

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Väljaandja:                  | Vabariigi Valitsus   |
| Akti liik:                   | määrus               |
| Teksti liik:                 | terviktekst          |
| Redaktsiooni jõustumise kp:  | 18.11.2016           |
| Redaktsiooni kehtivuse lõpp: | 19.04.2019           |
| Avaldamismärge:              | RT I, 15.11.2016, 18 |

# Riigi personali- ja palgaarvestuse andmekogu asutamine ja selle põhimäärus

Vastu võetud 16.05.2013 nr 75  
[RT I, 21.05.2013, 6](#)  
 jõustumine 24.05.2013

Muudetud järgmiste aktidega

| Vastuvõtmine | Avaldamine                           | Jõustumine |
|--------------|--------------------------------------|------------|
| 27.03.2015   | <a href="#">RT I, 31.03.2015, 15</a> | 01.08.2015 |
| 11.11.2016   | <a href="#">RT I, 15.11.2016, 15</a> | 18.11.2016 |

Määrus kehtestatakse [avaliku teenistuse seaduse](#) § 106 lõike 2 ja [Vabariigi Valitsuse seaduse](#) § 43 lõike 8 alusel.

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Andmekogu asutamine ja ametlik nimetus

Määrusega asutatakse riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu ametliku nimetusega „Riigi personali- ja palgaarvestuse andmekogu” (edaspidi *andmekogu*).

### § 2. Andmekogu pidamise eesmärk

Andmekogu pidamise eesmärk on:

- 1) tagada riigi ametiasutustele, nende hallatavatele riigiasutustele ja andmekoguga liitunud põhiseaduslikele institutsioonidele (edaspidi *asutus*) strateegiliseks ja personalijuhtimiseks vajaliku informatsiooni olemasolu;
- 2) tagada Rahandusministeeriumile avaliku teenistuse arendamiseks ning Riigikogule ülevaate koostamiseks vajalike statistiliste andmete olemasolu.

### § 3. Andmekogu vastutav ja volitatud töötaja

(1) Andmekogu vastutav töötaja on Riigi Tugiteenuste Keskus.

(2) Andmekogu volitatud töötajad on Riigi Tugiteenuste Keskus ja muu asutus, kes sisestab andmeid andmekogusse ning peab andmekogus personali- ja palgaarvestust.

(2<sup>1</sup>) Rahandusministeerium on andmekogu volitatud töötlejaks avaliku teenistuse seaduse § 9 lõikes 2 ja §-s 66 nimetatud ülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses.  
[\[RT I, 15.11.2016, 15- jõust. 18.11.2016\]](#)

(3) Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus on volitatud töötlejaks andmekogu majutamisel ja hooldamisel.  
[\[RT I, 15.11.2016, 15- jõust. 18.11.2016\]](#)

### § 4. Andmekogusse sisestatud andmete tähendus

Andmekogusse sisestatud andmetel on informatiivne tähendus.

## 2. peatükk

# Andmekogu ülesehitus, andmete kaitse ja riskasutus

## § 5. Andmekogu ülesehitus ja andmete töötlemine

(1) Andmekogu peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmekoguna, mis koosneb digitaalsetest andmetest.

(2) Andmekoguga on liidestatud riigitöötaja iseteenindusportaal töötajate ja teenistujate teenindamiseks iseteeninduse põhimõttel ning aruandluskeskkond asutusesiseste ja üleriigiliste aruannete koostamiseks. [RT I, 15.11.2016, 15- jõust. 18.11.2016]

(3) [Kehtetu -RT I, 15.11.2016, 15- jõust. 18.11.2016]

## § 6. Andmekogu andmete kaitse

(1) Andmekogu turvaklass on K2T2S2.

(2) Andmekoguga liidestatud aruandluskeskkonna turvaklass on K1T1S2. [RT I, 15.11.2016, 15- jõust. 18.11.2016]

(3) Andmekoguga liidestatud riigitöötaja iseteenindusportali turvaklass on K1T2S1. [RT I, 15.11.2016, 15- jõust. 18.11.2016]

## § 7. Andmete riskasutus

Andmekogu vastutaval ja volitatud töötajal on lubatud seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga talle pandud ülesannete täitmiseks esitada päringuid teistesse riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse andmekogudesse ja saada neist andmeid.

