

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	24.12.2006
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2007
Avaldamismärge:	RT I 2006, 57, 433

Riikliku sõrmejälgede registri asutamine ja registri pidamise põhimäärus

Vastu võetud 14.12.2006 nr 258

Määrus kehtestatakse «[Politseiseaduse](#)» § 13 lõike 2 alusel ning kooskõlas «[Andmekogude seaduse](#)» § 32 lõikega 1 ja § 34 lõikega 2.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Registri asutamine ja nimi

Määrusega asutatakse riiklik register ametliku nimega «Riiklik sõrmejälgede register» (edaspidi *register*), inglise keeles «*National Fingerprint Database*».

§ 2. Registri vastutav ja volitatud töötaja

- (1) Registri vastutav töötaja on Siseministerium.
- (2) Registri volitatud töötaja on Kohtuekspertiisi ja Kriminialistika Keskus.

§ 3. Registri asutamise ja pidamise eesmärk

Registri asutamise ja pidamise eesmärk on seaduse alusel politsei poolt võetud sõrmejälgede ja teiste asutuste poolt seaduse alusel võetud ning politseile edastatud sõrmejälgede töötlemine.

2. peatükk REGISTRI ÜLESEHITUS, REGISTRISSE KANTAVAD ANDMED JA NENDE ÕIGUSLIK REŽIIM

§ 4. Registri ülesehitus ja koosseis

- (1) Registrit peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmekoguna ja paber kandjal. Andmete töötlemisel kasutatakse automatiseeritud ja manuaalset andmetöötlust.
- (2) Register koosneb:
 - 1) elektroonilisest andmebaasist;
 - 2) isikutelt võetud sõrmejälgede kaartide ja sündmuskohalt võetud sõrmejälgede kaartide kartoteegist;
 - 3) kandraamatust.

§ 5. Registrisse kantavad andmed

- (1) Daktüloskopeeritud isiku kohta kantakse sõrmejälgede kaartidelt registrisse:
 - 1) ees- ja perekonnanimi (-nimed);
 - 2) neiupõlvenimi;
 - 3) sugu;
 - 4) isikukood või sünniaeg;
 - 5) rahvus;
 - 6) elukoha aadress;
 - 7) saatjamaa;
 - 8) isiku tuvastamisel kasutatud dokumendi andmed;
 - 9) ribakood;
 - 10) sõrme pööratud jäljed;
 - 11) sõrme vajutusjäljed;
 - 12) sõrmejälgede võtja andmed;
 - 13) sõrmejälgede võtmise kuupäev ja koht;

- 14) peopesa ja kirjutaja-peopesa vajutusjäljed;
- 15) daktüloskopeeritava poolt täidetud andmeväljad: sünniaeg ja -koht, aadress, allkirjanäidis;
- 16) sõrmejälgede kaardi saatnud asutus;
- 17) sõrmejälgede võtmise põhjus.

(2) Sündmuskohalt võetud sõrmejälgede kohta kantakse kaartidelt registrisse:

- 1) sündmuskohalt, asitõendilt võetud sõrmejäljed;
- 2) sündmuskoha, asitõendi vaatluse kuupäev;
- 3) sündmuse kirjeldus;
- 4) menetlusasja number;
- 5) sõrmejälgede võtja andmed;
- 6) ekspertiisiakti või uuringu number ja kuupäev;
- 7) teatise number ja kuupäev;
- 8) objektide arv;
- 9) tõmmiste arv;
- 10) kõlblike sõrmejälgede arv;
- 11) kontrollitud kannatanute andmed;
- 12) kontrollitavate andmed;
- 13) AFIS (*Automated Fingerprint Identification System*) toimingute andmed;
- 14) avastatud kokkulangevused;
- 15) eksperdi nimi.

§ 6. Registrisse kantud andmete õiguslik režiim

Registrisse kantud andmetel on õiguslik tähendus seaduses sätestatud ulatuses.

3. peatükk

ANDMETE REGISTRISSE KANDMINE JA JUURDEPÄÄS REGISTRANDMETELE

§ 7. Registriandmete esitaja

Andmete registrile esitajad on:

- 1) «Kriminaalmenetluse seadustiku» §-s 31 nimetatud uurimisasutused (sh nende hallatavad ja kohalikud asutused);
- 2) kohtuväline menetleja;
- 3) prokuratuur;
- 4) kohus;
- 5) vanglad;
- 6) Kodakondsus- ja Migratsiooniamet;
- 7) Piirivalveamet.

