

Väljaandja:	Keskonnaminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	20.01.2012
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	22.06.2012
Avaldamismärge:	RT I, 17.01.2012, 14

Meetme "Jäätmete kogumise, sortimise ja taaskasutusse suunamise arendamine" tingimused

Vastu võetud 03.08.2009 nr 47

[RTL 2009, 65, 968](#)

jõustumine 10.08.2009

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
06.04.2011	RT I, 13.04.2011, 2	16.04.2011
12.01.2012	RT I, 17.01.2012, 6	20.01.2012

Määrus kehtestatakse «[Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse](#)» § 12 lõike 4 alusel ja kooskõlas §-ga 13 ning Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007. a määruse nr 111 «[Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine](#)» § 5 punktiga 1.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega sätestatakse vastavalt «[Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse](#)» (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 3 lõikele 3 kinnitatud «[Elukeskkonna arendamise rakenduskava](#)» prioriteetse suuna «[Veemajanduse ja jäätmekäitluse infrastruktuuri arendamine](#)» meetme «[Jäätmete kogumise, sortimise ja taaskasutusse suunamise arendamine](#)» (edaspidi *meede*) rakendamiseks toetuse andmise ning selle kasutamise tingimused ja kord.

§ 2. Mõisted

(1) Määruses kasutatakse mõisteid struktuuritoetuse seaduse ja muude valdkondlike õigusaktide tähenduses.

(2) Käesoleva määruse tähenduses:

1) taotlus on rakendusüksuse kehtestatud vormi kohane dokument koos käesoleva määruse § 11 lõikes 5 nõutavate lisadega;

2) kinnituskiri on toetuse saaja kirjalik, rakendusüksuse nõutavas sõnastuses kinnitus, et toetuse saaja on nõus toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatud nõuetega ning valmis projekti eesmärgipäraselt ellu viima ja omafinantseeringu osa rahastama;

3) kohalike omavalitsuste üksuste asutatud juriidiline isik on mittetulundusühing või sihtasutus, mille liige vastav kohaliku omavalitsuse üksus on ning mille liikmeteks saavad vastavalt põhikirjale olla ainult kohaliku omavalitsuse üksused või kohaliku omavalitsuse üksuste liit või vähemalt kolmele kohalikule omavalitsusele 100%-liselt kuuluv äriühing;

[[RT I, 13.04.2011, 2](#)- jõust. 16.04.2011]

4)

[Kehtetu [RT I, 13.04.2011, 2](#)- jõust. 16.04.2011]

5) ümberlaadimisjaam on detailplaneeringu ja projekti alusel rajatud tehniliselt varustatud jäätmekäitluskoht. Ümberlaadimisjaam võib olla nii jäätmejaama, kui jäätmete sortimisjaama osa, kui ka eraldi seisev jäätmekäitluskoht. Ümberlaadimisjaamas toimub nii sorditud, kui sortimata jäätmete vaheladustamine ja edasiseks käitluseks edasi suunamine ning võib toimuda ka jäätmete tihendamine ja pakkimine;

6) jäätmejaam on tehniliselt varustatud jäätmekäitluskoht (detailplaneeringu ja projekti alusel), kuhu on paigutatud taaskasutatavate jäätmete kogumiseks ja esmaseks töötlemiseks kogumiskonteinerid, sh ohtlike

jäätmete kogumiskonteiner. Samuti võib jäätmejaam olla rajatud perspektiiviga kompostida orgaanilisi jäätmeid (asfaltplats jne);

7) biojätmed on biolagunevad aia- ja haljastusjätmed, samuti kodumajapidamistest, restoranidest, toidlustus- ja jaemüügiettevõtetest pärinevad toidu- ja köögijätmed ning samalaadsed toiduainetööstuse jätmed;

8) projekti finantseerimisvajaku määr on projekti abikõlbliku kogukulutuse ja diskonteeritud investeringukulu suhe;

9) projekti finantseerimisvajak on projekti diskonteerimata abikõlbliku kogukulu ja finantseerimisvajaku määra korrutis;

10) alginvesteering on investeering abikõblikkuse perioodil materiaalsesse (hooned, rajatised, seadmed) ja immateriaalsesse varasse seoses uue käitise rajamisega, olemasoleva käitise laiendamisega, käitise toodangu mitmekesistamisega uute täiendavate toodete lisamisega või olemasoleva käitise tootmisprotsessi põhjaliku muutmisega;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

11) väikese ja keskmise suurusega ettevõtja (edaspidi *VKE*) on ettevõtja, kes vastab Euroopa Komisjoni määruse (EÜ) nr 800/2008 EÜ asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse ühisturuga kokkusobivaks (üldine grupierandi määrus) (ELT L 214, 9.08.2008, lk 3–47) (edaspidi *üldine grupierandi määrus*) I lisas toodud määratlusele;

12) suurettevõtja on ettevõtja, kellel on 250 või rohkem töötajat ja mille aastakäive ületab 50 mln eurot või aastabilanss 43 mln eurot.

