

Väljaandja:	Regionaalminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	29.06.2024
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT I, 26.06.2024, 1

Perioodi 2021–2027 kalade kudemistingimuste parendamise toetus

Vastu võetud 21.06.2024 nr 41

Määrus kehtestatakse [kalandusturu korraldamise seaduse](#) § 42 lõike 1 ja § 52 lõike 3 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse „Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi rakenduskava 2021–2027” (edaspidi *rakenduskava*) meetme „Perioodi 2021–2027 kalade kudemistingimuste parendamise toetus” raames toetuse (edaspidi *toetus*) andmise ja kasutamise tingimused ning kord.

§ 2. Toetuse andmise eesmärk

Toetuse andmise eesmärk on aidata kaasa kalavarude olukorra paranemisele ning keskkonna ja bioloogilise mitmekesisuse säilimisele.

§ 3. Toetatav tegevus

(1) Toetust antakse järgmiste tegevuste elluviimiseks, millega panustatakse §-s 2 sätestatud eesmärkide saavutamisse:

- 1) kalade rändeteede avamine;
- 2) kalade elupaikade ja koelmualade taastamine ning rajamine;
- 3) koelmualade taastamisega või kalade rändeteede avamisega seotud eeluuringud;
- 4) projekteerimistöö ja sellega seotud uuringud, keskkonnamõju eelhindang ning keskkonnamõju hindamise aruanne;
- 5) rajatud või taastatud koelmualade ja kalapääsude toimimise seire.

(2) Lõike 1 punktides 1 ja 2 nimetatud tegevusi toetatakse juhul, kui need on ette nähtud kalandusturu korraldamise seaduse § 2 lõike 4 alusel kehtestatud käskkirjas.

(3) Lõike 1 punktides 3 ja 5 nimetatud tegevusi peab ellu viima evalveeritud teadus- ja arendusasutus teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse tähenduses.

§ 4. Toetuse vorm ja määr ning abikõlblikud kulud

(1) Toetust antakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfond+, Ühtekuuluvusfondi, Õiglase Ülemineku Fondi ja Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi kohta ning nende ja Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi, Sisejulgeolekufondi ning piirihalduse ja viisapoliitika rahastu suhtes kohaldatavad finantsreeglid (ELT L 231, 30.06.2021, lk 159–706), artikli 53 lõike 1 punktis e sätestatud vormis.

(2) Abikõlblikud on sellised § 3 lõikes 1 sätestatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, mis tehakse sihtotstarbeliselt, mõistlikult ja majanduslikult soodsaimal viisil ning kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikliga 63 ning mis on vajalikud toetuse eesmärgi saavutamiseks.

(3) Abikõlblikud on järgmised otsesed kulud, mis hüvitatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 53 lõike 1 punkti a alusel:

- 1) töö või teenuse tellimise või vara soetamise kulu;
- 2) regionaalministri 19. juuli 2023. a määruses nr 45 „Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi rakenduskava 2021–2027 toetuse objekti tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ja kord” sätestatud toetuse objekti tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise kulu.

(4) Abikõlblikud on järgmised toetatava tegevuse elluviimisega seotud otsesed personalikulud:

- 1) töötasu proportsionaalselt toetatava tegevuse heaks töötatud ajaga;

- 2) puhkusetasu vastavalt seaduses sätestatud;
- 3) teenistusest või töölt vabastamise, töölepingu või teenistussuhte lõpetamise ja muu seadusest tulenev hüvitis proportsionaalselt punkti 1 kohase töötasuga;
- 4) seadusest tulenevad maksud ja maksed punktides 1–3 nimetatud kuludelt.

(5) Toetuse maksimaalne määr on 100 protsenti abikõlblikest kuludest. Omafinantseeringu minimaalne määr puudub.

(6) Kulud on abikõlblikud alates 1. jaanuarist 2024 kuni 30. juunini 2029.

(7) Toetatava tegevuse elluviimise käigus tekkinud kaudne kulu hüvitatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 54 punkti b kohaselt ühtse määra alusel, mis on 15 protsenti lõikes 4 sätestatud abikõlblikest kuludest.

