

Väljaandja:	Justiitsminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.03.2012
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.05.2012
Avaldamismärge:	RT I, 17.02.2012, 3

Tartu Vangla põhimäärus

Vastu võetud 06.12.2001 nr 87

[RTL 2001, 133, 1924](#)

jõustumine 01.01.2002

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
18.12.2002	RTL 2002, 148, 2161	01.01.2003
12.01.2004	RTL 2004, 6, 64	01.02.2004
05.12.2007	RTL 2007, 96, 1604	01.01.2008
26.05.2008	RTL 2008, 44, 608	01.06.2008
27.11.2009	RTL 2009, 89, 1297	11.12.2009
19.03.2010	RTL 2010, 14, 265	01.04.2010
16.08.2010	RT I 2010, 58, 396	22.08.2010
09.02.2012	RT I, 17.02.2012, 1	01.03.2012, osaliselt 01.04.2012

Määrus kehtestatakse «[Vangistuseseaduse](#)» § 105 lõigete 1¹ ja 2, § 111 lõike 3 ning «[Kriminaalhoolduseaduse](#)» § 5 lõike 3 alusel.

[[RTL 2009, 89, 1297](#)- jõust. 11.12.2009]

§ 1. Üldsätted

(1) Tartu Vangla on Justiitsministeeriumi valitsemisalas olev valitsusasutus, mis viib täide vabadusekaotust ja eelvangistust ning korraldab kriminaalhooldust.

[[RTL 2008, 44, 608](#)- jõust. 01.06.2008]

(2) Tartu Vangla (edaspidi *wangla*) on kinnine wangla, milles on eelvangistusosakond.

(3) Oma ülesannete täitmisel esindab wangla riiki.

(4) Wanglal on oma nimetusega pitsat ning oma eelarve ja pangaarve.

(5) Wangla kulud kaetakse riigieelarvest. Wangla eelarve kinnitab justiitsminister.

(6) Wanglaid juhib Justiitsministeeriumi wanglate osakond. Justiitsministeeriumi wanglate valdkonna asekanstler, õiguse ja arenduse talituse juhataja, taasühiskonnastamise talituse juhataja, karistuse täideviimise talituse juhataja ja sisekontrolli talituse juhataja annavad wanglaametnikule või muule wanglatöötajale korraldusi justiitsministri 4. augusti 2008. a määruse nr 41 «Wanglaametnikule või muule wanglatöötajale Justiitsministeeriumi ametniku poolt korralduste andmise ja wanglas teenistusülesannete täitmise kord» kohaselt. [[RTL 2009, 89, 1297](#)- jõust. 11.12.2009]

(7) Wangla asub Tartu linnas. Wangla postiaadress on Turu 56, 51013 Tartu. Kui wangla osakond ei paikne samas kohas, siis tuuakse selle postiaadress ära osakonna põhimääruses.

§ 2. Wangla ülesanded

Wangla ülesanded on:

1) korraldada kinnipeetavate ja vahistatute kinnipidamine;

1¹) korraldada arestialuste, vahistatute ja kinnipeetavate saatmine;

1²) korraldada kriminaalhooldust;

[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

2) suunata kinnipeetavad ja kriminaalhooldusalused õiguskuulekale käitumisele;

[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

2¹) kavandada kinnipeetava ja kriminaalhooldusaluse karistuse täideviimine;

[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

3) tagada kinnipeetavatele ja vahistatutele tervislik eluruum, toit ja riietus;

4) korraldada kinnipeetavatele ja vahistatutele tervishoiuteenuse osutamine;

5) korraldada kinnipeetavatele ja vahistatutele sotsiaalhoolekanne, huvialategevus ja raamatukoguteenuse osutamine ning kinnipeetavate ja vahistatute usuliste vajaduste rahuldamine;

6) suunata kinnipeetavaid ja vahistatuid hariduse omandamisele;

7) tagada kinnipeetavate tööhõive;

7¹) tagada kinnipeetavate vabanemiseelne ettevalmistus;

8) toimetada kohtueelset menetlust ja kohtuvälist menetlust seaduses sätestatud juhtudel;

[RT I 2010, 58, 396- jõust. 22.08.2010]

9) korraldada vanglas jälitustegevust;

10) koguda vangla tegevust kajastavaid statistilisi andmeid ja esitada asjakohaseid aruandeid;

11) majandada vanglale vallata antud riigivara;

12) täita muid vanglale õigusaktidega pandud ülesandeid.