§ 3. Toetuse andmise eesmärk

Toetuse andmise eesmärk on tagada nõuetele vastav jäätmete käitlemine ning suurendada jäätmete taaskasutamist.

§ 4. Rakendusasutus ja rakendusüksus

(1) Rakendusasutus on vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007. a määruse nr 111 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine» § 5 punktile 1 Keskkonnaministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).

(2) Rakendusüksus on vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007. a määruse nr 111 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine» § 6 punktile 1 Sihtasutus Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi *rakendusüksus*).

2. peatükk TOETUSE ANDMISE ALUSED

§ 5. Toetatav tegevus

(1) Toetust antakse tegevuseks, mis on kooskõlas riigi jäätmekavas 2008–2013 määratletud tegevustega jäätmete taaskasutamise arendamiseks.

(2) Toetust antakse järgmiseks tegevuseks:

1) ümberlaadimisjaama või jäätmejaama rajamine, mille abikõblilike kulude suurus on vähemalt 319 558 eurot;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

2) liigiti kogutud biojätmete taaskasutamine;

3) jäätmete, mille taaskasutusvõimalus on puudunud või on madal, ringlussevõtu arendamine, mis on seotud õigusaktidega kehtestatud jäätmete taas- ja korduskasutamise sihtarvude täitmisega;

4) liigiti kogutud ehitus- ja lammutusjätmete, tekstiiljätmete, klaasijätmete, paberi- ja papijätmete, metallijätmete, plastijätmete ja rehvi-jätmete (ehk vanarehvide) ringlussevõtu arendamine, sealhulgas ringlussevõtuks ettevalmistav tegevus, kui jäätmete ringlussevõtt on tagatud;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

5) ettevõtte tootmisprotsessis tekkinud jäätmete töötlemise toetamine, mis võimaldab jäätmed suunata tagasi sama ettevõtte tootmisprotsessi;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

6) jäätmete korduskasutussüsteemide väljaarendamine;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

7) põlevkivituha kuivalt ärastamise ja säilitamise tehnoloogia arendamine;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

8) tootja vastutusega seotud jäätmete liigiti kogumissüsteemide arendamine, mis on suunatud elanikkonnale paremaks jäätmete üleandmise võimaldamiseks.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(3) Toetust ei anta jäätmete masspõletamise, jäätmekütuse tootmise ning jäätmete termilise (pürolüüs, põletamine jms) töötlemissüsteemide arendamiseks.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(4) Toetuse andmiseks korraldab rakendusüksus avatud taotlusvoorud.

§ 6. Riigiabi andmise reeglite kohaldamine

(1) Käesoleva määruse § 5 lõike 2 punktides 2–8 nimetatud tegevuseks antav toetus on riigiabi, mille andmisel tuleb järgida üldises grupierandi määruses, sealhulgas artiklites 13 ja 26 ning «Konkurentsiseaduse» §-s 34² sätestatut.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(2) Käesoleva määruse § 5 lõike 2 punktides 2–8 nimetatud tegevusteks ei anta abi majandussektoritele, mis on nimetatud üldise grupierandi määruse artikli 1 lõikes 3.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(3) Kui meetme raames antakse toetust suurtele investeerimisprojektidele, mis vastavad üldise grupierandi määruse artikli 2 punktile 12, siis lähtutakse nimetatud määruse artikli 6 lõikes 2 või artikli 9 lõikes 4 sätestatud tingimustest.

(4) Kui käesoleva määruse § 5 lõike 2 punktides 2–8 nimetatud tegevusteks antav toetus on vähese tähtsusega abi, järgitakse Euroopa Komisjoni määruses (EÜ) nr 1998/2006, milles käsitletakse asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 379, 28.12.2006, lk 5–10) ning «Konkurentsiseaduse» §-s 33 sätestatut.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

§ 7. Projekti abikõlblikkuse periood

(1) Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse rahuldamise otsuses märgitud päeval, kuid mitte varem, kui taotluse esitamise tähtpäeval.

(2) Projekti abikõlblikkuse periood lõpeb taotluse rahuldamise otsuses märgitud päeval. Projekti elluviimise maksimaalne kestus on 36 kuud taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates. Projekti abikõlblikkuse perioodi lõpp ei või olla hilisem kui 31. august 2015.

§ 8. Abikõlblikud kulud

(1) Abikõlblikud on järgmised kulud:

1) projekti kulud, mis tehakse meetme ja projekti eesmärkide saavutamiseks vahetult käesoleva määruse §-s 5 nimetatud tegevuse elluviimisel;

2) käesoleva määruse § 5 lõike 2 punktide 2–8 raames toetatakse alginvesteeringuid, sealhulgas olemasoleva infrastruktuuri renoveerimist, kui see vastab alginvesteeringu mõistele;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

3) kasutatud seadme ostmine, kui toetuse saaja ei ole suurettevõtja ja tõendab, et on täidetud Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruses nr 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord» (edaspidi *abikõlblikkusemäärus*) §-s 10 sätestatud nõuded;

