

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Haridus- ja teadusminister
määrus
terviktekst
22.06.2013
Hetkel kehtiv
RT I, 19.06.2013, 19

Alameetme «Riikliku tähtsusega teaduse infrastruktuuri kaasajastamine» investeringute kavade koostamise kord

Vastu võetud 20.10.2009 nr 68
[RTL 2009, 80, 1163](#)
jõustumine 26.10.2009

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
22.07.2010	RT I 2010, 53, 339	06.08.2010
22.03.2012	RT I, 30.03.2012, 2	02.04.2012, rakendatakse alates 01.01.2012
11.06.2013	RT I, 19.06.2013, 1	22.06.2013

Määrus kehtestatakse «[Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse](#)» § 10 lõike 2 punkti 3 ning § 12 lõike 4 ja § 19 lõike 4 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kohaldamisala

(1) Määrusega sätestatakse «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 3 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt heaks kiidetud ja Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud «Majanduskeskkonna arendamise rakenduskava» CCI2007EE161PO001 prioriteetse suuna «Eesti teadus- ja arendustegevuse konkurentsivõime tugevdamine teadusprogrammide ja kõrgkoolide ning teadusasutuste kaasajastamise kaudu» meetme «Teadusaparatuuri ja -seadmete kaasajastamine» alameetme «Riikliku tähtsusega teaduse infrastruktuuri kaasajastamine» (edaspidi *alameede*) raames investeringute kavade koostamise kord ning struktuuritoetuse taotluste esitamise ja menetlemise ning struktuuritoetuse kasutamise tingimused ja kord.

(2) Alameetme rakendamisel arvestatakse Riigikogu 7. veebruari 2007. a otsusega heaks kiidetud Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia «Teadmistepõhine Eesti 2007–2013» eesmärkidega.

§ 2. Mõisted

Käesoleva määruse mõistes:

1) **teadus- ja arendusasutus** on juriidiline isik, mis vastab «Teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse» § 3 lõikes 1 sätestatule;

[[RT I 2010, 53, 339](#)- jõust. 06.08.2010]

2) **teadus- ja arendustegevus (T&A)** on isiku loomevabadusel põhinev süstemaatiline tegevus, mille eesmärk on teaduslike uuringute abil uute teadmiste saamine inimese, looduse ja ühiskonna ning nende vastastikuse toime kohta ning nende teadmiste rakendamine. Teadus- ja arendustegevus hõlmab alus- ja rakendusuuringuid ning katse- ja arendustööd, mis võivad omavahel osaliselt kattuda;

3) **innovatsioon** on uute ideede kasutamine turul konkurentsivõimelise toote või teenuse pakkumiseks, organisatsiooni sisemiste protsesside (tootmine, turundus, tarnimine, juhtimine jne) ümberkorraldamiseks, uue või oluliselt täiustatud tehnoloogia kasutuselevõtmiseks tööstuses, teeninduses või avalikus sektoris;

4) **investeerimisettepanek** on rakendusasutuse poolt kinnitatud vormil rakendusasutusele esitatud ettepanek teaduse infrastruktuuri loomiseks ja kaasajastamiseks;

[[RT I 2010, 53, 339](#)- jõust. 06.08.2010]

5) **teaduse infrastruktuur** on vahendid (labor, aparatuur, seadmed, kollektioonid, arhiivid, struktureeritud informatsioon või nende kompleks) ning nende vahenditega seotud tingimused, teadmised, meetodid, materjalid,

tegevused ja teenused, mida kasutatakse teadus- ja arendustegevuses uute teadmiste loomisel, teadmiste ülekandmiseks, vahetamiseks ja/või säilitamiseks;

6) **Eesti teaduse infrastruktuuri teekaart** on Vabariigi Valitsuse kinnitatud pikaajaline (10–20 aasta perspektiiviga) planeerimisvahend, mis sisaldab loetelu uutest või kaasajastamist vajavatest riiklikult olulistest teaduse infrastruktuuriüksustest;

[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

7) **objekt** on teadus- ja arendustegevuses uute teadmiste loomiseks, teadmiste ülekandmiseks, vahetamiseks ja/või säilitamiseks vajalike vahendite, tingimuste, tegevuste ja teadmiste kogum või selle osa, mille kohta on esitatud investeerimisettepanek;

8) **projekt** on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks struktuuritoetust taotletakse ja kasutatakse;

9) **struktuuritoetus** (edaspidi *toetus*) on «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 2 punkti 1 mõistes rahaline abi, mida antakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006 artiklis 1 nimetatud struktuurifondide ja Ühtekuuluvusfondi vahenditest või Eesti riigi poolt nende vahendite kasutamise kaasrahastamiseks sihtotstarbeliselt eraldatavatest täiendavatest vahenditest. Käesoleva määruse mõistes hõlmab toetus struktuurifondide vahendeid ja Eesti riigi poolt nende vahendite kasutamise kaasrahastamiseks sihtotstarbeliselt eraldatavaid vahendeid;

10) **taotlus** on pärast investeringute kava kinnitamist Vabariigi Valitsuses rakendusüksusele esitatav vormikohane kirjalik avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks;

11) **partnerlusleping** on toetuse saaja ja projekti partneri vaheline kirjalik kokkulepe, millega määratletakse lepingupoolte õigused ja kohustused projekti elluviimisel.

§ 3. Investeeringute kava alusel toetuse andmise eesmärk

(1) Meetme üldeesmärk on teadus- ja arendustegevuse konkurentsivõime edenemist ja pikaajaliste strateegiliste eesmärkide täitmist toetava teadustöö läbiviimisega seotud riikliku tähtsusega infrastruktuuri loomine, väljaarendamine või kaasajastamine, lähtudes projektide otstarbekuse, kõigile eesti teadlastele avatuse ja koostööle orienteerituse põhimõtetest.

(2) Alameetme eesmärk on toetada tegevusi, mis:

- 1) toetavad riikliku tähtsusega infrastruktuuri loomist või terviklikku väljaarendamist;
- 2) tõstavad Eesti atraktiivsust ja konkurentsivõimet rahvusvahelises teaduse tööjaotuses;
- 3) toetavad teadusaparatuuri ja -seadmete ning struktureeritud informatsiooniallikate ühiskasutust ning kõigi teadlaste juurdepääsu nendele;
- 4) tagavad riikliku tähtsusega infrastruktuuri käigushoidmise ja ladusa toimimise.

§ 4. Meetme rakendusasutus ja -üksus

(1) Meetme rakendusasutus on vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007. a määrusele nr 111 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine» Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).

(2) Meetme rakendusüksus on Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007. a määruse nr 111 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine» kohaselt sihtasutus Archimedes (edaspidi *rakendusüksus*).

