

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Justiitsminister  
määrus  
terviktekst  
01.08.2019  
30.09.2019  
RT I, 23.07.2019, 4

## Viru Vangla moodustamine ja põhimäärus

Vastu võetud 13.06.2006 nr 20  
[RTL 2006, 49, 893](#)  
jõustumine 25.06.2006

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
26.03.2008	<a href="#">RTL 2008, 29, 427</a>	14.04.2008, rakendatakse alates 01.04.2008
19.05.2008	<a href="#">RTL 2008, 43, 589</a>	01.06.2008
27.11.2009	<a href="#">RTL 2009, 89, 1297</a>	11.12.2009
19.03.2010	<a href="#">RTL 2010, 14, 265</a>	01.04.2010
16.08.2010	<a href="#">RT I 2010, 58, 396</a>	22.08.2010
29.11.2010	<a href="#">RT I, 03.12.2010, 3</a>	06.12.2010, rakendatakse 01.12.2010
04.04.2011	<a href="#">RT I, 08.04.2011, 3</a>	25.04.2011
20.07.2011	<a href="#">RT I, 26.07.2011, 1</a>	29.07.2011
09.02.2012	<a href="#">RT I, 17.02.2012, 1</a>	01.03.2012, osaliselt 01.04.2012
18.04.2012	<a href="#">RT I, 27.04.2012, 1</a>	01.06.2012
05.10.2012	<a href="#">RT I, 12.10.2012, 2</a>	15.10.2012
21.09.2012	<a href="#">RT I, 26.10.2012, 1</a>	01.01.2013
12.03.2013	<a href="#">RT I, 15.03.2013, 23</a>	18.03.2013
23.12.2013	<a href="#">RT I, 29.12.2013, 36</a>	01.01.2014
22.04.2014	<a href="#">RT I, 25.04.2014, 4</a>	28.04.2014, osaliselt 01.05.2014
22.12.2014	<a href="#">RT I, 29.12.2014, 62</a>	01.01.2015
12.02.2016	<a href="#">RT I, 18.02.2016, 1</a>	21.02.2016, osaliselt rakendatakse tagasiulatavalt alates 01.01.2016
12.04.2016	<a href="#">RT I, 21.04.2016, 2</a>	24.04.2016, osaliselt 01.06.2016
08.05.2019	<a href="#">RT I, 15.05.2019, 1</a>	15.06.2019, osaliselt 01.10.2019
18.07.2019	<a href="#">RT I, 23.07.2019, 1</a>	01.08.2019
19.07.2019	<a href="#">RT I, 23.07.2019, 17</a>	01.08.2019

Määrus kehtestatakse [vangistuseseaduse](#) § 105 lõigete 1<sup>1</sup> ja 2, § 111 lõike 3 ning [kriminaalhooldusseaduse](#) § 1 lõike 2 alusel.  
[[RT I, 15.03.2013, 23](#)- jõust. 18.03.2013]

### § 1. Valitsusasutuse moodustamine

Moodustan valitsusasutuse nimetusega Viru Vangla.

### § 2. Üldsätted

(1) Viru Vangla on Justiitsministeeriumi valitsemisalas olev valitsusasutus, mis viib täide vabadusekaotust ja eelvangistust ning korraldab kriminaalhooldust.  
[[RTL 2008, 43, 589](#)- jõust. 01.06.2008]

(2) Viru Vangla (edaspidi *vangla*) on kinnine vangla, milles on eelvangistusosakond ja avavanglaosakond.  
[[RT I, 12.10.2012, 2](#)- jõust. 15.10.2012]

(3) Oma ülesannete täitmisel esindab vangla riiki.

(4) Vanglal on oma nimetusega pitsat ning oma eelarve ja pangaarve.

(5) Vangla kulud kaetakse riigieelarvest. Vangla eelarve kinnitab justiitsminister.

