

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.09.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2015
Avaldamismärge:	RT I, 27.08.2013, 10

# Välismaalase lühiajalise Eestis töötamise registreerimise andmekogu pidamise põhimäärus

Vastu võetud 17.06.2010 nr 85  
[RT I 2010, 45, 270](#)  
jõustumine 01.10.2010

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
22.12.2011	<a href="#">RT I, 29.12.2011, 138</a>	01.01.2012
28.03.2013	<a href="#">RT I, 29.03.2013, 9</a>	01.04.2013
22.08.2013	<a href="#">RT I, 27.08.2013, 1</a>	01.09.2013

Määrus kehtestatakse [välismaalaste seaduse](#) § 111 lõike 1 alusel.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Andmekogu nimetus

Andmekogu nimetus on „Välismaalase lühiajalise Eestis töötamise registreerimise andmekogu” (edaspidi *andmekogu*).

### § 2. Andmekogu vastutav ja volitatud töötleja

Andmekogu vastutav töötleja on Politsei- ja Piirivalveamet (edaspidi *vastutav töötleja*) ning volitatud töötleja on Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (edaspidi *volitatud töötleja*).  
[[RT I, 29.12.2011, 138](#)- jõust. 01.01.2012]

### § 3. Andmekogu pidamise eesmärk

Andmekogu pidamise eesmärk on tagada avalik kord ja riigi julgeolek välismaalaste lühiajalise Eestis töötamise seaduslike aluste ja tingimuste andmete töötlemise kaudu.

## 2. peatükk ANDMEKOGU ÜLESEHITUS JA ANDMEKOGU PIDAMISE NÕUDED

### § 4. Andmekogu pidamise viis ja koosseis

(1) Andmekogu peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmekoguna ja paber kandjal menetlustoimikutena (edaspidi *menetlustoimik*).

(2) Andmekogu koosseisu kuuluvad digitaalsed andmekogu kaardid (edaspidi *andmekogu kaart*) ja menetlustoimikud.

(3) Menetlustoimik koosneb §-s 12 nimetatud dokumentidest ning teistest vastava haldusmenetluse käigus kogutud ja toimingut sooritamise aluseks olevatest dokumentidest ja tõenditest.

## § 5. Andmekogus töödeldavate andmete kaitse

(1) Andmekogus töödeldavate andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse vastavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid.

(2) Andmekogus töödeldavate andmete turvaklass on K1T2S2. Andmekogus töödeldavate andmete turbeaste on keskmine (M).

# 3. peatükk ANDMEKOGUSSE KANTAVAD ANDMED

## § 6. Andmekogu kaardile kantavad välismaalase andmed

Välismaalase kohta, kelle lühiajalise Eestis töötamise registreerimist taotletakse, kantakse andmekogu kaardile järgmised andmed:

- 1) eesnimi (eesnimed);
- 2) perekonnanimi;
- 3) isikukood või sünniaeg;
- 4) sugu;
- 5) kodakondsus;
- 6) sünniriik ja -koht;
- 7) foto või näokujutis;
- 8) haridus (alus-, põhi-, üldkesk-, kutsekesk-, kõrgharidus, muu);
- 9) eriala või elukutse;
- 10) andmed reisidokumendi kohta (dokumendi liik ja number, väljaandmise kuupäev, kehtivuse lõppkuupäev, väljaandnud riik);
- 11) andmed elukoha kohta välisriigis (tänav, maja, korter, linn või küla, vald, maakond, postin indeks, riik);
- 12) andmed elu- või viibimiskoha kohta Eestis (tänav, maja, korter, linn või küla, vald, maakond, postin indeks);
- 13) kontaktandmed (e-posti aadress, telefon);
- 14) varasem Eestis viibimine ja seos Eestiga;
- 15) vajaduse korral seadusliku esindaja andmed (nimi, isikukood või sünniaeg);
- 16) riigis viibimise alus (viisa alusel, viisavabalt).

## § 7. Andmekogu kaardile kantavad tööandja andmed

(1) Füüsilisest isikust tööandja kohta kantakse andmekogu kaardile järgmised andmed:

- 1) eesnimi (eesnimed);
- 2) perekonnanimi;
- 3) isikukood või sünniaeg;
- 4) kontaktandmed (postiaadress, telefon, faks, e-posti aadress).