(8) Lõikes 7 sätestatud viisil ja ulatuses hüvitatakse järgmised kaudsed kulud:

- 1) toetatava tegevuse elluviimisega kaudselt seotud personalikulu, milleks on raamatupidamine, sekretäri- ja personalitöö, haldustöötajate tegevus ning muu abistav töö;
- 2) kulud bürootarvetele;
- 3) sidekulu, sealhulgas interneti-, telefoni- ja postikulu;
- 4) kontoritehnika, varustuse ja mööbli soetamise, hoolduse ja paranduse kulu;
- 5) tark- ja riistvara soetamise ja hoolduse kulu;
- 6) transpordikulu, sealhulgas mootorsõiduki kasutusrendi kulu, kindlustus- ning kütuse- ja hoolduskulu;
- 7) kommunaalkulu, sealhulgas kütte-, vee- ja elektrikulu ning ruumide koristamise ja valveteenuse kulu;
- 8) tööruumide üürimise või rentimise kulu.

(9) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1139 artiklis 13 nimetatud kulud samas artiklis sätestatud tingimusel;
- 2) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 64 lõikes 1 nimetatud kulud;
- 3) tolli-, sisseveo- või muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist;
- 4) sularahamakse, lepingu sõlmimisega või kindlustamisega seotud kulu, intress, tagatismakse ja finantsteenusega seotud muu kulu;
- 5) erisoodustusest tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- 6) amortisatsioonikulu;
- 7) trahv, finantskaristus ning vaide- ja kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 8) juriidilise konsultatsiooni kulu;
- 9) maa üürimise või rentimise kulu;
- 10) toetatava tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatu kulu.

§ 5. Toetuse taotlejale esitatavad nõuded

(1) Toetust antakse riigitulundusasutusele, kelle tegevusalaks on praktiliste looduskaitsetööde korraldamine riigimaal.

(2) Taotleja on riigieelarvelisest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud summas.

(3) Taotleja ei ole saanud taotluses sisalduva sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisabi vahenditest ega muud tagastamatut riigiabi.

§ 6. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded

(1) Toetuse saamiseks esitab taotleja selleks ettenähtud tähtajal Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ametile (edaspidi *PRIA*) elektrooniliselt *PRIA* e-teenuse keskkonna kaudu taotluse.

(2) Ühe taotlusega ei või taotleda toetust § 3 lõike 1 eri punktides sätestatud tegevuste elluviimiseks.

(3) *PRIA* teatab taotluse esitamise tähtaja taotlejale enne taotluse esitamise tähtaega.

(4) Taotleja esitab taotluses järgmised andmed:

- 1) taotleja nimi ja registrikood ning taotleja esindaja nimi ja kontaktandmed;
- 2) toetatava tegevuse nimetus;
- 3) toetatava tegevuse algus- ja lõppkuupäev;
- 4) kavandatava investeeringuobjekti asukoht ja katastrinumbr;
- 5) toetatava tegevuse lühikirjeldus ja eesmärk;
- 6) toetatava tegevuse elluviimise ja toetuse vajalikkuse põhjendus ning hetkeolukorra kirjeldus;
- 7) toetatava tegevuse seos meetme eesmärkidega;
- 8) Euroopa Liidu ja riigisisese tulemusnäitajad;
- 9) toetatava tegevuse kogumaksumus ja abikõlblike kulude suurus § 4 lõigetes 3, 4 ja 8 sätestatud kulude kaupa;

- 10) punktis 9 nimetatud kulud kalandusturu korraldamise seaduse § 2 lõike 4 alusel kehtestatud käskkirjas sätestatud objektide kaupa;
- 11) riigihanke viitenumber, kui riigihanke on juba ellu viidud;
- 12) keskkonnamõju eelhinnang või keskkonnamõju hindamise aruanne, kui toetatava tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine;
- 13) kinnitus selle kohta, et taotleja ei ole saanud taotluses sisalduva sama kulu kohta toetust riigieelarvelisest või muudest Euroopa Liidu või välisabi vahenditest ega muud tagastamatut riigiabi.

(5) Lisaks lõikes 4 nimetatud andmetele ja dokumentidele esitab taotleja järgmiste dokumentide ära kirjad, kui see on § 3 lõike 1 punktis 1 või 2 sätestatud toetatava tegevuse elluviimiseks vajalik:

- 1) Keskkonnaameti hinnang kavandatava töö ja keskkonnamõju algatamise vajalikkuse kohta;
- 2) Põllumajandus- ja Toiduameti kooskõlastus, kui tegevus kavandatakse ellu viia maaparandussüsteemi eesvooluks oleval jõel või ojal;
- 3) ehitusprojekt, kui toetatavaks tegevuseks on ehitamine ehitusseadustiku tähenduses ja nimetatud ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutud;
- 4) maaomaniku luba.