§ 3. Vangla direktor

(1) Vanglat juhib direktor, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist justiitsminister.

(2) Vangla direktor:

1) juhib vahetult sotsiaalosakonna, meditsiinosakonna ja kriminaalhooldusosakonna tööd ning direktori asetäitjate kaudu muude vangla struktuuriüksuste tööd;

[RT I 2010, 58, 396- jõust. 22.08.2010]

1¹) määrab direktori asetäitjale alluvad osakonnad ja üksused;

[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

2) vastutab vangla tegevust korraldavate õigusaktide täpse ja otstarbeka täitmise eest ning tagab vangla ülesannete tulemusliku täitmise, samuti vangla arendamise ja vangla struktuuriüksuste häireteta töö;

3) nimetab ametisse ja vabastab ametist vangla teenistujad;

4) edutab teenistujaid, kelle ametissenimetamine on tema pädevuses, teostab nende tegevuse üle teenistuslikku järelevalvet ning kohaldab neile ergutusi ja distsiplinaarkaristusi;

5) tagab vangla teenistujate täiendusõppe korraldamise;

6) [kehtetu – RTL 2010, 14, 265- jõust. 01.04.2010]

7) annab oma pädevuse piires käskkirju ja muid kirjalikke või suulisi korraldusi, mis on täitmiseks

kohustuslikud vangla teenistujatele ning kinnipeetavatele ja vahistatutele;

8) esindab vanglat ja annab volitusi vangla esindamiseks, k.a kohtus, kui seadusega ei ole ette nähtud teisiti;

9) esitab justiitsministrile ettepanekuid vangla töö korraldamiseks ja vangla eelarveliste vahendite sihipäraseks kasutamiseks;

10) tagab vanglale eraldatud eelarveraha säästliku ja sihipärase kasutamise;

11) vastutab riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;

12) kinnitab vangla iga-aastase tööplaani;

13) täidab muid õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

§ 4. Vangla direktori asetäitja

(1) Vangla koosseisus on direktori asetäitjate ametikohad.

[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(1¹) Direktori asetäitja:

1) juhib talle vahetult alluvate osakondade ja üksuste tööd;

2) valvab talle alluvate teenistujate teenistusülesannete täitmise järele;

3) teeb ettepanekuid talle alluvate osakondade juhatajatele, üksuste juhtidele ja teistele teenistujatele ergutuste kohaldamiseks ja distsiplinaarkaristuste määramiseks või esitab neis asjades oma arvamuse;

4) esindab vanglat direktorilt saadud volituste piires;

5) täidab muid õigusaktidest tulenevaid või direktori antud ülesandeid.

[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(2) [Kehtetu -RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(3) [Kehtetu -RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(4) [Kehtetu -RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

§ 5. Vangla direktori ja vangla direktori asetäitja asendamine

(1) Direktori äraolekul asendab teda direktori käskkirjaga määratud direktori asetäitja.

[RT I 2010, 58, 396- jõust. 22.08.2010]

(2) Direktori asetäitjate äraolekul asendab direktorit tema käskkirjaga määratud teenistuja.

(3) Direktori asetäitja äraolekul asendab teda direktori käskkirjaga määratud teenistuja.

§ 6. Vangla struktuur

(1) Vangla struktuuri kuuluvad osakonnad, talitused ja üksused. Osakonnal, talitusel ja üksusel puuduvad täitevvõimu volitused.