4) seadmete liisimise kulud, kui liisinguleping sisaldab klauslit, et liisingueseme omandiõigus läheb liisingulepingu lõppedes üle toetuse saajale ning on täidetud abikõlblikkuse määruse §-s 13 sätestatud nõuded;

5) juriidilise nõustamise tasud, notaritasud, tehnilise või finantseksperitiisi kulud ning raamatupidamis- või auditeerimiskulud, kui need on otseselt seotud käesoleva määruse § 5 lõikes 2 nimetatud tegevusega ning on vajalikud selle ettevalmistamiseks või rakendamiseks. Paragrahvi 5 lõike 2 punktides 2–8 nimetatud tegevuse korral on konsultatsioonikulud abikõlblikud vaid VKE-dele, kusjuures nimetatud kulud ei tohi olla seotud ettevõtja tavapärase tegevuskuludega;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

6) projektijuhi personalikulu, välja arvatud transpordikulu;

7) seadme soetamise korral ostuhinnas sisalduv seadme seadistamise ja häälestamise kulu;

8) seadme soetamisega kaasnev immateriaalse vara kulu juhul, kui see liidetakse toetuse saaja põhivarale, seda käsitletakse amortiseeruva varana ning soetatakse kolmandatelt isikutelt turutingimustel ilma, et soetajal oleks müüja suhtes või müüjal soetaja suhtes EL nõukogu määruse (EÜ) nr 139/2004/EÜ kontrolli kehtestamise kohta ettevõtjate koondumiste üle (ELT L 24, 29.01.2004, lk 1–22) artikli 3 punkti 2 kohane kontrolli õigus. Suurettevõtja korral on immateriaalse vara soetamise kulud abikõlblikud ainult kuni 50% ulatuses projekti kõigist abikõlblikest kuludest.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(2) Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, mõistlikud ja projekti elluviimiseks vajalikud ning tehtud projekti abikõlblikkuse perioodil.

(3) Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:

1) kulud, mis on loetud mitteabikõlblikuks Euroopa Liidu nõukogu määruses (EÜ) nr 1083/2006, millega nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi ja Ühtekuuluvusfondi kohta ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1260/1999 (ELT L 210, 31.7.2006, lk 25–78), samuti nõukogu määruses (EÜ) nr 1084/2006, millega asutatakse Ühtekuuluvusfond ning tunnistatakse kehtetuks (EÜ) määrus nr 1164/89 (ELT L 210, 31.7.2006, lk 79–81) ja abikõlblikkuse määruses;

2) projekti ettevalmistamise kulud, sealhulgas projekterimistööde kulud, projektide detailplaneeringutele, teostatavus- ja tasuvusuuringutele, arengukavadele, keskkonnamõju hindamisele tehtud kulud;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

3) segaolmejäätmete konteinerite soetamiskulud;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

4) kinnisasja ostuhind koos ostmiseks tehtud muude kuludega.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(4) Seadme soetamine on abikõlblik, kui see on soetatud isikult, kelle tegevusalaks on vähemalt taotluse esitamisele eelnenud kalendriaasta jooksul olnud seadmete või masinate müük, samuti seadme soetamine liisinguandjalt ja pankrotivarast.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(5) Äriühingute vahel, kes kuuluvad ühte kontserni «Äriseadustiku» § 6 tähenduses, tehtud tehingutest on abikõlblik ainult sellise materiaalse vara soetamise kulu, mis on kontserni sees toodetud ja tehingu tegemise hetkel uus.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

§ 9. Toetuse määr ja meetme eelarve

(1) Paragrahvi 5 lõike 2 punktis 1 nimetatud tegevuse toetuse määr on 85% projekti finantseerimisvajakust. Projekti finantseerimisvajak ja sellest tulenev toetuse projektipõhine määr arvutatakse, lähtudes käesoleva määruse lisa 2 kehtestatud metoodikast. Kui projekti alginvesteeringu maht on kuni 1 miljon eurot, siis toetuse määr on 85% abikõlblikest kuludest. Projekti finantseerimisvajaku arvutamine on kohustuslik projektide puhul, mille alginvesteeringu maht on suurem kui 1 miljon eurot.

(2) Projekti omafinantseeringu määr käesoleva määruse § 5 lõike 2 punktis 1 nimetatud tegevuse korral on vähemalt 15% finantseerimisvajakust.

(3) Käesoleva määruse § 5 lõike 2 punktides 2–8 nimetatud tegevuste korral on toetuse maksimaalmäär 50% projekti abikõlblikest kuludest, omafinantseeringu minimaalmäär on 50% projekti abikõlblikest kuludest, välja arvatud suurettevõtja taotletud toetus projektile asukohaga Tallinnas ja Harjumaal, kus toetuse maksimaalmäär on 40% projekti abikõlblikest kuludest ning omafinantseeringu minimaalmäär 60% projekti abikõlblikest kuludest. Nimetatud 40%-line toetuse piir kehtib ka ettevõttele, kus 25% või rohkem omandist kuulub suurettevõtja(te)le.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(4) Omafinantseeringuna ei arvestata Euroopa Liidu institutsioonidelt ja teistest fondidest saadud tagastamatut abi.

