

Väljaandja:	Justiitsminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	17.03.2013
Avaldamismärge:	RT I, 26.10.2012, 5

Viru Vangla moodustamine ja põhimäärus

Vastu võetud 13.06.2006 nr 20
[RTL 2006, 49, 893](#)
 jõustumine 25.06.2006

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
26.03.2008	RTL 2008, 29, 427	14.04.2008, rakendatakse alates 01.04.2008
19.05.2008	RTL 2008, 43, 589	01.06.2008
27.11.2009	RTL 2009, 89, 1297	11.12.2009
19.03.2010	RTL 2010, 14, 265	01.04.2010
16.08.2010	RT I 2010, 58, 396	22.08.2010
29.11.2010	RT I, 03.12.2010, 3	06.12.2010, rakendatakse 01.12.2010
04.04.2011	RT I, 08.04.2011, 3	25.04.2011
20.07.2011	RT I, 26.07.2011, 1	29.07.2011
09.02.2012	RT I, 17.02.2012, 1	01.03.2012, osaliselt 01.04.2012
18.04.2012	RT I, 27.04.2012, 1	01.06.2012
05.10.2012	RT I, 12.10.2012, 2	15.10.2012
21.09.2012	RT I, 26.10.2012, 1	01.01.2013

Määrus kehtestatakse «[Vabariigi Valitsuse seaduse](#)» § 40 lõike 1, «[Vangistuseseaduse](#)» § 105 lõigete 1¹ ja 2, § 111 lõike 3 ning «[Kriminaalhooldusseaduse](#)» § 5 lõike 3 alusel.
[\[RTL 2009, 89, 1297- jõust. 11.12.2009\]](#)

§ 1. Valitsusasutuse moodustamine

Moodustan valitsusasutuse nimetusega Viru Vangla.

§ 2. Üldsätted

(1) Viru Vangla on Justiitsministeeriumi valitsemisalas olev valitsusasutus, mis viib täide vabadusekaotust ja eelvangistust ning korraldab kriminaalhooldust.
[\[RTL 2008, 43, 589- jõust. 01.06.2008\]](#)

(2) Viru Vangla (edaspidi *wangla*) on kinnine wangla, milles on eelvangistusosakond ja avawanglaosakond.
[\[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012\]](#)

(3) Oma ülesannete täitmisel esindab wangla riiki.

(4) Wanglal on oma nimetusega pitsat ning oma eelarve ja pangaarve.

(5) Wangla kulud kaetakse riigieelarvest. Wangla eelarve kinnitab justiitsminister.

(6) Wanglaid juhib Justiitsministeeriumi wanglate osakond. Justiitsministeeriumi wanglate valdkonna asekanstler, õiguse ja arenduse talituse juhataja, taasühiskonnastamise talituse juhataja, karistuse täideviimise talituse juhataja ja sisekontrolli talituse juhataja annavad wanglaametnikule või muule wanglatöötajale korraldusi justiitsministri 4. augusti 2008. a määruse nr 41 «Wanglaametnikule või muule wanglatöötajale Justiitsministeeriumi ametniku poolt korralduste andmise ja wanglas teenistusülesannete täitmise kord» kohaselt.

[RTL 2009, 89, 1297- jõust. 11.12.2009]

(7) Vangla asub Jõhvi linnas. Vangla postiaadress on Ülesõidu 1, 41536, Jõhvi. Kui vangla osakond ei paikne samas kohas, siis tuuakse selle postiaadress ära osakonna põhimääruses.

