

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Justiitsminister
määrus
terviktekst
01.01.2025
Hetkel kehtiv
RT I, 21.03.2025, 2

Kinnipeetavate rahaliste vahendite arvestussüsteemi asutamine ja selle pidamise põhimäärus

Vastu võetud 15.07.2009 nr 29
[RTL 2009, 59, 869](#)
jõustumine 24.07.2009

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine
12.12.2011
11.12.2024

Avaldamine
[RT I, 15.12.2011, 4](#)
[RT I, 30.12.2024, 1](#)

Jõustumine
01.01.2012
01.01.2025, Vabariigi Valitsuse
seaduse § 105.19 lõike 12
alusel asendatud läbivalt sõna
„Justiitsministeerium” sõnadega
„Justiits- ja Digiministeerium”
vastavas käändes

Käesolev määrus kehtestatakse «[Vangistusseaduse](#)» § 44¹lõike 3 alusel ning kooskõlas «Avaliku teabe seaduse» § 43⁵lõikega 1.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Andmekogu asutamine

Käesoleva määrusega asutatakse vangistuses, karistusjärgsel kinnipidamisel ja eelvangistuses viibivate isikute (edaspidi *kinnipeetav*) rahaliste vahendite arvestamiseks peetav riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu ametliku nimetusega *kinnipeetavate rahaliste vahendite arvestussüsteem* (edaspidi *andmekogu*).

§ 2. Andmekogu ülesehitus

- (1) Andmekogu peetakse ühetasandilise elektroonilise andmekoguna.
- (2) Andmekogu pidamisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust ja andmed säilitatakse digitaalsel kujul.

2. peatükk ANDMEKOGU TÖÖTLEJAD

§ 3. Andmekogu vastutav ja volitatud töötleja

(1) Andmekogu vastutav töötleja on Justiits- ja Digiministeerium (edaspidi *vastutav töötleja*).
[[RT I, 30.12.2024, 1](#)- jõust. 01.01.2025, Vabariigi Valitsuse seaduse § 105.19 lõike 12 alusel asendatud läbivalt sõna „Justiitsministeerium” sõnadega „Justiits- ja Digiministeerium” vastavas käändes]

(2) Andmekogu volitatud töötlejad (edaspidi *volitatud töötleja*) on:
1) vanglad;
2) Riigi Tugiteenuste Keskus;
[[RT I, 15.12.2011, 4](#)- jõust. 01.01.2012]

3) Registrite ja Infosüsteemide Keskus.

§ 4. Vastutava töötaja ülesanded

Vastutav töötaja:

- 1) korraldab andmekogu pidamiseks vajalike projekteerimis- ja arendustööde tegemise;
- 2) vastutab andmekogu pidamise, järjepideva toimimise ja andmete väljastamise õiguspärasuse ja otstarbekuse eest;
- 3) määrab andmekogu turvanõuded ja juhib andmekogu pidamist, andes volitatud töötajale selleks vajalikke juhiseid või korraldusi;
- 4) teostab andmekogu pidamise üle järelevalvet;
- 5) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks kasutusele andmekogu turvanõuetele vastavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid ning rakendab neid järjepidevalt;
- 6) korraldab koostöös Registrite ja Infosüsteemide Keskusega andmekogusse kantud andmete säilimise vastavalt kehtestatud nõuetele ja selleks varukoopiate tegemise ning muude organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste meetmete kasutamise;
- 7) registreerib vastutava ja volitatud töötaja poolt määratud kasutajaid;
- 8) täidab teisi ülesandeid, mis käesoleva määrusega on antud tema pädevusse.

§ 5. Volitatud töötaja ülesanded

Volitatud töötaja:

- 1) vastutab enda poolt andmekogusse sisestatud andmete õigsuse eest;
- 2) määrab isikud, kellel on õigus sisestada andmekogusse andmeid ja neid kasutada;
- 3) tagab andmekogu andmete sisestamise, muutmise ja kustutamise ning nendega tutvumise ainult selleks õigust omavatele isikutele;
- 4) võtab andmete turvalisuse – käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse – tagamiseks andmekogu turvanõuetele vastavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid ning rakendab neid järjepidevalt;
- 5) täidab teisi ülesandeid, mis käesoleva määrusega on antud tema pädevusse.

§ 6. Kasutaja registreerimine

(1) Kasutajate üle peab nimelist arvestust vastutav töötaja.

(2) Uue kasutaja registreerimiseks edastab kasutaja vahetu ülemus vastutava töötaja poolt määratud kontaktisikule elektroonilisel teel registreerimistaotluse. Kui kasutajale ei laiene kehtivatest õigusaktidest tulenev isikuandmete saladuse hoidmise kohustus, edastab kasutaja vahetu ülemus ka käesoleva määruse lisa kohase «Kinnipeetavate rahaliste vahendite arvestussüsteemi kasutaja kohustuse» digitaalselt allkirjastatud dokumendi või selle skaneeritud, kasutaja allkirjaga koopia. Kohustuse dokumendi originaali säilitatakse kasutaja asutuses.