(5) Kui käesoleva määruse § 5 lõikes 2 nimetatud tegevust finantseeritakse ka teistest riigi, kohaliku omavalitsuse, Euroopa Liidu ja selle liikmesriikide vahenditest, ei tohi tegevuste kogu finantseerimise määr ületada käesolevas paragrahvis sätestatud toetuse piirmäära.

(6) Projekti toetuse maksimaalne määr ja toetuse summa sätestatakse taotluse rahuldamise otsuses.

(7) Meetme ja taotlusvooru osaeelarved kinnitab rakendusametuse juht.

3. peatükk

TAOTLEJALE JA TAOTLUSELE ESITATAVAD NÕUDED

§ 10. Toetuse taotleja

(1) Toetust võivad taotleda:

1) kohalike omavalitsuste üksuste asutatud juriidiline isik käesoleva määruse § 5 lõike 2 punktis 1 nimetatud tegevusteks;

2) Eestis registreeritud äriühing käesoleva määruse § 5 lõike 2 punktides 2–8 nimetatud tegevuseks;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

3) tootjate ühendus «Jäätmeseaduse» § 23 lõike 3 ja taaskasutusorganisatsioon «Pakendiseaduse» § 10¹ mõistes, käesoleva määruse § 5 lõike 2 punktis 8 nimetatud tegevuseks.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(2) Taotlejale esitatavad nõuded:

1) taotleja peab vastama struktuuritoetuse seaduse § 14 lõike 1 punktides 1–9 loetletud nõuetele;

2) taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;

3) taotlejal on tasutud riiklikud maksud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja peab olema nõuetekohaselt täitnud «Maksukorralduse seaduses» sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse.

(3) Taotleja tunnistatakse nõuetele mittevastavaks, kui:

1) ta ei vasta käesoleva paragrahvi lõikes 1 või 2 sätestatud nõuetele;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

2) käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 1 nimetatud taotleja või teda asutanud kohalikud omavalitsused ei ole täitnud taotlemise ajaks «Jäätmeseadusest» kohalikele omavalitsustele tulenevaid kohustusi (ei ole koostanud ja ajakohastanud jäätmekava ja jäätmehoolduseeskirja, ega korraldanud olmejäätmevedu, st kehtestatud on vastavad õigusaktid, konkurss ettevõtja leidmiseks on välja kuulutatud ja korraldatud).

§ 11. Taotlusele esitatavad nõuded

(1) Taotluse peab taotleja esitama korrektselt täidetud taotlusvormil millele on lisatud käesoleva paragrahvi lõikes 5 nimetatud dokumendid (edaspidi *taotlus*). Taotlusvormi kehtestab ja avalikustab rakendusüksus hiljemalt 2 kuud pärast määruse jõustumist. Taotlusvorm koos taotlusmaterjali koostamise juhendiga on vastava elektroonilisel kujul rakendusüksuse veebilehel www.kik.ee.

(2) Taotlusele esitatavad üldised nõuded:

1) taotlus ei tohi sisaldada alustatud või tehtud töid;

2) projekti toimingud peavad olema teostatavad, taotluses märgitud aja ning käesoleva määruse §-s 7 märgitud perioodi kestel.

(3) Taotluses esitatud projekti eelarve kulud peavad olema otseselt seotud projekti toimingute ja eesmärkidega.

(4) Taotlus peab vastama määrusest ja teistest õigusaktidest tulenevatele nõuetele.

(5) Toetuse taotleja peab taotlusvormile lisama:

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

1) projekti teostatavusuuringu, mis on koostatud vastavalt käesoleva määruse lisa 1 kehtestatud metoodikale ja vastab selle punktis 11 sätestatud kriteeriumitele;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

2) kui toetuse taotleja on kohalike omavalitsuste üksuste asutatud juriidiline isik, siis projekti majandus- ja finantsanalüüsi, mis on koostatud vastavalt käesoleva määruse lisa 2 kehtestatud metoodikale ja vastab selle punktis 26 sätestatud kriteeriumitele. Ülejäänud taotlejad esitavad määruse lisa 2 punkti 1 kohaselt koostatud jäätmevoogude nõudlusanalüüsi ja taotleja rahavoogude prognoosi koos majanduslike põhjenduste ja selgitustega;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

3) projekti elluviimiseks vajalikku omafinantseeringut kinnitavad dokumendid;

4) kinnituse selle kohta, et taotleja on varem riigieelarve, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajaks tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed tähtajaks ja määratud summas;

5) kinnituse selle kohta, et taotleja ei ole varem sama kulu hüvitamiseks riigieelarve, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest raha saanud;

6) projektijuhi CV ja taotluses kirjeldatuga sarnaste tema juhitud projektide loetelu;

