

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Jõustumise kp:  
Avaldamismärge:

Haridus- ja teadusminister  
määrus  
algtekst  
01.09.2019  
RT I, 16.08.2019, 1

# Haridus- ja teadusministri määruste muutmine

Vastu võetud 07.08.2019 nr 32

Määrused kehtestatakse kutseõppeasutuse seaduse § 6 lõike 3 alusel.

## **§ 1. Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruse nr 19 „Tallinna Lasnamäe Mehaanikakooli põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruses nr 19 „Tallinna Lasnamäe Mehaanikakooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 6 lõike 2 punkti 1 täiendatakse pärast sõnu „osutada bürooteenust,” sõnaga „majutusteenust,”;

2)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

3)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

4)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

5)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

6)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

7)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;

2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;

3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;

4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;

5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;

- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuurüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatustöö toetajateks kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajate ja õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õpetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuurüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

8)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

### § 2. Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruse nr 20 „Järvamaa Kutsehariduskeskuse põhimäärus” muutmine

Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruses nr 20 „Järvamaa Kutsehariduskeskuse põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktidega 4 ja 5 järgmises sõnastuses:

„4) korraldab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse tähenduses mittestatsionaarses õppevormis põhikooli- ja gümnaasiumiõpet üldõppekavade õppevaldkonnas;  
5) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

2)paragrahvi 6 lõike 2 punkti 1 täiendatakse pärast sõnu „ehitusmasinate teenust,” sõnadega „IKT-alast teenust.”;

3)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

4)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

5)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

6)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

7)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

8)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;

2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;

3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;

4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;

5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;

6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;

7) kaasata õppekasvatusalala töötajatenähtu kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;

8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeasutustega;

9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;

10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;

11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;

12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;

13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;

14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;

15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;

16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;

17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

- (2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:
- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
  - 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuurüksustega kooli arendustegevust;
  - 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
  - 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
  - 5) tagada õppekasvatustöö materiaali- ja tehniline ning haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
  - 6) tagada kooliperele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
  - 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
  - 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
  - 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
  - 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
  - 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
  - 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

9)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

### § 3. Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruse nr 21 „Hiiumaa Ametikooli põhimäärus” muutmine

Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruses nr 21 „Hiiumaa Ametikooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahv 3 sõnastatakse järgmiselt:

#### „§ 3. Kooli asukoht

- (1) Kool asub Hiiumaa maakonnas Hiiumaa vallas.
- (2) Kooli postiaadress on Lossi 3, Suuremõisa, Hiiumaa, sihtnumber 92302.”;

2)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

3)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

4)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

5)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

- (1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.
- (2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.
- (3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.
- (4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.
- (5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

6)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

7)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperere ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuuriüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;

12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

8)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

#### **„§ 16. Kooli rahastamine**

(1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.

(2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.

(3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.

(4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.

(5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.

(6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomases õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.

(7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

#### **§ 4. Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruse nr 22 „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruses nr 22 „Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktidega 4 ja 5 järgmises sõnastuses:

„4) korraldab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse tähenduses mittetatsionaarses õppevormis põhikooli- ja gümnaasiumiõpet üldõppekavade õppevaldkonnas;

5) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

2)paragrahvi 6 lõike 2 punkti 1 täiendatakse pärast sõnu „metallide töötlemise teenust” sõnadega „, IKT-alast teenust”;

3)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

4)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

5)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

6)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

#### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

7)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

8)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetariistut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajate kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajate ja õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia tariistut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli tariistu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperere ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuuriüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

9)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

(1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingid.

(2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.

(3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.

(4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatele õpilastele ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.

(5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.

(6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.