§ 5. Toetatavad tegevused

Rakenduskava eesmärkidest tulenevalt on käesoleva alameetme raames toetatavad tegevused Eesti teaduse infrastruktuuride teekaarti kantud riiklikult oluliste teaduse infrastruktuuriüksuste projekteerimine, soetamine, kompleksne väljaarendamine või kaasajastamine ning nendega otseselt seotud või projekti elluviimise seisukohast põhjendatud ja olulised tegevused, sealhulgas:

- 1) laboriseadmete ja -aparatuuri ning nende opereerimiseks vajaliku materiaalse ja immateriaalse vara soetamine ning täiendamine;
- 2) laboripindade ja säilitusruumide, sealhulgas tuumiklaborite ja puhasruumide projekteerimine, ehitamine või rekonstrueerimine ning nende opereerimiseks vajaliku materiaalse ja immateriaalse vara soetamine ning täiendamine;
- 3) käesoleva meetme raames soetatava või ehitatava infrastruktuuri valitsemiseks vajaliku juriidilise isiku asutamine;
- 4) kollektsoonide ja arhiivide, andmebaaside ja muu struktureeritud informatsiooni täiendamine ning nende opereerimiseks vajaliku materiaalse ja immateriaalse vara soetamine ning täiendamine;
- 5) teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni hajusinfrastruktuuri olemasolu tagamine ning selle efektiivne edasiarendamine;
- 6) infrastruktuuri katsetamise, seadistamise või käivitamisega seotud tegevused;
- 7) nende tegevustega otseselt seotud või muud projekti elluviimise seisukohast põhjendatud ja olulised tegevused.

[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

§ 6. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

(1) Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need vastavad järgmistele tingimustele:

- 1) kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega nr 1080/2006, mis käsitleb Euroopa Regionaalarengu Fondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus nr 1783/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 1–11);
- 2) kulud on kooskõlas Euroopa Nõukogu määrusega nr 1083/2006, millega nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi ja Ühtekuuluvusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks määrus nr 1260/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 25–69);
- 3) kulud on kooskõlas «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 21 lõike 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määrusega nr 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord»;
- 4) kulud on kooskõlas meetme määruses, taotluse rahuldamise otsuses ja teistes õigusaktides sätestatud nõuetega;
- 5) kulud on meetme raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende tegevuste elluviimiseks vältimatult vajalikud.

(2) Alameetme raames on võimalik taotleda toetust järgmistele kulude katteks:

- 1) projekti ettevalmistamise ja elluviimisega seotud personalikulud, arvestades Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruse nr 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord» § 3 lõikes 3 sätestatud piirangut;
- 2) üldkulud;
- 3) kontorimööbli ostmise kulud;
- 4) projekti haldamiseks kasutatava kontoritehnika (koopiamasinad, printerid, kontoriarvutid, kontoritarkvara jm) ostmise kulud;
- 5) amortisatsioonikulud, välja arvatud riigiasutuste puhul;
- 6) teadusaparatuuri, instrumentide, seadmete ja inventari ostmise, liisimise, kaasajastamise ja paigalduse kulud;
- 7) soetatava teadusaparatuuri, instrumentide ja seadmete tööks vajaliku kontoritehnika (arvutid, digitaalkaamerad jm) ostmise, liisimise ja paigalduse kulud;
- 8) infotehnoloogiliste lahenduste ja andmesidevõrkude kulud, infosüsteemide väljaarendamisega seotud kulud;
- 9) projekti raames soetatud objekti (välja arvatud kontoritehnika) hoolduskulud, mis tagavad selle objekti sihipärase funktsioneerimise;
- 10) liiklusvahendi, mis on kohandatud teadusliku uurimistöö läbiviimiseks, ostmise või liisimisega seotud kulud;
- 11) andmebaaside soetamise kulud;
- 12) juurdepääsumaksud (litsentsitasud) andmebaaside kasutamiseks;
- 13) erialaspetsiifilise tarkvara soetamise kulud;
- 14) projekti raames soetatud objekti sertifitseerimisega või kvaliteedisüsteemide juurutamisega seotud kulud;
- 15) hankeprotseduuride läbiviimise ja hankedokumentatsiooni ettevalmistamise kulud, juhul kui nad toodavad projektile lisaväärtust;
- 16) omanikujärelevalve teostamise kulud;
- 17) tehnovõrkude väljaehitamise kulud kinnistu piires kuni liitumispunktini ja ühendustasude kulud, kui need on seotud konkreetse projekti tehnosüsteemide väljaehitamiselega;
- 18) ehitusuuringute (ehitusgeoloogilised ja ehitusgeodeetilised tööd) teostamise kulud kuni 10% ulatuses projekti eelarvest;
- 19) rahvusvaheliste ja riigisiseste organisatsioonide liikmemaksude kulud, kui need on lisandunud tulenevalt projekti rakendamisest;
- 20) objekti projekteerimise ja ehitamise kulud kuni 30% ulatuses projekti eelarvest;
- 21) kasutajate koolitamisega seotud kulud kuni 10% ulatuses projekti eelarvest;
- 22) käesoleva alameetme raames soetatava või ehitatava infrastruktuuri valitsemiseks vajaliku juriidilise isiku asutamise kulud;
- 23) valuutakursi vahet tingitud kulu;
- 24) muud toetatavate tegevustega otseselt seotud ja tegevuste elluviimiseks vältimatult vajalikud kulud.

[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

(3) Alameetme raames ei ole abikõlblikud järgmised kulud:

- 1) erisoodustusel tasutav maks ja erisoodustusena käsitletav kulu;
- 2) mitterahalised sissemaksed;
- 3) muud Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruse nr 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord» §-s 15 sätestatud kulud.

[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

(4) Kasutatud aparatuuri, instrumendi ja seadme ostmine on abikõlblik Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruses nr 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord» toodud mahus ja tingimustel.

§ 7. Toetuse piirmäär

(1) Toetuse määra arvestatakse protsendina abikõlblikest kuludest. Toetuse maksimaalne määr on 95 protsenti projekti abikõlblikest kuludest. 85 protsenti projekti toetusest moodustab Euroopa Regionaalarengu Fondi toetus ja 10 protsenti riiklik kaasfinantseering.

(2) Omafinantseeringu miinimummäär on 5 protsenti projekti abikõlblikest kuludest.
[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

§ 8. Abikõlblikkuse periood

(1) Alameetme abikõlblikkuse periood on 1. jaanuar 2010 – 31. detsember 2015.

