

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	26.10.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	18.03.2022
Avaldamismärge:	RT I, 23.10.2018, 9

Sadamaregistri pidamise põhimäärus

Vastu võetud 12.12.2012 nr 103

[RT I, 13.12.2012, 14](#)

jõustumine 01.01.2013

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
18.10.2018	RT I, 23.10.2018, 2	26.10.2018

Määrus kehtestatakse [sadamaseaduse](#) § 37 lõike 4 alusel.

§ 1. Sadamaregistri pidamise eesmärk

Sadamaregistri (edaspidi *register*) pidamise eesmärk on arvestuse pidamine sadamate üle, et tagada riigiasutustele seadustest ja teistest õigusaktidest tulenevate veeliikluse ohutuse, turvalisuse ja keskkonnakaitse valdkondliku juhtimise ja korraldamise ülesannete täitmiseks ning riikliku järelevalve teostamiseks vajalikud andmed.

§ 2. Registri vastutav ja volitatud töötaja

Registri vastutav töötaja on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi *vastutav töötaja*) ja volitatud töötaja on Veeteede Amet (edaspidi *volitatud töötaja*).

§ 3. Registri pidamine ja registriandmete töötlemise viis

Registrit peetakse ühetasandilise elektroonilise andmekoguna. Registri pidamisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust ning kõik andmed säilitatakse digitaalkujul.

§ 4. Registriandmete kaitse ja nõuded registri pidamisel

(1) Vastutav ja volitatud töötaja tagavad registriandmete tervikluse ja käideldavuse, samuti registri pidamise ning registris sisalduvate andmete töötlemise, kaitse, säilimise ja arhiveerimise füüsiliste, organisatsiooniliste ja infotehniliste meetmetega.

(2) Registriandmete turbeaste on keskmine (M) ja registri turvaklass on K1T2S1.
[[RT I, 23.10.2018, 2](#)- jõust. 26.10.2018]

§ 5. Registri koosseis

(1) Register koosneb sadamate andmebaasist ja menetlustoimikutest.

(2) Registris registreeritakse kõik sadamad, millele kohaldatakse sadamaseaduse kohaselt registreerimise kohustust.

§ 6. Sadamate andmebaasi kantavad andmed ja dokumendid

(1) Sadamate andmebaasi kantakse järgmised andmed:

- 1) sadama nimi;
- 2) sadama aadress;
- 3) sadama maa-ala kaldajoone punkti koordinaadid;
- 4) sadama kood;
- 5) sadama pidaja nimi ja isiku- või registrikood ning kontaktandmed;
- 6) sadamakapteni nimi, isikukood, kvalifikatsioon ja kontaktandmed;

- 7) sadamateenuste osutamiseks vajaliku maa-ala piirid ja pindala;
 - 8) sadama maa-alasse jäävate katastriüksuste tunnused;
 - 9) sadama ülesanne ja põhifunktsioonid;
 - 10) andmed välisriigi veesõidukite teenindamise võimaldamise kohta;
 - 11) sadama akvatooriumi määramise õigusakti andmed;
 - 12) sadama akvatooriumi koordinaadid;
- [RT I, 23.10.2018, 2- jõust. 26.10.2018]
- 13) sadama akvatooriumi pindala;
 - 14) sadama sissesõidutee andmed;
 - 15) suurima sadamas teenindatava veesõiduki mõõtmed;
 - 16) sadamas teenindatavate veesõidukite liigid;
 - 17) osutatavate sadamateenuste loetelu ja sadamateenuste osutajate kontaktandmed;
 - 18) sadama navigatsioonihooaeg;
 - 19) sadama tehniliste ja abilaevade andmed;
 - 20) sadamas käideldavate kaubagruppide nimetused;
 - 21) sadama navigatsioonimärkide numbrid ja kirjeldus;
 - 22) sadama tehniliste vahendite liigid, nimetused ja kasutustingimused;
 - 23) sadamateenuste osutamiseks vajalike ehitiste (sadamaehitiste) nimetused, registrikoodid, mõõtmed, kasutuselevõtu aeg, kasutusperiood ja kasutusotstarve;
 - 24) sadama eeskirjast tulenevad muud andmed;
 - 25) sadamarajatiste arv ja piirid, sadama ja sadamarajatise turvalisuse riskianalüüsi tegemise ja turvaplaani kooskõlastamise aeg, sadamarajatise turvalisuse tunnistuse väljastamise aeg ning sadama ja sadamarajatise turvaülevaade nimi, isikukood ja kontaktandmed;
 - 26) andmed sadamas teostatava riikliku järelevalve kohta.

(2) Sadamate andmebaasi kantakse järgmised dokumendid:

- 1) sadama eeskiri;
- 2) laevaheitlemete ja lastijäätmete vastuvõtmise ja käitlemise kava;
- 3) sadama reostustõrje plaan;
- 4) epideemiatõrje eeskiri;
- 5) keskkonnamõju hindamise aruanne.

(3) Lõike 1 punktis 4 nimetatud sadama koodi moodustab volitatud töötaja ladina tähestiku suurtähtede viiekohalise kombinatsioonina, välja arvatud tähed ÖÄÖÜ, kus esimesel ja teisel kohal olevad tähed märgivad Eesti Vabariiki (EE), kolmandal kohal on tühi ning neljandal, viiendal ja kuuendal kohal olevad tähed märgivad sadama asukohta lühendatult.

