

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Justiitsminister  
määrus  
terviktekst  
01.07.2007  
30.09.2007

## Vangla sisekorraeeskiri

Vastu võetud 30.11.2000 nr 72  
[RTL 2000, 134, 2139](#)  
jõustumine 31.12.2000

**Muudetud järgmiste määrustega (kuupäev, number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):**

**11.12.2001 nr 96 ([RTL 2001, 135, 1949](#)) 24.12.2001**

**6.06.2002 nr 34 ([RTL 2002, 66, 1030](#)) 22.06.2002**

**19.03.2003 nr 17 ([RTL 2003, 41, 593](#)) 1.04.2003**

**19.01.2004 nr 9 ([RTL 2004, 8, 120](#)) 26.01.2004**

**17.04.2006 nr 10 ([RTL 2006, 36, 622](#)) 30.04.2006, osaliselt 1.07.2006**

**25.07.2006 nr 22 ([RTL 2006, 61, 1099](#)) 15.08.2006**

**1.02.2007 nr 7 ([RTL 2007, 13, 192](#)) 11.02.2007 (rakendatakse alates 1.02.2007)**

**1.02.2007 nr 7 ([RTL 2007, 13, 192](#)) 15.02.2007**

**1.02.2007 nr 7 ([RTL 2007, 13, 192](#)) 1.07.2007**

Määrus kehtestatakse «[Vangistusseaduse](#)» § 8, § 15 lg 2, § 17 lg-te 2 ja 3, § 18<sup>1</sup>lg 6, § 19 lg 2, § 20 lg 3, § 21 lg 1, § 24 lg 2, § 25 lg 2, § 28 lg 1, § 32 lg 5, § 32<sup>1</sup>lg 4, § 35 lg 4, § 44 lg 2<sup>1</sup>, § 48 lg 1, § 64 lg 3, § 93 lg 2, § 94 lg 4, § 96 lg 1, § 98 lg-te 1 ja 4 ning § 105 lg 2 alusel.

[[RTL 2006, 36, 622](#)– jõust. 1.07.2006]

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Sisekorraeeskirja kohaldamisala**

(1) Sisekorraeeskirjas sätestatakse «[Vangistusseadusega](#)» kehtestatud vangistuse ja eelvangistuse kandmise tingimused ning täideviimise kord.

(2) Kinnipeetava kohta käivaid sätteid kohaldatakse ka vahistatule, kui «[Vangistusseadusega](#)» või sisekorraeeskirjaga ei ole ette nähtud teisiti.

[[RTL 2003, 41, 593](#)– jõust. 1.04.2003]

**2. peatükk**  
[Kehtetu – [RTL 2003, 41, 593](#)– jõust. 1.04.2003] (õ) 16.03.2007 18:00

### **3. peatükk**

#### **KINNIPEETAVA PAIGUTAMINE JA LIIKUMINE**

#### **§ 5. Kinnise vangla osakonnad ja kinnipeetavate eraldamine**

(1) Kinnise vangla ühest või mitmest kinnipeetavate majutamiseks mõeldud hoonest või hoone osast moodustatakse osakond, kus asuvad kambrid.

(2) Osakondi ja kambreid eraldades tuleb järgida kinnipeetavate eraldihoidmise kohta kehtestatud nõudeid ja julgeoleku tagamise põhimõtteid.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

## § 6. Kinnipeetavate paigutamine

(1) Vanglas paigutatakse kinnipeetav ühe- või mitmekohalisesse tuppa või kambrisse.

(2) Kamber on kinnipeetava majutamiseks ettenähtud ruum kinnises vanglas. Uks on väljastpoolt lukustatav.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(3) Tuba on kinnipeetavatele ettenähtud eluruum avavanglas või kinnise vangla avavanglaosakonnas.

(4) Vangla kambri või toa uks võib olla seestpoolt lukustatav, kui ust on võimalik väljastpoolt kohe avada.

(5) Toa või kambri uksele on kinnipeetavate nimekirja. Vahistatute kambri uksele ei ole nimekirja.

(6) Kinnipeetavale on toas või kambris ette nähtud vähemalt 2,5 m<sup>2</sup> põrandapinda.

## § 7. Toa, kambri ja kartseri sisustus

(1) Toa või kambri sisustusse kuuluvad:

1) ühe- või kahekordsed voodid;

1<sup>1</sup>) [Kehtetu]

2) isiklike asjade hoiukoht

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

3) laud;

4) istekoht igale kinnipeetavale;

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

5) võimaluse korral valjuhääldi;

6) riidenagi;

7) võimaluse korral pesemiskoht;

8) võimaluse korral WC.

