

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Haridus- ja teadusminister  
määrus  
terviktekst  
20.02.2023  
Hetkel kehtiv  
RT I, 17.02.2023, 4

# Koolivälisele nõustamismeeskonnale soovitusel andmiseks esitatavate andmete loetelu, taotluse esitamise ning koolivälise nõustamismeeskonna soovituse andmise tingimused ja kord

Vastu võetud 08.02.2018 nr 2  
[RT I, 14.02.2018, 14](#)  
jõustumine 17.02.2018

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
14.02.2023	<a href="#">RT I, 17.02.2023, 3</a>	20.02.2023

Määrus kehtestatakse [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) § 47 lõike 4 alusel.

## § 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse koolivälisele nõustamismeeskonnale (edaspidi *nõustamismeeskond*) soovitusel andmiseks esitatavate andmete loetelu, taotluse esitamise ning nõustamismeeskonna soovitusel andmise tingimused ja kord.

(2) Käesolevas määruses ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid.

## § 2. Taotleja ja taotluse esitamine

Vanem või tema volitatud isik (edaspidi *taotleja*) võib esitada kirjaliku taotluse (edaspidi *taotlus*) nõustamismeeskonnale soovitusel saamiseks lapse arengu toetamiseks, õppe ja kasvatusel korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks. Täieliku teovõimega õpilase puhul esitab taotluse õpilane või tema volitatud isik.

## § 3. Taotluse sisu

Taotlus peab sisaldama:

- 1) lapse ees- ja perekonnanime, isikukoodi või selle puudumisel sünniaega;
- 2) taotluse eesmärgi;
- 3) õppeasutuse nime, rühma või klassi, kus laps käib või õpib;
- 4) taotleja ees- ja perekonnanime, isikukoodi ja kontaktandmeid;
- 5) taotlejale soovitusel teatavaks tegemise viisi;
- 6) taotluse esitamise kuupäeva ja taotleja allkirja.

## § 4. Soovituse andmiseks esitatavate andmete loetelu

(1) Soovituse andmiseks lisatakse taotlusele järgmised dokumendid:

- 1) lapse isikut tõendav dokument või sünnitunnistus, kui andmed ei ole kättesaadavad rahvastikuregistrist;
- 2) volitatud esindaja esindusõigust tõendav volikiri, kui taotluse esitab volitatud esindaja;
- 3) koolieelses lasteasutuses käiva lapse individuaalne arenduskava või koolieelses lasteasutuses või ettevalmistusrühmas käiva lapse kohta pedagoogi koostatud iseloomustus või koolivalmiduskaart (selle olemasolul);
- 4) õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
- 5) kooli koostatud ülevaade õpilase eelneva(te) õppeaasta(te) õpitulemustest või väljavõte õpilasraamatust, mis võimaldab hinnata õpilase arengudünaamikat;

- 6) perearsti või eriarsti või muu erialaspetsialisti hinnang, kui see on nõustamismeeskonna hinnangul vajalik erivajaduse täpsustamiseks ja soovitus andmiseks;
- 7) rehabilitatsiooniplaani või -programmi või rehabilitatsiooni teenuse osutamiseks koostatud tegevuskava (selle olemasolul);
- 8) puude raskusastme tuvastamise otsus (selle olemasolul).

(1<sup>1</sup>) Lõike 1 punktides 4 ja 5 nimetatud dokumentide taotlusele lisamine ei ole nõutav, kui õpilane on eelnevalt õppinud välisriigis.  
[RT I, 17.02.2023, 3- jõust. 20.02.2023]

(1<sup>2</sup>) Lõikes 1<sup>1</sup> viidatud dokumentideta antud soovitus kestvus ja ulatus peab arvestama soovitus kujunemise asjaoludest tulenevaid piiranguid ning üldjuhul ei anta sellist soovitus kauemaks kui üheks õppeaastaks.  
[RT I, 17.02.2023, 3- jõust. 20.02.2023]

(1<sup>3</sup>) Välisriigis antud soovitus toevajaduse kohta võib teisendada täiendava hindamiseta põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatuga sarnaseks toeliigiks lõikes 1<sup>2</sup> toodut arvestades.  
[RT I, 17.02.2023, 3- jõust. 20.02.2023]

(2) Nõustamismeeskond võib vajadusel nõuda täiendavaid dokumente ja spetsialistide hinnanguid, kui need on vajalikud soovitus andmiseks.

## § 5. Taotluse menetlemine

(1) Taotluse kättesaamisel kontrollib nõustamismeeskond selle vastavust käesoleva määruse §-des 3 ja 4 sätestatud nõuetele.