(7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

## **§ 5. Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruse nr 23 „Tallinna Teeninduskooli põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruses nr 23 „Tallinna Teeninduskooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktiga 3 järgmises sõnastuses:

„3) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

2)paragrahvi 6 lõike 2 punkti 1 täiendatakse pärast sõna „toitlustus-“ sõnaga „ilu-“;

3)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

4)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

5)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

6)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

7)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

8)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;

2) teha pedagoogilist, metoodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning metoodilisi materjale;

3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;

4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;

5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;

6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal- ja tehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuurüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetariistut;



- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeasutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusürauguid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootarendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuurüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperale ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

9)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

## „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistehingud.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

## § 6. Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruse nr 24 „Tallinna Majanduskooli põhimäärus” muutmine

Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruses nr 24 „Tallinna Majanduskooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

2)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

3)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

4)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

#### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

5)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

6)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

#### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeasutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperlele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;

- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

7)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

#### **„§ 16. Kooli rahastamine**

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

#### **§ 7. Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruse nr 25 „Tallinna Polütehnikumi põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruses nr 25 „Tallinna Polütehnikumi põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 6 lõike 2 punkti 1 täiendatakse pärast sõnu „kujundus- ja trükiteenust,” sõnadega „IKT-alast teenust.”;

2)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

3)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

4)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

5)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

#### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

- (1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

- (2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.
- (3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.
- (4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.
- (5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

6)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

7)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, metoodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning metoodilisi materjale;
- 3) arendada õppevaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetataval kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuurüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuurüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

8)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

(1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimud.

(2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.

(3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.

(4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.

(5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.

(6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomases õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.

(7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”

## **§ 8. Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruse nr 26 „Tallinna Balletikooli põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruses nr 26 „Tallinna Balletikooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

2)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

3)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

4)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

5)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

6)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;

2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;

3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;

4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;

5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;

- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuurüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatustööd toetajate kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajate ja õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õpetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuurüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperere ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

7)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

#### „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

#### § 9. Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruse nr 27 „Tallinna Ehituskooli põhimäärus” muutmine

Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruses nr 27 „Tallinna Ehituskooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

2)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

3)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

4)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

#### „§ 11. Kooli nõunike kogu

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

5)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

6)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

#### „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning metoodilisi materjale;
- 3) arendada õppevaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaali-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeasutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaali-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;

- 6) tagada koolipererele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

7)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 16. Kooli rahastamine**

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomases õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

### **§ 10. Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruse nr 28 „Räpina Aianduskooli põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 16. juuni 2016. a määruses nr 28 „Räpina Aianduskooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahv 3 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 3. Kooli asukoht**

- (1) Kool asub Põlva maakonnas Räpina vallas. Koolil on tegevuskohad Tallinnas, Antsla ja Põlva vallas.
- (2) Kooli postiaadress on Aianduse 6, Räpina linn, Räpina vald, Põlvamaa, sihtnumber 64505.”;

2)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktiga 4 järgmises sõnastuses:

„4) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

3)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

4)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

5)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

6)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:



## „§ 11. Kooli nõunike kogu

- (1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.
- (2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.
- (3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.
- (4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.
- (5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

7)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

8)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

## „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatenä kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperelle ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuuriüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

9)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

## „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomases õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

### **§ 11. Haridus- ja teadusministri 17. juuni 2016. a määruse nr 29 „Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 17. juuni 2016. a määruses nr 29 „Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahv 3 sõnastatakse järgmiselt:

#### **„§ 3. Kooli asukoht**

- (1) Kool asub Rapla maakonnas Märjamaa vallas.
- (2) Kooli postiaadress on Hariduse tn 2, Vana-Vigala küla, Märjamaa vald, sihtnumber 78003.”;

2)paragrahv 6 lõike 1 punkti 1 sõnastatakse järgmiselt:

„1) korraldab tasemeõpet humanitaaria ja kunstide; teeninduse; põllumajandus, metsandus, kalandus ja veterinaaria ning tehnika, tootmise ja ehituse õppevaldkondades;”;

3)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktidega 4 ja 5 järgmises sõnastuses:

„4) korraldab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse tähenduses mittetatsionaarses õppevormis põhikooli- ja gümnaasiumiõpet üldõppekavade õppevaldkonnas;

5) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

4)paragrahvi 6 lõike 2 punkti 2 täiendatakse pärast sõnu „kulinaaria-,” sõnadega „aiandus-”;

5)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

6)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

7)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

8)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

#### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

- (2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.
- (3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.
- (4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.
- (5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

9)paragrahv 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

10)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajana kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahaliste vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuuriüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

11)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingid.