9) [Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(1<sup>1</sup>) Vangla direktor võib avavanglas, avavanglaosakonnas või uimastisõltuvusvabas osakonnas lubada kambri sisustusse lõikes 1 sätestamata esemeid, kui see on kooskõlas vangistuse täideviimise eesmärkidega.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(1<sup>2</sup>) Meditsiiniteenuse osutamiseks kasutatava kambri sisustus võib tulenevalt meditsiiniteenuste osutamise eripäradest erineda lõike 1 punktides 3 ja 4 sätestatust.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(2) Kartseri sisustusse kuuluvad:

1) päevaks ülestõstetavad ja seina külge lukustatavad kõvad lavatsid;

2) põranda või seina külge kinnitatud laud ja kaks lauapikkust pinki;

3) [Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

4) võimaluse korral valjuhääldi;

5) riidenagi;

6) pesemiskoht;

7) WC.

## § 8. Kinnipeetava õigus liikuda

(1) Kinnipeetaval on õigus äratusest kuni öörahuni vangla kodukorras sätestatud ajal vabalt liikuda oma osakonna territooriumil. Õigust vabalt liikuda ei ole kartseris, eraldatud lukustatud kambris, vangla meditsiini- või tervishoiuosakonna statsionaaris.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(2) Seda paragrahvi ei kohaldata vahistatule.

## § 8<sup>1</sup>. Kinnipeetavate riietus

(1) Harku, Tallinna, Murru, Viljandi ja Ämari Vangla kinnipeetavad kannavad isiklikku riietust, välja arvatud lõikes 2 ja 3 nimetatud juhtudel.

(2) Murru Vanglas kannavad vangla riietust vangla poolt lukustatavate kambritega osakonda paigutatudkinnipeetavad.

(3) Tallinna Vanglas kannavad vangla riietust kinnipeetavad, kes on paigutatud eraldi osakonda, kus viibivad kinnipeetavad, kes ei ole hõivatud töötamise ega õppimisega.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 1.07.2007]

#### **4. peatükk** **VANGLA MEDITSIINITEENINDUS**

##### **§ 9. Tervisekontroll**

(1) Vanglas kontrollitakse kinnipeetava füüsilist ja vaimset tervist vastavalt vajadusele. Haigestunud kinnipeetavat ravitakse vangla võimaluste piires.

(1<sup>1</sup>) Kinnipeetavale tagatakse HIV ja teiste nakkushaiguste vabatahtliku nõustamise ja testimise teenus. Naaskinnipeetavatele tagatakse vanglasse vastuvõtmisel esmase günekoloogilise läbivaatuse võimalus.  
[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(2) Kui kinnipeetav vajab ravi, mille andmiseks puudub vanglas võimalus, saadetakse arsti saatekirja alusel kinnipeetav valve all ravile asjakohase eriarstiabi osutaja juurde teise vanglasse või tervishoiuasutusse.  
[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(2)<sup>1</sup>. [Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(3) Vanglas korraldatakse:

- 1) kinnipeetavate kliinilisi uuringuid ravi vajaduse ja töövõime selgitamiseks;
- 2) ambulatoorset ja statsionaarset üld- ja eriarstiabi;

(4) *Vanglas sisustatakse eraldi pesemisvõimalusega ruumid rasedatele ja kuni kolme aastast last kasvatavatele kinnipeetavatele. Vajadusel luuakse vanglasse eraldi emade ning laste osakond.* [RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

##### **§ 9<sup>1</sup>. Tervisekaart**

(1) Kinnipeetava kohta peetakse tervisekaarti sotsiaalministri 6. mai 2002. a määruse nr 76 «Tervishoiuteenuste osutamist tõendavate dokumentide loetelu ja vormid ning tervishoiuteenuste dokumenteerimise kord» (RTL 2002, 59, 891) kohaselt.

(2) Tervisekaarte hoitakse viisil, mis tagab isikuandmete terviklikkuse, käideldavuse ja konfidentsiaalsuse.  
[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(2<sup>1</sup>) Kinnipeetava vanglast vabastamisel väljastatakse talle soovi korral koopia või väljavõte tervisekaardist.  
[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(3) Vangla direktor määrab tervisekaartide säilimise eest vastutava isiku.

#### **5. peatükk** **VANGLA PÄEVAKAVA**

##### **§ 10. Päevakava**

(1) Vangla direktor kinnitab vangla päevakava, milles nähakse ette kinnipeetavate äratus, loendus, hommikvõimlemine, tualett, söömine, tööle saatmine, töötamine, õppimine, kultuuri- ja spordiürituste jm ajad ning direktori vastuvõtuajad.  
[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(1<sup>1</sup>) Kinnipeetaval on õigus vangla päevakavas ettenähtud ajal osaleda usutalitusel. Vaimulikul on õigus kasutada usutalituse pidamiseks vajalikke vahendeid, sealhulgas armulauaveini.

