

Väljaandja:	Maaeluminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.08.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.07.2017
Avaldamismärge:	RT I, 27.07.2016, 2

Koolipuuvilja ja -köögivilja toetus

Vastu võetud 24.07.2015 nr 73

[RT I, 29.07.2015, 13](#)

jõustumine 01.08.2015

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
22.07.2016	RT I, 27.07.2016, 1	01.08.2016

Määrus kehtestatakse [Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse](#) § 46 lõike 3 ja § 47 lõike 5, komisjoni rakenduseeskirjad seoses liidu toetusega, mida antakse koolipuuvilja ja köögivilja kava raames puu- ja köögivilja, töödeldud puu- ja köögivilja- ning banaanitoodete tarnimiseks ja jagamiseks, ning määratakse kindlaks kõnealuse toetuse soovituslik jaotus (ELT L 46, 23.02.2016, lk 8–15), artikli 4 lõike 1 alusel ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1308/2013, millega kehtestatakse põllumajandustoodete ühine turukorraldus ning millega tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrused (EMÜ) nr 922/72, (EMÜ) nr 234/79, (EÜ) nr 1037/2001 ja (EÜ) nr 1234/2007 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 671–854), artikli 217 alusel.

[[RT I, 27.07.2016, 1](#)- jõust. 01.08.2016]

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse nende toodete ja tegevuste loetelu, mille pakkumiseks ja elluviimiseks koolipuuvilja ja -köögivilja toetust antakse, toetuse andmise kord, toetuse taotlemise ja saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord ning taotlusele esitatavad nõuded ning koolipuuvilja ja -köögivilja kava tõhusust suurendavate ning kavaga kaasnevate ja seotud tegevuste toetuse määr.

(2) Koolipuuvilja ja -köögivilja toetust (edaspidi *toetus*) antakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1308/2013 artikli 23 lõigete 2 ja 3 kohaselt koostatud ning maaeluministri kehtestatud riikliku strateegiaga „Koolipuuvilja ja -köögivilja kava rakendamise riiklik strateegia”.

§ 2. Toetatavad tegevused ja abikõlblikud tooted

(1) Toetust antakse puu- ja köögivilja pakkumiseks koolieelse lasteasutuse lastele ja haridusasutuse 1.–5. klassi õpilastele (edaspidi koos *lapsed*) vähemalt üks kord õppenädalas (edaspidi *puu- ja köögivilja pakkumise toetus*) ning lastele suunatud seotud tegevuste elluviimiseks (edaspidi *seotud tegevuste elluviimise toetus*).

(2) Puu- ja köögivilja pakkumise toetust võib taotleda lisas loetletud puu- ja köögiviljade kohta, välja arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1308/2013 V lisas loetletud lisanditega toodete kohta.

(3) Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 47 lõike 4 alusel arvatud toetuse määra ulatuses võib lastele pakkuda puu- ja köögivilja vabalt valitud arv kordi õppenädalas.

(4) Seotud tegevus selle määruse tähenduses on komisjoni delegeeritud määruse (EL) nr 2016/247 artikli 4 lõike 1 punkti b alapunktis iii loetletud tegevus.

[[RT I, 27.07.2016, 1](#)- jõust. 01.08.2016]

§ 3. Abikõlblikud kulud

(1) Abikõlblikud on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1308/2013 artikli 23 lõikes 1 ning komisjoni delegeeritud määruse (EL) nr 2016/247 artiklis 4 loetletud kulud.

[[RT I, 27.07.2016, 1](#)- jõust. 01.08.2016]

(2) Seotud tegevuste kulud ei tohi olla ebaproportsionaalselt suured ning need peavad olema vastavuses heade finantsjuhtimise põhimõtetega, eriti ökonoomsuse ja tasuvuse põhimõttega.