(2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.

(3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.

(4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.

(5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.

(6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomases õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.

(7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”

## **§ 12. Haridus- ja teadusministri 17. juuni 2016. a määruse nr 30 „Luua Metsanduskooli põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 17. juuni 2016. a määruses nr 30 „Luua Metsanduskooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

2)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

3)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

4)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

5)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

6)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;

2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;

3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;

4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;

5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;

- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuurüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatustööd toetavate struktuurüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja metsatehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid ning korraldada metsamaterjali transport;
- 18) tagada kooli valduses olevates õppemetsades, puukool-arboretumis, metsataimlas ja pargialadel õppija praktilise töö ja praktika eesmärgipärane läbiviimine;
- 19) korraldada vastavalt metsamajanduskavale läbi õppetegevuse kooli valduses olevate metsade majandamine, sealhulgas metsauuendamine, -kasvatus, -kaitse ja -parandus, ning tagada metsateede- ja kuivendusvõrgu korrasolek;
- 20) arendada ja hooldada puukool-arboretumit, metsataimlat ja pargialasid ning teisi õppeotstarbelisi objekte ning korraldada metsade, metsataimla, puukool-arboretumi ja parkide kõrvalkasutust, sealhulgas jahimajandust, loodusturismi ja õpperetkede korraldamist.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuurüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada koolilperlele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

7)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.

(6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.

(7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”

### **§ 13. Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruse nr 31 „Rakvere Ametikooli põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruses nr 31 „Rakvere Ametikooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 4 esimene lause sõnastatakse järgmiselt:

„Kutseõppe tasemeõppe õppekeeled on eesti, vene ja inglise keel.”;

2)paragrahvi 6 lõike 1 punkti 1 täiendatakse pärast sõnu „tehnik, tootmise ja ehituse;” sõnadega „ärinduse, halduse ja õiguse;”;

3)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktidega 3 ja 4 järgmises sõnastuses:

„3) korraldab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse tähenduses mittetatsionaarses õppevormis põhikooli- ja gümnaasiumiõpet üldõppekavade õppevaldkonnas;

4) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

4)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

5)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

6)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

7)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

#### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

8)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

9)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

#### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;

2) teha pedagoogilist, metoodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning metoodilisi materjale;

3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;

4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;

5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;

6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-technilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuurüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetariistut;

- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusüraeringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootarendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuurüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperlele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

**10)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:**

### **„§ 16. Kooli rahastamine**

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistehingud.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

### **§ 14. Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruse nr 32 „Kuressaare Ametikooli põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruses nr 32 „Kuressaare Ametikooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahv 3 lõige 1 sõnastatakse järgmiselt:

„(1) Kool asub Saare maakonnas Saaremaa vallas.”;

2)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

3)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

4)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

5)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 11. Kooli nõunike kogu

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

6)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

7)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatenäo kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;



- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal- ja tehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

8)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

### § 15. Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruse nr 33 „Viljandi Kutseõppekeskuse põhimäärus” muutmine

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruses nr 33 „Viljandi Kutseõppekeskuse põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahv 1 sõnastatakse järgmiselt:

#### „§ 1. Kooli nimi

Kutseõppeasutuse nimi on Viljandi Kutseõppekeskus, lühinimi VIKK (edaspidi *kool*). Kooli nimi inglise keeles on *Viljandi Vocational Training Centre*.”;

2)paragrahv 3 sõnastatakse järgmiselt:

#### „§ 3. Kooli asukoht

- (1) Kool asub Viljandi maakonnas Viljandi vallas.
  - (2) Kooli postiaadress on Looduse tee 2, Vana-Võidu, Viljandi vald, Viljandi maakond, sihtnumber 70108.”;
- 3)paragrahvi 6 lõike 1 punkti 1 täiendatakse pärast sõnu „tehnika, tootmise ja ehituse” sõnadega „; humanitaaria ja kunsti”;
- 4)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktiga 3 järgmises sõnastuses:
- „3) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

5)paragrahvi 6 lõike 2 punkti 1 täiendatakse pärast sõnu „reisijateveo- ja turismiteenust,” sõnadega „IKT-alast teenust.”;