(2) Kinnipeetavaile on ette nähtud 8-tunnine pidev uneaeg ja oma äranägemisel kasutatav vaba aeg. Julgeoleku tagamise eesmärgil võib katkestada kinnipeetava uneaega või vabalt kasutatavat aega.  
[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(3) Loendus viiakse läbi vangla direktori määratud korras.  
[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(4) Katlamaja, sauna, pesumaja või muu pideva töösükliga objekti normaalse tööritmi tagamiseks võib vangla direktor kehtestada seal töötavatele kinnipeetavatele söömiseks eraldi korra. Kinnise vangla vastuvõtuosakonnas, eelvangistuses, kartseris või eraldatud lukustatud kambris olev kinnipeetav sööb kambris.

(5) Vanglatöötajal on õigus kinnipeetavatega suhelda vaid töösuhetest tulenevate tööülesannete täitmiseks.

## **6. peatükk KINNIPEETAVA ÜMBERPAIGUTAMINE**

### **1. jagu**

#### **Üldsätted**

#### **§ 11. Ümberpaigutamise mõiste**

(1) Ümberpaigutamine on kinnipeetava saatmine «Vangistusseaduse» paragrahvides 19, 20 ja 21 nimetatud eesmärkidel:

- 1) ühest kinnisest vanglast teise;
- 2) ühest avavanglast või kinnise vangla avavanglaosakonnast teise;
- 3) kinnisest vanglast avavanglasse või kinnise vangla avavanglaosakonda ;
- 4) avavanglast või kinnise vangla avavangla osakonnast kinnisesse vanglasse.

(2) Ühest vanglast teise vanglasse saatmise suhtes kohaldatakse «Vangla saatemeeskonna ülesandeid ja töökorda».

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

### **2. jagu Kinnipeetava ümberpaigutamine**

#### **§ 12. Ümberpaigutamine**

Käesolevas peatükis reguleeritakse kinnipeetava ümberpaigutamist ühest kinnisest vanglast teise ja ühest avavanglast või kinnise vangla avavanglaosakonnast teise.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

#### **§ 13. Ümberpaigutamise alus**

Kinnipeetav paigutatakse ümber selle vangla direktori taotlusel, kus kinnipeetav karistust kannab. Taotluse rahuldamise otsustab Justiitsministeerium.

[RTL 2006, 36, 622– jõust. 30.04.2006]

#### **§ 14. Taotluse rekvisiidid**

(1) Taotluses märgitakse ümberpaigutatava kinnipeetava kohta järgmised andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood või selle puudumise korral sünniaeg;
- 3) millises kohtus ja millise kriminaalkoodeksi või karistusseadustiku paragrahvi järgi on süüdi mõistetud; [RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007
- 4) varasem karistus;
- 5) karistuse määr ning karistuse kandmise algus ja lõpp;
- 6) millises vanglas kannab karistust;
- 7) millisesse vanglasse ümberpaigutamist taotletakse;
- 8) ümberpaigutamise põhjus.

(2) [Kehtetu – RTL 2001, 135, 1949– jõust. 24.12.2001]

(3) Taotlusele lisatakse väljavõte ümberpaigutatava kinnipeetava individuaalsest täitmiskavast ja kontaktisiku ettekanne.

§ 15.[Kehtetu – RTL 2001, 135, 1949– jõust. 24.12.2001]

#### **§ 16. Taotluse menetlemine ja otsuse tegemine**

(1) Taotlust menetledes teostatakse Justiitsministeeriumis järgmised toimingud:

- 1) kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust «Vangistusseaduse» ja muude õigusaktide nõuetele;
- 2) nõutakse vajaduse korral vanglast ümberpaigutamise otsustamiseks täiendavaid andmeid ja dokumente;
- 3) määratakse vajaduse korral vanglate osakonna töötaja, kes kohtub kinnipeetavaga ja vestleb asjaomaste vanglatöötajatega;
- 4) selgitatakse kinnipeetava ümberpaigutamise võimalused.

(2) Pärast lõikes 1 nimetatud toiminguid otsustatakse ümberpaigutamise taotluse rahuldamine või rahuldamata jätmine.

(3) Taotluse rahuldamist otsustades võib määrata ümberpaigutamiseks teise vangla kui taotluses märgitud.

[RTL 2006, 36, 622– jõust. 30.04.2006]

#### **§ 17. Taotluse rahuldamise otsus**

(1) Otsuses esitatakse järgmised andmed:

- 1) kinnipeetava ees- ja perekonnanimi;
- 2) kinnipeetava isikukood või selle puudumise korral sünniaeg;
- 3) selle vangla nimetus, kuhu kinnipeetav paigutatakse.

(2) Otsusest teatatakse:

- 1) vanglale, kes on ümberpaigutamist taotlenud;
- 2) vanglale, kuhu kinnipeetav paigutatakse.