(3) Registreerimistaotlus peab sisaldama uue kasutaja nime, isikukoodi, ametikohta ja taotletavat kasutajarolli andmekogus.

(4) Kasutusõiguse andmise korral määratakse uuele kasutajale kasutajaroll, mis peab olema vähemalt üks järgnevatest:

- 1) andmekogu administraator;
- 2) vangla kassapidaja;
- 3) vangla raamatupidaja;
- 4) vangla finantsspetsialist;
- 5) Riigi Tugiteenuste Keskuse raamatupidaja;
[RT I, 15.12.2011, 4- jõust. 01.01.2012]
- 6) Riigi Tugiteenuste Keskuse finantsspetsialist;
[RT I, 15.12.2011, 4- jõust. 01.01.2012]
- 7) vangla kinnipeetavate kontaktisik;
- 8) Justiits- ja Digiministeeriumi nõunik.

[RT I, 30.12.2024, 1- jõust. 01.01.2025, Vabariigi Valitsuse seaduse § 105.19 lõike 12 alusel asendatud läbivalt sõna „Justiitsministeerium” sõnadega „Justiits- ja Digiministeerium” vastavas käändes]

(5) Kasutaja ametikoha, rolli või muude andmete muutmise korral esitab kasutaja vahetu ülemus volitatud töötaja poolt määratud kontaktisikule andmete muutmise taotluse, milles märgib juba registreeritud kasutaja nime ja muudatused kasutaja andmetes. Vastutav töötaja korraldab andmete muutmise.

(6) Kasutaja kasutusõiguse äravõtmise vajaduse korral esitab kasutaja vahetu ülemus vastutava töötaja poolt määratud kontaktisikule taotluse, milles märgib kasutaja nime ja ametikoha. Vastutav töötaja korraldab viivitamata kasutusõiguse äravõtmise.

(7) Vastutava töötaja poolt määratud kontaktisik haldab kasutajate taotlusi ning peab nende üle arvestust.

3. peatükk

ANDMEKOGUSSE KANDE TEGEMINE JA ANDMEKOGUSSE KANTAVAD ANDMED

§ 7. Andmeandjad

Andmekogu andmeandjateks on:

- 1) Rahandusministeeriumi riigikassa osakond;
- 2) vanglad.

§ 8. Kande tegemine

(1) Andmekogusse kande tegemiseks käsitatakse andmekogusse andmete sisestamist ja lisamist, seal täiendamist, parandamist ja tühistamist ning sealt kustutamist.

(2) Kande tegemiseks õigustatud ametnikud määrab volitatud töötaja, lähtudes §-s 6 kirjeldatud korrast.

(3) Kanne tehakse andmekogusse viie tööpäeva jooksul arvates kande tegemise aluseks oleva sündmuse toimumisest või sellest teada saamisest.

(4) Kande tegija vastutab tema poolt andmekogusse kantud andmete õigsuse eest nende andmekogusse kandmise ajal.

(5) Kui vastutav töötaja tuvastab andmekogus ebaõiged andmed või teda teavitatakse nendest, on ta kohustatud andmed parandama ise või nõudma kande tegijalt nende parandamist viie tööpäeva jooksul teate saamisest.

§ 9. Andmekogusse kantavad andmed

(1) Andmekogu sisaldab andmeid:

- 1) rahaliste vahendite kasutamisega seotud isikute kohta;
- 2) rahaliste vahendite kasutamisega seotud kontode kohta;
- 3) rahaliste vahendite kasutamisega seotud tehingute kohta.

(2) Rahaliste vahendite kasutamisega seotud konto omaniku kohta sisaldab andmekogu järgmisi andmeid:

- 1) isikukood;
- 2) kood kinnipeeturegistris;
- 3) eesnimi;
- 4) perekonnanimi;
- 5) isanimi;
- 6) sünniaeg;
- 7) riigikassa viitenumber;
- 8) vangla;
- 9) kamber või sektsioon.

(3) Ülekande osaliste ja sularahatehingu poolte kohta sisaldab andmekogu järgmisi andmeid:

- 1) isiku nimi;
- 2) kontonumber;
- 3) viitenumber;
- 4) selgitus.

(4) Rahaliste vahendite kasutamisega seotud kontode kohta sisaldab andmekogu järgmisi andmeid:

- 1) konto, kuhu kantakse vanglasiseseks kasutamiseks jäetav raha (edaspidi *vabakasutuskonto*);
- 2) vabakasutuskonto jääk;
- 3) vabakasutuskonto broneering;
- 4) konto, kuhu kantakse vabanemistoetus (edaspidi *vabanemiskonto*);
- 5) vabanemiskonto jääk;
- 6) vabanemiskonto broneering;
- 7) nõudekonto;
- 8) nõudekonto jääk;
- 9) nõudekonto broneering;
- 10) maksja kontojääk;
- 11) makse saaja kontojääk;

(5) Rahaliste vahendite kasutamisega seotud tehingute kohta sisaldab andmekogu järgmisi andmeid:

- 1) makse;
- 2) makse summa;
- 3) sularahatehingu summa;

- 4) sularahatehingu kassa;
- 5) kontonumber;
- 6) makse selgitus;
- 7) makse viitenumber;
- 8) vangla kaupluse ostusumma;
- 9) tellimusleht;
- 10) tellimuslehe broneeringu summa.