[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

(2) Vangla osakonnad on:

- 1) arvestusosakond;
- 2) julgeolekuosakond;
- 3) järelevalveosakond
- 4) finants- ja majandusosakond;
- 5) meditsiinosakond;
- 6) saatmisosakond;
- 7) sotsiaalosakond;
- 8) esimene üksus;
- 9) teine üksus;
- 10) kolmas üksus;
- 11) neljas üksus;
- 12) viies üksus;
- 13) kuues üksus;
- 14) üldosakond;
- 15) kriminaalhooldusosakond.

[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

§ 6¹. Kriminaalhooldusosakonna asukoht ja jagunemine

Tartu Vangla kriminaalhooldusosakond, asukohaga Tartu linn, jaguneb järgmiste nimetuste ja asukohtadega talitusteks:

- 1) Tartu maakonna talitus – Tartu, Elva;
- 2) Tartu linna talitus – Tartu;
- 3) Jõgeva talitus – Jõgeva, Põltsamaa;
- 4) Viljandi talitus – Viljandi, Karksi-Nuia, Mustla, Suure-Jaani;
- 5) Valga talitus – Valga, Otepää, Tõrva;
- 6) Võru talitus – Võru, Antsla;
- 7) Põlva talitus – Põlva, Räpina.

[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

§ 6². Kriminaalhooldusosakonna tööpiirkond

Tartu Vangla kriminaalhooldusosakonna tööpiirkond on Tartu maakond, Jõgeva maakond, Viljandi maakond, Valga maakond, Võru maakond ja Põlva maakond.

[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

§ 7. Arvestusosakond

Arvestusosakonna põhiülesanded on pidada kinnipeetavate ja vahistatute statistilist arvestust, pidada kinnipeetavate ja vahistatute isiklike toimikuid ning järgida kinnipidamistähtaegu.

§ 8. [Kehtetu – RTL 2007, 96, 1604- jõust. 01.01.2008]

§ 9. Julgeolekuosakond

Julgeolekuosakonna põhiülesanded on ennetada ja avastada õiguserikkumisi ning korraldada vanglas uurimist ja jälitustegevust.

§ 9¹. Järelevalveosakond

Järelevalveosakonna põhiülesanne on korraldada vangla valvet ning kinnipeetavate ja vahistatute järelevalvet.

[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

§ 10. Finants- ja majandusosakond

Finants- ja majandusosakonna põhiülesanded on hoolitseda kinnipeetavate ja vahistatute eluruumide ja toitlustamise nõuetekohasuse eest, korraldada kinnipeetavate isikuarve pidamist, korraldada kinnipeetavate tööhõivet, varustada vanglat toiduainete, vormiriietuse ja olmeesemetega, korraldada vangla transporditeenindust, säästlikku majandamist ning vangla ehitiste hooldamist ja remontimist.
[RTL 2007, 96, 1604- jõust. 01.01.2008]

§ 11. Meditsiiniosakond

Meditsiiniosakonna põhiülesanne on korraldada kinnipeetavatele ja vahistatutele tervishoiuteenuse osutamine.
[RTL 2002, 148, 2161- jõust. 01.01.2003]

§ 12. [Kehtetu – RTL 2002, 148, 2161- jõust. 01.01.2003]

§ 12¹. Saatmisosakond

Saatmisosakonna põhiülesanne on korraldada arestialuste, vahistatute ja kinnipeetavate vangla- või arestimajavälist saatmist.
[RTL 2004, 6, 64- jõust. 01.02.2004]

§ 13. Sotsiaalosakond

Sotsiaalosakonna põhiülesanded on korraldada kinnipeetavate ja vahistatute sotsiaalhoolekannet, sotsiaal- ja psühholoogilist nõustamist, usuliste vajaduste rahuldamist, huvialategevust, raamatukoguteenuse osutamist ning suunata kinnipeetavaid ja vahistatuid hariduse omandamisele.
[RTL 2002, 148, 2161 - jõust. 01.01.2003]