#### **§ 18. Taotluse rahuldamata jätmise otsus**

(1) Otsuses esitatakse järgmised andmed:

- 1) kinnipeetava ees- ja perekonnanimi;
- 2) kinnipeetava isikukood või selle puudumise korral sünniaeg;
- 3) asjaolud, millest on otsust tehes lähtunud.

(2) Otsusest teatatakse:

- 1) vanglale, kes on ümberpaigutamist taotlenud;
- 2) [kehtetu – RTL 2001, 135, 1949– jõust. 24.12.2001]

#### **§ 19. Toimingud vanglas pärast otsuse saamist**

(1) Vangla, kust kinnipeetav ümber paigutatakse, paneb ümberpaigutamise otsuse kinnipeetava isiklikku toimikusse. Kui taotlus on rahuldatud, valmistab vangla ette kinnipeetava ümberpaigutamiseks vajalikud dokumendid.

1<sup>1</sup>) Kinnipeetav paigutatakse ümber esimesel võimalusel.

(2) Vangla direktor või tema määratud isik võib julgeolekukaalutlustel hoida ümberpaigutatavat kinnipeetavat kuni ümberpaigutamiseni teistest kinnipeetavatest eraldi.

(3) Põhjendatud juhul võib otsustada kinnipeetava ümberpaigutamise selles korras ettenähtud menetlust järgimata.

[RTL 2006, 36, 622– jõust. 30.04.2006]

#### **§ 20. Vahistatu ümberpaigutamine**

Vahistatu paigutatakse ümber ühest vanglast teise, lähtudes käesoleva peatüki sätetest. Ümberpaigutamine toimub vangla direktori taotluse alusel või vahistatu kriminaalasja menetleva kohtuniku, prokurööri või uurija taotluse alusel.

[RTL 2001, 135, 1949– jõust. 24.12.2001]

### **3. jagu**

#### **Kinnipeetava ümberpaigutamine avavanglasse või kinnise vangla avavangla osakonda**

[RTL 2003, 41, 593– jõust. 1.04.2003]

#### **§ 21. Teiste sätete kohaldamine**

Kinnipeetava ümberpaigutamisel kinnisest vanglast avavanglasse või kinnise vangla avavanglaosakonda kohaldatakse 2. jao sätteid, arvestades käesolevas jaos ettenähtud erisusi.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

#### **§ 22. Ümberpaigutamise alus**

Kinnipeetav paigutatakse avavanglasse või kinnise vangla avavanglaosakonda ümber avavangla direktori või avavanglaosakonnaga kinnise vangla direktori taotlusel. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsustab Justiitsministeerium.

[RTL 2006, 36, 622– jõust. 30.04.2006]

### **§ 23. Toimingud enne Justiitsministeeriumile taotluse esitamist**

(1) Kinnise vangla kinnipeetav esitab § 14 nõuete kohase avavanglasse või kinnise vangla avavanglaosakonda ümberpaigutamise taotluse kinnise vangla direktorile, kus kinnipeetav karistust kannab. Kinnise vangla direktor lisab taotlusele § 14 lõikes 3 sätestatud dokumendid ning edastab need avavangla või avavanglaosakonnaga kinnise vangla direktorile.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007]

(2) Taotluse rahuldamist otsustades lähtub avavangla direktor või avavanglaosakonnaga kinnise vangla direktor kinnipeetava individuaalsest täitmiskavast ja muudest kinnipeetavat iseloomustavatest dokumentidest ning kui see on vajalik, siis kinnise vangla administratsiooni arvamusest. Avavangla direktori või avavangla osakonnaga kinnise vangla direktori taotlusel edastab kinnine vangla talle ümberpaigutamise otsustamiseks vajalikku teavet ja dokumente.

(3) Avavangla direktor või avavanglaosakonnaga kinnise vangla direktor otsustab Justiitsministeeriumile taotluse esitamise kinnipeetavalt taotluse saamisest arvates ühe kuu jooksul. Taotlus peab olema põhjendatud.

(4) Avavangla direktor või avavanglaosakonnaga kinnise vangla direktor esitab Justiitsministeeriumile taotluse ja kinnipeetava taotluse koopia.

## **4. jagu**

### **Kinnipeetava ümberpaigutamine kinnisesse vanglasse**

#### **§ 24. Sätete kohaldamine**

Avavanglast või kinnise vangla avavanglaosakonnast kinnisesse vanglasse kinnipeetava ümberpaigutamise suhtes kohaldatakse 2. jao sätteid, arvestades käesolevas jaos ettenähtud erisusi.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

#### **§ 25. Ümberpaigutamise alus**

Kinnipeetav paigutatakse avavanglast või kinnise vangla avavanglaosakonnast kinnisesse vanglasse avavangla direktori või avavanglaosakonnaga kinnise vangla direktori põhjendatud taotlusel. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsustab Justiitsministeerium.