6)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

7)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

8)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

9)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

10)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

11)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppevaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;

- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

12)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

### § 16. Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruse nr 34 „Võrumaa Kutsehariduskeskuse põhimäärus” muutmine

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruses nr 34 „Võrumaa Kutsehariduskeskuse põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktidega 4 ja 5 järgmises sõnastuses:

- „4) korraldab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse tähenduses mittetatsionaarses õppevormis põhikooli- ja gümnaasiumiõpet üldõppekavade õppevaldkonnas;
- 5) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

2)paragrahvi 6 lõike 2 punkti 1 täiendatakse pärast sõnu „ehitus- ja transporditeenust,” sõnadega „IKT-alast teenust.”;

3)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

4)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

5)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

6)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 11. Kooli nõunike kogu

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

7)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

8)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppevaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaali- ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalal töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeasutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaali- ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperlele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuuriüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

9)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

## **„§ 16. Kooli rahastamine**

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

## **§ 17. Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruse nr 35 „Tallinna Tööstushariduskeskuse põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruses nr 35 „Tallinna Tööstushariduskeskuse põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 6 lõike 2 punkti 1 täiendatakse pärast sõnu „osutada bürooteenust,” sõnadega „IKT-alast teenust, majutusteenust.”;

2)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

3)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

4)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

5)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

## **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

- (1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.
- (2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.
- (3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.
- (4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.
- (5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;
- 6)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;
- 7)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, metoodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning metoodilisi materjale;
- 3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetataval kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuuriüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

8)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

(1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingingud.

(2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.

(3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.

(4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.

(5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.

(6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.

(7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

### **§ 18. Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruse nr 36 „Valgamaa Kutseõppekeskuse põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruses nr 36 „Valgamaa Kutseõppekeskuse põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktidega 3 ja 4 järgmises sõnastuses:

„3) korraldab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse tähenduses mittestatsionaarses õppevormis põhikooli- ja gümnaasiumiõpet üldõppekavade õppevaldkonnas;  
4) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

2)paragrahvi 6 lõike 2 punkti 1 täiendatakse pärast sõnu „ehitus- ja transporditeenust,” sõnadega „IKT-alast teenust.”;

3)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

4)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

5)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

6)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

#### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

7)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

8)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

#### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppevaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-technilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuurüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;

- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusüritinguid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuurüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperale ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

9)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

#### „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

#### § 19. Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruse nr 37 „Pärnumaa Kutsehariduskeskuse põhimäärus” muutmine

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruses nr 37 „Pärnumaa Kutsehariduskeskuse põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktidega 4 ja 5 järgmises sõnastuses:

- „4) korraldab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse tähenduses mittetatsionaarses õppevormis põhikooli- ja gümnaasiumiõpet üldõppekavade õppevaldkonnas;
- 5) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;



2)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

3)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

4)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

5)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

6)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

7)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppevaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuurüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuurüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;

- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

8)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistehingud.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

### § 20. Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruse nr 38 „Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskooli põhimäärus” muutmine

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruses nr 38 „Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahv 3 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 3. Kooli asukoht

- (1) Kool asub Viljandi maakonnas Põhja Sakala vallas.
- (2) Kooli postiaadress on Müüri tn 4, Olustvere, Põhja Sakala vald, sihtnumber 70401.”;

2)paragrahvi 4 esimene lause sõnastatakse järgmiselt:

„Kutseõppe tasemeõppe õppekeeled on eesti, vene ja inglise keel.”;

3)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

4)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

5)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

6)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 11. Kooli nõunike kogu

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

7)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

8)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusala töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada koolipererele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuuriüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

9)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

## **„§ 16. Kooli rahastamine**

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

## **§ 21. Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruse nr 39 „Haapsalu Kutsehariduskeskuse põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruses nr 39 „Haapsalu Kutsehariduskeskuse põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahv 3 lõige 1 sõnastatakse järgmiselt:

„(1) Kool asub Lääne maakonnas Haapsalu linnas. Koolil on tegevuskoht ka Tallinna linnas.”;