(2) Projekti abikõlblikkuse algus- ja lõpukuupäev määratakse taotluse rahuldamise otsuses, mille teeb rakendusüksus taotluse põhjal, kus taotleja toob muuhulgas ära kulude tekkimise aja, mis ei tohi olla varasem kui 1. jaanuar 2010. Enne taotluse esitamise kuupäeva tehtud kulud, mille hüvitamist taotletakse, peavad olema taotluses eraldi näidatud.

(3) Kuludid võib lugeda abikõlblikuks, kui need on tekkinud projekti abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 45 kalendripäeva jooksul, kuid mitte hiljemalt kui 31. detsember 2015.

2. peatükk INVESTEERINGUTE KAVAD

§ 9. Investeeringute kavade koostamine

(1) Investeeringute kavade koostamine toimub mitmes voorus ning järgmiste etappidena:

- 1) investeerimisettepanekute kogumine rakendusasutuses;
- 2) investeeringute kavade eelnõude koostamine rakendusasutuses investeerimisettepanekute analüüsi tulemusena;
- 3) investeeringute kavade kinnitamine Vabariigi Valitsuses.

(2) Investeeringute kavade koostamisel analüüsib rakendusasutus:

- 1) projekti eeldatavat mõju käesoleva määruse §-s 3 toodud eesmärkide saavutamisele;
- 2) projekti seoseid teiste investeerimisettepanekute tegevuste ja eesmärkidega;
- 3) projekti jätkusuutlikkust;
- 4) projektide elluviimise pikaajalist positiivset mõju erinevate valdkondade, institutsioonide ning piirkondade konkurentsivõimele;
- 5) projekti tegevuste seost valdkondlike strateegiatega;
- 6) toetuse vajalikkust projekti edukaks elluviimiseks.

(3) Investeerimisettepanekuid analüüsib ja ettepanekud investeeringute kava koostamiseks teeb rakendusasutuse moodustatud töörihm.

(4) Investeerimisettepanekute analüüsil lähtutakse investeerimisettepanekute analüüsi ja valikumenetluste juhendist, mille töötab välja rakendusasutus ja mis kirjeldab projektide analüüsimise üldpõhimõtteid ning menetlemise protseduure.

(5) Investeerimisettepaneku osalise rahuldamise ettepaneku võib töörihm teha vaid investeerimisettepaneku esitaja nõusolekul, kes peab oma nõustumisest või mittenõustumisest kirjalikult teavitama 10 tööpäeva jooksul alates osalise rahuldamise ettepaneku esitamisest.

(6) Investeeringute kava eelnõu koostamisel võib rakendusasutus seada käesoleva paragrahvi lõikes 7 toodud täiendavaid tingimusi investeerimisettepaneku esitajale, kes peab oma nõustumisest või mittenõustumisest rakendusasutust kirjalikult teavitama 10 tööpäeva jooksul tingimuste esitamisest.

(7) Täiendavaid tingimusi on rakendusasutusel õigus seada:

- 1) toetuse ja teiste riigieelarve vahendite otstarbekamaks kasutamiseks;
- 2) toetuse andmise tõttu vabanevate vahendite kasutamiseks;
- 3) objekti ühiskasutuseks erinevate investeerimisettepanekute esitajate vahel (sealhulgas ekspluatatsioonikulude katmiseks);
- 4) muu terviklahenduseni jõudmiseks.

(8) Kui investeerimisettepaneku esitaja ei nõustu esitatud täiendavate tingimustega või investeerimisettepaneku osalise rahuldamise ettepanekuga ja investeerimisettepanekut ei ole võimalik täies ulatuses rahuldada, jäetakse investeerimisettepanek rahuldamata ja investeeringute kava eelnõust välja.

(9) Investeeringute kavad sisaldavad vähemalt projektide põhi- ja lisanimekirja, toetuse maksimaalset määra, toetuse suurust, projekti hinnangulist maksumust ja põhinimekirja projekti rakendamise eeldatavat alustamise ja lõpetamise tähtpäeva. Projekti rakendamise alustamiseks loetakse toetuse taotluse esitamist ja projekti lõpetamiseks projekti lõpparuande esitamist. Projekti rakendamise eeldatava alustamise ja lõpetamise tähtpäevad määrab rakendusasutus, võttes võimalusel arvesse investeerimisettepaneku esitaja soovi ning arvestades, et projekti alustamise tähtpäev ei või olla hilisem kui 2. detsember 2011.

(10) Investeeringute kava projektide põhinimekirja koostatakse investeerimisettepanekutes sisalduvate projektide hindamise tulemusena alameetme eelarve mahu ulatuses või väiksemas mahus. Lisanimekirjas olevat projekti võib rahastada juhul, kui põhinimekirjast vabaneb rahalisi vahendeid.

(11) Rakendusasutus esitab investeeringute kava eelnõu Vabariigi Valitsusele hiljemalt 3 kuud pärast investeerimisettepanekute kogumise tähtaja lõppu.
[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

§ 10. Investeerimisettepanekute kogumine

(1) Investeerimisettepanekute esmakordse kogumise kuulutab rakendusasutus välja hiljemalt ühe aasta jooksul alates käesoleva määruse jõustumisest arvestusega, et investeerimisettepanekute esitamiseks on aega vähemalt 2 kuud.

(2) Investeerimisettepanekute kogumise alustamisest teavitab rakendusasutus vähemalt üks kord üleriigilise levikuga ajalehes.

(3) Investeerimisettepanekud esitatakse rakendusasutusele rakendusasutuse poolt kinnitatud vormil ühes eksemplaris.

(4) Investeerimisettepaneku vorm iga voo kohta võib olla erinev.
[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

(5) Investeerimisettepaneku allkirjastab investeerimisettepaneku esitaja esindusõiguslik isik.

§ 11. Investeerimisettepaneku esitaja ja partner

(1) Investeerimisettepanekuid võivad esitada:

- 1) juriidilistest isikutest teadus- ja arendusasutused;
- 2) valitsusasutused ja valitsusasutuse hallatavad riigiasutused;
- 3) „Riigivaraseaduse” § 3 lõike 1 punkti 7 tähenduses riigi asutatud sihtasutus, mille tegevuseks on teadus- ja arendustegevus või teadus- ja arendustegevustele tugiteenuste osutamine.
[RT I, 19.06.2013, 1- jõust. 22.06.2013, rakendatakse alates 01.04.2013]
- 4) mittetulundusühingud.

(2) Investeerimisettepaneku esitaja võib projekti kaasata partnereid. Projekti partneriks võivad lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud asutustele ja isikutele olla:

- 1) avalik- õiguslikud juriidilised isikud;
- 2) sihtasutused.