[RTL 2006, 36, 622– jõust. 30.04.2006]

#### **§ 26. Taotlusele lisatavad dokumendid**

(1) Taotlusele lisatakse vanglatöötajate ja vanglakomisjoni ettepanekud ja individuaalne täitmiskava ning vajaduse korral ka muud dokumendid.

(2) Kui kinnipeetav on toime pannud distsipliinirikumise, lisatakse taotlusele distsiplinaarmenetluse protokoll ja distsiplinaarkaristuse määramise käskkiri.

#### **§ 26<sup>1</sup>. Kinnipeetava ajutine kinnisesse osakondapaigutamine**

(1) Õigusrikkumise toime pannud kinnipeetava v###ib vangla direktor distsiplinaar-, väärteo- või kriminaalmenetluse ajaks ajutiselt paigutada kinnise vangla avavanglaosakonnast sama vangla kinnisesse osakonda.

(2) Ajutise ümberpaigutamise otsus vormistatakse käskkirjana. Ümberpaigutamisest teavitatakse koheselt Justiitsministeeriumi.

(3) Vajadusel võib kinnipeetava üle viia kinnisesse osakonda vangla direktori suulisel korraldusel. Käskkiri vormistatakse hiljemalt suulise korralduse andmisele järgneval tööpäeval.

(4) Ajutise ümberpaigutamise aeg ei või ületada 30 päeva.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

## **7. peatükk ISIKLIK TOIMIK**

#### **§ 27. Isikliku toimiku avamine, vormistamine ja hoidmine**

(1) Isiklikus toimikus hoitakse kinnipeetava isikudokumente, kohtudokumente ja tema karistuse täideviimist kajastavaid dokumente.

(2) Isiklikku toimikut peetakse paberkandjal.

(3) Isikliku toimiku esimeses ja teises osas olevad dokumendid nummerdatakse ja loetletakse toimikus eraldi lehel, kuhu märgitakse ka toimiku lehtede arv. Ümbrikus hoitavate dokumentide loetelu on isikliku toimiku tagumise kaane siseküljel.

(4) Isikliku toimiku kaane esiküljele märgitakse kinnipeetava ees- ja perekonnanimi ja isikukood, toimiku alustamise ja lõpetamise aeg ning kinnipeetava kood.

(5) Isiklikku toimikut hoitakse seifis või metallkapis.

[RTL 2001, 135, 1949– jõust. 24.12.2001]

## § 28. Isikliku toimiku dokumendid

(1) Isiklik toimik koosneb kahest osast.

(2) Isikliku toimiku esimeses osas on järgmised dokumendid:

- 1) jõustunud kohtuotsus;
- 2) teatis kohtuotsuse jõustumise kohta;
- 3) kinnipidamise akt;
- 4) vahi alla võtmise määruse koopia;
- 5) politsei dokument isikusamasuse tuvastamise kohta;
- 6) kinnipeetava ankeet;
- 7) daktüloskoopiline kaart, signaleetilised fotod ja koopia DNA proovi võtmise vormist;
- [RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007
- 8) kinnipeetava allkiri selle kohta, et talle on tutvustatud sisekorraeeskirju;
- 9) [Kehtetu – RTL 2001, 135, 1949– jõust. 24.12.2001]
- 10) dokumendid vanglas oleku ajal saadud töövõime kaotamise kohta;
- 11) kinnipeetavaga toimunud õnnetusjuhtumi akt;
- 12) matmise või sugulastele laiba üleandmise akt.
- 13) väljasõidutunnistus, välja arvatud väljaspool vanglat õppimiseks ja töötamiseks antud väljasõidutunnistused;
- [RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007
- 14) ümberpaigutamise otsus;
- [RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007
- 15) vabastamisõendi koopia;
- [RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007
- 16) kinnipidamisõiend, pärast kinnipeetava vabanemist.
- [RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(3) Isikliku toimiku teises osas on järgmised dokumendid:

- 1) kinnipeetava suhtes täiendavate julgeolekuabinõude kohaldamise dokumendid;
- 2) [Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007
- 3) individuaalne täitmiskava;
- 4) kinnipeetava tingimisi enne tähtaega vabastamise menetluse dokumendid;
- [RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007
- 5) vanglakomisjoni dokumendid kinnipeetava kohta;
- 6) kinnipeetavale väljaspool vanglat õppimiseks antud luba;
- 7) [Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007
- 8) kinnipeetavat ja tema vanglaväliseid suhteid iseloomustavad muud andmed;
- 9) [Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007
- 10) muud kinnipeetavaga seotud dokumendid.

(3<sup>1</sup>) Isikliku toimiku lõpus on ümbrik, milles hoitakse:

- 1) isikut tõendavat dokumenti;
- 2) naiskinnipeetavaga koos elava lapse sünnitunnistust;
- 3) muid dokumente, mida ei ole otstarbekas hoida isikliku toimiku esimeses ega teises osas.

