

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Välisminister  
määrus  
algtekst-terviktekst  
01.01.2007  
Hetkel kehtiv  
RTL 2006, 92, 1719

# Välisriigi või rahvusvahelise organisatsiooni esindusele kinnisomandi ja kinnisasja valduse üleandmise tingimused ja kord ning taotluse vorm

Vastu võetud 20.12.2006 nr 13

Määrus kehtestatakse «[Välissuhtlemisseaduse](#)» § 9 lõike 13 alusel.

## § 1. Määruse reguleerimisala

(1) Määrus reguleerib kinnisomandi ja kinnisasja valduse üleandmist kinnisasja, selle mõttelise osa või hoonestusõiguse omandamise, kasutusvalduse või hoonestusõiguse seadmise, üürimise või tasuta kasutusse andmise teel (edaspidi *kinnisasja üleandmine*) välisriigi või rahvusvahelise organisatsiooni esindusele (edaspidi *välisriigiesindus*).

(2) Välisriigi esindusele üleantavaks kinnisasjaks käesoleva määruse tähenduses on Eesti Vabariigi territooriumil asuv maa ning hooned, hooneosad või rajatised ja nende juurde kuuluv maa, mida välisriigi esindus hakkab kasutama esinduse vajadusteks, sealhulgas esinduse juhi residentsina.

(3) Kinnisasja üleandjaks on selle omanik või tema volitatud esindaja.

(4) Määrust ei kohaldata:

- 1) Välisministeeriumi valitsemisel oleva kinnisasja üleandmisel välisriigi esindusele;
- 2) kui välislepingus on sätestatud teisiti.

## § 2. Välisriigi esinduse teavitamiskohustus

Välisriigi esindus teavitab Välisministeeriumi kirjalikult kinnisasja, selle mõttelise osa või hoonestusõiguse omandamise, kasutusvalduse või hoonestusõiguse seadmise, üürimise või tasuta kasutusse võtmise kavatsusest ning kinnisasja asukohast ja üleandjast.

## § 3. Kinnisasja üleandmise loa taotlemine

(1) Välisministeerium teavitab pärast §-s 2 nimetatud teabe saamist välisriigi esindust ja kinnisasja üleandjat kirjalikult kinnisasja üleandmise loa taotlemise vajadusest.

(2) Määruse lisas kehtestatud vormi kohase kinnisasja üleandmise loa taotluse esitab Välisministeeriumile kinnisasja üleandja.

(3) Välisministeerium vaatab kinnisasja üleandmise loa taotluse läbi 30 kalendripäeva jooksul alates taotluse registreerimise päevast. Taotluse läbivaatamise käigus esitab Välisministeerium vajaduse korral asjakohase päringu kinnisasja asukohajärgsele valla- või linnavalitsusele seisukoha võtmiseks.

(4) Kinnisasja üleandmise loa taotluse vorm avaldatakse Välisministeeriumi veebilehel.

## § 4. Kinnisasja üleandmise loa andmine

(1) Luba välisriigi esindusele kinnisasja üleandmiseks antakse haldusmenetluse korras, välisministri käskkirjaga.

(2) Kinnisasja välisriigi esindusele üleandmise loa andmisel arvestatakse «Kinnisasja omandamise kitsendamise seaduse» § 3 lõikes 1 sätestatud riigikaitsealises kitsenduses.

(3) Välisminister võib kinnisasja üleandmise loa andmisest keelduda, kui see:

- 1) võib ohustada riigi julgeolekut;

- 2) on vastuolus rahvusvahelise tavast tuleneva vastastikkuse põhimõttega;  
3) võib sattuda vastuolulavaliku huviga.

(4) Välisministeerium teavitab välisriigi esindust kirjalikult kinnisasjaüleandjale antud loast või loa andmisest keeldumisest 5 tööpäeva jooksul pärast loa andmist või selle andmisest keeldumist.

## § 5. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2007. a.

**Minister Urmas PAET**

**Kantsler Matti MAASIKAS**

Välisministri 20. detsembri 2006. a määruse nr 13 «Välisriigi või rahvusvahelise organisatsiooni esindusele kinnisomandi ja kinnisasja valduse üleandmise tingimused ja kord ning taotluse vorm»  
lisa

### Välisriigi või rahvusvahelise organisatsiooni esindusele kinnisomandi ja kinnisasja valduse üleandmise loa taotlus

Füüsilisest isikust taotleja:

–

ees- ja perekonnanimi

–

isikukood/sünniaeg

–

postiaadress

Juriidilisest isikust taotleja:

–

asukoha aadress

–

registrikood

Taotlen välisriigi / rahvusvahelise organisatsiooni esindusele kinnisasja üleandmise luba, millega seoses teatan järgmised andmed:

–

Välisriigi / rahvusvahelise organisatsiooni nimetus ja asukoht \_\_\_\_\_

–

Kinnisasja asukoht ja nimi (kui on olemas) \_\_\_\_\_

–

Kinnisasja omaniku nimi ja aadress \_\_\_\_\_

–

Kinnisasja suurus (m<sup>2</sup>/ha) ja katastritunnus \_\_\_\_\_

–

Kinnisasja senine sihtotstarve \_\_\_\_\_

–

Kinnistul asuvad hooned ja rajatised ning nende sihtotstarve \_\_\_\_\_

–

Kinnisasja üleandmise liik:

Kinnisasja omandamine \_\_\_\_\_

Kinnisasja mõttelise osa omandamine \_\_\_\_\_

Hoonestusõiguse omandamine \_\_\_\_\_

Kasutusvalduse seadmine \_\_\_\_\_

Hoonestusõiguse seadmine \_\_\_\_\_

Kinnisasja üürimine \_\_\_\_\_

Kinnisasja tasuta kasutusse andmine \_\_\_\_\_

Taotleja esindaja isikuandmed:

–

ees- ja perekonnanimi

–

isikukood/sünniaeg

–

postiaadress

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Taotleja / taotleja esindaja allkiri:

Lisad:

- 1) väljavõte maaregistrist või väljatrükk elektroonilisest katastriüksuse plaanist;
- 2) väljavõte kinnistusraamatust või väljatrükk elektroonilisest kinnistusraamatust;
- 3) taotleja esindaja volikiri.