[RTL 2008, 43, 589- jõust. 01.06.2008]

§ 3. Vangla ülesanded

Vangla ülesanded on:

- 1) korraldada kinnipeetavate ja vahistatute kinnipidamine;
 - 1¹) korraldada kriminaalhooldust;
[RTL 2008, 43, 589- jõust. 01.06.2008]
- 2) suunata kinnipeetavad ja kriminaalhooldusalused õiguskuulekale käitumisele;
[RTL 2008, 43, 589- jõust. 01.06.2008]
- 3) kavandada kinnipeetava ja kriminaalhooldusaluse karistuse täideviimine;
[RTL 2008, 43, 589- jõust. 01.06.2008]
- 4) tagada kinnipeetavatele ja vahistatutele tervislik eluruum, toit ja riietus;
- 5) korraldada kinnipeetavatele ja vahistatutele tervishoiuteenuse osutamine;
- 6) korraldada kinnipeetavatele ja vahistatutele sotsiaalhoolekanne, huvialategevuse ja raamatukoguteenuse osutamine ning kinnipeetavate ja vahistatute usuliste vajaduste rahuldamine;
- 7) suunata kinnipeetavaid ja vahistatuid hariduse omandamisele;
- 8) tagada kinnipeetavate tööhõive;
- 9) tagada kinnipeetavate vabanemiseelne ettevalmistus;
- 10) toimetada kohtueelset menetlust ja kohtuväliset menetlust seaduses sätestatud juhtudel;
[RT I 2010, 58, 396- jõust. 22.08.2010]
- 11) korraldada vanglas jälitustegevust;
- 12) koguda vangla tegevust kajastavaid statistilisi andmeid ja esitada asjakohaseid aruandeid;
- 13) majandada vanglale vallata antud riigivara;
- 14) täita muid vanglale õigusaktidega pandud ülesandeid.

§ 3¹. Sissemaksed vanglaametniku vabatahtlikku pensionifondi

(1) Vangla kui tööandja teeb vangla teenistuses oleva vanglaametniku eest sissemakseid tema vabatahtlikku pensionifondi või tasub täiendava kogumispensioni kindlustuslepingu sissemakseid, kui vanglaametnikul on teenistusstaazi vanglaametnikuna vähemalt kümme aastat, tal on erialane haridus ja ta on vanglale teatanud sissemaksete tegemiseks vajalikud andmed.

(2) Sissemaksete suurus on 15 protsenti vanglaametnikule vangla poolt kalendrikuu eest töötasuna makstud ja tulumaksuga maksustatud väljamaksete summast, kuid kõige rohkem 6000 eurot kalendriaastas. Sissemaksed arvutatakse ja tehakse samas korras töötasu maksimisega. Sissemaksete vähendamine toimub avaliku teenistuse seaduses sätestatud töötasude vähendamise regulatsiooniga samas korras.

(3) Vangla teavitab vanglaametnikku sissemakse saamise õiguse tekkimisest ja vajadusest esitada vanglale vanglaametniku eest sissemaksete tegemiseks vajalikud andmed.

(4) Tagasiulatuvalt sissemakseid ei tehta.

[RT I, 26.10.2012, 1- jõust. 01.01.2013]

§ 4. Vangla direktor

(1) Vanglat juhib direktor, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist justiitsminister.

(2) Vangla direktor:

- 1) juhib vahetult või direktori asetäitjate kaudu vangla struktuuriüksuste tööd;
[RT I, 27.04.2012, 1- jõust. 01.06.2012]
 - 1¹) määrab direktori asetäitjale alluvad osakonnad ja üksused;
[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]
- 2) vastutab vangla tegevust korraldavate õigusaktide täpse ja otstarbeka täitmise eest ning tagab vangla ülesannete tulemusliku täitmise, samuti vangla arendamise ja vangla struktuuriüksuste häireteta töö;
- 3) nimetab ametisse ja vabastab ametist vangla teenistujad;
- 4) edutab teenistujaid, teostab nende tegevuse üle teenistuslikku järelevalvet ning kohaldab neile ergutusi ja distsiplinaarkaristusi;
- 5) tagab vangla teenistujate täiendõppe korraldamise;
- 6) [kehtetu - RTL 2010, 14, 265- jõust. 01.04.2010]
- 7) annab oma pädevuse piires käskkirju ja muid kirjalikke või suulisi korraldusi, mis on täitmiseks kohustuslikud vangla teenistujatele ning kinnipeetavatele ja vahistatutele;
- 8) esindab vanglat ja annab volitusi vangla esindamiseks, kaasa arvatud kohtus, kui seadusega ei ole ette nähtud teisiti;
- 9) esitab justiitsministrile ettepanekuid vangla töö korraldamiseks ja vangla eelarveliste vahendite sihipäraseks kasutamiseks;
- 10) tagab vanglale eraldatud eelarveraha säästliku ja sihipärase kasutamise;