§ 4. Nõuded taotlejale

(1) Toetuse taotluse võivad esitada haridusasutus, haridusasutust esindav isik, linna- või vallavalitsus oma haldusterritooriumil paikneva haridusasutuse nimel ning puu- ja köögiviljatoodete pakkuja (edaspidi *taotleja*).

(2) Lõikes 1 nimetatud haridusasutust esindav isik, linna- või vallavalitsus ning puu- ja köögiviljatoodete pakkuja võivad toetust taotleda, kui nad on selles haridusasutusega kirjalikult kokku leppinud.

§ 5. Taotleja heakskiitmine

(1) Taotleja esitab puu- ja köögivilja pakkumiseks ning seotud tegevuste elluviimiseks eraldi heakskiidutaotluse.

(2) Taotleja esitab komisjoni delegeeritud määruse (EL) nr 2016/247 artiklis 5 sätestatud heakskiidu saamiseks Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ametile (edaspidi *PRIA*) kirjalikult paberil või elektrooniliselt taotluse, mis sisaldab järgmisi andmeid:

[RT I, 27.07.2016, 1- jõust. 01.08.2016]

- 1) nimi või ärinimi;
- 2) registrikood;
- 3) esindaja ees- ja perekonnanimi;
- 4) aadress, sealhulgas vald/linn, sihtnumber ja maakond;
- 5) kontakttelefon, e-posti aadress;
- 6) puuvilja ja -köögivilja tarbivate laste arv.

(3) Kui taotleja ei ole haridusasutus esitatakse heakskiidutaotlusel iga haridusasutuse kohta, kelle nimel toetust taotletakse, lisaks lõikes 2 nimetatud andmetele ka järgmised andmed:

- 1) haridusasutuse nimi;
- 2) registrikood;
- 3) haridusasutuse esindaja ees- ja perekonnanimi;
- 4) aadress, sealhulgas vald/linn, sihtnumber ja maakond;
- 5) kontakttelefon, e-posti aadress;
- 6) puuvilja ja -köögivilja tarbivate laste arv.

(4) Taotleja andmed peavad olema kantud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse. Taotleja, kelle andmed ei ole nimetatud registrisse kantud, esitab PRIA-le heakskiidu taotlemise korral Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 100 lõikes 1 nimetatud avalduse andmete kandmiseks registrisse.

(5) Kui taotleja ei ole haridusasutus, esitab ta PRIA-le koos heakskiidutaotlusega Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 47 lõikes 3 nimetatud kirjaliku kokkuleppe.

(6) Taotleja, kes taotleb seotud tegevuste elluviimise toetust ja keda PRIA ei ole heaks kiitnud, esitab toetuse esmakordsel taotlemisel lõikes 1 nimetatud heakskiidutaotluse koos § 8 lõikes 1 nimetatud toetuse taotlusega.

(7) PRIA avaldab lõikes 2 nimetatud taotlusvormi oma veebilehel.

§ 6. Puu- ja köögivilja pakkumise toetuse taotlemine

(1) Puu- ja köögivilja pakkumise toetust võib taotleda kuni kuus korda aastas järgmiste taotlusperioodide kohta: 1. august – 30. september; 1. oktoober – 30. november; 1. detsember – 31. jaanuar; 1. veebruar – 31. märts; 1. aprill – 31. mai ning 1. juuni – 31. juuli.

(2) Taotlusperioodi kestel heaks kiidetud taotleja suhtes algab lõikes 1 nimetatud taotlusperiood heakskiidu saamisele järgneval tööpäeval.

(3) Puu- ja köögivilja pakkumise toetuse taotlemiseks esitab taotleja lõikes 1 nimetatud taotlusperioodi kohta PRIA-le kirjalikult paberil või elektrooniliselt taotluse, mis sisaldab järgmisi andmeid:

- 1) nimi või ärinimi;
- 2) registrikood;
- 3) esindaja ees- ja perekonnanimi;
- 4) kontakttelefon, e-posti aadress;
- 5) heakskiiduotsuse number ja toetuse taotlemise periood;
- 6) puu- ja köögivilja tarbinud laste arv;
- 7) õppepäevade arv taotlusperioodil;
- 8) abikõlblikud tooted, mille kohta toetust taotletakse;
- 9) jaotatud kogused (kg);
- 10) abikõlbliku toote kogumaksumus (eurot).