§ 13¹. Esimene üksus

Esimese üksuse põhiülesanne on korraldada sõltuvushäiretega kinnipeetavate järelevalvet ning vangistuse täideviimist.
[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

§ 13². Teine üksus

Teise üksuse põhiülesanne on korraldada töötavate kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist.
[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

§ 13³. Kolmas üksus

Kolmanda üksuse põhiülesanne on korraldada kartserisse ja eraldatud lukustatud kambrisse paigutatud kinnipeetavate ja vahistatute vastuvõttu, järelevalvet ning vangistuse täideviimist.
[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

§ 13⁴. Neljas üksus

Neljanda üksuse põhiülesanne on korraldada õppivate ja hõivamata kinnipeetavate järelevalvet ning vangistuse täideviimist.
[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

§ 13⁵. Viies üksus

Viienda üksuse põhiülesanne on korraldada vahistatute järelevalvet.
[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

§ 13⁶. Kuues üksus

Kuuenda üksuse põhiülesanne on korraldada kinnipeetavate ja vahistatute vanglasse vastuvõttu, vanglasest saatmist ning kinnipeetavate isiklike asjade lao tööd.
[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

§ 14. [Kehtetu – RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

§ 15. Üldosakond

Üldosakonna põhiülesanded on korraldada vangla asjaajamist ja dokumentide säilitamist, tagada vanglas koostatavate dokumentide juriidiline korrektsus, korraldada personaliotsinguid, tagada vangla koosseisu komplekteeritus, vangla teenistujate teenistussuhete vormistamine ning väljaõppe, täiendusõppe, koolituse ja atesteerimise korraldamine.

[RTL 2002, 148, 2161- jõust. 01.01.2003]

§ 15¹. Kriminaalhooldusosakond

Kriminaalhooldusosakonna põhiülesanne on valvata kriminaalhooldusaluse käitumise ja temale kohtu või prokuröri poolt pandud kohustuste täitmise järele ning soodustada kriminaalhooldusaluse sotsiaalset kohanemist eesmärgiga mõjutada teda hoiduma kuritegude toimepanemisest.

[RTL 2008, 44, 608- jõust. 01.06.2008]

§ 16. Osakonnajuhataja

(1) Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes tagab osakonna ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise.

(2) Osakonnajuhataja:

- 1) jaotab ülesandeid talle alluvate teenistujate vahel ning annab neile juhiseid ja korraldusi;
- 2) valvab osakonna teenistujate teenistuskohustuste täitmise järele;
- 3) allkirjastab või viseerib osakonnas koostatud dokumendid;
- 4) annab aru osakonna tegevusest;
- 5) esindab osakonda ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
- 6) teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid osakonna koosseisu ja töökorralduse, osakonna teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
- 7) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- 8) taotleb osakonna teenistujatele täiendusõppe korraldamist;
- 9) täidab muid osakonna põhimäärusega pandud või vahetu ülemuse antud ülesandeid.

§ 17. Osakonna põhimäärus

Osakonna täpsemad ülesanded ja juhtimiskorraldus ning osakonnajuhataja asendamine sätestatakse osakonna põhimäärusega, mille kinnitab vangla direktor oma käskkirjaga.

[RTL 2010, 14, 265- jõust. 01.04.2010]

§ 18. Vangla sümbolika

(1) Vanglal on sõdrikujuline 35-mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis. Sõõri ülemist äärt mööda on sõna «TARTU VANGLA».

(2) Vangla kasutab vanglate lippu ja vanglate vappi õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.

(3) Vanglate vapi kujutist kasutatakse vangla kirja-, üld- ja käskkirjaplangil ning ukseksildil.

§ 19. Rakendussätted

(1) [Käesolevast tekstist välja jäetud.]

(2) Määrus jõustub 1. jaanuaril 2002. a.