(6) Vanglaid juhib Justiitsministeeriumi vanglate osakond. Justiitsministeeriumi vanglate valdkonna asekancler, õiguse ja arenduse talituse juhataja, taasühiskonnastamise talituse juhataja, karistuse täideviimise talituse juhataja ja sisekontrolli talituse juhataja annavad vanglaametnikule või muule vanglatöötajale korraldusi justiitsministri 4. augusti 2008. a määruse nr 41 «Vanglaametnikule või muule vanglatöötajale Justiitsministeeriumi ametniku poolt korralduste andmise ja vanglas teenistusülesannete täitmise kord» kohaselt. [RTL 2009, 89, 1297- jõust. 11.12.2009]

(7) Vangla asub Jõhvi vallas. Vangla postiaadress on Ülesõidu 1, 41536 Jõhvi. Kui vangla struktuuriüksus ei paikne samas kohas, märgitakse struktuuriüksuse asukoht struktuuriüksuse põhimääruses. [RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

### § 3. Vangla ülesanded

Vangla ülesanded on:

1) korraldada kinnipeetavate ja vahistatute kinnipidamine;

1<sup>1</sup>) korraldada kriminaalhooldust ning üle-eestiliselt alaealiste ja noorte kriminaalhooldust; [RT I, 23.07.2019, 17- jõust. 01.08.2019]

1<sup>2</sup>) korraldada arestialuste, vahistatute ja kinnipeetavate saatmine;

[RT I, 18.02.2016, 1- jõust. 21.02.2016, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.01.2016]

2) suunata kinnipeetavad ja kriminaalhooldusalused õiguskuulekale käitumisele;

[RTL 2008, 43, 589- jõust. 01.06.2008]

3) kavandada kinnipeetava ja kriminaalhooldusaluse karistuse täideviimine;

[RTL 2008, 43, 589- jõust. 01.06.2008]

4) tagada kinnipeetavatele ja vahistatutele tervislik eluruum, toit ja riietus;

5) korraldada kinnipeetavatele ja vahistatutele tervishoiuteenuse osutamine;

6) korraldada kinnipeetavatele ja vahistatutele sotsiaalhoolekanne, huvialategevuse ja raamatukoguteenuse osutamine ning kinnipeetavate ja vahistatute usuliste vajaduste rahuldamine;

7) suunata kinnipeetavaid ja vahistatuid hariduse omandamisele;

8) tagada kinnipeetavate tööhõive;

9) tagada kinnipeetavate vabanemiseelne ettevalmistus;

10) toimetada kohtueelset menetlust ja kohtuvälisest menetlust seaduses sätestatud juhtudel; [RT I 2010, 58, 396- jõust. 22.08.2010]

11) korraldada vanglas jälitustegevust;

12) koguda vangla tegevust kajastavaid statistilisi andmeid ja esitada asjakohaseid aruandeid;

13) majandada vanglale vallata antud riigivara;

13<sup>1</sup>) koordineerida ja korraldada vanglateülest hanketegevust;

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

13<sup>2</sup>) korraldada Ida-Virumaal töötavate riigiteenistujate suhtlus- ja koostöövõrgustikku;

[RT I, 18.02.2016, 1- jõust. 21.02.2016]

13<sup>3</sup>) korraldada eelkoolitust;

[RT I, 18.02.2016, 1- jõust. 21.02.2016]

13<sup>4</sup>) osutada vanglateülest apteegiteenust;

[RT I, 21.04.2016, 2- jõust. 01.06.2016]

14) täita muid vanglale õigusaktidega pandud ülesandeid.

### § 3<sup>1</sup>. Sissemaksed vanglaametniku vabatahtlikku pensionifondi

(1) Vangla kui tööandja teeb vangla teenistuses oleva vanglaametniku eest sissemakseid tema vabatahtlikku pensionifondi või tasub täiendava kogumispensioni kindlustuslepingu sissemakseid, kui vanglaametnikul on teenistusstaazi vanglaametnikuna vähemalt seitse aastat, tal on erialane haridus ja ta on vanglale teatanud sissemaksete tegemiseks vajalikud andmed.

[RT I, 18.02.2016, 1- jõust. 21.02.2016]

(2) Sissemaksete suurus on 15 protsenti vanglaametnikule vangla poolt kalendrikuu eest töötasuna makstud ja tulumaksuga maksustatud väljamaksete summast, kuid kõige rohkem 6000 eurot kalendriaastas. Sissemaksed arvutatakse ja tehakse samas korras töötasu maksmisega. Sissemaksete vähendamine toimub avaliku teenistuse seaduses sätestatud töötasude vähendamise regulatsiooniga samas korras.

(3) Vangla teavitab vanglaametnikku sissemakse saamise õiguse tekkimisest ja vajadusest esitada vanglale vanglaametniku eest sissemaksete tegemiseks vajalikud andmed.

(4) Tagasiulatuvalt sissemakseid ei tehta.