## 3. peatükk Andmekogu andmed

### § 8. Andmekogu andmed

(1) Andmed asutuse kohta on:

- 1) asutuse, selle struktuuriüksuse ja allüksuse nimetus;
- 2) asutuse registrikood;
- 3) asutuse, selle struktuuriüksuse ja allüksuse asukoha aadress;
- 4) andmed asutuse, selle struktuuriüksuse ja allüksuse moodustamise, ümberkorraldamise või lõpetamise kohta.

(2) Andmed ameti-, töö- ja teenistuskoha (edaspidi *ametikoht*) kohta on:

- 1) ametikoha nimetus;
- 2) andmed ametikoha moodustamise, muutmise ja likvideerimise kohta;
- 3) ametikohta iseloomustavad tunnused;
- 4) ametikohale esitatavad nõuded;
- 5) ametikoha aadress.

(3) Andmed teenistuses oleva või töötava isiku (edaspidi *töötaja*) kohta on:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood või selle puudumisel sünnikuupäev ja sünnikoht;
- 3) arvelduskonto number;
- 4) sugu;
- 5) kodakondsus;
- 6) aadress;
- 7) haridus ja kvalifikatsioon;
- 8) staaž;
- 9) andmed teenistus- või töösuhte kohta;
- 10) määratud või kokkulepitud ning väljamakstud palk, tasud, toetused ja hüvitised;
- 11) andmed kõrvaltegevustega tegelemise teatiste ja piirangute ning konkurentsipiirangu kohta;
- 12) andmed tervisekontrolli läbiviimise aja kohta;
- 13) läbitud koolitused ja ressursimahukal koolitusel osalemiseks sõlmitud halduslepingud või koolituskulude hüvitamise kokkulepped;
- 14) ergutused, hoiatused ja distsiplinaarkaristused;
- 15) läbiviidud arengu- ja hindamisvestlused ning atesteerimisvestlused;
- 16) lähetused;
- 17) üleviimised;
- 18) avaliku võimu teostamise õiguse peatumise aeg ja aeg, millal töötajal on õigus keelduda töö tegemisest;
- 19) andmesubjekti nõusolekul tegevussektor, kust töötaja teenistusse või tööle tuleb ning kuhu teenistus- või töösuhte lõppemisel siirdub;
- 20) tervisliku seisundi vastavus ametikoha nõuetele, juhul kui nõuded tulenevad seadusest;

- 21) ametivande andmise aeg ja koht;
- 22) teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikud load;
- 23) töötaja arvestuse andmed.

(4) Andmekogusse sisestatakse asutuses teenistuses olevate ja töötavate isikute abikaasa, alaealiste laste ja teiste ülalpeetavate nimi ja isikukood, kui see on vajalik seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.

(5) Andmekogusse sisestatakse isiku, kes täidab seaduses sätestatud juhul asutuse ülesandeid, ning isikute, kellele asutus teeb väljamakseid, järgmised andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood või selle puudumisel sünnikuupäev;
- 3) isiku grupp ja allgrupp vastavalt andmekogus ette antud valikule.

(6) Asutus võib andmekogusse sisestamiseks esitada teisi avaliku teenistuse seaduse § 106 lõikes 3 nimetatud, seadusest, töölepingust või asutuse reeglitest tulenevate kohustuste täitmiseks vajalikke andmeid.

## **4. peatükk**

### **Andmete säilitamine ja juurdepääs andmetele**

#### **§ 9. Andmete säilitamine**

(1) Töötaja teenistus- või töösuhte lõppemisel või tähtajatul üleviimisel teise asutusse muudetakse temaga seotud andmed mitteaktiivseks ning aruandluskeskkonnas need ei kajastu. Paragrahvi 8 lõikes 5 nimetatud andmed muudetakse mitteaktiivseks, kui isik ei täida enam seaduses sätestatud juhul asutuse ülesandeid või ei ole asutusel enam tarvis isikule väljamakseid teha.

