

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Justiitsminister
määrus
terviktekst
20.03.2022
31.03.2023
RT I, 17.03.2022, 3

Konkurentsiameti põhimäärus

Vastu võetud 19.08.2015 nr 27
[RT I, 27.08.2015, 1](#)
jõustumine 01.09.2015

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
18.01.2017	RT I, 24.01.2017, 14	27.01.2017
06.11.2017	RT I, 15.11.2017, 1	18.11.2017
02.11.2021	RT I, 05.11.2021, 1	01.01.2022
10.03.2022	RT I, 17.03.2022, 1	20.03.2022

Määrus kehtestatakse [Vabariigi Valitsuse seaduse](#) § 42 lõike 1 alusel ja [pankrotiseaduse](#) § 192² lõike 2 alusel.
[[RT I, 17.03.2022, 1](#) - jõust. 20.03.2022]

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Konkurentsiameti staatus

[Kehtetu -[RT I, 15.11.2017, 1](#) - jõust. 18.11.2017]

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab amet riiki.

§ 3. Aruandekohustus

[Kehtetu -[RT I, 15.11.2017, 1](#) - jõust. 18.11.2017]

§ 4. Ameti eelarve

(1) Ameti kulud kaetakse riigieelarvest. Ameti eelarve kinnitab ja muudab ning eelarve täitmist kontrollib minister.

(2) Ametil on arvelduskontod Riigikassa kontsernikonto koosseisus.

§ 5. Asukoht

Ameti asukohaks on Tallinn.
[[RT I, 05.11.2021, 1](#) - jõust. 01.01.2022]

2. peatükk Ameti tegevusvaldkond ja põhiülesanded

§ 6. Ameti tegevusvaldkonnad

(1) Amet täidab talle seadusega pandud ülesandeid konkurentsivaldkonnas.

(2) Amet täidab talle seadusega pandud ülesandeid eriseadustega reguleeritud järgmiste turgude suhtes:

- 1) elektrienergia sise- ja piirkondlik turg;
- 2) maagaasi sise- ja piirkondlik turg;
- 3) kaugküte;
- 4) ühisveevärk ja -kanalisatsioon;
- 5) postside (eeskätt universaalse postiteenuse reguleerimine);
- 6) sadamad (kaebuste lahendamine);
- 7) lennujaamad (lennujaamatasudega seotud vaidluste ja lennujaama kasutajate kaebuste lahendamine);
- 8) raudtee (tegevuslubade väljastamine, konkrentsiolukorra jälgimine, ebaõiglase kohtlemise kõrvaldamine ja raudteeinfrastruktuuri kasutustingimuste kohta esitatud kaebuste lahendamine);
- 9) põllumajandustooted ja toit (tarneahela ebaausate kaubandustavade järelevalve).

(3) Amet täidab talle seadusega pandud ülesandeid maksejõuetuse valdkonnas (pankrotivõlgniku, tema lähikondsete ja pankrotihalduri järelevalve).

[RT I, 17.03.2022, 1- jõust. 20.03.2022]

§ 7. Ameti põhiülesanded

Ameti põhiülesanded on:

- 1) järelevalve teostamine ameti tegevusvaldkondi reguleerivate õigusaktide nõuete täitmise üle ja seaduse alusel riikliku sunni rakendamine;
[RT I, 17.03.2022, 1- jõust. 20.03.2022]
- 2) osalemine ameti tegevusvaldkondi reguleerivate õigusaktide väljatöötamisel ning ettepanekute tegemine nende muutmiseks ja täiendamiseks;
- 3) osalemine ameti tegevusvaldkondadega seotud poliitika, strateegia ja arengukava väljatöötamisel;
- 4) ameti tegevusvaldkondadega seotud projektide ettevalmistamine ja elluviimine, sealhulgas rahvusvahelistes projektides ja nende ettevalmistamisel osalemine;
- 5) osalemine oma tegevusvaldkonda puudutavate rahvusvaheliste organisatsioonide ja töögruppide töös.

§ 8. Ameti tegevus põhiülesannete täitmiseks

Põhiülesannete täitmiseks amet:

- 1) teeb koostööd teiste valitsusasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, sihtasutuste, mittetulundusühingute, ettevõtjate ja tarbijaorganisatsioonidega, teiste riikide asjaomaste asutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 2) esindab riiki ameti tegevusvaldkondadega seonduvates rahvusvahelistes organisatsioonides;
- 3) osaleb ameti tegevusvaldkondi puudutavatest välislepingutest tulenevate Eesti Vabariigi kohustuste täitmises;
- 4) koostab ameti eelarve projekti ning eelmise aasta eelarve täitmise aruande;
- 5) töötab välja ja viib ellu ameti strateegia ja tööplaanid;
- 6) jälgib, hindab ja analüüsib olukorda oma tegevusvaldkondades ning teavitab isikuid arengutest ja muudatustest oma tegevusvaldkondades;
- 7) lahendab oma tegevusvaldkondades kaebusi ja vaidlusi ning osaleb oma pädevuse piires kohtumenetluses;
- 8) menetleb oma pädevuse piires süütegusid;
- 9) täidab talle õigusaktidega pandud andmekogu vastutava või volitatud töötleja ülesandeid;
- 10) annab oma pädevuse piires õigusaktidega sätestatud korras välja tegevuslube ja kooskõlastusi;
- 11) nõustab ja juhendab isikuid ameti tegevusvaldkondadega seotud küsimustes;
- 12) täidab muid talle õigusaktidega pandud ülesandeid.

3. peatükk

Ameti struktuur

§ 9. Struktuuriüksused

(1) Ameti põhiline struktuuriüksus on teenistus. Teenistus võib jaguneda osakondadeks ja talitusteks.

(2) Ameti struktuuri kuulub koostöö ja tugiteenuste osakond, mis ei kuulu ühegi teenistuse koosseisu.
[RT I, 05.11.2021, 1- jõust. 01.01.2022]

(3) Osakonna koosseisu võivad kuuluda talitused, kui need on osakonna struktuuris ette nähtud. Lisaks võivad kuuluda ameti struktuuri ametnikud, kes ei ole ühegi osakonna koosseisus ja alluvad vahetult peadirektorile või teenistuse juhatajale – peadirektori asetäitjale.

(4) Ameti teenistuskohdade koosseisu kehtestab minister või tema volitatud Konkrentsiameti peadirektor.

§ 10. Struktuuriüksuste struktuur ja ülesanded ning teenistujate õigused, kohustused ja vastutus

(1) Struktuuriüksuse struktuur ja ülesanded määratakse peadirektori kinnitatud struktuuriüksuse põhimäärusega.

(1¹) Maksejõuetuse teenistuse ülesanded määratakse käesoleva määrusega.
[RT I, 17.03.2022, 1- jõust. 20.03.2022]

(2) Teenistuja õigused, kohustused ja vastutus määratakse peadirektori kinnitatud ametijuhendiga.

(3) Maksejõuetuse teenistuse teenistuja õigused, kohustused ja vastutus määratakse teenistuse juhataja kinnitatud ametijuhendiga.

[RT I, 17.03.2022, 1- jõust. 20.03.2022]

§ 11. Struktuuriüksuse juhtimine

Struktuuriüksust juhib peadirektor, teenistuse juhataja – peadirektori asetäitja, osakonnajuhataja või peadirektori poolt määratud muu ametnik, kes vastutab struktuuriüksusele pandud ülesannete täitmise eest.

§ 12. Ameti teenistused

Ameti struktuuri kuuluvad järgmised teenistused:

- 1) konkurentsitenistus;
- 2) regulatsioonitenistus;
- 3) maksejõuetuse teenistus.

[RT I, 17.03.2022, 1- jõust. 20.03.2022]

§ 13. Konkurentsitenistuse põhiülesanded

Konkurentsitenistuse põhiülesandeks on:

- 1) konkurentsialase riikliku järelevalve teostamine;
- 2) seadustes sätestatud konkurentsialaste süütegude ennetamine, tõkestamine ja avastamine ning nende süütegude menetlemine (väärtegade kohtuväline menetlemine ja kuritegude kohtueelne menetlemine);
- 3) konkurentsiolukorra analüüsimine, ettepanekute ja soovitude tegemine konkurentsiolukorra parandamiseks, isikute nõustamine;
- 4) ettevõtjate koondumiste kontrollimine kõikides majandusvaldkondades;
- 5) peadirektori ja teenistuse juhataja – peadirektori asetäitja haldusaktide eelnõude koostamine, ettekirjutuste täitmise üle järelevalve teostamine;

5¹) riikliku ja haldusjärelevalve teostamine ebaausa kaubandustava üle;

[RT I, 05.11.2021, 1- jõust. 01.01.2022]

5²) põllumajandustootete ja toidu tarneahelas ebaausa kaubandustava tõkestamise seaduses sätestatud väärtegade kohtuväline menetlemine;

[RT I, 05.11.2021, 1- jõust. 01.01.2022]

- 6) haldusaktide ja väärteomenetluse otsuste peale esitatud kaebuste lahendamisel osalemine.