- 11) vastutab riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;
- 12) kinnitab vangla iga-aastase tööplaani;
- 13) täidab muid õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

§ 5. Vangla direktori asetäitjad

(1) Vangla koosseisus on direktori asetäitjate ametikohad.
[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(1¹) Direktori asetäitja:

- 1) juhib talle vahetult alluvate osakondade ja üksuste tööd;
- 2) valvab talle alluvate teenistujate teenistusülesannete täitmise järele;
- 3) teeb ettepanekuid talle alluvate osakondade juhatajatele, üksuste juhtidele ja teistele teenistujatele ergutuste kohaldamiseks ja distsiplinaarkaristuste määramiseks või esitab neis asjades oma arvamuse;
- 4) esindab vanglat direktorilt saadud volituste piires;
- 5) täidab muid õigusaktidest tulenevaid või direktori antud ülesandeid.

[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(2) [Kehtetu -RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(3) [Kehtetu -RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

(3¹) [Kehtetu -RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

(4) [Kehtetu -RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

§ 6. Vangla direktori ja vangla direktori asetäitja asendamine

(1) Direktori äraolekul asendab teda direktori käskkirjaga määratud direktori asetäitja.
[RT I 2010, 58, 396- jõust. 22.08.2010]

(2) Direktori asetäitjate äraolekul asendab direktorit tema käskkirjaga määratud teenistuja.

(3) Direktori asetäitjate äraolekul asendavad neid direktori käskkirjaga määratud teenistujad.

§ 7. Vangla struktuuriüksused

(1) Vangla struktuuri kuuluvad osakonnad, talitused ja üksused.
[RT I, 27.04.2012, 1- jõust. 01.06.2012]

(2) Vangla osakonnad ja üksused on:

- 1) vastuvõtu- ja arvestusosakond;
[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]
- 2) avavanglaosakond;
[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]
- 3) julgeolekuosakond;
- 4) järelevalveosakond;
- 5) finants- ja majandusosakond;
- 6) meditsiinosakond;
- 6¹) esimene üksus;
[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]
- 7) [kehtetu -RT I, 03.12.2010, 3- jõust. 06.12.2010, rakendatakse 01.12.2010]
- 8) [kehtetu -RT I, 26.07.2011, 1- jõust. 29.07.2011]
- 9) teine üksus;
- 10) kolmas üksus;
- 11) neljas üksus;
- 12) viies üksus;
- 13) üldosakond;
- 14) kriminaalhooldusosakond.
[RTL 2008, 43, 589- jõust. 01.06.2008]

§ 7¹. Kriminaalhooldusosakonna asukoht ja jagunemine

[Kehtetu -RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

§ 7². Kriminaalhooldusosakonna tööpiirkond ja jagunemine

(1) Viru Vangla kriminaalhooldusosakonna tööpiirkond on Ida-Viru ja Lääne-Viru maakond.

(2) Kriminaalhooldusosakonna talitused on:

[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

- 1) Jõhvi talitus;
- 2) Narva talitus;
- 3) Rakvere talitus.

[RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

§ 8. Vastuvõtu- ja arvestusosakond

Vastuvõtu- ja arvestusosakonna põhiülesanded on pidada kinnipeetavate ja vahistatute statistilist arvestust, pidada nende isiklike toimikuid ja järgida kinnipidamistähtaegu, korraldada kinnipeetavate ja vahistatute vanglasse vastuvõttu ning tagada kinnipeetavate ja vahistatute isiklike asjade lao toimimine.

[RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

§ 9. Avavanglaosakond

Avavanglaosakonna põhiülesanne on korraldada avavangistuses viibivate kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist.

[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

§ 10. Julgeolekuosakond

Julgeolekuosakonna põhiülesanded on ennetada ja avastada õiguserikkumisi, teha seaduses sätestatud menetlustoiminguid ning korraldada jälitustegevust.

[RT I, 17.02.2012, 1- jõust. 01.03.2012]

§ 10¹. Järelevalveosakond

Järelevalveosakonna põhiülesanded on korraldada vangla vastutusallas ööpäevaringset korrapidamist, vanglasiseseid ja -väliseid saatismisi ning tagada kinnipeetavate ja vahistatute üle järelevalve toimimine kogu vangla territooriumil.

[RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

§ 11. Finants- ja majandusosakond

Finants- ja majandusosakonna põhiülesanded on koostada vangla eelarve ning kontrollida ja analüüsida selle täitmist, hoolitseda kinnipeetavate ja vahistatute eluruumide ja toitlustamise nõuetekohasuses eest, varustada vanglat toiduainete, vormiriietuse ja olmeesemetega, korraldada vangla transporditeenindust, säästlikku majandamist ning vangla ehitiste hooldamist ja remontimist.

[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

§ 12. Meditsiiniosakond

Meditsiiniosakonna põhiülesanne on korraldada kinnipeetavatele ja vahistatutele tervishoiuteenuse osutamist.

§ 12¹. Esimene üksus

Esimese üksuse põhiülesanne on korraldada kinnipeetavate ja vahistatute järelevalvet ning kinnipeetavate vangistuse täideviimist.

[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

§ 13. Noorteosakond

[Kehtetu -RTL 2008, 29, 427- jõust. 14.04.2008, rakendatakse alates 01.04.2008]

§ 14. Sotsiaalosakond

[Kehtetu -RT I, 03.12.2010, 3- jõust. 06.12.2010, rakendatakse 01.12.2010]

§ 14¹. Esimene üksus

[Kehtetu -RT I, 26.07.2011, 1- jõust. 29.07.2011]

§ 14². Teine üksus

Teise üksuse põhiülesanne on korraldada pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist ning korraldada kinnipeetavate ja vahistatute sotsiaalhoolekannet, sotsiaal- ja psühholoogilist nõustamist.

[RT I, 03.12.2010, 3- jõust. 06.12.2010, rakendatakse 01.12.2010]

§ 14³. Kolmas üksus

Kolmanda üksuse põhiülesanne on korraldada alaealiste vahistatute ning alaealiste ja noorte süüdimõistetute järelevalvet ja vangistuse täideviimist ning valvata alaealiste ja noorte kriminaalhooldusaluste käitumise

ja nendele kohtu või prokuröri pandud kohustuste täitmise järele ning soodustada kriminaalhooldusaluse sotsiaalset kohanemist eesmärgiga mõjutada neid hoiduma kuritegude toimepanemisest.
[RT I, 03.12.2010, 3- jõust. 06.12.2010, rakendatakse 01.12.2010]

§ 14⁴. Neljas üksus

Neljanda üksuse põhiülesanne on korraldada kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist.
[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

§ 14⁵. Viies üksus

Viienda üksuse põhiülesanne on korraldada kinnipeetavate järelevalvet ja vangistuse täideviimist.
[RT I, 08.04.2011, 3- jõust. 25.04.2011]

§ 15. Vangistusosakond

[Kehtetu -RTL 2008, 29, 427- jõust. 14.04.2008, rakendatakse alates 01.04.2008]

§ 16. Üldosakond

Üldosakonna põhiülesanded on korraldada vangla asjaajamist ja dokumentide säilitamist, tagada vanglas koostatavate dokumentide juriidiline korrektsus, korraldada personaliotsinguid, tagada vangla koosseisu komplekteeritus, vangla teenistujate teenistussuhete vormistamine, korraldada vangla teenistujate väljaõppe, täiendõppe, koolituse ja atesteerimise korraldamist.

