

Väljaandja:	Haridus- ja teadusminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.09.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	29.05.2022
Avaldamismärge:	RT I, 20.04.2018, 2

Õpilase kutseõppeasutusse vastuvõtu kord

Vastu võetud 16.04.2018 nr 14

Määrus kehtestatakse [kutseõppeasutuse seaduse](#) § 25 lõike 5 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega sätestatakse õpilase kutseõppe tasemeõppesse vastuvõtu kord.

§ 2. Vastuvõtu korraldamise üldised põhimõtted

- (1) Kutseõppeasutus (edaspidi *kool*) võib korraldada uute õpilaste vastuvõttu aastaringsetl.
- (2) Vastuvõtu väljakuulutamisest kuni õppetöö alguseni ei või kool muuta vastuvõtu tingimusi ja korda vastaval õppekaval.
- (3) Ühisõppekavale õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord sätestatakse ühisõppekava koostöölepingus.
- (4) Käesolevas määruses reguleerimata küsimustes kehtestab kool õppekorralduseeskirjas kooli vastuvõtu korra.

§ 3. Õpilase kooli vastuvõtt

- (1) Õpilase vastuvõtmiseks kool:
 - 1) teavitab üldsust kooli vastuvõtu tingimustest, korrast ja ajakavast;
 - 2) teavitab õpilaskandidaati õppekava eesmärkidest, õpiväljunditest ja kooli õppetöö korraldusest ning vajadusel nõustab õpilaskandidaati õppekava ja õppevormi valikul;
 - 3) teavitab ja vajadusel nõustab õpilaskandidaati varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise võimalustest vastuvõtu tingimuste ja õppekava täitmisel;
 - 4) hindab asjakohaseid hindamismeetodeid kasutades õpilaskandidaadi valmisolekut õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamiseks;
 - 5) korraldab vajalike dokumentide vastuvõtmise, registreerimise ja säilitamise vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
- (2) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilaskandidaat avalduse elektrooniliselt või paber kandjal. Elektroonilise avalduse esitamisel tuvastatakse avalduse esitaja isik digitaalselt. Paber kandjal esitatud avaldusele lisatakse õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi koopia. Õpilaskandidaat lisab avaldusele:
 - 1) õppekavas õpingute alustamise tingimuste täitmist tõendava dokumendi notariaalselt või dokumendi originaali alusel koolis kinnitatud koopia, kui nõutud haridustaset või kutsevalifikatsiooni tõendavad andmed ei ole koolile elektroonilise teenuse kaudu registritest kättesaadavad;
 - 2) vajadusel muud kooli nõutud dokumendid.
- (3) Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).
- (4) Kooli vastuvõtmiseks vajalikud dokumendid võib esitada õpilaskandidaadi esindaja, kui õpilaskandidaadil ei ole võimalik seda isiklikult teha. Kui dokumendid esitab õpilaskandidaadi esindaja, esitab ta lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 2 loetletud dokumentidele vajadusel esindusõigust tõendava dokumendi. Kool tuvastab vajadusel õpilaskandidaadi esindaja isiku elektroonilise avalduse esitamisel digitaalselt ning paber kandjal avalduse esitamisel isikut tõendava dokumendi alusel.
- (5) Kool koostab vastuvõtu tingimused täitnud õpilaskandidaatide pingerea ühe kuu jooksul arvates avalduste vastuvõtmise lõppemise tähtpäevast ja avalikustab pingerea kodeeritud elektroonilises vastuvõtu infokeskkonnas või kooli veebilehel.

(6) Kooli vastu võetud õpilaskandidaat kinnitab kooli määratud tähtjaks elektroonilises vastuvõtu infokeskkonnas või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis oma kooli õppima asumise. Kui vastu võetud õpilaskandidaat on piiratud teovõimega, kinnitab vanem või eestkostja elektroonilises vastuvõtu infokeskkonnas või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis õpilaskandidaadi kooli õppima asumise.

(7) Kool võib korraldada vabadele koostöökoostajatele täiendava vastuvõtu arvestades käesolevas määruses sätestatud.

§ 4. Õpilaskandidaadi kandmine kooli õpilaste nimekirja

(1) Hiljemalt õppetöö alguseks kantakse vastu võetud õpilased direktori käskkirjaga kooli õpilaste nimekirja ning õpilased registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *hariduse infosüsteem*).

(2) Ühisõppekavale õppima asuvad õpilaskandidaadid kannab kooli õpilaste nimekirja ja registreerib hariduse infosüsteemis ühisõppekava koostöölepingu raames tegutsev ühisõppekava hoidja.

(3) Kahe nädala jooksul pärast õppetöö algust mõjuva põhjuseta õppetööle mitte asunud esimese aasta õpilane kustutatakse õpilaste nimekirjast. Vabanenud kohale võib asuda õpilaskandidaatide pingereas järgmine isik.

§ 5. Õpilase vastuvõtt alanud õppetööga õppekavale

Kool võib õpilase vastu võtta alanud õppetööga õppekavale arvestades käesolevas määruses sätestatud.

§ 6. Määruse kehtetuks tunnistamine

Haridus- ja teadusministri 28. augusti 2013. a määrus nr 25 „Õpilase kutseõppeasutusse vastuvõtu kord” tunnistatakse kehtetuks.

§ 7. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2018. a.

Mailis Reps
Minister

Tea Varrak
Kantsler