(2) Andmekogu andmeid säilitatakse andmete mitteaktiivseks muutmisest arvates järgmiselt:

1) avaliku ja eriteenistuse staaži arvestamiseks ja elektroonilise teenistuslehe pidamiseks vajalikke andmeid säilitatakse 75 aastat;

[RT I, 15.11.2016, 15- jõust. 18.11.2016]

2) paragrahvi 8 lõike 3 punktides 3, 6, 11, 12, 15, 20 ja 22 ning lõikes 4 nimetatud andmeid säilitatakse üks aasta;

[RT I, 15.11.2016, 15- jõust. 18.11.2016]

3) punktides 1 ja 2 nimetatud personali- ja palgaarvestuse andmeid säilitatakse viis aastat, kui seadusest ei tulene pikemat säilitamise kohustust.

(3) Riigitöötaja iseteenindusportaalil säilitatakse personali- ja palgaarvestusega seotud raamatupidamise algdokumente seitse aastat alates selle majandusaasta lõpust, mil andmed raamatupidamises kajastati.

[RT I, 15.11.2016, 15- jõust. 18.11.2016]

#### **§ 10. Juurdepääs andmekogusse sisestatud andmetele**

(1) Ministeerium, Riigikantselei või põhiseaduslik institutsioon esitab vastutavale töötajale taotluse sisestuskeskkonnas kasutajaõiguste loomiseks, muutmiseks ja kustutamiseks oma valitsemisala kohta. Vastutav töötaja annab taotluse alusel volitatud töötaja töötajale sellised andmekogu kasutusõigused, mida töötaja oma tööülesannete täitmiseks vajab.

(2) Vastutav töötaja loob ministeeriumi, Riigikantselei või põhiseadusliku institutsiooni taotlusel neile andmekogu aruandluskeskkonna kasutamiseks administraatori kasutajakonto. Ministeerium või põhiseaduslik institutsioon annab oma valitsemisala asutuse töötajale sellised andmekogu aruandluskeskkonna kasutajaõigused, mida töötaja oma tööülesannete täitmiseks vajab.

(3) Rahandusministeeriumil on juurdepääs nimega ja isikukoodi viimase nelja numbriga sidumata andmetele andmekogu aruandluskeskkonnas mahus, mis on vajalik avaliku teenistuse seaduse § 9 lõikes 2 ja § 66 lõikes 1 nimetatud ülesannete täitmiseks.

[RT I, 15.11.2016, 15- jõust. 18.11.2016]

(4) Kaitseressursside Ametil on juurdepääs sellistele asutuse andmetele, mis võimaldavad hinnata Vabariigi Valitsuse kehtestatud riigikaitse ülesannete, sisejulgeoleku ja põhiseadusliku korra või elutähtsa teenuse toimepidevuse tagamisega seotud ameti- ja töökohtade piirmäära järgimist, ning ametniku ja töötaja isikustamata andmetele, mis on seotud isiku nimetamisega või tööle asumisega nimetatud ameti- või töökohale.

[RT I, 31.03.2015, 15- jõust. 01.08.2015]

(5) Riigikontrollil on juurdepääs andmekogu aruandluskeskkonnale majanduskontrolliks mahus, mis on vajalik talle riigikontrolli seaduse §-s 6 pandud ülesannete täitmiseks.

[RT I, 15.11.2016, 15- jõust. 18.11.2016]

## **5. peatükk**

# **Järelevalve, andmekogu pidamise finantseerimine ja andmekogu tegevuse lõpetamine**

### **§ 11. Järelevalve andmekogu pidamise üle**

Järelevalvet andmekogu pidamise seaduslikkuse üle teostavad avaliku teabe seaduse § 53<sup>1</sup> lõikes 1 sätestatud asutus ja andmekaitse järelevalveasutus avaliku teabe seaduses ja isikuandmete kaitse seaduses sätestatud korras.

### **§ 12. Andmekogu pidamise finantseerimine**

Andmekogu pidamist finantseeritakse riigieelarvest vastutavale töötajale selleks otstarbeks eraldatud vahenditest.

### **§ 13. Andmekogu tegevuse lõpetamine**

Andmekogu likvideerimise otsustab Vabariigi Valitsus. Andmekogu tegevus lõpetatakse kooskõlas avaliku teabe seaduses ja arhiiviseaduses sätestatud nõuetega.