(4) Kui taotleja ei ole haridusasutus, esitatakse taotlusel lõike 3 punktides 6–10 sätestatud andmed iga haridusasutuse kohta, kelle nimel toetust taotletakse.

(5) Kui haridusasutuses on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõike 7 alusel erinevad koolivaheajad, teavitab taotleja sellest PRIA-t õppeaasta alguses.

(6) PRIA avaldab lõikes 3 sätestatud taotlusvormi oma veebilehel.

§ 7. Puu- ja köögivilja pakkumise toetuse taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) PRIA kontrollib puu- ja köögivilja pakkumise toetuse taotluse esitamisel nõutavate dokumentide olemasolu, esitatud andmete õigsust ja taotleja vastavust toetuse saamise nõuetele ning teeb taotluse rahuldamise otsuse ja toetuse maksmise otsuse sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole kolme kuu jooksul arvates § 6 lõigetes 3 ja 4 nimetatud nõuetekohase taotluse esitamisest.

(2) PRIA teeb puu- ja köögivilja pakkumise toetuse taotluse rahuldamise otsuse, kui taotlus vastab komisjoni delegeeritud määruses (EL) nr 2016/247 ja komisjoni rakendusmääruses (EL) nr 2016/248 ning selles määruses sätestatud tingimustele.

[RT I, 27.07.2016, 1- jõust. 01.08.2016]

§ 8. Seotud tegevuste elluviimise toetuse taotlemine

(1) Seotud tegevuste elluviimise toetuse taotleja esitab ajavahemikul 1. veebruarist kuni 22. veebruarini PRIA-le kirjalikult paberil või elektrooniliselt taotluse, mis sisaldab järgmisi andmeid:

- 1) nimi või ärinimi;
 - 2) registrikood;
 - 3) esindaja ees- ja perekonnanimi;
 - 4) kontakttelefon, e-posti aadress;
 - 5) toetatava tegevuse nimetus;
 - 6) toetatava tegevuse algus- ja lõppkuupäev;
 - 7) toetatavas tegevuses osalevate laste arv;
 - 8) toetatava tegevuse eesmärgid komisjoni delegeeritud määruse (EL) nr 2016/247 artikli 4 lõike 1 punkti b alapunkti iii kohaselt;
- [RT I, 27.07.2016, 1- jõust. 01.08.2016]
- 9) toetatava tegevuse kirjeldus;
 - 10) toetatava tegevuse kavandatav tulemus;
 - 11) kavandatavad kulud käibemaksuga ja käibemaksuta;
 - 12) teenuse tellimise korral saadud hinnapakkumused võrreldavas vormis, mis sisaldab pakkuja nime, pakkuja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva, hinnapakkumuse kehtivusaega, hinnapakkumuste vastavust pakkumuskutses toodud spetsifikatsioonile, kavandatava tegevuse või selle osa käibemaksuga ja käibemaksuga maksumust;
 - 13) valitud parim hinnapakkumus, mis sisaldab pakkuja nime, kavandatava tegevuse või selle osa nimetust ja kavandatava tegevuse käibemaksuta maksumust.

(1¹) Seotud tegevuse korraldamise korral esitab taotleja vähemalt kaks nädalat enne selle toimumise alguskuupäeva PRIA-le kirjalikult paberil või elektrooniliselt teate, mis sisaldab seotud tegevuse kohta järgmisi andmeid:

- 1) toimumise algus- ja lõppkuupäev;
- 2) toimumise algus- ja lõppkellaeg;
- 3) toimumise koht.

