

Väljaandja:	Siseminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	16.01.2017
Avaldamismärge:	RT I, 16.12.2015, 4

# Välismaalase lühiajalise Eestis töötamise registreerimise andmekogu põhimäärus

Vastu võetud 10.12.2015 nr 72

Määrus kehtestatakse [välismaalaste seaduse](#) § 111 lõike 1 alusel.

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Andmekogu nimetus

Andmekogu ametlik nimetus on välismaalase lühiajalise Eestis töötamise registreerimise andmekogu (edaspidi *andmekogu*).

### § 2. Andmekogu pidamise eesmärk

(1) Andmekogu pidamise eesmärk on tagada avalik kord ja riigi julgeolek välismaalaste lühiajalise Eestis töötamise seaduslike aluste ja tingimuste andmete töötlemise kaudu.

(2) Andmekogu pidamise eesmärgi täitmiseks töödeldakse lühiajaliselt Eestis töötavate välismaalaste ja nende esitatud lühiajalise Eestis töötamise registreerimise taotluste ja lühiajalise töötamise registreerimise kehtetuks tunnistamise menetluste käigus antud haldusaktide ja sooritatud toimingute andmeid.

### § 3. Andmekogu vastutav ja volitatud töötleja

(1) Andmekogu vastutav töötleja on Politsei- ja Piirivalveamet (edaspidi *vastutav töötleja*).

(2) Andmekogu volitatud töötleja on Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (edaspidi *volitatud töötleja*).

### § 4. Vastutava ja volitatud töötleja ülesanded

(1) Vastutav töötleja:

- 1) vastutab andmekogu toimingute õiguspärasuse eest;
- 2) tagab andmekogu pidamise õigusaktides sätestatud nõuete järgi;
- 3) tagab õigustatud isikutele juurdepääsu andmekogule;
- 4) vastutab andmekogu andmete nõuetekohase väljastamise eest;
- 5) tagab koos volitatud töötlejaga organisatsiooniliste ja tehniliste meetmete abil andmekogu andmete tervikluse, andmekogu andmete kaitse ja säilimise;
- 6) vastutab koos volitatud töötlejaga isikuandmete töötlemise nõuete täitmise eest;
- 7) korraldab koos volitatud töötlejaga andmekogu arendamist.

(2) Volitatud töötleja:

- 1) tagab andmekogu pidamise õigusaktides sätestatud nõuete järgi;
- 2) tagab vastutavale töötlejale andmekogu andmete nõuetekohase väljastamise;
- 3) teeb andmekogu vastutavale töötlejale ettepanekuid andmekogu arendamiseks;
- 4) tagab andmekogu majutamiseks vajaliku infotehnoloogilise keskkonna ja selle tehnilise valmisoleku.

### § 5. Andmekogu andmete õiguslik tähendus

Andmekogusse kantud andmetel on õiguslik tähendus.

## 2. peatükk

# Andmekogu ülesehitus ja andmekogu pidamise nõuded

## § 6. Andmekogu pidamise viis ja koosseis

(1) Andmekogu peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmekoguna ja paberil menetlustoimikutena (edaspidi *menetlustoimik*).

(2) Andmekogu koosseisu kuuluvad digitaalsed andmekogu kaardid (edaspidi *andmekogu kaart*) ja menetlustoimikud.

(3) Menetlustoimik koosneb käesoleva määruse §-s 15 nimetatud dokumentidest ning teistest haldusmenetluse käigus kogutud ning toimingu sooritamise aluseks olevatest dokumentidest ja tõenditest.

## § 7. Andmekogus töödeldavate andmete kaitse

(1) Andmekogus töödeldavate andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse vastavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid.

(2) Andmekogus töödeldavate andmete turvaklass on K1T2S2. Andmekogus töödeldavate andmete turbeaste on keskmine (M).

## 3. peatükk Andmekogusse kantavad andmed

### § 8. Välismaalase andmed

Välismaalase kohta, kelle lühiajalise Eestis töötamise registreerimist taotletakse, kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) eesnimi või -nimed;
- 2) perekonnanimi või -nimed;
- 3) Eesti isikukood või sünniaeg;
- 4) sugu;
- 5) kodakondsus või kodakondsused;
- 6) sünnikoht riigi täpsusega;
- 7) kontaktandmed, sealhulgas kontaktaadress (tänav või talu, maja- ja korterinumbr, küla või alev või linn, vald, maakond, riik, sihtnumber), e-posti aadress ja telefoninumber;
- 8) andmed reisidokumendi kohta, sealhulgas dokumendi liik ja number, väljaandmise kuupäev, kehtivuse lõppkuupäev ning väljaandnud riik;
- 9) foto või näokujutis;
- 10) Eestis viibimise alus.