(6) Lõike 4 punktis 8 nimetatud Euroopa Liidu ühiste tulemusnäitajate kohta märgib taotleja heasse keskkonnaseisundisse panustavate, sealhulgas looduse taastamist ja kaitset, ökosüsteemide kaitset, elurikkust, loomade tervist ja heaolu käsitlevate tegevuste arvu. Riigisiseste tulemusnäitajate kohta märgib taotleja korrrastatud veekogu pindala ruutkilomeetrites ja toetatava tegevusega seotud veekogude arvu.

§ 7. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

- (1) Nõuetekohase taotluse rahuldamise otsuse teeb PRIA kalandusturu korraldamise seaduse § 45 lõike 3 punkti 2 alusel.
- (2) Taotluse rahuldamata jätmise otsuse teeb PRIA kalandusturu korraldamise seaduse § 45 lõikes 6 sätestatud alustel.
- (3) Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb PRIA 35 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest.

§ 8. Toetuse saaja kohustused

(1) Toetuse saaja täidab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 65 lõikes 1 sätestatud tähtaja jooksul järgmisi kohustusi:

- 1) paragrahvi 3 lõike 1 punktides 1 ja 2 sätestatud tegevuste elluviimisel kasutab toetuse abil soetatud, ehitatud või renoveeritud vara ettenähtud tingimustel, sealhulgas tagab toetatava tegevuse elluviimise tulemusena soetatud, ehitatud või renoveeritud vara säilimise ja sihtotstarbelise kasutamise;
- 2) eristab selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- 3) võimaldab teha auditit, teostada järelevalvet või teha muud toetuse saamisega seotud kontrolli ning osutab selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldab viibida toetuse saaja kinnisasjal, ehitises ja ruumis ning läbi vaadata dokumente ja vara kohapeal;
- 4) esitab auditi tegemiseks, järelevalve teostamiseks või muu kontrolli tegemiseks vajalikud andmed ja dokumendid määratud tähtaja jooksul;
- 5) näitab avalikkusele, et tegemist on Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi toetuse abil elluviidava tegevusega, kasutades selleks regionaalministri 24. juuli 2023. a määruses nr 45 „Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi rakenduskava 2021–2027 toetuse objekti tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ja kord” ettenähtud sümboleid ja teavitustegevusi;
- 6) teavitab PRIA-t taotluses esitatud või toetatava tegevusega seotud andmete muutumisest või tegevuse elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas tegevusega seotud vara üleandmisest teisele isikule.

(2) Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi või PRIA nõudmisel esitab toetuse saaja toetuse saamise ja kasutamise kohta lisateabe, mis on vajalik Euroopa Liidu õigusaktis sätestatud kohustuse täitmiseks.

(3) Lisaks lõikes 2 sätestatud peab toetuse saaja:

- 1) viima ellu toetatava tegevuse, sealhulgas esitama kõik tegevusega seotud kuludokumentid, taotluse rahuldamise otsuses nimetatud tähtpäevaks, ent hiljemalt kahe aasta pärast arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- 2) järgima kalandusturu korraldamise seaduse § 52 lõikes 4 sätestatud ja tagama PRIA-le riigihangete registris juurdepääsu hankele;
- 3) täitma § 5 lõikes 2 sätestatud taotlejale esitatavaid nõudeid kuni PRIA poolt viimase toetusosa maksmiseni;
- 4) teavitab PRIA-t kalandusturu korraldamise seaduse § 46 lõikes 4 sätestatud kuni PRIA poolt viimase toetusosa maksmiseni;
- 5) esitama PRIA-le toetatava tegevuse lõpparuande koos viimase maksetaotlusega.

(4) Toetatava tegevuse lõpparuanne sisaldab kõigi tegevuste ülevaadet ning teavet tegevuse eesmärgi saavutamise ja mõju kohta. Lõpparuandes on kajastatud toetatava tegevuse:

- 1) nimi ja number;
- 2) eelarve kasutus objektide kaupa;
- 3) kogumaksumus;
- 4) elluviimise ülevaade;
- 5) saavutatud eesmärk;
- 6) kõrvalekanded või ettenägematud asjaolud;
- 7) eeldatav mõju;
- 8) tõhusus ja saadud õppetunnid.