[RT I, 27.07.2016, 1- jõust. 01.08.2016]

(1²) PRIA avalikustab lõikes 1¹ nimetatud teate vormi oma veebilehel.

[RT I, 27.07.2016, 1- jõust. 01.08.2016]

(2) Seotud tegevuste elluviimise toetuse määr lapse kohta ei tohi ületada 30 eurot õppeaastas.

(3) Kui taotleja tellib seotud tegevuste elluviimiseks teenuse või ostab toote ja kui teenuse või toote maksumus ületab 500 eurot, peab ta olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust. Juhul kui taotleja ei ole saanud kolme hinnapakkumust, peab ta seda põhjendama.

(4) Kui taotleja tellib seotud tegevuste elluviimiseks teenuse või ostab toote ja kui teenuse või toote maksumus ei ületa 500 eurot, peab ta olema saanud ühe hinnapakkumuse.

(5) Väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase teenuse või toote eest tasutava hinnaga. Kui taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakkumust, põhjendab ta tehtud valikut.

(6) Taotleja esitab PRIA-le hinnapakkumuste ära kirjad koos taotlusega. Lisaks esitab taotleja seotud tegevuste eelarve kululiikide kaupa, kui ta on lõikes 3 nimetatud juhul saanud ühe hinnapakkumuse.

§ 9. Seotud tegevuste elluviimise toetuse taotluse menetlemine

(1) PRIA kontrollib seotud tegevuste elluviimise toetuse taotluse esitamisel nõutavate dokumentide olemasolu, esitatud andmete õigsust ja taotleja vastavust toetuse saamise nõuetele ning teeb taotluse rahuldamise, rahuldamata jätmise või vähendamise otsuse 30 tööpäeva jooksul taotluse vastuvõtmise tähtpäevast arvates.

(2) PRIA teeb seotud tegevuste elluviimise toetuse taotluse rahuldamise otsuse, kui taotlus vastab komisjoni delegeeritud määruses (EL) nr 2016/247 ja komisjoni rakendusmääruses (EL) nr 2016/248 ning selles määruses sätestatud tingimustele.

[RT I, 27.07.2016, 1- jõust. 01.08.2016]

(3) Kui nõuetekohaste taotluste rahastamise summa ületab komisjoni delegeeritud määruse (EL) nr 2016/247 artikli 4 lõikes 5 sätestatud liikmesriigile eraldatud aastase toetussumma, vähendab PRIA taotlejale määratava toetuse suurus võrdeliselt taotletava toetuse suurusega ja teeb toetuse vähendamise otsuse. PRIA toimetab taotlejale toetuse vähendamise otsuse ära kirja või väljavõtte kätte kümne tööpäeva jooksul toetuse vähendamise otsuse tegemise päevast arvates.

[RT I, 27.07.2016, 1- jõust. 01.08.2016]

(4) Kui PRIA vähendab makstava toetuse suurus võrreldes taotletava toetuse suurusega, esitab taotleja kümne tööpäeva jooksul vähendamise otsuse kättetoimetamisest arvates parandatud taotluse, milles on arvestatud toetuse määramise otsust. Parandatud taotluse esitamiseks võtab taotleja toetatava tegevuse elluviimiseks väljavalitud teenuseosutajalt uue hinnapakumuse, mis vastab parandatud pakkumuskutsele. Kui toetatava tegevuse väljavalitud teenuseosutaja loobub uue hinnapakumuse tegemisest, teeb taotleja uue pakkumuskutse ja leiab uue teenuseosutaja või esitab PRIA-le teate toetuse taotlemisest loobumise kohta.

(5) PRIA teeb lõikes 4 nimetatud parandatud taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse kümne tööpäeva jooksul taotluse vastuvõtmise tähtpäevast arvates.

§ 10. Seotud tegevuste elluviimise toetuse saamise nõuded

Seotud tegevuste elluviimise toetust võib kasutada ainult nende abikõlblike kulude hüvitamiseks, mis on tehtud pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist ning mille tegevus on lõpetatud ja mille eest on tasutud taotluse esitamise aasta 31. juuliks.