### § 9. Tööandja andmed

(1) Tööandja kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) füüsilisest isikust tööandja eesnimi või -nimed, perekonnanimi või -nimed ja registrikood või Eesti isikukood;
- 2) juriidilisest isikust tööandja nimi ja registrikood;
- 3) kontaktandmed, sealhulgas kontaktaadress (tänav või talu, maja- ja korterinumbr, küla või alev või linn, vald, maakond, sihtnumber), e-posti aadress ja telefoninumber;
- 4) märge selle kohta, kui tööandja tegutseb renditöö vahendajana.

(2) Juriidilisest isikust tööandja esindusõigust omava isiku kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) eesnimi või -nimed;
- 2) perekonnanimi või -nimed;
- 3) Eesti isikukood või sünniaeg;
- 4) esindusõiguse alus.

### § 10. Taotluse esitamiseks volitatud isiku andmed

Taotluse esitamiseks volitatud isiku olemasolu korral kantakse tema kohta andmekogusse järgmised andmed:

- 1) eesnimi või -nimed;
- 2) perekonnanimi või -nimed;
- 3) Eesti isikukood või sünniaeg;
- 4) e-posti aadress ja telefoninumber.

### § 11. Lühiajalise Eestis töötamise andmed

Lühiajalise Eestis töötamise kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) füüsilisest isikust tööandja või kasutajaettevõtja eesnimi või -nimed, perekonnanimi või -nimed ja registrikood või Eesti isikukood;
- 2) juriidilisest isikust tööandja või kasutajaettevõtja nimi ja registrikood;
- 3) töötamise koha aadress (tänav või talu, maja- ja korterinumbr, küla või alev või linn, vald, maakond, sihtnumber);
- 4) töötamise liik vastavalt välismaalaste seaduses sätestatud alusele;
- 5) märge selle kohta, kui äriühing alustab tegevust riigi või erainvesteeringu toel, kui lühiajalise töötamise registreerimist taotletakse töötamiseks tippspetsialistina vastavalt välismaalaste seaduse § 106 lõike 1 punktile 12;
- 6) viide välislepingu sättele, kui lühiajalise töötamise registreerimist taotletakse välislepingu alusel vastavalt välismaalaste seaduse § 106 lõikele 2;
- 7) tööandja või kasutajaettevõtja põhitegevusala;
- 8) töötamise eest makstava brutotöötasu suurus eurodes;
- 9) töökoha nimetus, millele välismaalane tööle asub;
- 10) töötamise planeeritav algus- ja lõpuaeg.

## **§ 12. Lühiajalise Eestis töötamise registreerimise taotluse ja selle menetluse andmed**

Lühiajalise Eestis töötamise registreerimise taotluse ja selle menetluse kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) taotluse esitamise kuupäev;
- 2) taotluse registreerimise kuupäev ja number;
- 3) taotluse menetlusse võtnud ametniku eesnimi või -nimed ja perekonnanimi või -nimed;
- 4) taotlusele lisatud dokumentide andmed;
- 5) andmed riigilõivu tasumise kohta;
- 6) andmed taotluse staatuse ja asukoha kohta;
- 7) otsuse tegemise kuupäev ja number;
- 8) otsus ja selle põhjendus;
- 9) otsuse tegemise õiguslik alus;
- 10) otsuse teinud ametniku eesnimi või -nimed ja perekonnanimi või -nimed;
- 11) andmed otsuse edastamise kohta, sealhulgas kuupäev ja otsuse edastamise viis;
- 12) andmed menetluse käigus kogutud muude tähtsust omavate asjaolude ja dokumentide kohta.

## **4. peatükk** **Andmete kandmine andmekogusse**

### **§ 13. Andmeandja**

Andmekogusse andmeandjaks on füüsilisest või juriidilisest isikust tööandja.

### **§ 14. Andmekogudevaheline andmevahetus**

Andmekogu vastutaval töötlejal on lubatud seadusega või seaduse alusel kehtestatud õigusaktiga talle pandud ülesannete täitmiseks esitada päringuid teistesse riigi või kohaliku omavalitsuse andmekogudesse ja saada sealt andmeid.

### **§ 15. Andmete andmekogusse kandmise alusdokumendid**

Andmete andmekogusse kandmise alusdokumentideks on andmeandja poolt välismaalaste seaduse alusel välismaalase lühiajalise Eestis töötamise registreerimise taotlemisel esitatud ja välismaalase lühiajalise Eestis töötamise registreerimise menetluse käigus kogutud dokumendid.

### **§ 16. Andmete kandmine andmekogusse**

Välismaalase lühiajalise Eestis töötamise registreerimise taotluse andmed kannab vastutav töötleja andmekogusse taotluse vastuvõtmise päeval ning muud andmed hiljemalt alusdokumentide vastuvõtmise, haldusakti andmise või toimingute sooritamise päevale järgneval tööpäeval.