§ 10. Andmete säilitamise tähtajad

- (1) Andmekogusse sisestatud andmeid säilitatakse kinnipeetava vabanemisest või surmast arvates seitse aastat.
- (2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud säilitustähtaja möödumisel andmed kustutatakse.

§ 11. Andmete õiguslik tähendus

- (1) Andmekogusse kantud andmetel on informatiivne tähendus.
- (2) Seadusega ettenähtud juhtudel on andmekogusse kantud andmetel õiguslik tähendus.

4. peatükk JUURDEPÄÄS ANDMEKOGU ANDMETELE

§ 12. Juurdepääs andmekogu andmetele

- (1) Andmekogu andmetele võimaldatakse juurdepääs kooskõlas «Avaliku teabe seaduse» ja «Isikuandmete kaitse seadusega».
- (2) Andmekogus olevatele andmetele on juurdepääs vastutava ja volitatud töötleja ametnikel nende teenistusülesannetega määratud ulatuses ja viisil.
- (3) Andmesubjektil on õigus saada volitatud töötlejalt kõiki tema kohta andmekogusse kantud andmeid õigusaktides sätestatud korras, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- (4) Andmekogule juurdepääs on isikul, kes teostab infotehnoloogilisi arendus- ja hooldustöid vastutava töötlejaga sõlmitud lepingus sätestatud tingimustel, ulatuses ja korras.
- (5) Andmekogu on piiratud juurdepääsuga ning selle andmed on ainult ametialaseks kasutamiseks.

§ 13. Statistiliste andmete väljastamine

- (1) Vastutav töötleja võib õigusaktides ettenähtud juhtudel väljastada andmekogu andmeid statistilistel eesmärkidel kasutamiseks.
- (2) Andmed väljastatakse kujul, mis ei võimalda isikuid identifitseerida.

5. peatükk ANDMEKOGU JÄRELEVALVE JA TURVAMEETMED

§ 14. Järelevalve andmekogu pidamise üle

- (1) Järelevalvet andmekogu pidamise üle teostatakse «Isikuandmete kaitse seaduse» ja «Avaliku teabe seaduse» kohaselt.
- (2) Järelevalvet teostama volitatud isikul on õigus tutvuda andmekogusse kantud andmete ja nende alusdokumentidega, siseneda ruumidesse, kus andmeid töödeldakse või kus paiknevad nende töötlemiseks kasutatavad seadmed, ja saada vastutavalt töötlejalt teavet andmete väljastamise ja kasutamise kohta.
- (3) Puuduste ilmumise korral on andmekogu vastutav töötleja kohustatud ise või volitatud töötleja abil likvideerima järelevalvet teostanud isiku ettekirjutuses kajastatud puudused viimase poolt määratud tähtajaks.

§ 15. Andmekogu kaitse

- (1) Isikuandmete töötlemisel tagatakse «Isikuandmete kaitse seaduse» ja «Avaliku teabe seaduse» nõuete järgimine.
- (2) Andmekogu turvaklass on K2T2S2 ja turbeaste keskmine (M).

§ 16. Andmekogu logid ja nende säilitamine

(1) Infosüsteemi kasutamise õiguspärasust kontrollitakse tarkvaraliselt. Iga infosüsteemi tehtud päringu või kande kohta säilitatakse vähemalt järgmised andmed:

- 1) kasutaja nimi;
- 2) päringu või kande tegemise kuupäev ja kellaaeg.

(2) Logitud andmeid säilitatakse kolm aastat.

6. peatükk ANDMEKOGU FINANTSEERIMINE JA LIKVIDEERIMINE

§ 17. Andmekogu finantseerimine

Andmekogu hooldus- ja arendustöid ning pidamist finantseeritakse riigieelarvest vastutavale töötlejale selleks otstarbeks eraldatud vahenditest.

§ 18. Andmekogu likvideerimine

Andmekogu likvideeritakse seaduse alusel.

7. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 19. Andmete kandmine andmekogusse

Andmekogusse kantakse kõigi nende kinnipeetavate rahaliste vahendite andmed, kes on andmekogu asutamise ajal vangistuses, karistusjärgsel kinnipidamisel või eelvangistuses.

§ 20. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub 2009. aasta 24. juulil.

[Lisa](#) Kinnipeetavate rahaliste vahendite arvestussüsteemi kasutaja kohustus