(5) PRIA avalikustab toetatava tegevuse lõpparuande Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi veebilehel ühe kuu jooksul arvates viimase makse tegemisest.

§ 9. Toetuse maksmise tingimused ja kord

(1) Toetust makstakse üksnes abikõlblike kulude hüvitamiseks ja tingimusel, et toetuse saaja on tegevuse elluviimisel järginud kõiki ettenähtud nõudeid.

(2) Toetuse saaja peab olema tehtud töö ja osutatud teenuse ning soetatud vara, mille kulude hüvitamiseks ta taotleb toetuse maksmist, vastu võtnud ja selle eest tasunud.

(3) Toetuse maksmiseks esitab toetuse saaja pärast tegevuse täielikku või osadena elluviimist ja selle eest täielikult või osadena tasumist PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu maksetaotluse eelneva kvartali kulude kohta hiljemalt järgneva kuu 15. kuupäevaks, mis sisaldab järgmiseid andmeid:

- 1) toetuse saaja nimi ja registrikood ning selle taotluse viitenumber, mille kohta maksetaotlus esitatakse;
- 2) periood, mille kohta maksetaotlus esitatakse;
- 3) teave elluviidud toetatava tegevuse maksumuse ja selle osalise või täieliku tasumise kohta;
- 4) elluviidud tegevuse abikõlblike kulude summa § 4 lõigetes 3, 4 ja 8 sätestatud kulude kaupa;
- 5) punktis 4 nimetatud kulud § 3 lõikes 2 nimetatud käskkirjas sätestatud objektide kaupa;
- 6) teave toetatava tegevuse elluviimist tõendavate dokumentide kohta;
- 7) teave toetatava tegevuse kogumaksumuse muutumise kohta.

(4) Toetuse saaja esitab koos lõikes 3 nimetatud maksetaotlusega järgmised dokumendid:

- 1) selle isiku väljastatud arve-saateleht või arve, kellelt toetuse saaja tellis töö või teenuse või soetas vara;
- 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus või selle väljatrükk või arvelduskonto väljavõte;
- 3) esmakordsel makse taotlemisel tööjõukulude kohta tööleping või ametniku teenistusse nimetamise käskkiri ja vajaduse korral selle muutmise leping või käskkiri;
- 4) palgaleht, millelt on näha töötaja või ametniku ja tema tööandja nimi, töötajale või ametnikule arvestatud töötasu ning sellelt kinnipeetud maksud ja muud kinnipidamised ning makstav netotöötasu;
- 5) selle isiku väljastatud osutatud teenuse, tehtud töö või soetatud vara vastuvõtmist tõendav dokument, kellelt toetuse saaja tellis teenuse või töö või soetas vara;
- 6) tööajatabel, milles on esitatud tegevuse elluviimisega seotud töö kirjeldus ja tööaeg tundides, või dokument, milles on esitatud toetatava tegevusega seotud töökoormuse osakaal ja töökirjeldus, kui ametnik või töötaja täidab samas asutuses lisaks toetatava tegevuse elluviimisele ka muid tööülesandeid;
- 7) hanke viitenumber või hankedokumendid, kui need ei ole kättesaadavad riigihangete registrist või kui neid ei ole varem PRIA-le esitatud, ja hankija otsus pärast pakkumuste läbivaatamist.

(5) Lõike 4 punktis 6 nimetatud tööajatabelit täidetakse § 3 lõikes 2 nimetatud käskkirjas sätestatud objektide kaupa.

(6) PRIA teeb toetuse maksmisest keeldumise otsuse, kui enne toetuse maksmist tehakse kindlaks kalandusturu korraldamise seaduse § 45 lõikes 6 sätestatud taotluse rahuldamata jätmise alused või kui toetuse saaja ei ole täitnud toetuse saaja kohustusi.

(7) PRIA teeb toetuse maksmise või maksmisest keeldumise otsuse 25 tööpäeva jooksul arvates lõigetes 3 ja 4 nimetatud nõuetekohaste andmete ja dokumentide saamisest.

Piret Hartman
Regionaalminister

Marko Gorban
Kantsler