7) keskkonnamõju hindamise aruande kokkuvõtte koos järeldustega, kui seadus sätestab selle vajalikkuse (sealhulgas kaalutusotsuse alusel läbi viidud keskkonnamõju hindamine) projekti elluviimiseks, või projekti keskkonnamõju eelhindangu, mis on koostatud vastavalt käesoleva määruse lisale 3. Samuti keskkonnamõju hindamise algataja aruande heaks kiitmise või keskkonnamõju hindamise mittealgatamise otsus;

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

8) tõendi projekti elluviimiseks vajaliku kinnistu omandi või valduse kohta või kinnistu omaniku nõusoleku projekti elluviimiseks tema kinnistul;

9) volikirja, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel;

10) teatise VKE tingimuste täitmise kohta;

11) teatise taotleja poolt saadud vähese tähtsusega abi kohta rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 «Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm» lisa toodud vormil;

12) kui toetuse taotleja on jäätmete ringlussevõtu ettevalmistaja, siis kokkuleppe tema ja jäätmete ringlussevõtja vahel.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(6) Suurettevõtja dokumentatsioon peab kinnitama üldise grupierandi määruse artikli 8 punktis 3 nimetatud ühe või mitme kriteeriumi täitmist.

(7) Rakendusüksusel on õigus taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse hindamiseks nõuda taotlejalt täiendavat infot.

4. peatükk

TAOTLUSE MENETLEMINE RAKENDUSÜKSUSES

§ 12. Taotluse menetlemine rakendusüksuses

(1) Taotluse menetlemine rakendusüksuses koosneb:

- 1) taotluse registreerimisest;
- 2) taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrollimisest;
- 3) taotluste hindamisest;
- 4) taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest.

(2) Taotlusvooru väljakuulutamise korraldab meetme rakendusüksus. Informatsioon taotlusvooru avanemise kohta avaldatakse vähemalt 60 kalendripäeva enne taotluste esitamise tähtpäeva vähemalt kahes üleriigilises päevalehes ja rakendusüksuse kodulehel.

(3) Taotlus esitatakse rakendusüksusele hiljemalt taotlusvooru tähtpäevaks.

(4) Pärast taotluse esitamise tähtpäeva esitatud taotlus tagastatakse taotlejale läbivaatamata.

(5) Taotlused saadetakse rakendusüksusele posti teel või tuuakse käsipostiga väljakuulutamise teates nimetatud tähtpäevaks. Paberil taotlus esitatakse allkirjastatuna ühes eksemplaris. Paberil taotlusele lisatakse taotlus ka elektrooniliselt.

(6) Rakendusüksus kontrollib taotleja vastavust käesoleva paragrahvi lõikes 8 ja taotluse vastavust lõikes 9 sätestatud nõuetele. Kui rakendusüksus avastab taotluse nõuetele vastavuse kontrollimisel taotluses puudusi, teatab ta sellest taotlejale ja määrab puuduste kõrvaldamiseks tähtaja. Taotluse menetlemise aeg ei ole pikem kui 120 kalendripäeva taotluse esitamisest arvates. Rakendusüksus võib põhjendatud juhtudel menetluse aega pikendada.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(7) Rakendusüksus kontrollib taotluse vastavust riigiabiireeglitele ja teavitab vastavusest abi taotlejat. Vajadusel korraldab rakendusüksus projektiga seotud riigiabi teatise esitamise.

(8) Taotleja tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui taotleja vastab struktuuritoetuse seaduse § 14 lõike 1 punktides 1–9 ja käesoleva määruse §-s 10 sätestatud nõuetele.

(9) Taotlus tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui taotlus vastab struktuuritoetuse seaduse § 15 lõikes 1 ja käesoleva määruse §-s 11 sätestatud nõuetele.

(10) Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks struktuuritoetuse seaduse § 15 lõikes 3 nimetatud asjaoludest.

(11) Kui taotlejat või taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse ja edastab selle viivitamata taotlejale.

§ 13. Taotluse hindamise kord

(1) Nõuetele vastavaks tunnistatud taotluste järjestamiseks hinnatakse neid käesoleva määruse §-s 14 esitatud hindamiskriteeriumide alusel, rakendusüksuse kehtestatud korras.

(2) Hindamiskriteeriumide alusel saadud punktid summeeritakse ning selle alusel moodustub taotluste paremusjärjestus hindepunktide kahanevas järjestuses.

(3) Võrdsete hindepunktide korral eelistatakse suurema omafinantseeringu määraga esitatud taotlust.

§ 14. Taotluse hindamise kriteeriumid

(1) Taotluse hindamiskriteeriumid, kui taotluses sisalduv projekt on suunatud käesoleva määruse § 5 lõike 2 punktis 1 nimetatud toetatavale tegevusele:

1) taotluse hindamisel hinnatakse abikõlblike kulude suurust eurodes ümberlaadimisjaama või jäätmejaama teenuse tarbija kohta skaalal 1–5, rakendades alljärgnevat valemit

$$5 * (\text{in/euro})_{\text{taotlus}} / (\text{in/euro})_{\text{parim taotlus}}$$

Taotlustest moodustatakse pingerida kuluefektiivsuse kahanemise järjekorras ülevalt alla;

2) taotluse hindamisel hinnatakse abikõlblike kulude suurust eurodes ümberlaadimisjaama või jäätmejaama taaskasutatavate jäätmete koguste (tonni/aastas) kohta skaalal 1–5, rakendades alljärgnevat valemit

$$5 * (\text{t/euro})_{\text{taotlus}} / (\text{t/euro})_{\text{parim taotlus}}$$

Taotlustest moodustatakse pingerida jäätmete taaskasutamise kuluefektiivsuse kahanemise järjekorras ülevalt alla, kus kõige esimeseks nimekirjas saab kõige kuluefektiivsem projekt.