(2) Juriidilisest isikust tööandja kohta kantakse andmekogu kaardile järgmised andmed:

- 1) juriidilise isiku liik (avalik-õiguslik või eraõiguslik);
- 2) nimi või nimetus;
- 3) registrikood;
- 4) kontaktandmed (postiaadress, telefon, faks, e-posti aadress);
- 5) märge selle kohta, kui äriühing alustab tegevust riigi või erainvesteeringu toel.  
[RT I, 27.08.2013, 1- jõust. 01.09.2013]

(3) Juriidilisest isikust tööandja esindusõigust omava(te) isiku(te) kohta kantakse andmekogu kaardile järgmised andmed:

- 1) eesnimi (eesnimed);
- 2) perekonnanimi;
- 3) isikukood või sünniaeg;
- 4) esindusõiguse alus.

## § 8. Andmekogu kaardile kantavad taotluse esitamiseks volitatud isiku andmed

Taotluse esitamiseks volitatud isiku olemasolu korral kantakse tema kohta andmekogu kaardile järgmised andmed:

- 1) eesnimi (eesnimed);
- 2) perekonnanimi;
- 3) isikukood või sünniaeg;
- 4) kontaktandmed (telefon, faks, e-posti aadress).

## § 9. Andmekogu kaardile kantavad lühiajalise töötamise andmed

Lühiajalise töötamise kohta kantakse andmekogu kaardile järgmised andmed:

- 1) tööandja nimi või nimetus;
- 2) töökoha kontaktandmed (aadress, telefon, faks, e-posti aadress);

- 3) töötamise alustamise ja lõpetamise aeg;
- 4) töötamise liik tulenevalt seaduses toodud alustest;
- 5) ametikoha nimetus;
- 6) töötamise eest makstava tasu suurus.

#### **§ 10. Andmed lühiajalise Eestis töötamise registreerimise taotluse ja menetluse kohta**

Taotluse kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) taotluse esitamise kuupäev;
- 2) taotluse registreerimise kuupäev ja number;
- 3) taotluse registreerinud ametniku eesnimi (eesnimed) ja perekonnanimi;
- 4) taotlusele lisatud dokumentide andmed;
- 5) teatiste väljastamise viis;
- 6) andmed riigilõivu tasumise kohta;
- 7) andmed taotluse staatuse ja asukoha kohta;
- 8) otsuse tegemise kuupäev ja number;
- 9) otsus ja selle põhjendus;
- 10) otsuse tegemise õiguslik alus;
- 11) otsuse teinud ametniku eesnimi (eesnimed) ja perekonnanimi;
- 12) andmed otsuse edastamise kohta (kuupäev, edastamise viis);
- 13) andmed menetluse käigus kogutud muude tähtsust omavate asjaolude ja dokumentide kohta;
- 14) andmed otsuse vaidlustamise ja edasikaebamise kohta;
- 15) andmed kohtulahendi edasikaebamise kohta.

## **4. peatükk ANDMETE KANDMINE ANDMEKOGUSSE**

#### **§ 11. Andmeandja**

Andmekogusse andmeandjaks on füüsilisest või juriidilisest isikust tööandja.

#### **§ 12. Andmete andmekogusse kandmise alusdokumendid**

Andmete andmekogusse kandmise alusdokumentideks on andmeandja poolt „Välismaalaste seaduse” alusel välismaalase lühiajalise Eestis töötamise registreerimise taotlemisel esitatud ja menetluse käigus kogutud dokumendid.

#### **§ 13. Andmete andmekogusse kandmine**

Välismaalase lühiajalise Eestis töötamise registreerimise taotluse andmed kannab vastutav või volitatud töötleja andmekogu kaardile taotluse vastuvõtmise päeval ning muud andmed hiljemalt alusdokumentide vastuvõtmise või haldusakti andmise või toimingute sooritamise päevale järgneval tööpäeval.

#### **§ 14. Andmete õigsuse tagamine**

Andmeandja vastutab enda esitatud andmete ning alusdokumentidel olevate andmete õigsuse eest alusdokumendi esitamise ajal. Andmekogu vastutav või volitatud töötleja vastutab enda poolt andmekogu kaardile kantud andmete vastavuse eest andmeandja esitatud andmete.