### **§ 17. Andmete õigsuse tagamine**

Andmeandja vastutab tema esitatud andmete ning alusdokumentidel olevate andmete õigsuse eest alusdokumendi esitamise ajal. Andmekogu vastutav töötleja vastutab, et tema poolt andmekogusse kantud andmed vastavad andmeandja esitatud andmetele.

## § 18. Ebaõigete andmete parandamine

Kui vastutav töötleja avastab andmekogus ebaõigeid andmeid või kui talle on nendest teada antud, korraldab ta andmete parandamise viivitamata pärast ebaõigetest andmetest teadasaamist ning lisab menetlustoimikule õigeid andmeid tõendava dokumendi koopia ning teeb andmekogusse märke paranduse tegemise aja ja paranduse teinud ametniku kohta.

# 5. peatükk

## Juurdepäas andmekogu andmetele ning nende väljastamine andmekogust

### § 19. Juurdepäas andmekogu andmetele

(1) Andmekogus sisalduvad andmed on juurdepääsupiiranguga ning on tunnistatud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks.

(2) Juurdepäas andmekogusse kantud andmetele on vastutava töötleja ametnikel ja töötajatel neile teenistus- või tööülesannete täitmiseks määratud ulatuses ning järelevalveasutusel neile seadusega pandud ülesannete täitmiseks.

(3) Juurdepäas andmekogule on volitatud töötleja töötajatel neile tööülesannete täitmiseks määratud ulatuses.

(4) Andmekogule juurdepääsu õigus on andmekogu arendaval või hooldaval isikul arendus- või hoolduslepingus sätestatud ulatuses ja tingimustel.

(5) Andmekogu vastutav töötleja otsustab kolmandatele isikutele infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu andmetele juurdepääsu andmise selleks seaduses sätestatud aluse olemasolu korral ning kooskõlas avaliku teabe seaduse ja isikuandmete kaitse seadusega. Vajaduse korral sõlmitakse andmete saajaga leping, milles sätestatakse nende andmete koosseis, millele juurdepäas võimaldatakse, ning andmetele juurdepääsu andmise õiguslik alus, eesmärk, tingimused, kord ja viis.

(6) Kolmandatele isikutele võimaldatakse infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu andmetele juurdepäas tehniliste võimaluste piires mahus, mis ei takista vastutavale või volitatud töötajale pandud ülesannete täitmist.

(7) Vastutav töötleja võib avalikul veebilehel võimaldada kontrollida lühiajalise Eestis töötamise registreerimist, avaldamata seejuures välismaalase isikuandmeid.

### § 20. Andmekogust andmete väljastamine

(1) Andmekogu vastutav töötleja väljastab andmekogusse kantud andmeid:

- 1) andmesubjektile või tema seaduslikule esindajale andmesubjekti kohta käivaid isikuandmeid;
- 2) andmeandjale kirjaliku taotluse alusel tema poolt andmekogusse esitatud andmeid;
- 3) kolmandatele isikutele nende kirjaliku taotluse alusel, kui andmete väljastamiseks on seaduses sätestatud alus.

(2) Andmekogu vastutav töötleja peab arvestust andmete andmekogusse esitamise aja, andmete väljastamise aja, andmete koosseisu, andmeandjate ning andmete saajate üle.

(3) Andmekogust väljastatakse andmeid tasuta.

# 6. peatükk

## Andmekogu andmete säilitamine, järelevalve andmekogu pidamise üle, andmekogu pidamise rahastamine ja andmekogu likvideerimine

### § 21. Andmekogu andmete säilitamine

Andmete säilitamisel, arhiveerimisel ja hävitamisel lähtutakse arhiiviseadusest ning selle alusel kehtestatud õigusaktidest ja vastutava töötleja kehtestatud korrast.

### § 22. Järelevalve andmekogu pidamise üle

Järelevalvet andmekogu pidamise üle teostatakse isikuandmete kaitse seaduse ning avaliku teabe seaduse kohaselt.

### **§ 23. Andmekogu rahastamine**

Andmekogu hooldus- ja arendustöid ning pidamist rahastatakse riigieelarvest vastutavale ning volitatud töötajale selleks eraldatud rahalistest vahenditest.

### **§ 24. Andmekogu likvideerimine**

- (1) Andmekogu likvideerimise otsustab Vabariigi Valitsus valdkonna eest vastutava ministri ettepanekul.
- (2) Andmekogu likvideeritakse kooskõlas arhiiviseaduses ja avaliku teabe seaduses sätestatud nõuetega.

## **7. peatükk Rakendussäte**

### **§ 25. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2016. aastal.

Hanno Pevkur  
Siseminister

Margit Gross  
Õiguskonkord juhataja kantsleri ülesannetes