(4) Vahistatu isiklikus toimikus on lõigetes 2 ja 3 nimetatud dokumendid, välja arvatud lõike 2 punktides 1 ja 2 ning lõike 3 punktides 3–8 nimetatud dokumendid.

## § 29. Isikliku toimikuga tutvumine

(1) Teenistusliku järelevalve korraldajal, kohtueelsel menetlejal ja kohtunikul on õigus tutvuda kinnipeetava isikliku toimikuga vastavalt vajadusele.

(2) Kinnipeetaval ja tema kaitsjal, vanglakomisjoni liikmel, vanglatöötajal, prokurööril ja kriminaalhooldajal on õigus tutvuda isikliku toimikuga põhjendatud taotluse ja vangla direktori või tema määratud isiku loa alusel.

(2<sup>1</sup>) Vangla direktor või tema määratud isik otsustab loa andmise taotluse esitamisest alates viie tööpäeva jooksul.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(3) Isikliku toimikuga tutvumise juures viibib isiklike toimikute säilimise eest vastutav vanglaametnik.

(4) Isikliku toimikuga tutvumise kohta tehakse toimikus eraldi lehel ja kronoloogilises registris märge, mis peab sisaldama toimikuga tutvuda sooviva isiku ees- ja perekonnanime ning isikukoodi või sünnikuupäeva ja ametikohta, tutvumise kuupäeva ja kellaaega, toimiku nimetust, viidet taotlusele ja direktori loale ning vastutava vanglaametniku nime ja allkirja.

### § 30. Isikliku toimikuga tehtavad toimingud kinnipeetava lahkumisel vanglast

(1) [Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(2) Vabastatud või surnud kinnipeetava isiklik toimik paigutatakse vangla arhiivi, kus seda säilitatakse kaks aastat.

(3) Isiklik toimik antakse arhiivi kahes eksemplaris koostatud tähestikulise üleandmisloetelu alusel, millest üks eksemplar antakse arhiivi ja teine arvestusosakonda.

(4) Kinnipeetava isiklik toimik arhiveeritakse, hävitatakse või antakse avalikku arhiivi «Arhiiviseaduses» (RT I 1998, 36/37, 552; 1999, 16, 271; 2000, 92, 597) ja Vabariigi Valitsuse 29. detsembri 1998. a määrusega nr 308 (RT I 1998, 118-120, 1904; 1999, 2, õiend; 2000, 81, 520) kinnitatud arhiivieskirjas sätestatud korras.

[Peatükk 7<sup>1</sup> jõustub 1.07.2006]

7<sup>1</sup>. peatükk  
VANGLAS KINNIPIDAMISE ÕIEND

[RTL 2006, 36, 622– jõust. 1.07.2006]

### § 30<sup>1</sup>. Vanglas kinnipidamise õiendi väljastamine

(1) Vanglas kinnipidamise õiend (edaspidi *kinnipidamisõiend*) väljastatakse kinnipeetava kirjaliku taotluse alusel.

(2) Lõikes 1 nimetatud taotluse rahuldamine otsustatakse taotluse saamisest alates ühe kuu jooksul.

[RTL 2006, 36, 622– jõust. 1.07.2006]

### § 30<sup>2</sup>. Kinnipidamisõiendi väljastamise taotluse rekvisiidid

Kinnipidamisõiendi väljastamise taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) kinnipeetava ees- ja perekonnanimi;
- 2) sünniaeg või isikukood;
- 3) kinnitus selle kohta, et kinnipeetaval ei ole muud kehtivat isikut tõendavat dokumenti.

[RTL 2006, 36, 622– jõust. 1.07.2006]

### § 30<sup>3</sup>. Kinnipidamisõiendi väljastamise taotluse rahuldamata jätmise

(1) Vangla direktor või tema määratud isik jätab taotluse rahuldamata, kui:

- 1) kinnipeetaval on olemas kehtiv isikut tõendav dokument;
- 2) kui kinnipeetavale on juba väljastatud kinnipidamisõiend.

(2) Kinnipidamisõiendi väljastamise taotlust ei saa rahuldamata jätta, kui kinnipeetavale on juba väljastatud kinnipidamisõiend, kuid see on hävinud või kaduma läinud.

[RTL 2006, 36, 622– jõust. 1.07.2006]

### § 30<sup>4</sup>. Kinnipidamisõiendi vorm ja sellele kantavad andmed

Kinnipidamisõiendile (lisa 1<sup>3</sup>) kantakse järgmised andmed:

- 1) õiendi väljaandnud vangla nimetus;
- 2) õiendi number;
- 3) kinnipeetava ees- ja perekonnanimi;

- 4) kinnipeetava sünniaeg või isikukood;
- 5) kinnipeetava foto;
- 6) kinnipeetava allkiri;
- 7) õiendi väljaandja allkiri ja vangla pitsers;
- 8) õiendi väljaandmise kuupäev.