(2) Taotluse hindamiskriteeriumid, kui taotluses sisalduv projekt on suunatud käesoleva määruse § 5 lõike 2 punktides 2–8 nimetatud toetatavale tegevusele:

1) taotluse hindamisel hinnatakse toetuse saaja enda panust projekti (omafinantseeringu protsent abikõlblikest kuludest), rakendades alljärgnevat valemit

Punktide summa = (omafinantseeringu osakaal – 0,5) × 5 / 0,5.

Taotlustest moodustatakse pingerida omafinantseeringu kahanemise järjekorras ülevalt alla, kus kõige esimeseks nimekirjas jääb kõige suurema omafinantseeringu määraga projekt.

2) taotluse hindamisel hinnatakse abikõlblike kulude suurust eurodes projekti raames taaskasutatavate jäätmete koguste (tonni/aastas) kohta skaalal 1–5, rakendades alljärgnevat valemit

$5 * (t/euro)_{taotlus} / (t/euro)_{parim\ taotlus}$

Taotlustest moodustatakse pingerida kuluefektiivsuse kasvamise järjekorras ülevalt alla;

3) taotluse hindamisel hinnatakse, kas projekti põhieesmärk on käidelda jäätmeid, millele on kehtestatud õigusaktidega jäätmete taas- ja korduskasutamise sihtarvud, skaalal 1–5, rakendades alljärgnevat valemit

$5 * (t/euro)_{taotlus} / (t/euro)_{parim\ taotlus}$

Taotlustest moodustatakse pingerida kuluefektiivsuse kasvamise järjekorras ülevalt alla;

4) taotluse hindamisel hinnatakse, kas projekti põhieesmärk on käidelda tava- või ohtlikke jäätmeid skaalal 1–5. Kõik projektid, mille elluviimisel käideldakse ohtlikke jäätmeid, saavad 5 punkti, kõik projektid, mille elluviimisel käideldakse tavajäätmeid, saavad 1 punkti.

(3) Hindamiskriteeriumite hinne korrutatakse läbi kriteeriumi osakaaluga, ning saadud tulemused summeeritakse koondhindeks.

(4) Taotluse hindamiskriteeriumid ja nende osatähtsus koondhindeks, kui taotluses sisalduv projekt on suunatud § 5 lõige 2 punktis 1 nimetatud toetatavale tegevusele:

- 1) abikõlblike kulude suurust eurodes ümberlaadimisjaama või jäätmejaama teenuse tarbija kohta – 40%;
- 2) projekti elluviimisel taaskasutatavate jäätmete kogus (tonnides) – 60%;

(5) Taotluse hindamiskriteeriumid ja nende osatähtsus koondhindeks, kui taotluses sisalduv projekt on suunatud käesoleva määruse § 5 lõige 2 punktides 2–8 nimetatud toetatavale tegevusele:

- 1) toetuse saaja enda panust projekti (omafinantseeringu protsent abikõlblikest kuludest) – 15%;
- 2) abikõlblike kulude suurust eurodes projekti raames taaskasutatavate jäätmete koguste (tonnides) kohta – 35%;
- 3) projekti elluviimisel käideldakse jäätmeid, millele on kehtestatud õigusaktidega jäätmete taas- ja korduskasutamise sihtarvud – 35%;
- 4) ohtlike jäätmete käitlemine – 15%.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

§ 15. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus

(1) Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb rakendusüksus hiljemalt 120 kalendripäeva jooksul taotluse esitamise tähtpäevast arvates.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(2) Hinnatud taotlused reastatakse lähtudes § 5 lõike 2 punktis 1 ning punktides 2–8 nimetatud tegevustest kahte pingeritta.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(3) Kummaski pingereas hindamise tulemusena kõrgema punktiarvu saanud taotlused rahuldatakse taotlusvooru rahastamise eelarve piires.

(4) Kui taotluse täielik rahuldamine ei ole võimalik taotlusvooru eelarve tõttu võib rakendusüksus taotlusvooru eelarvet rakendusüksuse ettepanekul suurendada.