§ 14. Regulatsioonitenistuse põhiülesanded

Regulatsioonitenistuse põhiülesandeks on:

1) energeetika- ja vee-ettevõtjate majandustulemuste kontrollimine ning nende poolt müüdava energia- ja veeteenuse hindade kooskõlastamine, kehtestamine, kontrollimine ja kehtetuks tunnistamine seaduses sätestatud juhul;

2) liitumistasude kontrollimine ja liitumistasu meetodikate kooskõlastamine ning liitumislepingute tingimuste kontrollimine ja kooskõlastamine;

- 3) ettevõtjale tegevus- ja arenduskohustuse panemine ja selle täitmise kontrollimine;

[RT I, 17.03.2022, 1- jõust. 20.03.2022]

- 4) võrguettevõtja edastamis- ja jaotamisteenuse tariifide kooskõlastamine ja kontrollimine;

5) võrguettevõtja soojuse ostmise lepingute sõlmimise või uutesse tootmisvõimsustesse investeringute tegemise ja konkursi korraldamise tingimuste kooskõlastamine;

6) universaalse postiteenuse kohustusega ettevõtja määramine, universaalse postiteenuse nõuetekohasuse kontrollimine, universaalse postiteenuse osutamise kohustusega seotud ebamõistlikult koormavate kulude hüvitamise taotluste ja universaalse postiteenuse makse määra aluste analüüsimine, taskukohase tasu suurust puudutava ettepaneku tegemine;

7) raudteeseaduse alusel konkurentsiolukorra jälgimine, ebaõiglase kohtlemise kõrvaldamine, raudteeinfrastruktuuri kasutustingimustega seonduvate kaebuste lahendamine;

- 7¹) lennunduseaduse alusel lennujaamatasudega seotud vaidluste ja lennujaama kasutajate kaebuste lahendamine;

[RT I, 05.11.2021, 1- jõust. 01.01.2022]

- 7²) sadamaseaduse alusel kaebuste lahendamine;

[RT I, 05.11.2021, 1- jõust. 01.01.2022]

8) tegevusvaldkondade õigusaktide alusel tegevuslubade väljastamine ning järelevalve teostamine tegevusloa tingimuste täitmise üle;

- 9) tegevusvaldkondade õigusaktides sätestatud juhtudel tüüpitingimuste kooskõlastamine;

- 10) tegevusvaldkondade õigusaktide nõuete täitmise üle riikliku järelevalve teostamine;

11) tegevusvaldkondade õigusaktides sätestatud väärtegade ennetamine, tõkestamine ja avastamine ning nende menetlemine;

- 12) konkurentsiolekorra analüüsimine ja isikute nõustamine;
- 13) peadirektori ja teenistuse juhataja – peadirektori asetäitja haldusaktide eelnõude koostamine, ettekirjutuste täitmise üle järelevalve teostamine;
- 14) haldusaktide ja väärtemenetluse otsuste peale esitatud kaebuste lahendamisel osalemine.

§ 14¹. Maksejõuetuse teenistuse põhiülesanded

(1) Maksejõuetuse teenistus teostab järelevalvet võlgniku ja võlgniku lähikondsete tegevuse üle seoses võlgniku pankrotimenetlusega ning uurib nende võimalikku seadusvastast käitumist maksejõuetuse tekitamisel või makseraskuste suurendamisel, viies läbi eriauditeid ja pankrotimenetluse avalikke uurimisi ning tehes haldurile ettepanekuid pankrotimenetluse läbiviimisel. Teenistus ei teosta järelevalvet Finantsinspektsiooni seaduse § 2 lõikes 2 nimetatud isikute üle.

(2) Maksejõuetuse teenistus teostab haldusjärelevalvet pankrotihalduri üle pankrotimenetluse seaduspärase läbiviimise ja menetluskulude otstarbekuse suhtes.

(3) Maksejõuetuse teenistus aitab kaasa ühtse maksejõuetuse praktika kujundamisele pankroti-, saneerimis-, võlgade ümberkujundamise ja füüsilise isiku kohustustest vabastamise menetlustes.

(4) Maksejõuetuse teenistus annab oma tegevusest valdkonna eest vastutavale ministrile aru igal aastal ja avaldab Konkurentsiameti veebilehel oma tegevuse kohta aruande igal aastal.

[RT I, 17.03.2022, 1- jõust. 20.03.2022]

§ 15. Välis- ja avalike suhete osakonna põhiülesanded

[Kehtetu -RT I, 05.11.2021, 1- jõust. 01.01.2022]

§ 15¹. Koostöö ja tugiteenuste osakonna põhiülesanded

Koostöö ja tugiteenuste osakonna põhiülesanded on Konkurentsiameti, Patendiameti ja Andmekaitse Inspektsiooni (edaspidi *asutused*) vahel sõlmitud kokkuleppe alusel ja ulatuses:

- 1) asutuste halduskorralduse tagamine;
- 2) asutuste valitsemisel oleva riigivara ja vahendite haldamine;
- 3) teabehalduse ja kommunikatsiooni korraldamine ja arendamine;
- 4) personalitöö ja koolituste korraldamine;
- 5) töötervishoiu- ja tööohutusalase töö korraldamine;
- 6) finantsarvestuse ja aruandluse korraldamine;
- 7) välissuhete, sealhulgas rahvusvaheliste koostöökohtumiste ja konverentside korraldamine;
- 8) koostöö tegemine arendusprojektide elluviimiseks.