[RT I, 26.10.2012, 1- jõust. 01.01.2013]

#### § 4. Vangla direktor

(1) Vanglat juhib direktor, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist justiitsminister.

(2) Vangla direktor:

1) juhib vahetult või direktori asetäitjate kaudu vangla struktuuriüksuste tööd;  
[RT I, 27.04.2012, 1- jõust. 01.06.2012]

1<sup>1</sup>) määrab direktori asetäitjale alluvad osakonnad ja üksused;  
[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

2) vastutab vangla tegevust korraldavate õigusaktide täpse ja otstarbeka täitmise eest ning tagab vangla ülesannete tulemusliku täitmise, samuti vangla arendamise ja vangla struktuuriüksuste häireteta töö, kui seadus või käesolev määrus ei sätesta teisiti;

[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

3) nimetab ametisse ja vabastab ametist vangla teenistujad ning sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid vangla töötajatega, kui seadus või käesolev määrus ei sätesta teisiti;

[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

4) edutab teenistujaid, teostab nende tegevuse üle teenistuslikku järelevalvet ning kohaldab neile ergutusi ja distsiplinaarkaristusi;

5) tagab vangla teenistujate täiendõppe korraldamise;

6) [Kehtetu -RTL 2010, 14, 265- jõust. 01.04.2010]

7) annab oma pädevuse piires käskkirju ja muid kirjalikke või suulisi korraldusi, mis on täitmiseks kohustuslikud vangla teenistujatele ning kinnipeetavatele ja vahistatutele;

8) esindab vanglat asutuse juhina;

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

9) esitab justiitsministrile ettepanekuid vangla töö korraldamiseks ja vangla eelarveliste vahendite sihipäraseks kasutamiseks;

10) tagab vanglale eraldatud eelarveraha säästliku ja sihipärase kasutamise;

11) vastutab riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;

12) kinnitab vangla iga-aastase tööplaani;

13) täidab muid õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

(3) Vangla direktor esindab vanglat kohtus haldusasjades. Vangla direktor esindab riiki kohtus tsiviilasjades ning tsiviilkostjana kriminaalasjades, mis on seotud vangla ülesannete täitmisega. Vangla direktor võib anda esindamiseks volitusi vangla ametnikule ja töötajale.

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

#### § 5. Vangla direktori asetäitjad

(1) Vangla koosseisus on direktori asetäitjate ametikohad.

[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(1<sup>1</sup>) Direktori asetäitja:

1) juhib talle vahetult alluvate osakondade ja üksuste tööd;

2) valvab talle alluvate teenistujate teenistusülesannete täitmise järele;

3) teeb ettepanekuid talle alluvate osakondade juhatajatele, üksuste juhtidele ja teistele teenistujatele ergutuste kohaldamiseks ja distsiplinaarkaristuste määramiseks või esitab neis asjades oma arvamuse;

4) esindab vanglat direktorilt saadud volituste piires;

5) täidab muid õigusaktidest tulenevaid või direktori antud ülesandeid.

[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(2) [Kehtetu -RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(3) [Kehtetu -RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

(3<sup>1</sup>) [Kehtetu -RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(4) [Kehtetu -RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

#### § 6. Vangla direktori ja vangla direktori asetäitja asendamine

(1) Direktori äraolekul asendab teda direktori käskkirjaga määratud direktori asetäitja.

[RT I 2010, 58, 396- jõust. 22.08.2010]

(2) Direktori asetäitjate äraolekul asendab direktorit tema käskkirjaga määratud teenistuja.

(3) Direktori asetäitjate äraolekul asendavad neid direktori käskkirjaga määratud teenistujad.

## **§ 7. Vangla struktuur**

[RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

(1) Vangla struktuuri kuuluvad juhtkond, osakonnad, üksused ja valdkonnapõhiselt liigitatud teenistuskohad.  
[RT I, 25.04.2014, 4- jõust. 01.05.2014]

(2) Vangla osakonnad on:

- 1) avavanglaosakond;
- 2) teabe- ja uurimisosakond;
- 3) järelevalveosakond;
- 4) finants- ja majandusosakond;
- 5) meditsiinosakond;
- 6) kriminaalhooldusosakond;
- 7) haldusosakond.

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

(3) Vangla üksused on:

- 1) esimene üksus;
- 2) teine üksus;
- 3) kolmas üksus;
- 4) neljas üksus;
- 5) viies üksus;
- 6) saateüksus.