2)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktidega 3 ja 4 järgmises sõnastuses:

„3) korraldab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse tähenduses mittestatsionaarses õppevormis põhikooli- ja gümnaasiumiõpet üldõppekavade õppevaldkonnas;

4) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

3)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

4)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

5)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

6)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

## **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

- (1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.
- (2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.
- (3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.
- (4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.
- (5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;
- 7)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

8)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning metoodilisi materjale;
- 3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 8) kaasata õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 9) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeasutustega;
- 10) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 11) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 12) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 13) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 14) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 15) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 16) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 17) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 18) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperlele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamist ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuuriüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

9)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

(1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.

(2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.

(3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.

(4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.

(5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.

(6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomases õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.

(7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

## **§ 22. Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruse nr 40 „Kehtna Kutsehariduskeskuse põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruses nr 40 „Kehtna Kutsehariduskeskuse põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktidega 3 ja 4 järgmises sõnastuses:

„3) korraldab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse tähenduses mittestatsionaarses õppevormis põhikooli- ja gümnaasiumiõpet üldõppekavade õppevaldkonnas;  
4) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

2)paragrahvi 6 lõike 2 punkti 1 täiendatakse pärast sõnu „ehitus- ja transporditeenust,” sõnadega „IKT-alast teenust.”;

3)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

4)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

5)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

6)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

7)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

8)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;

2) teha pedagoogilist, metoodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning metoodilisi materjale;

3) arendada õppevaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;

4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;

5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;

6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaali-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetariistut;

- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusürauguid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootarendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuurüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperale ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

9)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

## „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistehingud.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

## § 23. Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruse nr 41 „Tartu Kunstikooli põhimäärus” muutmine

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruses nr 41 „Tartu Kunstikooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktiga 4 järgmises sõnastuses:

„4) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

2)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

3)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

4)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

5)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 11. Kooli nõunike kogu

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

6)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

7)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppevaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajatenäo kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;



- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

8)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomasel õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

### § 24. Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruse nr 42 „Georg Otsa nimelise Tallinna Muusikakooli põhimäärus” muutmine

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2016. a määruses nr 42 „Georg Otsa nimelise Tallinna Muusikakooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahv 1 sõnastatakse järgmiselt:

#### „§ 1. Kooli nimi

Kutseõppeasutuse nimi on Georg Otsa nimeline Tallinna Muusikakool, lühinimi Otsa kool (edaspidi *kool*). Kooli nimi inglise keeles on *Georg Ots Tallinn Music College*.”;

2)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

3)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

4)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

5)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 11. Kooli nõunike kogu

- (1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.
- (2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.
- (3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.
- (4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.
- (5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

6)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

7)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalala töötajate kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuuriüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperere ja õppijate tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuuriüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

8)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.

(2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.

(3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.

(4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.

(5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.

(6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomases õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.

(7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”

## **§ 25. Haridus- ja teadusministri 21. juuni 2016. a määruse nr 43 „Heino Elleri nimelise Tartu Muusikakooli põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 21. juuni 2016. a määruses nr 43 „Heino Elleri nimelise Tartu Muusikakooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1) sõnastada määruse pealkiri järgmiselt:

**„Heino Elleri Muusikakooli põhimäärus”;**

2) paragrahv 1 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 1. Kooli nimi**

Kutseõppeasutuse nimi on Heino Elleri Muusikakool (edaspidi *kool*). Kooli nimi inglise keeles on *Heino Eller Music College*.”;

3) paragrahvi 6 lõiget 1 täiendatakse punktiga 4 järgmises sõnastuses:

„4) korraldab tasemeõpet üldõppekavade õppevaldkonna isikuarengu õppekavarühmas kutsevaliku õppekaval.”;

4) paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

5) paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

6) paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

7) paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

8)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

9)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;
- 2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning meetodilisi materjale;
- 3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;
- 4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;
- 5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;
- 6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuurüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;
- 7) kaasata õppekasvatusalal töötajatena kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajatega ning õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppetegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusuringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuurüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaal-tehniline ja haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperale ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamine ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarvestuse ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

10)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

### „§ 16. Kooli rahastamine

(1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingid.

