

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Vabariigi Valitsus  
määrus  
terviktekst  
28.03.2020  
Hetkel kehtiv  
RT I, 25.03.2020, 6

# Ametnike koolituse kord

Vastu võetud 08.11.2012 nr 90  
[RT I, 13.11.2012, 10](#)  
jõustumine 01.04.2013

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
19.03.2020	<a href="#">RT I, 25.03.2020, 2</a>	28.03.2020

Määrus kehtestatakse [avaliku teenistuse seaduse](#) § 10 lõike 1 punkti 3 ja § 32 lõike 4 alusel.

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse ametnike koolituse ja ressursimahuka koolituse kord.

### § 2. Kohaldamisala

(1) Määrust kohaldatakse ministeeriumidele ja nende valitsemisalas olevatele ametiasutustele ning Riigikantseleile.

(2) Määrus on Riigikogu Kantseleile, Vabariigi Presidendi Kantseleile, Riigikontrollile, Õiguskantsleri Kantseleile, kohtutele ja kohaliku omavalitsuse üksustele soovituslik.

## 2. peatükk Koolituse kord

### § 3. Koolituse koordineerimine

(1) Ametnike koolitustegevust koordineerib Rahandusministeerium. Koordineerimine on ühtsete tegevuspõhimõtete kujundamine ja nende rakendamise toetamine, et tagada koolitustegevuse järjepidevus ja otstarbekas ressursikasutus.  
[[RT I, 25.03.2020, 2- jõust. 28.03.2020](#)]

(2) Ministeeriumid koordineerivad oma valitsemisalasse kuuluvate ametiasutuste ja valdkonnaga seotud ametnike koolitustegevust.

(3) Ministeeriumid ja Riigikantselei esitavad Riigi Tugiteenuste Keskusele iga aasta kolmanda kvartali lõpus oma valitsemisala ametnike koolitusvajaduse analüüsi kokkuvõtte. Kokkuvõtte peab sisaldama koolitusvajadusi, mis puudutavad üht või mitut sihtrühma või ametiasutust ja mis on riigi kui terviku haldusvõimekuse suurendamise seisukohast olulised ning kõrge lisaväärtusega.  
[[RT I, 25.03.2020, 2- jõust. 28.03.2020](#)]

(4) Riigi Tugiteenuste Keskus analüüsib riigi ametiasutuste ametnike koolitusvajadust ja korraldab ühisest koolitusvajadusest tulenevat koolitust.  
[[RT I, 25.03.2020, 2- jõust. 28.03.2020](#)]

#### § 4. Koolituse korraldamine ametiasutuses

(1) Ametiasutus peab ametnike ametialase arengu edendamiseks rakendatavate tegevuste planeerimisel ja elluviimisel lähtuma üleriigilistest strateegilistest dokumentidest, valdkondlikest ja organisatsioonipõhistest arengukavadest, eelarvest ning arengu- ja hindamisvestluste tulemustest.

(2) Ametiasutuse juhi või tema volitatud isiku kehtestatud ametiasutuse ametnike koolituse kord peab sisaldama vähemalt järgmist:

- 1) ametiasutusesisest vastutuse jaotust koolituse korraldamisel;
- 2) koolitusvajaduse analüüsimise korraldust;
- 3) koolituse planeerimise korraldust;
- 4) koolituse korraldamise ja koolitusel osalemise, sealhulgas koolituse rahastamise ning koolituskulude hüvitamise korda;
- 5) ressursimahukal koolitusel osalemise, kulude hüvitamise ja lepingu sõlmimise korda;
- 6) koolituse arvestuse ja aruandluse korraldust;
- 7) koolituse tulemuslikkuse hindamise korraldust.

(3) Rahalise omaosaluse võimaluse korral peab ametiasutuse ametnike koolituse kord sisaldama vähemalt järgmist:

- 1) rahalise omaosaluse määrasid;
- 2) põhimõtteid, mis tagavad ametnike võrdse kohtlemise rahalist omaosalust nõudval koolitusel osalemisel, sealhulgas seda, millistel juhtudel võib rakendada erinevaid omaosaluse määrasid.

### 3. peatükk Ressursimahuka koolituse leping ja kulud

#### § 5. Ressursimahuka koolituse leping

(1) Haldusleping ametniku ressursimahukal koolitusel osalemiseks (edaspidi *ressursimahuka koolituse leping*) tuleb sõlmida avaliku teenistuse seaduse § 32 lõikes 3 sätestatud juhul. Ressursimahuka koolituse lepingu võib sõlmida avaliku teenistuse seaduse § 32 lõikes 1 sätestatud juhul. Ressursimahuka koolituse leping sõlmitakse enne koolituse algust.

(2) Ressursimahuka koolituse leping peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) ametniku ees- ja perekonnanimi;
- 2) ametniku ametikoht;
- 3) koolituse algus- ja lõppkuupäev;
- 4) koolituse nimetus;
- 5) koolituse korraldaja;
- 6) koolituse maht või eeldatav maht;
- 7) koolituse kogumaksumus või eeldatav kogumaksumus;
- 8) periood, mille vältel ametnik on kohustatud olema ametiasutuse teenistuses pärast ressursimahuka koolituse lõppu;
- 9) ametiasutuse poolt koolitusele tehtud kulutuste hüvitamise tingimused ja kord.

#### § 6. Ressursimahuka koolituse kulude arvestamine

(1) Ressursimahuka koolituse kulud arvestab ametiasutus välja ühe osaleja põhiselt ja seob need koolitusel osalenud ametnikuga.

(2) Ressursimahuka koolituse maksumuse arvutamisel võetakse arvesse nii otsesed kui ka kaudsed kulud.

(3) Ressursimahuka koolituse kulude arvestamise aluseks on järgmised otsesed kulud:

- 1) õppe- või koolituskoha maksumus või koolitusel osalemise tasud;
- 2) lektoritasud;
- 3) kulud õppematerjalide ettevalmistamisele või ostmisele.

(4) Ressursimahuka koolituse kulude arvestamise aluseks on järgmised kaudsed kulud:

- 1) koolitusruumide ja -inventari rent;
- 2) toitlustuskulu;
- 3) majutuskulu;
- 4) sõidukulu;
- 5) lähetatute kindlustus;
- 6) päevaraha;
- 7) muud lähetusega seotud kulud.

### 4. peatükk

# Rakendussäte

## § 7. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. aprillil 2013. a.