[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

(4) Vangla valdkonnapõhised teenistuskohad on järgmistes valdkondades:

- 1) taasühiskonnastamine;
- 2) personal;
- 3) õigus;
- 4) kantselei;
- 5) sisekontroll;
- 6) relvastatud üksus.

[RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

[RT I, 23.07.2019, 1- jõust. 01.08.2019]

## **§ 7<sup>1</sup>. Kriminaalhooldusosakonna asukoht ja jagunemine**

[Kehtetu -RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

## **§ 7<sup>2</sup>. Kriminaalhooldusosakonna tööpiirkond ja jagunemine**

(1) Viru Vangla kriminaalhooldusosakonna tööpiirkond on Ida-Viru ja Lääne-Viru maakond.

[RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

(2) Kriminaalhooldusosakonnal on piirkondlikud esindused. Kriminaalhooldusosakonna esinduste asukoht sätestatakse osakonna põhimääruses.

[RT I, 25.04.2014, 4- jõust. 01.05.2014]

## **§ 8. Vastuvõtu- ja arvestusosakond**

[Kehtetu -RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

## **§ 9. Avavanglaosakond**

Avavanglaosakonna põhiülesanne on korraldada avavangistuses viibivate kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist.

[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

## **§ 10. Teabe- ja uurimisosakond**

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

Teabe- ja uurimisosakonna põhiülesanded on ennetada ja avastada kinnipeetavate ja vahistatute õiguserikkumisi, teha seaduses sätestatud menetlustoiminguid ning korraldada jälitustegevust.

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

## **§ 10<sup>1</sup>. Järelevalveosakond**

Järelevalveosakonna põhiülesanded on korraldada vangla vastutusalas ööpäevaringset korrapidamist ja valvet, vanglaväliseid erakorralisi saatmisi ja koos üksustega vanglasiseseid saatmisi, tagada kinnipeetavate ja vahistatute üle järelevalve toimimine kogu vangla territooriumil, korraldada kinnipeetavate ja vahistatute kokkusaamisi ning vanglasse vastuvõttu ja vanglast vabastamist ning tagada kinnipeetavate ja vahistatute isiklike asjade lao toimimine.

[RT I, 18.02.2016, 1- jõust. 21.02.2016, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.01.2016]

## **§ 11. Finants- ja majandusosakond**

Finants- ja majandusosakonna põhiülesanded on koostada vangla eelarve ning kontrollida ja analüüsida selle täitmist, hoolitseda kinnipeetavate ja vahistatute eluruumide ja toitlustamise nõuetekohasuses eest, varustada vanglat toiduainete, vormiriietuse ja olmeesemetega, korraldada vangla transporditeenindust, säästlikku majandamist ning vangla ehitiste hooldamist ja remontimist.

[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

### **§ 11<sup>1</sup>. Haldusosakond**

(1) Haldusosakonna põhiülesanded on koostada vanglate eelarved, kontrollida, jälgida ja analüüsida nende täitmist ning koordineerida ja korraldada vanglateülest hanketegevust.

(2) Haldusosakond allub Justiitsministeeriumi vanglate valdkonna asekanterile.

(3) Osakonna tööjaotuse määrab osakonnajuhataja.

(4) Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda haldusosakonna eelarveküsimustega tegelev finantsanalüütik või tema puudumise korral muu osakonnajuhataja poolt määratud haldusosakonna töötaja.

(5) Haldusosakond teeb oma ülesannete täitmisel koostööd vanglatega.

(6) Haldusosakond tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:

1) korraldab vanglate finantsarvestuse läbi Riigi Tugiteenuste Keskuse;

2) omab ülevaadet vanglate rahavoogudest;

3) peab vanglate tulude ja kulude arvestust;

4) korraldab vanglatele varade ja materjalide hankimist;

5) korraldab vanglate teenuste ja asjade soetamisi, menetleb ostusoove, viib läbi konkursse ja valmistab ette riigihankedokumentid, välja arvatud Riigi Tugiteenuste Keskusele üle antud hangete korraldamisel;

6) koostab ja esitab osakonna tegevusega seotud aruandluse nõuetekohaselt ja õigeaegselt ning säilitab sellekohase dokumentatsiooni;

7) informeerib Justiitsministeeriumi eelarve planeerimisel ja täitmisel tekkinud probleemidest ning teeb ettepanekuid olukorra lahendamiseks;

8) lahendab haldusosakonna tegevusvaldkonda puudutavaid pöördumisi.