(5) Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse vähemalt:

- 1) otsuse tegija;
- 2) otsuse tegemise kuupäev ja otsuse number;
- 3) otsuse tegemise õiguslikud ja faktilised alused;
- 4) toetuse saaja andmed;
- 5) projekti nimetus ja kogumaksumus;
- 6) toetuse andmise eritingimused taotluses esitatud tegevuse või eelarve kohta;
- 7) projekti abikõlblikkuse perioodi algus- ja lõppkuupäev;
- 8) toetuse summa Eesti kroonides ja selle maksimaalne osakaal (%) projekti abikõlblikest kuludest;
- 9) omafinantseeringu summa Eesti kroonides ja selle minimaalne osakaal (%) projekti abikõlblikest kuludest;
- 10) käesoleva määruse § 5 lõike 2 punktides 2–8 nimetatud tegevuste korral asjaolu, et toetus on riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- 11) aruandluse tingimused ja kord;
- 12) otsuse vaidlustamise kord.

[RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(6) Rakendusüksus teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, kui:

- 1) taotluse hindamisel selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotlejat või taotlust ei oleks saanud nõuetele vastavaks tunnistada;
- 2) taotlus jääb taotluste hindamise tulemusel moodustunud paremusjärjestuses väljapoole taotlusvooru eelarvet;
- 3) [Kehtetu -RT I, 17.01.2012, 6- jõust. 20.01.2012, § 15 lõike 6 punkt 3 tunnistatud kehtetuks tagasiulatavalt 27. aprillist 2011. a.]

(7) Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse käesoleva paragrahvi lõike 5 punktides 1–5 ja 12 sätestatud asjaolud ning taotluse rahuldamata jätmise põhjused.

(8) Rakendusüksus väljastab tehtud taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse toetuse saajale viivitamata ning edastab koopia rakendusasutusele.

(9) Koos taotluse rahuldamise otsusega edastab rakendusüksus toetuse saajale allkirjastamiseks kinnituskirja vormi. Kui toetuse saaja, kelle taotlus on rahuldatud, on nõus toetuse rahuldamise otsuses sätestatud tingimustega, tagastab ta kinnituskirja allkirjastatult rakendusüksusele hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul taotluse rahuldamise otsuse kättesaamisest arvates.

(10) Kui taotleja ei tagasta kinnituskirja rakendusüksusele 10 kalendripäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse kättesaamist, võib rakendusüksus taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistada.

5. peatükk TOETUSE KASUTAMINE

§ 16. Toetuse saaja kohustused

(1) Toetuse saaja on kohustatud täitma struktuuritoetuse seaduses, selle alusel antud õigusaktides, käesolevas määruses ning toetuse rahuldamise otsuses sätestatud toetuse saaja kohustusi, sealhulgas:

- 1) esitama rakendusüksuse nõutud teabe etteantud vormis ja tähtaegadel;
 - 2) toetuse kasutamiseks läbi viima hanke järgides «Riigihangete seaduse» §-s 3 sätestatud hanke korraldamise üldpõhimõtteid;
 - 3) esitama «Riigihangete seaduse» tähenduses rahvusvahelist piirmäära ületavate hangete korral enne hanke väljakuulutamist rakendusüksusele hankedokumentide eelnõud;
 - 4) esitama koos toetuse väljamaksetaotlusega hankemenetlust tõendavad dokumendid. Rakendusüksus kontrollib hankedokumentide vastavust taotluse rahuldamise otsusele, struktuuritoetuse seadusele ja selle rakendusaktidele;
 - 5) toetuse saaja on kohustatud viivitamata teavitama kirjalikult rakendusüksust projekti teostamise käigus ilmnenud projekti elluviimist takistavatest asjaoludest, samuti projektiga seotud kohtumenetlusest või selle võimalikkusest ja toetuse saaja poolt läbiviidud riigihangetele esitatud vaidlustustest;
 - 6) toetuse saaja on kohustatud rakendusüksust viivitamata kirjalikult teavitama projekti odavnemisest või kallinemisest;
- [RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]
- 7) toetuse saaja on kohustatud rakendusüksust teavitama kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis projekti muutmise kavatsusest.
- [RT I, 13.04.2011, 2- jõust. 16.04.2011]

(2) Toetuse saaja esitab teabe rakendusüksusele kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(3) Kui toetust antakse käesoleva määruse §-s 5 nimetatud tegevusteks, peab investeringut säilitama vähemalt 5 aastat.

§ 17. Toetuse väljamaksed ja kasutamise aruanded

(1) Toetuse väljamakse tehakse vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 23, rahandusministri 1. märtsi 2007. a määrusele nr 15 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord» (edaspidi *väljamaksete määrus*) ning taotluse rahuldamise otsusega kehtestatud tingimustele.

(2) Toetuse saaja võib taotleda väljamakse tegemist ettemaksena riigiabi projektile struktuuritoetuse seaduse § 23 lõikes 4⁴ ja väljamaksete määruse §-s 9 sätestatud tingimustel ja, kui taotluse rahuldamise otsuses on vastav võimalus sätestatud.

(3) Toetuse võib põhjendatud juhul enne kohustuse tekkimist välja maksta struktuuritoetuse seaduse § 23 lõikes 4⁵ ja väljamaksete määruse §-s 9¹ sätestatud tingimustel.

(4) Enne kuludokumentide tasumist, tingimusel et omafinantseering on tasutud, võib toetuse väljamakse teha töövõtjatele.