§ 7. Menetlustoimik

Menetlustoimik sisaldab:

- 1) andmeid sadama pidaja ja sadamaoperaatori taotlusel läbiviidavate menetluste kohta;
- 2) andmeid sadama pidaja ja sadamaoperaatori suhtes läbiviidavate riikliku järelevalve menetluste kohta;
- 3) riikliku järelevalve korras sadama pidaja ja sadamaoperaatori suhtes tehtud jõustunud ettekirjutusi ja otsuseid ning teisi haldusakte.

§ 8. Registrisse kantavate andmete õiguslik režiim

Registrisse kantud andmetel on informatiivne tähendus. Andmete registrisse kandmine ei too endaga kaasa õiguslikke tagajärgi, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

§ 9. Andmeandjad

Registritele esitavad andmeid:

- 1) sadama pidaja;
- 2) sadamas riiklikku järelevalvet teostav järelevalveasutus.

§ 10. Andmevahetus

Andmevahetus teiste andmekogudega toimub avaliku teabe seaduse § 43⁹ lõike 1 punkti 5 alusel kehtestatud korras riigi infosüsteemide andmevahetuskivi kaudu.

§ 11. Andmete registrisse esitamise ja registrikannete tegemise kord ning tähtajad

(1) Registrele esitatakse andmed paberkandjal või digitaalselt.

[RT I, 23.10.2018, 2- jõust. 26.10.2018]

(2) Volitatud töötaja registreerib sadama 30 tööpäeva jooksul vastavate andmete saamise päevast arvates.

(3) Volitatud töötaja esitab andmete esitajale järelepärimise andmete õigsuse kohta, kui andmed on ilmselt ebaõiged või kui esitatud ja varem registrisse kantud andmed on vastuolus või isik on vaidlustanud tema kohta registrisse kantud andmete õigsuse. Andmete puudulikkuse korral on andmete esitaja kohustatud esitama volitatud töötajale õigete andmetega dokumendid.

(4) Andmete registrisse kandmise või sellest keeldumise otsusest teatab volitatud töötaja andmete esitajale pärast vastava otsuse tegemist kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil.

§ 12. Juurdepääs registrisse kantud andmetele

(1) Registriandmed on avalikud, välja arvatud andmed, millele on seaduse alusel kehtestatud juurdepääsupiirang.

(2) Registriandmed avalikustatakse volitatud töötaja veebilehel ja lisaks sellele võib andmeid avaldada paberkanalil. Registri veebilehel avalikustatav teave on esitatud viisil ja vormis, mis lubab teabe allalaadimist masintöödeldaval kujul.

(3) Juurdepääsupiiranguga andmete kasutamise õigus on riigiasutuse volitatud töötajal talle seaduse alusel pandud ülesande täitmiseks.

§ 13. Muutunud või ebaõigete andmete parandamise kord

(1) Paragrahvi 6 lõike 1 punktides 1–24 esitatud andmete ja lõike 2 punktides 1–5 esitatud dokumentide muutumisel teeb sadama pidaja registris vastava kande või esitab muutunud andmed viivitamata volitatud töötajale.

(2) Menetlustoimikutes või § 6 lõike 1 punktides 25 ja 26 esitatud andmete muutumisel teeb sadamas riiklikku järelevalvet teostav asutus vastava kande või esitab muutunud andmed viivitamata volitatud töötajale.

(3) Kui volitatud töötajal on teavet tehtud kande ebaõigsuse või kande puudumise kohta, võib ta teha vastavaid järelepärimisi.

(4) Registri ebaõigete või puudulike andmete kindlakstegemise korral teatab volitatud töötaja nendest asjaomasele andmete esitajale, kes on kohustatud tegema registris vastava kande või esitama õiged ja täielikud andmed volitatud töötaja määratud tähtpäevaks.

(5) Kui määratud tähtpäeva saabumisel ei ole kannet tehtud ega õigeid ja täielikke andmeid esitatud või kande tegemisele või parandamisele vastuväiteid esitatud, teeb või parandab volitatud töötaja kande ise. Vastuväidete saamisel teeb volitatud töötaja otsuse nende põhjendatuse kohta.

§ 14. Järelevalve registri pidamise üle

(1) Järelevalvet registri pidamise üle teostab vastutav töötaja. Andmekaitsealast järelevalvet registri pidamise seaduslikkuse üle teostab vastavalt oma pädevusele Andmekaitse Inspeksioon.

(2) Registri pidamisel tekkinud puuduste ilmnemisel on volitatud töötaja kohustatud kõrvaldama järelevalvet teostanud isiku ettekirjutuses kajastatud puudused tema määratud tähtpäevaks.

§ 15. Registri andmete säilitamine ja arhiveerimine

(1) Registri digitaalsesse andmebaasi kantud andmeid säilitatakse alaliselt.

(2) Registri paberkanalil ja digitaalseid alusdokumente säilitab volitatud töötaja digitaalsesse andmebaasi kantud andmete arhiveerimiseni. Arhiveeritud registriandmete alusdokumendid hävitatakse või antakse üle Rahvusarhiivi vastavalt arhiiviseadusele.

§ 16. Rakendussäte

Enne käesoleva määruse jõustumist registreeritud sadamate andmed kannab volitatud töötaja elektroonilisse andmebaasi 15. jaanuariks 2013. a.

§ 17. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2013. a.