(2) Nõustamismeeskond vaatab taotluse läbi ja otsustab soovitus andmise või andmisest keeldumise 30 tööpäeva jooksul taotluse esitamise päevast arvates.

(3) Kui taotluses esitatud andmed või taotlusele lisatud dokumendid ei ole soovitus andmiseks piisavad, määrab nõustamismeeskond taotlejale tähtaja puuduvate andmete või dokumentide esitamiseks ning abistab taotlejat vajalike dokumentide hankimisel.

(4) Enne soovitus andmist hindavad nõustamismeeskonna spetsialistid igakülgset lapse toimetulekut ning tema toe vajadust haridussüsteemis ja kasvukeskkonnas.

(5) Vajadusel soovitavad nõustamismeeskonna spetsialistid läbi viia täiendavaid uuringuid või hindamisi.

(6) Nõustamismeeskond teeb koostööd haridusasutuse või kohaliku omavalitsuse üksuse tasandil lapse või pere juhtumi korraldusega tegeleva spetsialistiga.

(7) Taotluse menetlemisel lähtutakse lastekaitseadusest ja isikuandmete kaitse seadusest. Teavet, mille spetsialist on saanud lapse juhtumi menetlemisel, ei tohi kasutada muul otstarbel, kui õpilasele toe vajaduse hindamise ja teenuste osutamisega seotud ülesannete täitmiseks.

(8) Nõustamismeeskonda kuuluvatel spetsialistidel on õigus saada ja avaldada juhtumiga tegelevatele spetsialistidele teavet, mis on vajalikud lapse toe vajaduse hindamiseks, teenuste valikuks ja läbiviimise korraldamiseks, et tagada lapse heaolu.

## § 6. Soovitus andmine

(1) Nõustamismeeskond tugineb soovitus andmisel lapse kohta eelnevalt läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise ja spetsialistide uuringute tulemustele ning muule lapse kohta teada olevale asjakohasele informatsioonile.

(2) Soovitus andmisel peab osalema meeskonnast vähemalt kolm erineva eriala spetsialisti.

(3) Nõustamismeeskond annab lapse arengu toetamiseks ja õppe ning kasvatus korraldamiseks soovitusi:

- 1) tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks, sh õppe korralduseks, õpilase erivajadusi arvestava õpikeskkonna kujundamiseks ja tugispetsialistide teenuse rakendamiseks;
- 2) riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemuste vähendamiseks ja asendamiseks;
- 3) kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamiseks;
- 4) lihtsustatud, toimetuleku ja hooldusõppe rakendamiseks;
- 5) tervise seisundist tuleneva koduõppe rakendamiseks;
- 6) lapse koolivalmiduse kohta ja koolikohustuse täitmise edasilükkamiseks;
- 7) koolikohustuslikus eas olevale õpilasele mittestatsionaarse õppe rakendamiseks;
- 8) haridusliku erivajadusega lapse arendamiseks vajalike tingimuste rakendamiseks koolieelses lasteasutuses ja sobitus- või erirühma vastuvõtmiseks vastavalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 6 lõigetele 5 ja 6.

(4) Soovitusena kaalutavaid tugimeetmeid analüüsitakse lapse huve arvestavalt lühi- ja pikaajalises perspektiivis ning kirjeldatakse vähemalt:

- 1) tugispetsialistide või teiste õpilast õppetöös abistavate spetsialistide teenuse vajadust, iseloomu ja mahtu;
- 2) õppekava ja õppevara kohandamise ning individualiseerimise vajadust;
- 3) kaasava õppekorralduse soovitusi, sh sobiva õpi- ja arengukeskkonna tagamiseks vajalikke tingimusi;
- 4) haridusasutuses lapse toimetuleku toetamiseks väljaspool kooli teadaolevalt lapsele pakutavaid sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna jm teenuseid (teraapiad, karjääriteenused jms);
- 5) muid lapse või õpilase haridusliku erivajaduse spetsiifikast tulenevaid õppekorralduslikke meetmeid ja nende rakendamise aega.

#### **§ 7. Soovituse teatavaks tegemine**

(1) Soovitus tehakse taotlejale teatavaks isiku poolt taotluses märgitud viisil.

(2) Pärast seda, kui täieliku teovõimega õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem on andnud õppeasutusele põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 48 lõikes 2 nimetatud nõusoleku soovituse rakendamiseks, kannab nõustamismeeskond soovituse viie tööpäeva jooksul Eesti Hariduse Infosüsteemi õpilaste, üliõpilaste ning arst-residentide alamregistrisse.