[RT I, 05.11.2021, 1- jõust. 01.01.2022]

4. peatükk Ameti juhtimine

§ 16. Ameti juhtimine

Ametit juhib peadirektor, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul. Peadirektori äraolekul asendab teda ja täidab tema ülesandeid peadirektori poolt määratud teenistuse juhataja – peadirektori asetäitja, osakonnajuhataja või muu peadirektori poolt määratud ametnik.

§ 17. Peadirektori õigused, kohustused ja vastutus

Ameti peadirektor:

- 1) juhib ameti tööd, otsustab ja korraldab ameti struktuuriüksuste juhtide kaudu ameti pädevusse kuuluvate ülesannete täitmise;
 - 2) tagab ameti ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise;
- [RT I, 24.01.2017, 14- jõust. 27.01.2017]
- 3) kinnitab struktuuriüksuste põhimäärused, ameti asjaajamiskorra, sisekorraeskirja ja muud ameti sisemist töökorraldust reguleerivad juhendid ja korrad ning teenistujate ametipalgad ja ametijuhendid vastavuses õigusaktidega;
 - 4) nimetab ametisse ja vabastab ametist ameti koosseisu kuuluvad ametnikud ning sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud ameti töötajatega;
 - 5) rakendab koostöös ministeeriumi siseauditi osakonnaga ametis otstarbeka sisekontrollisüsteemi;
 - 6) teostab teenistuslikku järelevalvet ameti teenistujate toimingute üle õigusaktidega ettenähtud korras, määrab distsiplinaarkaristusi;
 - 7) tagab eelarve täpse ja otstarbeka täitmise ning riigivara sihipärase kasutamise;
- [RT I, 24.01.2017, 14- jõust. 27.01.2017]
- 8) esindab ametit ning annab üld- ja erivolitusi ameti esindamiseks, järelevalvetoimingute teostamiseks, soovitude tegemiseks ning haldusaktide andmiseks, sealhulgas volitab teenistuste tegevuse sõltumatuse tagamiseks teenistuse juhatajat – peadirektori asetäitjat andma haldusakte vastava teenistuse põhiülesannete täitmiseks;

- 9) annab haldusakte kooskõlas õigusaktidega, sealhulgas lahendab vaideid- ja väärteomenetluses ameti kui kohtuvälise menetleja tegevuse peale esitatud kaebusi või volitab selleks ameti muu ametniku;
- 10) [kehtetu -RT I, 24.01.2017, 14- jõust. 27.01.2017]
- 11) moodustab töörühmi tegevusvaldkondade üksikküsimuste lahendamiseks;
- 12) kinnitab ametikohtade loetelu, mida täitvatel ametnikel on õigus osaleda ameti nimel väärteomenetluses ja kriminaalmenetluses;
- 13) omab esimese allkirja õigust ameti panga- ja raamatupidamisdokumentidel, määrab teised allkirjaõiguslikud ametnikud;
- 14) täidab muid õigusaktides sätestatud ülesandeid.

§ 18. Peadirektori käskkiri

- (1) Ameti peadirektor annab seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse või korralduse ning ministri määruse või käskkirja alusel teenistusalastes küsimustes käskkirju.
- (2) Ameti peadirektor võib anda ameti sisemises asjaajamises ka muid kirjalikke korraldusi.
- (3) Ameti peadirektori käskkirjad ja muud kirjalikud korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt asjaajamiskorrale.

§ 19. Teenistuse juhataja – peadirektori asetäitja õigused, kohustused ja vastutus

Teenistuse juhataja – peadirektori asetäitja:

- 1) koordineerib, suunab, juhendab, kontrollib ja analüüsib teenistusele pandud ülesannete täitmist, korraldab osakondade vahelist koostööd ning vastutab teenistuse ülesannete efektiivse täitmise eest;
- 2) esindab ametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituste piires;
- 3) annab riikliku järelevalve menetluses teenistuse ülesannete täitmiseks haldusakte peadirektorilt saadud volituse piires;
- 4) täidab muid õigusaktidega sätestatud või peadirektori antud ülesandeid.

5. peatükk Ümberkorraldamine ja lõpetamine

§ 20. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Ameti ümberkorraldamine või tema tegevuse lõpetamine toimub seaduse alusel.

6. peatükk Rakendussätted

§ 21. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2015. aastal.