elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult.

§ 17. Toetuse tagasinõudmise alused ja kord

(1) KredEx nõuab toetuse osaliselt või täielikult tagasi, kui määruse nõudeid ei ole täidetud.

(2) KredEx võib toetuse tagasi nõuda osaliselt või täielikult, kui toetuse saaja ei ole § 16 lõike 1 kohast aruandluskohustust täitnud.

(3) Toetuse tagasinõudmise või osalise tagasinõudmise otsus sisaldab järgmisi andmeid:

- 1) toetuse eraldaja;
- 2) toetuse saaja nimi;
- 3) projekti nimetus;
- 4) tagasinõudmise alus ja põhjendus;
- 5) tagasinõutav toetuse summa;
- 6) tagasinõudmise otsuse täitmise tähtaeg;
- 7) tagasimakse tegemiseks konto number ja saaja nimi;
- 8) otsuse vaidlustamise võimalused;
- 9) otsuse tegemise kuupäev ja otsuse number;
- 10) tagasinõudmisega seotud muu oluline teave.

(4) Toetuse saaja peab tagasinõutava toetuse tagasi maksma 30 kalendripäeva jooksul tagasinõudmise otsuse kehtima hakkamisest arvates.

(5) Kui tagasimaksmise tähtpäevaks toetust tagasi ei maksta, peab toetuse saaja maksma viivist 0,1 protsenti iga toetuse tagasimaksmisega viivitatud kalendripäeva eest.

6. peatükk

Toetuse saaja ja KredExi õigused ja kohustused

§ 18. Toetuse saaja õigused ja kohustused

(1) Toetuse saaja õigused on:

- 1) saada KredExilt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud õigusaktides sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustuste täitmisega;
- 2) esitada oma seisukoht vastavalt haldusmenetluse seaduse §-s 40 sätestatule.

(2) Toetuse saaja kohustused on:

- 1) viia teostatavad tööd ellu taotluses ja taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt;
- 2) teavitada KredExi projekti tegevuste, eelarve ja tähtaegade muutmise vajadusest;
- 3) kasutada toetust esitatud taotluse ja taotluse rahuldamise otsusega vastavuses;
- 4) maksta toetus tagasi tagasinõudmise või osalise tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtpäevaks;
- 5) vastata KredExi esitatud küsimustele toetuse saaja ja tööde teostamise kohta;
- 6) esitada KredExile tähtaegselt tööde teostamisega ja tulemustega seonduvat informatsiooni;
- 7) säilitada taotlust ning toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni raamatupidamise seaduse §-s 12 sätestatud korras;
- 8) võimaldada teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid (edaspidi *järelevalve*);

9) võimaldada järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu toetuse saamisega seotud kinnistule ning andma audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik tööde teostamisega seotud andmed ja dokumendid kolme tööpäeva jooksul vastavast nõudmisest arvates;

10) osutada auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgselt abi;

11) viivitamata kirjalikult informeerida KredExit kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist.

§ 19. KredExi õigused ja kohustused

KredExi õigused ja kohustused on:

- 1) teha projekti teostamise üle järelevalvet;
- 2) kontrollida toetuse sihtotstarbelist kasutamist;
- 3) nõuda taotluses sisaldunud tööde, tegevuste, eesmärkide ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad tegevuste nõuetekohast teostamist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
- 4) vähendada toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja tööde teostamisel vähem kasutatud summa võrra, kui esitatud dokumentidest selgub, et toetuse saaja on osaliselt või täielikult jätnud tegemata planeeritud tegevusi, mille tulemusel on projekti eelarve võrreldes planeerituga vähenenud või teostatud tööd odavnenud;
- 5) peatada toetuse väljamaksmine ja nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub määrukses kehtestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatust;
- 6) vähendada väljamakstava toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja omafinantseeringu vähenemisel alla taotluse rahuldamise otsuses sätestatud määra;
- 7) säilitada toetuse andmisega seotud dokumente 10 aastat väljamakse otsuse tegemisest arvates.

7. peatükk Määruse rakendamine

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]

§ 20. Rakendussäte

(1) Taotlustele, mis rahuldatakse käesoleva määruse 2020. aasta mais jõustunud redaktsiooni vastuvõtmisest kuni 2020. aasta 31. detsembrini, ei kohaldata § 5 lõikeid 2 ja 5, § 7, § 9 lõike 1 punkti 2, § 11 lõike 1 punkte 4 ja 5 ning § 15 lõiget 9, kui käesolevas määrukses ei sätestata teisiti.

(2) Käesoleva määruse 2020. a mais jõustunud redaktsiooni ei kohaldata taotlustele, mis rahuldati enne selle redaktsiooni vastuvõtmist.

[RT I, 13.05.2020, 10- jõust. 16.05.2020]