(3) Investeerimisettepaneku esitaja ja partner peavad vastama «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 14 lõike 1 punktides 1–9 esitatud nõuetele.
[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

§ 12. Nõuded investeerimisettepanekule

(1) Investeerimisettepanek peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) igas investeerimisettepanekus esitatakse ainult üks objekt ning ühe objekti kohta esitatakse ainult üks investeerimisettepanek;
- 2) investeeringuettepanekus esitatud objekt peab olema Eesti teaduse infrastruktuuride teekaardi objektide nimekirjas;
- 3) investeerimisettepanek on esitatud õigeaegselt alameetme tingimustes ettenähtud korras ja vormis;
- 4) investeerimisettepanekus taotletakse toetust alameetme tingimustes sätestatud toetatavatele tegevustele;
- 5) taotletud toetuse määr ei ületa alameetme tingimustes sätestatud toetuse määra;
- 6) investeerimisettepanekus kirjeldatud projekti tegevused planeeritakse lõpetada hiljemalt 2015. aasta 31. detsembriks;
- 7) investeerimisettepanekus kirjeldatud projekti eelarves on ette nähtud nõutav omafinantseering, selle maht ja katmise allikad ning abikõlbatute kulude esinemisel on kirjeldatud nende maht ja katmise allikad;
- 8) investeerimisettepanekus on partneri kaasamisel nimetatud partner ja tema panus projekti ning omafinantseeringusse;
- 9) investeerimisettepanekus taotletav toetus ja omafinantseering ei sisalda kulu, mille hüvitamiseks on varem saadud riigieelarvelisi, Euroopa Liidu või välisabi vahendeid;
- 10) investeerimisettepanek sisaldab finantsanalüüsi, kui projekti kogumaksumus on üle 1 000 000 euro või kui projekti raames soetatud infrastruktuuriga pakutakse tasulisi tooteid või teenuseid «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 22 punktis 12 sätestatud tähtaja jooksul;
- 11) partneri kaasamisel on investeerimisettepanekule lisatud partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta;
- 12) investeerimisettepanekus kirjeldatud andmed on täielikud ja õiged;
- 13) investeerimisettepaneku on allkirjastanud investeerimisettepaneku esitaja esindusõiguslik isik.

- (2) Investeeringisettepanekus kinnitab esitaja, et ta:
- 1) omab vahendeid abikõlbmatute ja projekti võimaliku kallinemisega seotud kulude katmiseks või riigiasutuse puhul nimetab, milliseid täiendavaid vahendeid ta taotleb riigieelarvest;
 - 2) omab toetuse omafinantseerimiseks vajalikke vahendeid ja näitab ära selle allikad;
 - 3) on nõuetekohaselt täitnud õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ja investeeringisettepaneku esitaja asukoha kohalike maksude ning sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused.

(3) Investeeringisettepanekule tuleb lisada investeeringisettepaneku vormis loetletud dokumendid.
[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

§ 13. Investeeringisettepaneku esitaja kohustused

Investeeringisettepaneku esitaja on kohustatud:

- 1) esitama rakendusasutuse nõudmisel investeeringisettepaneku esitaja, partneri ja investeeringisettepaneku kohta lisateavet rakendusasutuse sätestatud tähtajal;
- 2) võimaldama rakendusasutusel kontrollida investeeringisettepaneku, investeeringisettepaneku esitaja ja partneri vastavust nõuetele, sealhulgas teha paikvaatlust;
- 3) viivitamata teavitama rakendusasutust investeeringisettepanekus esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnenu asjaoludest, mis võivad mõjutada investeeringisettepaneku kohta otsuse tegemist;
- 4) tõendama rakendusasutuse nõudmisel omafinantseeringu, muude vahendite või dokumentide olemasolu;
- 5) täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

§ 14. Rakendusasutuse õigused ja kohustused investeeringisettepaneku läbivaatamisel

(1) Investeeringisettepaneku läbivaatamisel on rakendusasutusel õigus nõuda esitajalt selgitusi investeeringisettepanekus esitatud andmete kohta, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist.

(2) Investeeringisettepaneku läbivaatamisel on rakendusasutus kohustatud:

- 1) tegema investeeringisettepanekute esitamise vormid ja asjakohased juhendmaterjalid õigeaegselt kättesaadavaks oma veebilehel;
- 2) vastu võtma ja registreerima investeeringisettepaneku oma dokumendihaldussüsteemis;
- 3) teostama investeeringisettepaneku esitaja ja investeeringisettepaneku nõuetele vastavuse kontrolli hiljemalt 15 tööpäeva jooksul investeeringisettepaneku registreerimisest.

(3) Investeeringisettepaneku osas, mille andmed on puudulikud või puuduvad kohustuslikud lisadokumendid, annab rakendusasutus elektrooniliselt investeeringisettepaneku esitajale 5 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks.

(4) Rakendusasutus loeb investeeringisettepaneku nõuetele vastavuse kontrolli mitteläbinuks ja lõpetab menetluse ning teavitab investeeringisettepaneku esitajat sellest 5 tööpäeva jooksul, kui:

- 1) investeeringisettepaneku esitaja või partner ei vasta vähemalt ühele käesolevas määruses esitatud nõudele või
- 2) investeeringisettepaneku esitaja ei esita 5 tööpäeva jooksul parandatud investeeringisettepanekut või
- 3) investeeringisettepanek on endiselt puudustega.

§ 15. Investeeringute kava muutmine

(1) Rakendusasutus võib algatada iseseisvalt või rakendusüksuse ettepanekul investeeringute kava muutmise tulenevalt riigieelarve menetlemisel investeeringute mahtudesse tehtavatest muudatustest, alameetme vahendite tegelikust kasutamisest, toetusega seotud mahtude täpsustumisest ja muudest asjaoludest.

(2) Kui põhinimekirja kantud projekti kohta ei ole rakendusüksusele esitatud taotlust investeeringute kavas kinnitatud projekti rakendamise alustamise tähtpäevaks, teavitab rakendusüksus sellest kirjalikult rakendusasutust. Rakendusasutusel on sellest tulenevalt õigus muuta investeeringute kava.

(3) Investeeringute kavaga kinnitatud projekti rakendamata jätmisel või katkestamisel või toetuse kasutamata jätmisel või vabade vahendite olemasolul alameetme eelarves on rakendusasutusel õigus:

- 1) valida investeeringute kava lisanimekirjast rahastamiseks sobiv projekt ning teha Vabariigi Valitsusele ettepanek muuta investeeringute kava või
- 2) kuulutada välja täiendav investeeringisettepanekute kogumise voor või
- 3) kirjalikult teavitada projektide elluviijaid investeeringute kava muutmisel vabanenud eelarve mahust ja seoses projekti kallinemisega projektile antava toetuse summa suurendamise taotluste esitamise tähtajast.