§ 11. Seotud tegevuste elluviimist tõendavate dokumentide esitamine

(1) Seotud tegevuste elluviimise toetuse väljamaksmiseks esitab toetuse saaja PRIA-le taotluse esitamise aasta 10. augustiks kirjalikult paberil või elektrooniliselt maksetaotluse, mis sisaldab järgmisi andmeid:

- 1) nimi või ärinimi;
- 2) registrikood;
- 3) esindaja ees- ja perekonnanimi;
- 4) kontakttelefon, e-posti aadress;
- 5) elluviidud tegevuse nimetus;
- 6) toetatava tegevuse elluviimise aeg;
- 7) laste arv;
- 8) haridusasutus, kes tegevuses osales;
- 9) ülevaade elluviidud tegevusest ja saavutatud tulemustest;
- 10) hinnang eesmärkide saavutamisele;
- 11) kinnitus teenuseosutajale või toote tarnijale tasumise kohta;
- 12) tehtud kulutused ning nende maksumus käibemaksuga ja käibemaksuta.

(2) Koos maksetaotlusega esitab toetuse saaja järgmised dokumendid:

- 1) selle isiku väljastatud arve-saateleht või arve ära kiri, kellelt taotleja tellis teenuse või ostis toote;
- 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendava maksekorralduse ära kiri või väljatrükk või arvelduskonto väljavõte;
- 3) selle isikuga sõlmitud asjakohase lepingu ära kiri, kellelt taotleja tellis teenuse või ostis toote;
- 4) vajaduse korral selle isiku väljastatud osutatud teenuse või ostetud toote üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi ära kiri, kellelt taotleja tellis teenuse või ostis kaupa.

(3) Juhul kui toetatava tegevuse elluviimise kulud erinevad taotlusel näidatud kuludest, täpsustab toetuse saaja taotluses esitatud andmeid ning esitab PRIA-le koos maksetaotlusega seletuskirja. Taotleja ei esita maksetaotlusel andmeid uute kulude kohta.

§ 12. Seotud tegevuste elluviimise toetuse maksmine ja toetuse maksmisest keeldumine

(1) Seotud tegevuste elluviimise toetus makstakse välja üksnes abikõlblike kulude hüvitamiseks ja üksnes siis, kui toetuse saaja on tegevused nõuetekohaselt ellu viinud.

(2) PRIA teeb seotud tegevuste elluviimise toetuse saaja esitatud maksetaotluse alusel toetuse maksmise otsuse sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole kolme kuu jooksul § 11 lõigetes 1 ja 2 nimetatud nõuetekohase maksetaotluse ja dokumentide esitamisest arvates.

(3) PRIA teeb toetuse maksmisest keeldumise otsuse, kui seotud tegevuste elluviimise toetuse maksetaotlus ei vasta komisjoni delegeeritud määruses (EL) nr 2016/247 ja komisjoni rakendusmääruses (EL) nr 2016/248 ning selles määruses sätestatud tingimustele.
[RT I, 27.07.2016, 1- jõust. 01.08.2016]

§ 13. Dokumentide säilitamine

(1) Taotleja ja haridusasutus, mille lapsed on tarbinud abikõlblikke tooteid või osalenud seotud tegevustes, säilitavad toetuse taotlemisega seotud dokumente seitse aastat.

(2) Koolipuuvilja ja -köögivilja kavas osalev haridusasutus säilitab koolipuuvilja ja -köögivilja pakkumiste päevade koolitoidu menüüd koos kava raames pakutud toodete nimetustega kolm aastat ning esitab need nõudmisel kohapealse kontrolli ajal.

§ 14. [Käesolevast tekstist välja jäetud.]

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. augustil 2015. a.

[Lisa](#) Abikõlblikud tooted ja nende arvestuslikud ühekordsed kogused