[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

## **§ 12. Meditsiinosakond**

Meditsiinosakonna põhiülesanne on korraldada kinnipeetavatele ja vahistatutele tervishoiuteenuse osutamist ning osutada vanglateülest apteegiteenust.

[RT I, 21.04.2016, 2- jõust. 01.06.2016]

### **§ 12<sup>1</sup>. Esimene üksus**

Esimese üksuse põhiülesanne on korraldada kinnipeetavate ja vahistatute järelevalvet ning kinnipeetavate vangistuse täideviimist.

[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

## **§ 13. Noorteosakond**

[Kehtetu -RTL 2008, 29, 427- jõust. 14.04.2008, rakendatakse alates 01.04.2008]

## **§ 14. Sotsiaalosakond**

[Kehtetu -RT I, 03.12.2010, 3- jõust. 06.12.2010, rakendatakse 01.12.2010]

### **§ 14<sup>1</sup>. Esimene üksus**

[Kehtetu -RT I, 26.07.2011, 1- jõust. 29.07.2011]

### **§ 14<sup>2</sup>. Teine üksus**

Teise üksuse põhiülesanne on korraldada pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist.

[RT I, 18.02.2016, 1- jõust. 21.02.2016]

### **§ 14<sup>3</sup>. Kolmas üksus**

Kolmanda üksuse põhiülesanne on korraldada alaealiste vahistatute ning alaealiste ja noorte süüdimõistetute järelevalvet ja vangistuse täideviimist ning valvata üle-eestiliselt alaealiste ja noorte kriminaalhooldusaluste käitumise ja nendele kohtu või prokuröri pandud kohustuste täitmise järele ning soodustada kriminaalhooldusaluse sotsiaalset kohanemist eesmärgiga mõjutada neid hoiduma kuritegude toimepanemisest.

[RT I, 23.07.2019, 17- jõust. 01.08.2019]

### **§ 14<sup>4</sup>. Neljas üksus**

Neljanda üksuse põhiülesanne on korraldada kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist.

[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

### **§ 14<sup>5</sup>. Viies üksus**

Viienda üksuse põhiülesanne on korraldada kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist.

[RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

### **§ 14<sup>6</sup>. Saateüksus**

Saateüksuse põhiülesanne on korraldada arestialuste, vahistatute ja kinnipeetavate vangla- või arestimajavälist saatmist.

[RT I, 18.02.2016, 1- jõust. 21.02.2016, rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.01.2016]

### **§ 15. Vangistusosakond**

[Kehtetu -RTL 2008, 29, 427- jõust. 14.04.2008, rakendatakse alates 01.04.2008]

### **§ 16. Üldosakond**

[Kehtetu -RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

### **§ 16<sup>1</sup>. Kriminaalhooldusosakond**

Kriminaalhooldusosakonna põhiülesanded on valvata kriminaalhooldusaluse, välja arvatud alaealiste ja noorte kriminaalhooldusaluste käitumise ja temale kohtu või prokuröri pandud kohustuste täitmise järele ning soodustada kriminaalhooldusaluse, välja arvatud alaealiste ja noorte kriminaalhooldusaluste sotsiaalset kohanemist eesmärgiga mõjutada teda hoiduma kuritegude toimepanemisest.

[RT I, 23.07.2019, 17- jõust. 01.08.2019]

### **§ 16<sup>2</sup>. Taasühiskonnastamise valdkonna teenistujad**

Taasühiskonnastamise valdkonna teenistujate põhiülesanne on tagada vanglas usuvabadus ning viia läbi usulisi toiminguid ja talitusi, korraldada kinnipeetavate ja vahistatute sotsiaalhoolekannet, sotsiaal- ja psühholoogilist nõustamist ning taasühiskonnastavaid tegevusi.

[RT I, 18.02.2016, 1- jõust. 21.02.2016]

### **§ 16<sup>3</sup>. Personali valdkonna teenistujad**

Personali valdkonna teenistujate põhiülesanded on korraldada vangla värbamistegevust, tagada vangla koosseisu komplekteeritus, teenistujate teenistussuhete korrektne vormistamine, juhtkonna personalialane nõustamine ning koordineerida vangla teenistujate arendamist, nende väljaõpet, täiendusõpet, koolituste ja hindamise korraldamist.

[RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

### **§ 16<sup>4</sup>. Õiguse valdkonna teenistujad**

Õiguse valdkonna teenistujate põhiülesanded on tagada vanglas koostatavate dokumentide õiguslik korrektsus, teenistujate õiguslane nõustamine, esindada vanglat kohtus ja arendada vangla õiguspraktikat.

[RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

### **§ 16<sup>5</sup>. Kantselei valdkonna teenistujad**

Kantselei valdkonna teenistujate põhiülesanne on korraldada vangla asjaajamist, dokumentide säilitamist, pidada kinnipeetavate ja vahistatute statistilist arvestust ning isiklikke toimikuid ja järgida kinnipidamistähtaegu.

[RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

## § 16<sup>6</sup>. Sisekontrolli valdkonna teenistujad

Sisekontrolli valdkonna teenistujate põhiülesanne on vanglas töötavate ametnike ja töötajate poolt toimepandavate õiguserikkumiste ennetamine, tõkestamine, avastamine ja menetlemine.  
[RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

## § 16<sup>7</sup>. Relvastatud üksuse valdkonna teenistujad

(1) Vangla koosseisus on relvastatud üksuse juhi ametikoht, kelle põhiülesanded on:

- 1) vastutada üksuse tegevuse korraldamise eest;
- 2) korraldada üksuse liikme valimist;
- 3) organiseerida üksuse liikmete väljaõpet ja täiendusõpet;
- 4) hoolitseda üksuse liikmele ülesannete täitmiseks antud eririistuse ning relvade ja erivahendite säilimise ja sihipärase kasutamise eest;
- 5) anda üksuse tegevusest aru Justiitsministeeriumi asekanclerile ja tema kaudu justiitsministrile;
- 6) juhtida relvastatud üksuse valdkonna teenistujaid.

(2) Relvastatud üksuse juhi nimetab ametikohale ja vabastab teenistusest justiitsminister.

(3) Relvastatud üksuse valdkonna muude teenistujate põhiülesanded on korraldada relvastatud üksuse tegevust, liikmete väljaõpet ja täiendusõpet.  
[RT I, 23.07.2019, 1- jõust. 01.08.2019]

## § 17. Osakonnajuhataja

(1) Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes tagab osakonna ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise.

(2) Osakonnajuhataja:

- 1) jaotab ülesandeid talle alluvate teenistujate vahel ning annab neile juhiseid ja korraldusi;
- 2) valvab osakonna teenistujate teenistuskohustuste täitmise järele;
- 3) allkirjastab või viseerib osakonnas koostatud dokumendid;
- 4) annab aru osakonna tegevusest;
- 5) esindab osakonda ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
- 6) teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid osakonna koosseisu ja töökorralduse, osakonna teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaar karistuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
- 7) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- 8) taotleb osakonna teenistujatele täiendusõppe korraldamist;
- 9) täidab muid osakonna põhimäärusega pandud või vahetu ülemuse antud ülesandeid.

## § 17<sup>1</sup>. Haldusosakonna juhataja

(1) Haldusosakonda juhib juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist Justiitsministeeriumi vanglate valdkonna asekancler.

(2) Haldusosakonna juhataja täidab järgmisi ülesandeid:

- 1) esitab Justiitsministeeriumile ettepanekuid vanglate eelarveliste vahendite sihipäraseks kasutamiseks;
- 2) tagab vanglatele eraldatud eelarveraha säästliku ja sihipärase kasutamise;
- 3) nõustab kõiki vanglate struktuuriüksusi finantsarvestuse alastes küsimustes;
- 4) esindab osakonda ja annab Justiitsministeeriumi vanglate valdkonna asekanclerile aru osakonna tegevusest;
- 5) koordineerib ja korraldab vanglateülest hanketegevust;
- 6) nimetab ametisse, vabastab ametist, sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud haldusosakonna teenistujatega;
- 7) jaotab ülesandeid talle alluvate teenistujate vahel;
- 8) teostab järelevalvet osakonna teenistusülesannete täitmise üle;
- 9) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- 10) teeb Justiitsministeeriumile ettepanekuid osakonna koosseisu, töökorralduse, osakonna teenistujate palkade ja täiendusõppe kohta;
- 11) tagab osakonna ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise;
- 12) täidab muid vahetu juhi antud ülesandeid.