(4) Toetuse summat võib suurendada, kui alameetme eelarves on selleks vahendeid. Toetuse summa suurendamise taotlus tuleb esitada rakendusasutusel.

(5) Investeeringute kava muudatuse kinnitab Vabariigi Valitsus.
[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

3. peatükk

TAOTLUSE ESITAMINE JA MENETLEMINE

§ 16. Taotlemise korraldus

(1) Investeeringute kava projektide põhinimekirja kantud projekti toetuse taotlus tuleb rakendusüksusele esitada investeeringute kavas kinnitatud projekti rakendamise alustamise tähtpäevaks.

(2) Taotleja ja investeerimisettepaneku esitaja isikud ei pea kokku langema. Taotleja võib olla:

- 1) juriidilistest isikust teadus- ja arendusasutus;
 - 2) valitsusasutus ja valitsusasutuse hallatav riigiasutus;
 - 3) „Riigivaraseaduse” § 3 lõike 1 punkti 7 tähenduses riigi asutatud sihtasutus, mille tegevuseks on teadus- ja arendustegevus või teadus- ja arendustegevustele tugiteenuste osutamine.
- [RT I, 19.06.2013, 1- jõust. 22.06.2013, rakendatakse alates 01.04.2013]

(3) Taotleja, kes ei olnud investeerimisettepaneku esitaja, peab koos taotlusega rakendusüksusele esitama investeerimisettepaneku esitaja ning rakendusasutuse kirjaliku nõusoleku.

(4) Taotleja, kes ei olnud investeerimisettepaneku esitaja, peab taotlemisel järgima kõiki projektile kehtivaid nõudeid, sealhulgas toetuse suurust, käesoleva määruse § 9 lõikes 7 sätestatud täiendavaid tingimusi ning projekti rakendamise tähtpäevi.

(5) Taotlus esitatakse rakendusüksusele elektrooniliselt. Juhul kui taotluse lisade esitamine elektrooniliselt on tehniliselt keerukas või ei ole otstarbekas, võib lisad esitada paber kandjal.

(6) Taotluste menetlemine toimub jooksvalt nende laekumise järjekorras.

(7) Rakendusasutus esitab pärast investeeringute kava kinnitamist rakendusüksusele investeerimisettepanekute koopiad koos omapoolsete märkustega, sealhulgas märkustega investeerimisettepanekule esitatud täiendavate tingimuste kohta.

[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

§ 17. Nõuded taotlusele

(1) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) toetust taotletakse käesoleva määruse §-s 5 sätestatud toetatavatele tegevustele ning nimetatud tegevuste tarbeks planeeritud kulud on kooskõlas käesoleva määruse §-s 6 sätestatud abikõlblikkuse reeglitega;
- 2) taotletud toetuse määr ei ületa alameetme tingimustes sätestatud ja investeeringute kavas kinnitatud toetuse määra;
- 3) taotluses sisalduv projekt lõpetatakse investeeringute kavas kinnitatud tähtpäevaks;
- 4) taotluses sisalduva projekti eelarves on ette nähtud nõutav omafinantseering ja näidatud selle allikad;
- 5) taotluses on partneri kaasamisel nimetatud partner ja tema panus projekti;
- 6) taotluses olev soetatav objekt vastab funktsionaalsuselt ja võimaluselt investeerimisettepanekule esitatule ja investeeringute kavas sätestatule ning järgib investeerimisettepanekule esitatud täiendavaid tingimusi;
- 7) taotlus sisaldab käesoleva määruse § 12 lõike 1 punktis 10 sätestatud juhul finantsanalüüsi;
- 8) taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged;
- 9) kui taotlus esitatakse pärast investeeringute kavas kinnitatud projekti rakendamise alustamise tähtpäeva, on taotlusele lisatud rakendusasutuse kooskõlastus;
- 10) taotluse on digitaalselt allkirjastanud taotleja esindusõiguslik isik.

(2) Rakendusüksus võib taotluse nõuetele vastavuse hindamisel nõuda taotlejalt taotlusega seotud dokumente ja informatsiooni.

(3) Enne taotluse esitamist rakendusüksusele peab taotleja projekti eelarve ja tegevuskava kooskõlastama Haridus- ja Teadusministeeriumiga.

(4) Taotlusele tuleb lisada taotlusvormis loetletud dokumendid, sealhulgas Haridus- ja Teadusministeeriumiga enne taotluse esitamist kooskõlastatud partnerlusepingud ja majanduskava.

[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

§ 18. Nõuded taotlejale ja partnerile ning taotleja kohustused

(1) Taotleja ja partner peavad vastama «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 14 lõike 1 punktides 1–9 esitatud nõuetele ja muudele käesoleva alameetme määruses sätestatud nõuetele.

(2) Taotleja on kohustatud:

- 1) esitama rakendusüksuse nõudmisel taotleja, partneri ja taotluse kohta lisateavet rakendusüksuse sätestatud korras ja tähtajal;

- 2) võimaldama rakendusüksusel kontrollida taotleja, partneri ja taotluse nõuetele vastavust ning esitatud andmete vastavust tegelikkusele, sealhulgas teostada paikvaatlust;
- 3) viivitamata teavitama rakendusüksust taotluses ning taotluses sisalduvates projektides esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- 4) tõendama rakendusüksuse nõudmisel taotluses nimetatud projekti teostamiseks vajaliku omafinantseeringu ja dokumentide olemasolu ning nõudmisel need esitama;
- 5) täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

§ 19. Taotluse menetlemine

(1) Taotluse menetlemine koosneb selle registreerimisest, taotluse nõuetele vastavuse kontrollist ning taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest.

(2) Taotluse menetlemise korraldab rakendusüksus arvestusega, et taotluse esitamise päevast kuni otsuse tegemiseni ei või kuluda rohkem kui 30 tööpäeva.

(3) Rakendusüksus kontrollib taotluse vastavust käesoleva määruse §-s 17 sätestatud nõuetele ning taotlusvormile ning taotleja ja partneri vastavust § 18 lõikes 1 esitatud nõuetele.

(4) Kui taotleja, partner või taotlus ei vasta nõuetele, informeerib rakendusüksus sellest viivitamatult taotlejat, andes kuni 20 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks.

(5) Kui taotleja ei ole käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud, teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse vastavalt käesoleva määruse § 20 lõikes 9 sätestatud ja esitab rakendusasutusele ettepaneku algatada investeringute kava muutmine.

(6) Taotluse võib jätta läbi vaatamata, kui taotlus ei vasta olulistele vorminõuetele.

(7) Vajadusel võib rakendusüksus kaasata nõuetele vastavuse kontrollimiseks eksperte.