[RTL 2006, 36, 622– jõust. 1.07.2006]

## **8. peatükk** **LÜHIAJALISED KOKKUSAAMISED**

### **§ 31. Lühiajalise kokkusaamise tingimused**

- (1) Lühiajaline kokkusaamine toimub vangla territooriumil kokkusaamisruumis või muus kokkusaamiseks ettenähtud kohas vanglaametniku järelevalve all.
- (2) Kokkusaamisruumis või muus kokkusaamiseks ettenähtud kohas võib kinnipeetava ja temaga kokkusaamisele tulnud isiku (edaspidi *kokkusaaja*) eraldada klaasist või traatvõrgust vaheseinaga.
- (3) Kinnipeetavale võimaldatakse kokkusaamine korraga kuni kahe isikuga. Kui kokkusaaja on täiskasvanu, lubatakse tal kaasa võtta alaealisi lapsi vanglaga eelnevalt kooskõlastatud arvul.

[RTL 2003, 41, 593– jõust. 1.04.2003]

### **§ 32. Kokkusaamise taotlemine**

- (1) Kokkusaamine toimub kinnipeetava või kokkusaaja kirjaliku taotluse alusel ja vangla direktori või tema volitatud isiku loal.
- (2) Saabunud taotluste põhjal koostatakse kokkusaamiste graafik ja taotluse esitajatele teatatakse nende kokkusaamise aeg. Kokkusaamine märgitakse graafikusse ka siis, kui taotlus on esitatud telefoni teel.

### **§ 33. Kokkusaamise taotluses esitatavad andmed**

- (1) Kokkusaamise taotluses märgitakse:
  - 1) taotleja ees- ja perekonnanimi;
  - 2) selle isiku ees- ja perekonnanimi, kellega kokkusaamist taotletakse;
  - 3) kui kokkusaamisele võetakse kaasa laps, siis märke selle kohta;
  - 4) soovitud kokkusaamise aeg;
  - 5) taotleja allkiri ja kuupäev.
- (2) Peale lõikes 1 nimetatud andmete märgib kokkusaaja taotluses ka järgmised andmed:
  - 1) oma sünniaeg ja -koht ning isikukood;
  - 2) aadress;
  - 3) isikut tõendava dokumendi number ja dokumendi väljaandmise kuupäev;
  - 4) suhe kinnipeetavaga (perekonnaliige, sõber, tuttav, elukaaslane vm).

§ 34.[Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

### **§ 35. Loa andmisest keeldumine**

- (1) Loa andmisest võib keelduda, kui kinnipeetaval on samal kuul üks kokkusaamine olnud ja kokkusaamisruumis ei ole vaba kohta või kui vangla direktor või tema määratud isik kahtleb kokkusaaja maines.
- (2) Keeldumine tehakse kinnipeetavale ja kokkusaajale teatavaks taotluse esitamisest arvates viie tööpäeva jooksul.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

### **§ 36. Kokkusaamisele lubamisest keeldumine**

- (1) Kokkusaamisele ei lubata isikut, kes on ilmsete alkoholi- või narkojoobe nähtudega.
- (2) Kokkusaajal on õigus nõuda, et vangla arst teeks talle joobe tuvastamise meditsiinilise kontrolli, mille tulemus on kokkusaamisele lubamise alus.

### **§ 37. Kokkusaamise korraldus**

- (1) Enne lühiajalisele kokkusaamisele lubamist:

1) kontrollitakse kokkusaaja isikusamasust isikut tõendava dokumendi alusel;  
2) tutvustatakse kokkusaajale kokkusaamise korda;  
3) tehakse kokkusaajale ettepanek anda kokkusaamise ajaks vangla vastutavale hoiule asjad, mis ei ole kinnipeetavale lubatud.

(2) Enne ja pärast kokkusaamist otsitakse kinnipeetav ja kokkusaaja läbi.

(3) Läbiotsimisel kokkusaajalt leitud vanglas keelatud asjad võetakse hoiule ja tagastatakse talle pärast kokkusaamise lõppemist.

(4) Kui kokkusaaja keeldub asjade hoiule andmisest või läbiotsimisest, siis teda kokkusaamisele ei lubata.

(5) Kinnipeetaval ja kokkusaajal on keelatud teineteisele üle anda asju.

(6) Kokkusaamise katkestamise korral teatab rikkumise avastanud ametnik juhtunust viivitamata kõrgeimale vanglas viibivale vanglaametnikule, kes otsustab kokkusaamise jätkamise või lõpetamise.

[RTL 2001, 135, 1949– jõust. 24.12.2001]

### **§ 38. Kokkusaamise registreerimine**

Kokkusaamise kohta registreeritakse järgmised andmed:

- 1) kokkusaaja isiku- ja elukohta andmed;
- 2) kokkusaamise kuupäev;
- 3) kokkusaaja seos kinnipeetavaga (perekonnaliige, tuttav, sõber vm).