§ 16¹. Kriminaalhooldusosakond

Kriminaalhooldusosakonna põhiülesanded on valvata kriminaalhooldusaluse käitumise ja temale kohtu või prokuröri pandud kohustuste täitmise järele ning soodustada kriminaalhooldusaluse sotsiaalset kohanemist eesmärgiga mõjutada teda hoiduma kuritegude toimepanemisest, korraldada kinnipeetavate ja vahistatute sotsiaalhoolekannet, sotsiaal- ja psühholoogilist nõustamist ning taasühiskonnastavaid tegevusi.
[RT I, 12.10.2012, 2- jõust. 15.10.2012]

§ 17. Osakonnajuhataja

(1) Osakonda juhivad osakonnajuhataja, kes tagab osakonna ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise.

(2) Osakonnajuhataja:

- 1) jaotab ülesandeid talle alluvate teenistujate vahel ning annab neile juhiseid ja korraldusi;
- 2) valvab osakonna teenistujate teenistuskohustuste täitmise järele;
- 3) allkirjastab või viseerib osakonnas koostatud dokumendid;
- 4) annab aru osakonna tegevusest;
- 5) esindab osakonda ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
- 6) teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid osakonna koosseisu ja töökorralduse, osakonna teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaar karistuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
- 7) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- 8) taotleb osakonna teenistujatele täiendusõppe korraldamist;
- 9) täidab muid osakonna põhimäärusega pandud või vahetu ülemuse antud ülesandeid.

§ 18. Osakonna põhimäärus

Osakonna täpsemad ülesanded ja juhtimiskorraldus ning osakonnajuhataja asendamine sätestatakse osakonna põhimäärusega, mille kinnitab vangla direktor oma käskkirjaga.

§ 18¹. Üksuse juht

(1) Üksust juhivad üksuse juht, kes tagab üksusele pandud ülesannete täpse ja õigeaegse täitmise.

(2) Üksuse juht:

- 1) jaotab ülesandeid talle alluvate teenistujate vahel ning annab neile juhiseid ja korraldusi;
- 2) valvab üksuse teenistujate teenistuskohustuste täitmise järele;
- 3) allkirjastab või viseerib üksuses koostatud dokumendid ja annab oma pädevuse piires käskkirju ja muid kirjalikke või suulisi korraldusi;
- 4) annab aru üksuse tegevusest;
- 5) esindab üksust ning annab üksuse nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;

- 6) teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid üksuse koosseisu ja töökorralduse, üksuse teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
 - 7) taotleb üksuse ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
 - 8) taotleb üksuse teenistujatele täiendusõppe korraldamist;
 - 9) täidab muid üksuse põhimäärusega pandud või vahetu ülemuse antud ülesandeid.
- [RT I, 27.04.2012, 1- jõust. 01.06.2012]

§ 18². Üksuse põhimäärus

Üksuse täpsemad ülesanded ja juhtimiskorraldus ning üksuse juhi asendamine sätestatakse üksuse põhimäärusega, mille kinnitab vangla direktor oma käskkirjaga.

[RT I, 27.04.2012, 1- jõust. 01.06.2012]

§ 19. Vangla sümboolika

- (1) Vanglal on sõõrikujuline 35-mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis. Sõõri ülemist äärt mööda on sõnad «VIRU VANGLA».
- (2) Vangla kasutab vanglate lippu ja vanglate vappi õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.
- (3) Vanglate vapi kujutist kasutatakse vangla kirja-, üld- ja käskkirjaplangil ning ukseksildil.