(8) Rakendusüksus võib taotluse vastavaks tunnistamisel nõuda taotlejalt taotlusega seotud informatsiooni.

(9) Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud aja võrra.

§ 20. Toetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus

(1) Taotluse võib rahuldada täielikult või jätta rahuldamata. Toetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb rakendusüksuse juht.

(2) Enne taotluse rahuldamise otsuse langetamist teavitab rakendusüksuse juht taotlejat toetuse taotluse rahuldamise kavatsusest, saates taotlejale allkirjastamiseks kahes eksemplaris kinnituskirja, kus sätestatakse eraldatava toetuse maht, selle kasutamise tingimused ja toetuse saaja kohustused.

(3) Taotleja on kohustatud 10 tööpäeva jooksul kinnituskirja saamisest arvates kinnituskirja rakendusüksusele tagastama. Toetuse vastuvõtmise ja sihipärase kasutamise kinnitamiseks allkirjastab taotleja kinnituskirja, märgib allkirjutamise kuupäeva ja lisab kinnituskirjale prognoosi väljamakse taotluste esitamise kohta.

(4) Kinnituskirja allkirjastamisega kinnitab taotleja, et ta on nõus toetust vastu võtma ning projektitegevusi alustama, kohustub täitma kõiki toetuse saamiseks esitatud nõudeid, kasutama toetust sihipäraselt ja tähtajaliselt ning mittesihipärase kasutamise korral saadud raha rakendusüksuse nõudmisel tagasi maksma. Samuti kinnitab taotleja, et on teadlik järelevalve nõudest ning kohustub järelevalveametniku tööle igati kaasa aitama.

(5) Toetuse kasutamisest loobumisel edastab taotleja teatise, milles põhjendab loobumist. Kinnituskirja tähtjaks tagastamata jätmist käsitleb rakendusüksus taotleja toetusest loobumisena. Toetusest loobumise korral võib rakendusasutus teha ettepaneku kava muutmiseks käesoleva määruse §-s 15 sätestatud korras.

(6) Tagastatud kinnituskirja alusel teeb rakendusüksuse juht otsuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta. Otsus toimetatakse taotlejale kätte 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

(7) Toetuse taotluse rahuldamise otsuses täpsustatakse toetuse saaja õigusi ja kohustusi ning kehtestatakse tingimusi, muuhulgas sätestatakse:

- 1) otsuse tegemise kuupäev;
- 2) otsuse tegemise põhjendus ja alus;
- 3) toetuse saaja;
- 4) toetatava projekti nimi;
- 5) toetuse maksimaalne suurus summana ja määrana projekti abikõlblikest kuludest;
- 6) omafinantseeringu minimaalne suurus summana ja määrana projekti abikõlblikest kuludest;
- 7) projekti abikõlblikkuse periood;
- 8) projekti rahastamiskava finantseerimisallikate lõikes ja eelarve;
- 9) väljamakse taotluste esitamise kord ja tähtajad;
- 10) ettemakse teostamise tingimused ja väljamaksete tegemise tingimused osaliselt tasutud kuludokumentide alusel;

- 11) toetuse tagasinõudmise alused;
- 12) aruannete esitamise tähtajad.

[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

(8) Rakendusüksuse juht teeb toetuse taotluse rahuldamata jätmise otsuse ning teeb rakendusasutusele ettepaneku algatada investeeringute kava muutmine, kui taotlus ei vasta nõuetele või kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:

- 1) taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või kui taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul viisil õigusvastaselt otsuse tegemist;
- 2) taotleja on rakendusüksusele taotluse esitanud pärast investeeringute kavas kinnitatud projekti rakendamise alustamise tähtpäeva ning rakendusasutus ei ole taotlust kooskõlastanud;
- 3) taotleja, kes ei olnud investeerimisettepaneku esitaja, ei ole rakendusüksusele esitanud investeerimisettepaneku esitaja ning rakendusasutuse kirjalikku nõusolekut;
- 4) taotleja ei võimalda teostada taotluse nõuetele vastavuse kontrolli;
- 5) taotleja ei ole käesoleva määruse § 19 lõikes 4 nimetatud puudusi kõrvaldanud tähtaegselt;
- 6) taotleja loobub toetusest või ei tagasta käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud kinnituskirja tähtaegselt.

[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

(9) Toetuse taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse:

- 1) otsuse tegemise kuupäev;
- 2) otsuse tegemise põhjendus ja alus;
- 3) taotleja ja projekti nimi;
- 4) otsuse vaidlustamise kord ja tähtaeg.

(10) Taotleja võib otsuse peale esitada rakendusüksusele vaide «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» §-s 34 sätestatud alusel. Rakendusasutus vaatab vaide läbi «Haldusmenetluse seaduses» sätestatud korras.

§ 21. Toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmine

(1) Toetuse saaja teavitab rakendusüksust viivitamatult kirjalikult kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada projekti elluviimist või toetuse saaja kohustuste täitmist vastavalt taotluse rahuldamise otsusele ja taotleb vajadusel taotluse rahuldamise otsuse muutmist.

(2) Toetuse saaja on kohustatud taotlema rakendusüksuselt toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmist juhul, kui:

- 1) muutuvad toetuse saaja juriidilised andmed või investeeringu objekti omandisuhte andmed;
- 2) muutub käibemaksu abikõlblikkus;
- 3) toetuse saaja soovib muuta projekti tegevus- või ajakava;
- 4) toetuse saaja soovib muuta projekti eelarve kogumahtu;
- 5) toetuse saaja soovib muuta projekti eelarvet ühe kalendriaasta jooksul rohkem kui 10% eelarveaastaks planeeritud mahust;
- 6) muutuvad projekti eesmärgi saavutamiseks vajalikud tegevused või saavutatavad tulemused.

[RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

(3) Taotluse rahuldamise otsusega kinnitatud projektide eelarvet võib toetuse saaja ilma taotluse rahuldamise otsuse muutmise avaldust esitamata muuta juhul, kui vastav muudatus on väiksem kui käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 6 sätestatud. Sellisel juhul on toetuse saaja kohustatud muudatuse eelnevalt rakendusüksusega kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kooskõlastama.

(4) Taotluse rahuldamise otsuses sätestatud toetuse summat on võimalik suurendada «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 18 lõigetes 4 ja 5 sätestatud tingimustel.

(5) Toetuse saaja on kohustatud teavitama rakendusüksust kõigi projektiga seotud hankelepingute muudatustest, mis suurendavad hankelepingu maksumust rohkem kui 10% võrra.

(6) Rakendusüksusel on õigus keelduda toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmisest juhul, kui taotletav muudatus ei ole kooskõlas projekti sisu ja eesmärkidega, investeeringute kavaga või kui alameetme eelarves ei ole selleks piisavalt vabu vahendeid.

