

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Vabariigi Valitsus  
määrus  
terviktekst  
18.07.2015  
Hetkel kehtiv  
RT I, 15.07.2015, 2

# Kutsetegevuse valdkondade loetelu, kutsenõukogude nimetused, moodustamise ja lõpetamise kord, töökorraldus ning kutsenõukogusse institutsioonide esindajate nimetamise kord ja nende volituste kestus

[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

Vastu võetud 11.12.2008 nr 165  
[RT I 2008, 53, 302](#)  
jõustumine 19.12.2008

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine  
10.07.2015

Avaldamine  
[RT I, 15.07.2015, 1](#)

Jõustumine  
18.07.2015

Määrus kehtestatakse «[Kutseseaduse](#)» § 8 lõike 6 alusel.

## 1. peatükk KUTSETEGEVUSE VALDKONDADE LOETELU NING KUTSENÕUKOGUDE NIMETUSED

### § 1. Kutsetegevuse valdkonnad

(1) Kutsetegevuse valdkond on tegevusvaldkond, mis hõlmab mitut lähedast kutseala.

(2) Kutsetegevuse valdkonnad on järgmised:

- 1) arhitektuur, geomaatika, ehitus ja kinnisvara;
- 2) energeetika, mäe- ja keemiatööstus;
- 3) haridus;
- 4) infotehnoloogia ja telekommunikatsioon;
- 5) kultuur;
- 6) metsandus;
- 7) sotsiaalhoolekanne;
- 8) teenindus;
- 9) tehnika, tootmine ja töötlemine;
- 10) tervishoid;
- 11) toiduainetööstus ja põllumajandus;
- 12) transport ja logistika;
- 13) vara- ja isikukaitse;
- 14) äriteenindus ja muu äritegevus.

[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

### § 2. Kutsenõukogude nimetused

Kutsenõukogudel on järgmised nimetused:

- 1) Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara Kutsenõukogu;
- 2) Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu;
- 3) Hariduse Kutsenõukogu;
- 4) Infotehnoloogia ja Telekommunikatsiooni Kutsenõukogu;
- 5) Kultuuri Kutsenõukogu;

- 6) Metsanduse Kutsenõukogu;
  - 7) Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu;
  - 8) Teeninduse Kutsenõukogu;
  - 9) Tehnika, Tootmise ja Töötlemise Kutsenõukogu;
  - 10) Tervishoiu Kutsenõukogu;
  - 11) Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu;
  - 12) Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu;
  - 13) Vara- ja Isikukaitse Kutsenõukogu;
  - 14) Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu.
- [RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

## 2. peatükk

# KUTSENÕUKOGU MOODUSTAMINE JA LÕPETAMINE

### § 3. Kutsenõukogu moodustamine ja lõpetamine

Kutsenõukogu moodustab ja tema tegevuse lõpetab valdkonna eest vastutav minister käskkirjaga.  
[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

### § 4. Kutsenõukogu institutsionaalse koosseisu kinnitamine

(1) Kutseseaduse § 6 lõikes 2 nimetatud kutseasutus teeb valdkonna eest vastutavale ministrile ettepaneku kutsenõukogu institutsionaalse koosseisu kinnitamiseks, tuginedes vastava kutsetegevuse valdkonnaga vahetult seotud ja aktiivselt tegutsevate ning registreeritud töötajate, tööandjate, kutse- või erialaühenduste, juriidiliste isikute ning riigi- või valitsusasutuste (edaspidi *institutsioonid*) põhjendatud ettepanekutele.  
[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

(2) [Kehtetu -RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

(3) Kutsenõukogu koosseisu kuuluvad proportsionaalselt nii vastava kutsetegevuse valdkonna töötajate, tööandjate kui ka riigi esindajad. Igat vastavasse kutsetegevuse valdkonda kuuluvat kutseala esindab kutsenõukogus vähemalt 1 institutsioon, kuid mitte rohkem kui 3 institutsiooni.

(4) Valdkonna eest vastutav minister kinnitab käskkirjaga kutsenõukogude institutsionaalse koosseisu, nimetades kutsenõukogusse kuuluvad institutsioonid.  
[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

### § 5. Kutsenõukogu isikkoosseisu kinnitamine

(1) Kutsenõukogu koosseisu kuuluv institutsioon nimetab oma esindaja kutsenõukogus kutseasutusele.  
[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

(2) Reeglina on igal institutsioonil kutsenõukogus üks esindaja. Juhul kui institutsioon ühendab mitut erinevat kutseala, võib tal olla mitu esindajat.

(3) Kutsenõukogu isikkoosseisu kinnitab kutseasutus.  
[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

### § 6. Kutsenõukogu institutsionaalse koosseisu muutmise

(1) Ettepanekud kutsenõukogu institutsionaalse koosseisu muutmiseks esitavad institutsioonid ning vastav kutsenõukogu kutseasutusele.  
[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

(2) Institutsiooni võib kutsenõukogust välja arvata, kui:

- 1) institutsioon esitab vastava avalduse;
- 2) institutsioon on lõpetanud oma tegevuse;
- 3) see on vajalik § 4 lõikes 3 sätestatud tingimuste täitmiseks;
- 4) institutsiooni esindaja on korduvalt põhjuseta puudunud kutsenõukogu koosolekutelt või jätnud osalemata kirjalikul hääletusel, takistab tahtlikult kutsenõukogu tööd või rikub tahtlikult kutsenõukogu töökorda ning kutsenõukogu on eelnevalt teinud institutsioonile uue esindaja nimetamiseks ettepaneku, mida institutsioon ei ole täitnud.