§ 8. Andmete registrisse esitamine

Andmed esitatakse digitaalselt, kui on olemas vastava funktsionaalsusega AFIS klientseadmed, nende puudumisel aga paber kandjal.

§ 9. Andmete registrisse kandmise alusdokumendid

Alusdokumendid on:

- 1) sõrmejälgede kaart;
- 2) ekspertiisimäärus;
- 3) ekspertiisiakt;
- 4) teatis isikuandmete muutumise kohta;
- 5) sündmuskohalt leitud sõrmejälgede kaart.

§ 10. Andmete registrisse kandmine

(1) Volitatud töötleja kannab andmed registrisse kolme tööpäeva jooksul pärast §-s 9 nimetatud alusdokumentide saabumist.

(2) Registrikannete kohta säilitatakse registris:

- 1) kande number;
- 2) kande tegija nimi;
- 3) kande tegemise kuupäev ja kellaaeg;
- 4) kande sisu.

§ 11. Registriandmete saajad

(1) Vastavalt «Politseiseaduse» § 5 lõikele 2 ei kuulu registris olevad andmed avalikustamiseks.

(2) Registrist andmete saamise õigus on:

- 1) uurimisasutustel neile seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga pandud ülesannete täitmiseks;

- 2) jalitus- või julgeolekuasutustel neile seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga pandud ülesannete täitmiseks;
- 3) kohtuvalisel menetlejal talle seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga pandud ülesannete täitmiseks;
- 4) menetleja õigustega isikul menetluses oleva kriminaalasjaga seonduva kohta;
- 5) kohtul ja prokuratuuril neile seadusega pandud ülesannete täitmiseks;
- 6) Kodakondsus- ja Migratsiooniametil talle seadusega pandud ülesannete täitmiseks;
- 7) Piirivalveametil talle seadusega pandud ülesannete täitmiseks;
- 8) valisesriigi ametnikul kriminaalkonventsioonide, välislepingu või riigiasutuste koostoolepingu alusel;
- 9) muudel isikutel enda kohta registris hoitavate andmetega tutvumiseks.

§ 12. Registriandmete väljastamine

- (1) Volitatud totteleja väljastab registriandmeid vastavalt registriandmete saaja ekspertiisimaaruses või taotluses nimetatud eesmärgile.
- (2) Teistesse riikidesse võib andmeid saata Euroopa Liidu õigusest tuleneva kohustuse täitmiseks, rahvusvaheliste konventsioonide, välislepingute või riigiasutuste koostoolepinguga ettenahitud juhtudel ja korras.
- (3) Andmed väljastatakse ekspertiisiaktina või teatisena paberil või elektrooniliselt või mõlemal kujul kokkuleppel andmesaajaga. Akti või teatise teist eksemplari säilitab volitatud totteleja.
- (4) Registri andmeid väljastatakse tasuta, välja arvatud «Avaliku teabe seaduse» § 25 lõikes 2 saetstatud juhtudel.
- (5) Volitatud totteleja peab arvestust selle üle, kellele, mis eesmärgil, millal, kuidas ja missuguseid andmeid väljastati.

§ 13. Andmete tottelemine

- (1) Andmete registris totlemisel järgitakse «Andmekogude seaduse» § 7 lõikes 4 saetstatud andmekogu kaitsmise abinõusid.
- (2) Andmeid totlevad isikud on kohustatud hoidma saladuses neile registriandmete totlemisel teatavaks saanud isikuandmeid.

§ 14. Andmete ristkasutus

Registri vastutaval tottelejal ja volitatud tottelejal on lubatud seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga talle pandud ülesannete täitmiseks esitada päringuid ja saada andmeid teistest riigi või kohaliku omavalitsuse andmekogudest vastavalt andmekogude vastutavate tottelejate vahelisele kokkuleppele kooskõlas Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2003. a määrusega nr 331 «Infosüsteemide andmevahetuskihi rakendamine».