(7) Kui taotluse rahuldamise otsuse muutmise taotluses on puudusi, annab rakendusüksus toetuse saajale kuni 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks.

(8) Rakendusüksus või rakendusasutus algatab taotluse rahuldamise otsuse muutmise, kui projekti aruandest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuse tegemine on vajalik projekti edukaks läbiviimiseks või eesmärkide saavutamiseks.

(9) Toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab rakendusüksus 20 tööpäeva jooksul pärast vastavasisulise taotluse ja muutmise otsuste tegemiseks vajalike dokumentide esitamist. Tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ette nähtud aja võrra.

(10) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud toetuse saaja kohustuse rikkumisel võib rakendusüksus teha toetuse tagasinõudmise otsuse vastavalt Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2006. a määruse nr 278 «Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord» § 11 lõikele 1.

§ 22. Toetuse taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine

(1) Rakendusüksus võib taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistada «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 18 lõikes 6 toodud alustel.

(2) Otsus toetuse taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise kohta toimetatakse viivitamatult toetuse saajale kätte.

4. peatükk TOETUSE KASUTAMINE

§ 23. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja tagab projekti juhtimise ja eduka elluviimise õigusaktides ning taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaegade ja tingimuste kohaselt, sealhulgas:

- 1) kasutab toetust vastavuses esitatud taotluse ja taotluse rahuldamise otsusega;
- 2) tagab omafinantseeringu ettenähtud määras;
- 3) kasutab toetust ettenähtud tingimustel;
- 4) tagab, et temal või partneril on projekti abikõlblikkuse perioodil projekti elluviimiseks vajalik kvalifikatsioon või õiguslikud eeldused;
- 5) tagab toetuse väljamaksmise aluseks olevate dokumentide nõuetele vastavuse ning kulude abikõlblikkuse;
- 6) esitab toetuse saamise ja kasutamise kohta nõutud teabe ning aruanded tähtaegselt, ettenähtud vormil, viisil ja tähtaegadel;
- 7) teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust taotluses esitatud või projektiga seotud andmete muutumisest ja projekti elluviimist takistavatest asjaoludest;
- 8) taotleb eelnevat nõusolekut toetuse kasutamise tingimuste muutmiseks;
- 9) võimaldab auditi, järelevalve või «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 7 lõikes 3 või § 8 lõikes 2 nimetatud kontrolli teostamist ning osutab selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldab volitatud isikul esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida toetuse saaja ja partneri ruumides ja territooriumil, mis on seotud toetuse kasutamisega;

10) annab õigustatud isiku kasutusse tema nõutavad andmed ja dokumendid õigustatud isiku määratud tähtaja jooksul;

11) tagab, et toetuse saaja ja partneri raamatupidamises on toetuse kasutamisest saadud tulu muust tulust ning toetuse kasutamisega seotud kulud muudest kuludest, samuti kulusid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatud, välja arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1080/2006 artikli 7 lõikes 4 nimetatud juhtudel;

12) tagab, et toetuse saaja ja partner säilitavad taotluse, toetuse ning projekti teostamisega seonduva dokumentatsiooni (dokumenteerib kõik projekti elluviimise ja toetuse kasutamisega seotud toimingud) ja muud asjaga seotud materjalid ning tagab nende säilimise vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;

13) juhul kui toetuse saaja ja partner on hankijad „Riigihangete seaduse” mõistes, järgib ja tagab, et partner järgib projekti elluviimisega seotud hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses” kehtestatud nõudeid ning säilitab sellest kirjaliku kontrolljalje;

[RT I, 19.06.2013, 1- jõust. 22.06.2013]

13¹) juhul kui toetuse saaja ja partner on hankijad „Riigihangete seaduse” mõistes, küsib ja tagab, et partner küsib pakkujate olemasolul vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumist, kui hangitakse „Riigihangete seaduse” §-s 19 sätestatud lihtsustatud korras tellitavaid teenuseid maksumusega alates 10 000 eurot (ilma käibemaksuta). Küsimine käesoleva määruse tähenduses on kirjalikku taasesitamist võimaldavas või kirjalikus vormis pöördumine potentsiaalsete pakkujate poole. Toetuse saaja ja partner ei ole kohustatud järgima käesolevas punktis sätestatud nõuet, kui hankega seotud dokumentatsioon avaldatakse riigihangete registri veebilehel <https://riigihanked.riik.ee>;

[RT I, 19.06.2013, 1- jõust. 22.06.2013]

14) juhul kui toetuse saaja ja partner ei ole hankijad „Riigihangete seaduse” mõistes, küsib ja tagab, et partner küsib pakkujate olemasolul vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumist, kui projektiga seotud hanke maksumus on suurem kui 3000 eurot (ilma käibemaksuta). Toetuse saaja ja partner ei ole kohustatud järgima käesolevas punktis sätestatud nõuet, kui hankega seotud dokumentatsioon avaldatakse riigihangete registri veebilehel <https://riigihanked.riik.ee>;

[RT I, 19.06.2013, 1- jõust. 22.06.2013]

15) juhul kui toetuse saaja ei ole hankija „Riigihangete seaduse” mõistes ja partner on, täidab toetuse saaja käesoleva paragrahvi punktis 14 sätestatud ning tagab, et partner täidab käesoleva paragrahvi punktides 13 ja 13¹ sätestatud;

[RT I, 19.06.2013, 1- jõust. 22.06.2013]

- 16) esitab rakendusüksuse nõudmisel rakendusüksusele kõik hangetega seotud dokumendid;
 - 17) tagab projekti elluviimiseks vajalike, õigusaktides ette nähtud lubade olemasolu ja kooskõlastuste läbiviimise;
 - 18) tagab meeste ja naiste võrdõiguslikkuse põhimõtete, keskkonnakaitsenõuete ja konkurentsireeglite järgimise;
 - 19) tagab projekti eesmärgi täitmiseks vajaliku vara säilimise ja sihtotstarbelise kasutamise ettenähtud tingimustel ja kooskõlas nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006, millega nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi ja Ühtekuuluvusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1260/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 25–78) artiklis 57 sätestatuga vähemalt viie aasta jooksul, arvates projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest;
 - 20) näitab ja tagab, et partner näitab toetuse kasutamisel, et tegemist on struktuuritoetusega, kasutades selleks Euroopa Liidu struktuuritoetuse sümboolikat ja vajadusel kooskõlastades sümboolika kasutamise eelnevalt rakendusüksusega, vastavalt Vabariigi Valitsuse 30. augusti 2007. a määrusele nr 211 «Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord»;
 - 21) maksab rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtpäevaks. Tagastatava summa jäägilt arvestatakse intresse ja viiviseid vastavalt «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» §-le 28;
 - 22) täidab Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruse nr 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord» §-s 11 sätestatud kohustusi;
 - 23) täidab teisi «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuste seaduses» ja selle alusel antud õigusaktides, toetuse rahuldamise otsuses ning käesolevas määruses sätestatud kohustusi.
- [RT I 2010, 53, 339- jõust. 06.08.2010]