(2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.

(3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.

(4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.

(5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.

(6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomases õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.

(7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

## **§ 26. Haridus- ja teadusministri 29. juuni 2016. a määruse nr 45 „Eesti Merekooli põhimäärus” muutmine**

Haridus- ja teadusministri 29. juuni 2016. a määruses nr 45 „Eesti Merekooli põhimäärus” tehakse järgmised muudatused:

1)paragrahvi 6 lõike 1 punkti 1 täiendatakse pärast sõna „teeninduse” sõnadega „ja tehnika, tootmise ja ehituse”;

2)paragrahvi 7 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisega.”;

3)paragrahvi 8 lõige 2 sõnastatakse järgmiselt:

„(2) Nõukogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.”;

4)paragrahvi 10 lõike 3 kolmas lause sõnastatakse järgmiselt:

„Nõukogu koosoleku aeg ja päevakord teatatakse nõukogu liikmetele e-posti või õppeinfosüsteemi teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.”;

5)paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 11. Kooli nõunike kogu**

(1) Nõunike kogu on kooli ja ühiskonda sidustav nõuandev kogu, mille ülesanne on nõustada kooli ja kooli pidajat arengu kavandamisel ning õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel.

(2) Nõunike kogu on vähemalt seitsmeliikmeline ja selle moodustab kooli pidaja vähemalt viieks aastaks.

(3) Nõunike kogu täidab oma ülesandeid kutseõppeasutuse seaduses ja teistes õigusaktides sätestatud alusel.

(4) Nõunike kogu esindajal on õigus osa võtta kooli nõukogu istungitest.

(5) Nõunike kogu võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid.”;

6)paragrahvi 12 lõikes 2 asendatakse sõnad „struktuuriüksuste ülesanded” sõnaga „struktuuri”;

7)paragrahv 13 sõnastatakse järgmiselt:

### **„§ 13. Struktuuriüksuste põhiülesanded**

(1) Õppekasvatustöö struktuuriüksuste ülesanded on:

1) planeerida ja korraldada õppekasvatustööd ning analüüsida ja hinnata selle töö tulemuslikkust;

2) teha pedagoogilist, meetodilist ja haridustehnoloogilist arendustööd, sealhulgas koostada ja arendada õppekavasid ning metoodilisi materjale;

3) arendada õppekvaliteedi parendamiseks ja muudel asjakohastel eesmärkidel riigisisest ning rahvusvahelist koostööd, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse asjaosaliste ootustega ning tööturu vajadustega;

4) tagada kutseõppe kättesaadavus, luues paindlikud võimalused erinevatele sihtrühmadele ning teavitada üldsust õppimis- ja karjäärivõimalustest koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel;

5) korraldada õpilastele ettenähtud tingimustel ja mahus toetuste andmine ning asjakohase arvestuse pidamine;

6) selgitada välja õppekasvatustöö materiaal-tehnilised ja haridustehnoloogilised vajadused ning arendada koostöös õppekasvatustööd toetavate struktuurüksustega neist vajadustest lähtuvat õppetaristut;

- 7) kaasata õppekasvatustööd töötajate kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjaid ja võimaldada neile erialast ja pedagoogilist täienduskoolitust ning tuge;
- 8) teha koostööd lapsevanemate, hooldajate ja õpilastega seotud hoolekandeesutustega;
- 9) kujundada õhkkond ja tingimused, mis soodustavad õppijate isiksuse ja erialast arengut, sealhulgas tagada õpilastele tugiteenuste kättesaadavus;
- 10) luua tingimused õpilaste vaba aja veetmiseks, omaalgatuslikuks ja huvitegevuseks ning toetada asjaomaste tegevuste kättesaadavust;
- 11) viia läbi kooli sisehindamise ja tasemeõppe välishindamisega seotud tegevusi;
- 12) korraldada valdkonna tutvustamiseks ja karjäärivalikute toetamiseks huvitegevust;
- 13) algatada, käivitada ja viia ellu kooli õppegevusega seotud arendusprojekte;
- 14) viia läbi ja levitada koolis õpetatavates valdkondades arendus- ning rakendusüraeringuid;
- 15) nõustada ja koolitada ettevõtjaid ning teha koostöös tootearendust;
- 16) korraldada õppepraktika tulemusel saadud toodangu ja osutatud teenuste müük;
- 17) pidada arvestust õppetöös kasutusel olevate mootorsõidukite ja muu tehnika kasutamise üle, tagada nende nõuetekohane korrashoid.