§ 15. Turvameetmed registri pidamiseks

- (1) Volitatud totteleja rakendab organisatsioonilisi ja tehnilisi meetmeid, et kaitsta registriandmeid ja dokumente loata totlemise ja hävimise eest ning tagada registrisse kantud andmete terviklus ja käideldavuse nõuete täitmine.
- (2) Totajate ruumides viibimise ja külastajate vastuvõtu kord nähakse ette volitatud totteleja sisekorraeskirjas.
- (3) Registri totlemise seadmeid hoitakse lukustatud ja turvaseadmetega varustatud ruumides, kuhu on sissepaas ainult selleks volitatud isikutel.
- (4) Andmete sisestamise, salvestamise või päringute tegemise õigus määratakse kasutajagruppide kaupa.
- (5) Volitatud totteleja ametnike õigused registri kasutamiseks määratakse ametijuhenditega. Õiguste piiresse jaamist kontrollitakse tarkvaraliselt. Andmeid selle kohta, kes ja millal registrit kasutas, säilitatakse tarkvaraliselt andmebaasi logifailidena.

§ 16. Registrateid kantud andmete õigsuse tagamine

- (1) Volitatud tottelejale esitatud andmete õigsuse eest vastutab andmete esitaja.
- (2) Kui andmete esitaja avastab, et on esitanud registrile ebaõigeid andmeid, on ta kohustatud viivitamata esitama õiged andmed.
- (3) Volitatud tottelejal on õigus esitada andmete esitajale järelepärimisi andmete õigsuse kohta ning kontrollida esitatud andmete õigsust teiste andmekogude kaudu.

§ 17. Ebaõigete andmete parandamine

- (1) Registris ebaõigete andmete avastamisel on volitatud töötaja kohustatud teavitama sellest andmete esitajat ning parandama vead kolme tööpäeva jooksul õigete andmete teadasaamisest arvates.
- (2) Kandraamatusse paranduse tegemisel registreeritakse paranduse teinud isiku andmed, paranduse tegemise aeg ning paranduse tegemise aluseks olnud dokument. Volitatud töötaja säilitab õigeid andmeid tõendava dokumendi või selle kinnitatud koopia.

§ 18. Andmete säilitamine

- (1) Alusdokumente säilitatakse 75 aastat, misjärel need võidakse «Arhiiviseaduse» alusel üle viia vastavasse arhiivi või otsustada nende hävitamine.
- (2) Registri alusdokumentide hävitamise kohta koostatakse protokoll, mida säilitatakse volitatud töötaja juures.
- (3) Alusdokumente säilitatakse kartoteegis, toimikutes ja digitaalsel andmekandjal.

4. peatükk

JÄRELEVALVE, REGISTRI PIDAMISE FINANTSEERIMINE NING REGISTRI LIKVIDEERIMINE

§ 19. Järelevalve registri pidamise üle

- (1) Järelevalvet registri pidamise seaduslikkuse üle teostab Andmekaitse Inspektsioon. Järelevalvet registri pidamise üle teostab registri vastutav töötaja.
- (2) Järelevalvet teostama volitatud isikul on õigus tutvuda registrisse kantud andmete ja nende alusdokumentidega, siseneda ruumidesse, kus andmeid töödeldakse ja kus paiknevad nende töötlemiseks kasutatavad seadmed, ning saada teavet andmete registrist väljastamise ja kasutamise kohta.
- (3) Volitatud töötaja on kohustatud likvideerima registri pidamisel ilmnunud puudused järelevalvet teostanud isiku poolt määratud tähtjaks.

§ 20. Registri pidamise finantseerimine

- (1) Registri asutamist ja pidamist finantseeritakse riigieelarvest sihtotstarbeliste summadena volitatud töötaja eelarverealet.
- (2) Registrisse andmete sisestamiseks vajalikke korralduslikke ja tehnilisi vahendeid finantseeritakse riigieelarvest sihtotstarbeliste summadena volitatud töötaja eelarverealet.

§ 21. Registri likvideerimine

Registri likvideerimise otsustab Vabariigi Valitsus. Registri likvideerimine toimub kooskõlas «Andmekogude seaduse» ja «Arhiiviseaduse» nõuetega.

**Keskkonnaminister
peaministri ülesannetes Rein RANDVER**

Siseminister Kalle LAANET

Rügisekretär Heiki LOOT