#### **§ 15. Ebaõigete andmete parandamine**

Kui vastutav või volitatud töötleja avastab andmekogus ebaõigeid andmeid või kui temale on nendest teada antud, korraldab ta andmete parandamise viivitamata pärast ebaõigetest andmetest teadasaamist, lisades menetlustoimikule õigeid andmeid tõendava dokumendi koopia ning tehes andmekogusse märke paranduse tegemise aja ja paranduse teinud ametniku kohta.

## **5. peatükk JUURDEPÄÄS ANDMEKOGUSSE KANTUD ANDMETELE NING NENDE VÄLJASTAMINE ANDMEKOGUST**

#### **§ 16. Juurdepääs andmekogusse kantud andmetele**

(1) Andmekogus sisalduvad andmed on juurdepääsupiiranguga ning on tunnistatud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud andmeteks.

(2) Juurdepääs andmekogusse kantud andmetele on vastutava ja volitatud töötaja ametnikel ja töötajatel neile teenistuskohustuste täitmiseks määratud ulatuses ning järelevalveasutusel seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks.

[RT I, 29.03.2013, 9- jõust. 01.04.2013]

(3) Juurdepääs andmekogule on Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse töötajatel neile tööülesannete täitmiseks määratud ulatuses.

(4) Andmekogule juurdepääsu õigus on andmekogu arendaval või hooldaval isikul arendus- või hoolduslepingus sätestatud ulatuses ja tingimustel.

(5) Andmekogu vastutav töötaja otsustab kolmandatele isikutele infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu andmetele juurdepääsu andmise selleks seadusest tuleneva aluse olemasolul ning kooskõlas „Avaliku teabe seaduse” ja „Isikuandmete kaitse seadusega”. Vajaduse korral sõlmitakse andmesaajaga leping, kus sätestatakse nende andmete koosseis, millele võimaldatakse juurdepääs, ning andmetele juurdepääsu andmise õiguslik alus, eesmärk, tingimused, kord ja viis.

(6) Kolmandatele isikutele võimaldatakse infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu andmetele juurdepääs tehniliste võimaluste piires mahus, mis ei takista vastutavale ja volitatud töötajale pandud ülesannete täitmist.

#### **§ 17. Andmete väljastamine andmekogust**

(1) Andmekogu vastutav töötaja väljastab andmekogusse kantud andmeid:

- 1) andmesubjektile või tema seaduslikule esindajale (andmesubjekti kohta käivaid isikuandmeid);
- 2) andmeandjale kirjaliku taotluse alusel (tema poolt andmekogusse esitatud andmeid);
- 3) kolmandatele isikutele nende kirjaliku taotluse alusel, kui andmete väljastamiseks on vahetult seadusest tulenev alus.

(2) Andmekogu vastutav töötaja peab arvestust andmete andmekogusse esitamise aja, andmete väljastamise aja, andmete koosseisu, andmeandjate ning andmete saajate üle.

(3) Andmekogust väljastatakse andmeid tasuta.

## **6. peatükk** **ANDMEKOGU ANDMETE ARHIVEERIMINE,** **JÄRELEVALVE, ANDMEKOGU PIDAMISE** **RAHASTAMINE NING ANDMEKOGU LIKVIDEERIMINE**

#### **§ 18. Andmekogu andmete arhiveerimine**

Andmekogu kaarte ja menetlustoimikuid säilitab vastutav töötaja vastavalt „Arhiiviseadusele”, selle alusel antud õigusaktidele ning enda kehtestatud korrale.

#### **§ 19. Järelevalve andmekogu pidamise üle**

Järelevalvet andmekogu pidamise üle teostatakse vastavalt „Isikuandmete kaitse seadusele” ning „Avaliku teabe seadusele”.

#### **§ 20. Andmekogu rahastamine**

Andmekogu hooldus- ja arendustöid ning pidamist rahastatakse riigieelarvest vastutavale töötajale ning Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskusele selleks otstarbeks eraldatud vahenditest.

#### **§ 21. Andmekogu likvideerimine**

Andmekogu likvideerimisel otsustab Vabariigi Valitsus andmete teise andmekogusse või riiklikku arhiivi üleandmise või nende hävitamisele kuulumise ja üleandmise või hävitamise tähtaja. Andmekogu likvideerimine toimub kooskõlas „Arhiiviseaduse” ja „Avaliku teabe seaduse” nõuetega.

## **7. peatükk** **RAKENDUSSÄTE**

#### **§ 22. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 1. oktoobril 2010. a.