[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

## § 18. Osakonna põhimäärus

Osakonna, välja arvatud haldusosakonna täpsemad ülesanded ja juhtimiskorraldus ning osakonnajuhataja asendamine sätestatakse osakonna põhimäärusega, mille kinnitab vangla direktor oma käskkirjaga.  
[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

## § 18<sup>1</sup>. Üksuse juht

- (1) Üksust juhib üksuse juht, kes tagab üksusele pandud ülesannete täpse ja õigeaegse täitmise.
- (2) Üksuse juht:
- 1) jaotab ülesandeid talle alluvate teenistujate vahel ning annab neile juhiseid ja korraldusi;
  - 2) valvab üksuse teenistujate teenistuskohustuste täitmise järele;
  - 3) allkirjastab või viseerib üksuses koostatud dokumendid ja annab oma pädevuse piires käskkirju ja muid kirjalikke või suulisi korraldusi;
  - 4) annab aru üksuse tegevusest;
  - 5) esindab üksust ning annab üksuse nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
  - 6) teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid üksuse koosseisu ja töökorralduse, üksuse teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaar karistuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
  - 7) taotleb üksuse ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
  - 8) taotleb üksuse teenistujatele täiendusõppe korraldamist;
  - 9) täidab muid üksuse põhimäärusega pandud või vahetu ülemuse antud ülesandeid.
- [RT I, 27.04.2012, 1- jõust. 01.06.2012]

## § 18<sup>2</sup>. Üksuse põhimäärus

Üksuse täpsemad ülesanded ja juhtimiskorraldus ning üksuse juhi asendamine sätestatakse üksuse põhimäärusega, mille kinnitab vangla direktor oma käskkirjaga.

[RT I, 27.04.2012, 1- jõust. 01.06.2012]

## § 18<sup>3</sup>. Valdkonnapõhiselt liigitatud teenistujate täpsemad ülesanded, juhtimine ja töökorraldus

Paragrahvi 7 lõikes 4 nimetatud valdkonnapõhiselt liigitatud teenistujate vahetu alluvus sätestatakse ametijuhendis. Vajaduse korral täpsustatakse ametijuhendis ka muid töökorralduslikke küsimusi.

[RT I, 29.12.2013, 36- jõust. 01.01.2014]

## § 19. Vangla pitsat ja sümbolika

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

(1) Vanglal on sõõrikujuline 35 mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis. Sõõri ülemist äärt mööda on sõnad „VIRU VANGLA”. Pitsati kasutamine sätestatakse asjaajamiskorras.

(2) Vanglal on oma nimetusega dokumendiplangid. Vangla osakonnal ja üksusel võib olla oma nimetusega dokumendiplank, kui see on ette nähtud osakonna või üksuse põhimääruses. Dokumendiplankide kasutamise kord määratakse kindlaks asjaajamiskorras.

(3) Vangla kasutab väikest riigivappi vangla dokumendiplangil, ukse-sildil ja muudel olulistel infokandjatel riigivapi seaduses sätestatud juhtudel ning kooskõlas valitsuskommunikatsiooni korraldamise juhiseiga.

(4) Vanglateenistuse vappi võib kasutada kujunduselemendina vangla kommunikatsioonikanalites ja infokandjatel ning muudel identiteeti kandvatel esemetel kooskõlas valitsuskommunikatsiooni korraldamise juhiseiga.

(5) Vanglal on oma tekstembleem (lisa). Vangla tekstembleemil on sõnad „Viru Vangla” ja vanglateenistuse vapist tuletatud lõvikujutis. Tekstembleemi värvitoonid on rahvusvahelise värvitabeli järgi Pantone 456 ja must.

(6) Valitsuskommunikatsiooni korraldamise juhise rakendamiseks võib Justiitsministeerium anda vanglale kohustuslikke juhiseid.

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

## § 20. Infokandjate kasutamine

Infokandjaid, mis olid olemas enne 1. jaanuari 2015. a, võib kasutada kuni nende lõppemiseni.

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]

## § 21. Haldusosakonna ülesannete täitmine

Haldusosakond asub oma põhiülesandeid täitma 1. oktoobril 2019. aastal.

[RT I, 15.05.2019, 1- jõust. 15.06.2019]

Lisa Viru Vangla tekstembleem

[RT I, 29.12.2014, 62- jõust. 01.01.2015]