§ 24. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

- (1) Rakendusüksusel on õigus:
- 1) kontrollida projekti täitmise üle järelevalve teostamise raames toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas viibida toetuse saaja ja partneri ruumides ning territooriumil ning kontrollida toetuse kasutamise seotud andmeid, dokumente ja muid materjale;
[RT I, 19.06.2013, 1- jõust. 22.06.2013]
 - 2) keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või tegevuskava elluviimine on ohustatud või kui toetuse saaja rikub «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses» või selle alusel antud õigusaktides sätestatud tingimusi;
 - 3) õigus vähendada väljamakstava toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja omafinantseeringu vähenemisel alla taotluse rahuldamise otsuses sätestatud määra;
 - 4) osaleda vaatlejana riigihankekomisjoni töös ja lepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel;
 - 5) tutvuda projekti ettevalmistamise ning tööde teostamise käigus koostatavate dokumentidega;
 - 6) vajadusel algatada toetuse rahuldamise otsuse muutmine, teavitades toetuse saajat sellest eelnevalt kirjalikult;
 - 7) peatada toetuse väljamaksete toetuse saajale tagasimaksetega seotud projekti osas kuni tagasinõutava summa lõpliku tagasimakseni;
 - 8) teostada muid «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses» ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas määruses sätestatud toiminguid.
- (2) Rakendusüksusel on kohustus:
- 1) sisestada toetuse taotluse, seire ja järelevalve andmed struktuuritoetuse riiklikku registrisse;
 - 2) viia läbi toetuse kasutamise seiret ja teostada järelevalvet ning kontrollida aruandlust;
 - 3) vaadata läbi ning kinnitada toetuse saaja koostatud tegevusaruanded ja lõpparuanne;
 - 4) anda toetuse saajale selgitusi toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes;
 - 5) esitada toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalikke andmeid;
 - 6) koostada ja avalikustada toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaateid;
 - 7) teostada struktuuritoetuse järelevalvet, sh teha ettekirjutusi ning jälgida ettekirjutuste täitmist;
 - 8) teavitada rikkumistest vastavalt Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2006. a määruses nr 278 «Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord» sätestatule;
 - 9) menetleda väljamakseid, sh kontrollida kulude abikõlblikkust;
 - 10) kinnitada toetuse kasutamise aruande vorm;
 - 11) säilitada toetuse andmise ja kasutamise seotud dokumente vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;
 - 12) järgida muid «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses» ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas määruses ja halduslepingus sätestatud nõudeid.

5. peatükk

VÄLJAMAKSETE TEGEMINE JA TOETUSE KASUTAMISEGA SEOTUD ARUANNETE ESITAMINE

§ 25. Toetuse väljamaksete tegemine

(1) Toetuse väljamaksed tehakse rahandusministri 1. märtsi 2007. a määruse nr 15 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord» alusel ja vastavalt toetuse rahuldamise otsuses sätestatule.

(2) Toetuse saaja esitab väljamaksetaotluse rakendusüksusele, rakendusüksuse poolt kehtestatud vormil koos kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiatega, mis peavad vastama «Raamatupidamise seaduse» §-s 7 sätestatud nõuetele. Väljamaksetaotluse aluseks olevad dokumendid on arvete koopiad, maksmist tõendavad dokumendid (maksekorraldused), tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid või teostatud tööde aktid, hangetega seotud dokumendid, tööde ja teenuste lepingud, töölepingud, tööajatabelid. Rakendusüksusel on õigus nõuda täiendavaid kulude tõendamiseks vajalikke dokumente.

(3) Väljamaksed osaliselt tasutud kuludokumentide alusel toetuse saajale või töövõtjale on lubatud vastavalt rahandusministri 1. märtsi 2007. a määruses nr 15 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord» sätestatule.

(4) Ettemakseid on võimalik teostada «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 23 lõikes 4⁵ sätestatud isikutele vastavalt rahandusministri 1. märtsi 2007. a määruses nr 15 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord» sätestatule.

(5) Esitatud väljamaksetaotluste kontroll rakendusüksuses teostatakse 20 tööpäeva jooksul alates väljamaksetaotluse registreerimisest rakendusüksuses.

(6) Kui toetuse saaja esitatud väljamaksetaotlus on puudulik, teavitab rakendusüksus toetuse saajat sellest 20 tööpäeva jooksul väljamaksetaotluse esitamisest. Väljamakse teostamiseks peab toetuse saaja kõrvaldama puudused 10 tööpäeva jooksul. Väljamaksetaotluste kontrolli teostamise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud aja võrra.

(7) Toetuse väljamaksmise eelduseks on kulude abikõlblikkus, sh kulude aluseks olevate tegevuste abikõlblikkus, ning nende vastavus toetuse rahuldamise otsusele.

(8) Rakendusüksusel on õigus peatada väljamakse taotluse menetlemine või keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja on rikkunud «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses», selle alusel antud õigusaktides, käesolevas määruses või toetuse rahuldamise otsuses sätestatud toetuse saaja kohustusi.

(9) Rahuldatud taotluse alusel väljamakse tegemiseks vajalikud andmed sisestab rakendusüksus käesoleva paragrahvi lõikes 5 nimetatud tähtaega arvestades struktuuritoetuse riiklikusse registrisse.

(10) Viimane väljamaksetaotlus esitatakse koos projekti lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse tasutud kuludokumentide alusel pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.

(11) Enne lõpparuande aktsepteerimist on võimalik välja maksta kuni 95% toetuse summast.

(12) Toetuse saaja on kohustatud esitama väljamaksetaotlusi rakendusüksusele taotluse rahuldamise otsuses sätestatud korras ja tähtaegadel.

§ 26. Toetuse kasutamisega seotud aruannete esitamine

(1) Projekti aruannete vormid koostab ja kinnitab rakendusüksus, kooskõlastades vormid eelnevalt rakendusasutusega.

(2) Toetuse saaja esitab vormikohase projekti tegevus- ja lõpparuande rakendusüksusele haridus- ja teadusministri 12. mai 2008. a määruses nr 28 «Struktuuritoetuse kasutamise aruannete esitamise kord» ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud korras.