(2) Õppekasvatustööd toetavate struktuuriüksuste ülesanded on:

- 1) teavitada koostööpartnereid ja üldsust kooli tegevusest ning kujundada kooli ja kutsehariduse mainet;
- 2) korraldada ja koordineerida koostöös õppekasvatustöö struktuurüksustega kooli arendustegevust;
- 3) arendada ja hallata kooli info- ja kommunikatsioonitehnoloogia taristut ning nõustada selle kasutamist;
- 4) tagada kooli taristu nõuetekohane toimimine, korrashoid, arendamine ja vastavus tervisekaitse- ning ohutusnõuetele;
- 5) tagada õppekasvatustöö materiaali- ja tehniline ning haridustehnoloogiline varustamine vastavalt eraldatud rahalistele vahenditele ning korraldada vajadusel riigihanked;
- 6) tagada kooliperlele ja õppijatele tööks ja õppimiseks vajalikud õppimis- ja olmetingimused;
- 7) tagada õppijatele koolis viibimise ajal nende vaimne ja füüsiline turvalisus, ettenähtud tervishoiuteenuste kättesaadavus ja luua võimalusel tingimused õppijate majutamiseks;
- 8) korraldada käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud teenuste osutamist ja toodete müük;
- 9) planeerida ja juhtida kooli majandustegevust, tagada raamatupidamise, palga- ja personaliarengute ning personalitöö koolipoolsed tegevused;
- 10) hallata kooli personalidokumentatsiooni, korraldada ja analüüsida kooli toetavate struktuurüksuste töötajate tööd ning tagada neile vajalik täienduskoolitus;
- 11) tagada kooli dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 12) tagada vastavalt õigusaktidele ja tähtaegadele kooli tegevusega seotud aruandlus.”;

8)paragrahv 16 sõnastatakse järgmiselt:

## „§ 16. Kooli rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, kus kajastuvad kõik kooli tulud, kulud ja finantseerimistingimused.
- (2) Kooli võib rahastada riigieelarvest, majandustegevusest laekuvatest tuludest, sealhulgas tasulistest teenustest ja kaupade müügist, valla- või linnaeelarvest, sihtotstarbelistest laekumistest ja annetustest ning muudest vahenditest.
- (3) Riigieelarvest nähakse ette koolile kvaliteetse kutseõppe korraldamiseks ja kooli arengukava täitmiseks tegevustoetus ja sihtotstarbeline toetus, mis eraldatakse koolile valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga koos riigipoolsete kohustustega kutseõppe korraldamiseks.
- (4) Riigieelarvest eraldatud tegevustoetusest moodustab kool kalendriaastaks tasuta koolituskohad. Tasuta koolituskohal õppivatelt õpilastelt ei nõua kool õppekulude hüvitamist. Kool võib tööturu vajadustele ja sotsiaalpartnerite taotlusele tuginevalt lisaks moodustada tasulised koolituskohad.
- (5) Koolil on õigus nõuda tasemeõppes ja/või täiendusõppes õppijalt õppekulude hüvitamist nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras ainult õppijalt, kes ei õpi tasuta koolituskohal.
- (6) Õppekulu hüvitamise ülemmäär koolis on koolituskoha maksumus asjaomases õppekavarühmas või asjaomasel õppekaval samal kalendriaastal. Tasulise tasemeõppe kulude hüvitamise määra kehtestab kooli nõukogu vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- (7) Riikliku koolitustellimuse alusel rahastatud täiendusõppe koolituskohal õppijalt võib õppekulu hüvitamist nõuda riikliku koolitustellimuse käskkirjas kehtestatud tingimustel.”.

## § 27. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2019. a.

Mailis Reps  
Minister

Mart Laidmets  
Kantsler