(5) Väljamaksed liisinguandjale teostatakse vastavalt väljamaksete määruse §-le 7.

(6) Toetuse saaja esitab väljamakse taotluse rakendusüksuse kehtestatud vormil koos nõutavate lisadokumentidega.

(7) Väljamakse aluseks on väljamakse taotlus, mille toetuse saaja esitab rakendusüksusele koos käesoleva paragrahvi lõikes 8 nimetatud lisadega.

(8) Väljamakse taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:

- 1) hanke läbiviimist tõendavad dokumendid ning asjasse puutuvad lepingud;
- 2) kuludokumentide nimekiri juhul, kui selle esitamine on taotluse rahuldamise otsusega määratud;
- 3) kuludokumentid väljamaksete määrase mõistes, millele lisatakse osutatud teenuse või tehtud töö või tarnitud kauba üleandmist ja vastuvõtmist tõendava dokumendi koopia;
- 4) kulu tasumist tõendav dokument;
- 5) projekti kulude raamatupidamises kajastamist tõendavad dokumendid.

(9) Rakendusüksus kontrollib 30 kalendripäeva jooksul esitatud väljamakse taotluse ja sellele lisatud dokumentide nõuetele vastavust, kulude abikõlblikkust ning vastavust taotluse rahuldamise otsusele. Puuduste korral määrab rakendusüksus toetuse saajale tähtaja nende kõrvaldamiseks. Menetlusaeg pikeneb aja võrra, mis kuulub toetuse saajal puuduste kõrvaldamiseks.

(10) Viimane väljamakse taotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega või pärast projekti lõpparuande esitamist. Viimane väljamakse tehakse pärast seda, kui rakendusüksus on projekti lõpparuande heaks kiitnud.

(11) Rakendusüksus võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse juhul, kui:

- 1) esitatud väljamakse taotlus või kuludokumentid ei vasta nõuetele;
- 2) toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;
- 3) toetuse saaja on jätnud talle puuduste kõrvaldamiseks tehtud ettekirjutuse tähtjaks täitmata.

(12) Rakendusüksus saadab viivitamata käesoleva paragrahvi lõikes 11 nimetatud otsuse kirjalikult toetuse saajale.

(13) Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta aruanded vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 24 lõike 4 alusel kehtestatud korrale.

§ 18. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine

(1) Struktuuritoetuse seaduse § 18 lõigetes 3, 4 ja 5 sätestatud juhtudel esitab toetuse saaja põhjendatud avalduse taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks (edaspidi *avaldus*).

(2) Taotluse rahuldamise otsusega kinnitatud projekti eelarvet võib toetuse saaja avaldust esitamata muuta juhul, kui projekti eelarvet muudetakse kululiikide lõikes vähem kui 10% ulatuses projekti abikõlblikest kuludest, kusjuures projekti eelarve ei suurene. Seejuures peab toetuse saaja rakendusüksust tehtavast muudatusest eelnevalt teavitama.

(3) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsuse teeb rakendusüksus 30 kalendripäeva jooksul avalduse saamisest arvates ning saadab otsuse viivitamata toetuse saajale. Kui rahuldamise otsuse muutmine eeldab toetuse saajalt täiendavate andmete nõudmist või rakendusüksuselt täiendavat ekspertiisi, pikeneb avalduse menetlemise aeg täiendavate dokumentide esitamiseks või ekspertiisiks vajaliku aja võrra.

(4) Kui rakendusüksus ei rahulda avaldust, on toetuse saaja kohustatud projekti ellu viima vastavalt taotluse rahuldamise otsusele.

(5) Kui toetuse saaja ei ole nõus projekti avalduse rahuldamata jätmise korral ellu viima, on toetuse saaja kohustatud sellest rakendusüksusele viivitamata teatama. Rakendusüksus võib taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistada vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 18 lõike 6 punktile 5.

(6) Projekti maksumuse suurenemise korral hindab rakendusüksus selle põhjendatust ja vastavust struktuuritoetuse seaduse § 18 lõikes 4 sätestatud tingimustele ning vajadusel teeb rakendusüksusele ettepaneku taotlusvooru rahamahtu suurendada.

(7) Kui toetuse saajal ei ole mõjuval põhjusel võimalik alustada projekti elluviimist vastavalt taotluse rahuldamise otsuses märgitule, on toetuse saajal võimalik taotleda rakendusüksuselt projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäeva asendamist maksimaalselt 6 kuu võrra hilisema alguskuupäevaga, kusjuures abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäev ei tohi olla hilisem kui 31. august 2015.

(8) Kui toetuse saaja ei alusta projekti elluviimist 6 kuu jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi algusest, võib rakendusüksus taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistada.

§ 19. Vabanenud vahendite kasutamine

Projekti eelarve muutmise või projekti teostamisest loobumise tõttu vabanenud summad lisatakse järgmises taotlusvoorus jagatavale toetusele.

[Lisa 1](#)

[Lisa 2](#)

[Lisa 3](#)