(3) Kutsenõukogu institutsionaalse koosseisu muutmise kinnitab valdkonna eest vastutav minister kutseasutuse ettepanekul käskkirjaga.  
[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

### § 7. Kutsenõukogu isikkoosseisu muutmise

(1) Kutsenõukogus institutsiooni esindav isik arvatakse kutsenõukogust välja, kui:

1) isik on esitanud vastava avalduse;  
2) isik lahkub teda kutsenõukogusse esitanud institutsioonist;  
3) isiku esitanud institutsioon kutsub liikme tagasi;  
4) isiku kutsenõukogusse esitanud institutsioon on kutsenõukogust valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga välja arvatud.  
[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

(2) Kutsenõukogu võib teha institutsioonile ettepaneku nimetada uus esindaja, kui institutsiooni esindaja on korduvalt põhjusega puudunud kutsenõukogu koosolekutelt või jätnud osalemata kirjalikul hääletusel, takistab tahtlikult kutsenõukogu tööd või rikub tahtlikult kutsenõukogu töökorda.

(3) Kutsenõukogu isikkoosseisu muutmise kinnitab kutseasutus.  
[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

### **§ 7<sup>1</sup>. Kutsenõukogu liikme volituste kestus**

(1) Kutsenõukogu isikkoosseisu kuuluva institutsiooni esindaja volitused kestavad 5 aastat.

(2) Kutsenõukogusse võib institutsioon sama esindaja nimetada mitte rohkem kui kaheks 5-aastaseks perioodiks.  
[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

## **3. peatükk KUTSENÕUKOGU TÖÖKORRALDUS**

### **§ 8. Kutsenõukogu esimees ja aseesimees**

(1) Kutsenõukogu tööd juhib esimees, tema äraolekul aseesimees.

(2) Kutsenõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe(d). Esimees ja aseesimees (aseesimehed) valitakse poolthäälte enamusega kuni 5 aastaks.

### **§ 9. Kutsenõukogu koosolekud**

(1) Kutsenõukogu töövorm on koosolek.

(2) Kutsenõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kaks korda aastas.

(3) Kutsenõukogu koosoleku kutsub kokku kutsenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees, teatades sellest kirjalikult (paberkanjal või e-postiga) kutsenõukogu liikmetele vähemalt 10 kalendripäeva enne koosoleku toimumist. Koos teatega koosoleku toimumise kohta edastatakse kutsenõukogu liikmetele koosoleku päevakord ja ettevalmistatud materjalid päevakorrapunktide kohta.

(4) Vähemalt ühe kolmandiku kutsenõukogu liikmete motiveeritud nõudmisel kutsub kutsenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kutsenõukogu koosoleku kokku, teatades sellest kirjalikult (paberkanjal või e-postiga) kutsenõukogu liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koosolek peab toimuma 20 tööpäeva jooksul ettepaneku esitamise päevale järgnevast päevast.

### **§ 10. Kutsenõukogu otsustusvõime**

(1) Kutsenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt pool kutsenõukogu liikmetest, sealhulgas kutsenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.  
[RT I, 15.07.2015, 1- jõust. 18.07.2015]

(2) Kui koosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub kutsenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees, uue koosoleku kokku kahe nädala jooksul, järgides § 9 lõikes 4 sätestatud etteteatamistähtaega.

### **§ 11. Kutsenõukogu otsuse vastuvõtmine**

(1) Kutsenõukogu otsus võetakse vastu koosolekul viibivate liikmete poolthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks kutsenõukogu esimehe hääl, tema äraolekul aseesimehe hääl.

(2) Kutsenõukogu otsuse aluseks on asjaomaste töörühmade ja kutsenõukogu liikmete vastavad ettepanekud.

(3) Kutsenõukogu otsuse võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui kutsenõukogu liikmed hääletavad kirjalikult e-posti või kirja teel, esitades oma kirjaliku seisukoha kutsenõukogu esimehe, tema äraolekul

aseesimehe poolt määratud tähtjaks. Kui kutsenõukogu liige nimetatud tähtaja jooksul ei teata, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta on otsuse vastu. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas kirjalikult üle poole kutsenõukogu liikmetest. Kirjaliku hääletamise tulemustest informeeritakse kõiki kutsenõukogu liikmeid viivitamatult.

(4) Kutsenõukogu koosolekul vastu võetud otsus vormistatakse kutsenõukogu koosoleku protokollis või eraldi dokumendina, millele lisatakse kirjalikud materjalid. Eraldi dokumendina vormistatud otsusele kirjutab alla kutsenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(5) Lõikes 3 nimetatud kirjalikul hääletamisel vastuvõetud otsus vormistatakse eraldi dokumendina, millele lisatakse kirjalikud materjalid ning kutsenõukogu liikmete e-posti või kirja teel esitatud seisukohad. Otsusele kirjutab alla kutsenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

## **§ 12. Kutsenõukogu koosoleku protokollimine**

(1) Kutsenõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile lisatakse otsustatuga seotud materjalid, sealhulgas kutsenõukogu liikmete kirjalikud seisukohad. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees, ja protokollija.

(2) Kutsenõukogu koosoleku protokoll edastatakse kutsenõukogu liikmetele hiljemalt kahe nädala möödumisel koosoleku toimumise päevast arvates. Koosolekust osavõtnu võib seitsme päeva jooksul pärast protokolliga kättesaamist esitada kirjaliku taotluse protokollile muutmiseks. Nimetatud taotluse rahuldamine otsustatakse järgmisel kutsenõukogu koosolekul või koosolekut kokku kutsumata § 11 lõikes 3 sätestatud menetlust kasutades.

## **§ 13. Kutsenõukogu liikme teavitamiskohustus**

Kutsenõukogu liikmel on kohustus teavitada institutsiooni, kelle esindaja ta kutsenõukogus on, kutsenõukogu tegevusest ja kutsenõukogu vastuvõetud otsustest.