### **§ 39. Vahistatu lühiajalised kokkusaamised**

(1) Kokkusaamise taotluses tuleb peale paragrahvis 33 nimetatud andmete märkida ka kokkusaamise põhjus.

(2) Kokkusaamisi võimaldatakse vähemalt üks kord kuus ja kokkusaamise kestus on kuni kolm tundi.

## **9. peatükk KINNIFEETAVA PIKAAJALISED KOKKUSAAMISED**

### **§ 40. Sätete kohaldamine**

Pikaajalisele kokkusaamisele kohaldatakse 8. peatüki sätteid, arvestades käesolevas peatükis sätestatud erisusi.

### **§ 41. Kokkusaamisruumid ja nende kasutamise tasu**

(1) Pikaajaline kokkusaamine toimub vangla territooriumil pikaajalise kokkusaamise ruumides, kus on võimalik pesta, magada ja toitu valmistada.

(2) Pikaajalise kokkusaamise ruumide kasutamise kulud hüvitab vanglale kinnipeetav või kokkusaaja vangla direktori kehtestatud korra alusel.

[RTL 2003, 41, 593– jõust. 1.04.2003]

### **§ 42. Pikaajalise kokkusaamise taotlus**

(1) Pikaajalise kokkusaamise taotluse esitab kinnipeetav.

(2) Taotlus peab olema esitatud vähemalt üks kuu enne taotletavat kokkusaamist.

### **§ 43. Taotluse rekvisiidid**

Kinnipeetava faktiline abikaasa, kes tuleb kokkusaamisele esmakordselt, peab tõendama, et tal on kinnipeetavaga ühine laps, ühine majapidamine või et ta on kinnipeetavaga enne selle karistuse kandmisele asumist elanud koos vähemalt kaks aastat.

### **§ 44. Kokkusaamiste graafik**

(1) Taotluste põhjal koostatakse kokkusaamiste igakuine graafik.

(2) Graafiku kinnitab vangla direktor või tema määratud isik ja graafik tehakse kinnipeetavale teatavaks.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

### **§ 45. Pikaajaliste kokkusaamiste sagedus**

Vangla juhtkond võimaldab kinnipeetavale vähemalt ühe pikaajalise kokkusaamise üks kord poole aasta jooksul.

#### **§ 45<sup>1</sup>. Loa andmisest keeldumine**

(1) Loa andmisest võib keelduda, kui kinnipeetaval on poole aasta jooksul üks kokkusaamine olnud ja kokkusaamisruumis ei ole vaba kohta või kui vangla juhtkond kahtleb kokkusaaja maines, samuti juhul kui pikaajaline kokkusaamine on ohtlik kinnipeetava või kokkusaaja tervisele.

(2) Vangla direktor või tema määratud isik otsustab loa andmise taotluse esitamisest alates kahe nädala jooksul.

(3) Keeldumine tehakse kinnipeetavale ja kokkusaajale teatavaks otsuse tegemisest arvates kolme tööpäeva jooksul.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

#### **§ 46. Pikaajalisele kokkusaamisele kaasavõetavad asjad**

(1) Kokkusaajal lubatakse kokkusaamisruumi kaasa võtta asju, mis ei ole kinnipeetavale vanglas keelatud. [RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(2) Kui kokkusaamisele võetakse kaasa laps, lubatakse kaasa võtta lapse hooldamiseks vajalikke tarbeesemeid ja mänguasju.

(3) Kinnipeetav võib kokkusaamisele kaasa võtta tualett- ja suitsetamistarbed.

(4) Kui kokkusaaja ei soovi pärast kokkusaamise lõppemist endaga kaasa võtta neid asju, mis ta kokkusaamisele kaasa võttis, siis need asjad hävitatakse ettenähtud korras.

### **10. peatükk KIRJAVAHETUS JA TELEFONI KASUTAMINE**

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

#### **§ 46<sup>1</sup>. Kiri**

Vanglas käsitatakse kirjana paberkandjal esitatud ainult adressaadile määratud erasõnumit, postkaarti või fotot, mis edastatakse posti teel.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

#### **§ 47. Kinnipeetava kirjavahetuse kulud**

Kinnipeetava kirjad saadetakse kinnipeetava kulul. Õiguskantslerile, Justiitsministeeriumile (lisa 1<sup>1</sup>), vanglatele, Presidendi Kantseleile, prokurörile, uurijale või kohtule adresseeritud kirjad saadetakse vangla kulul. [RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

#### **§ 48. Kirjavahetuse edastamine avatud ja kinnises ümbrikus**

(1) Kinnipeetav annab oma kirja avatud ümbrikus üle kirjavahetuse eest vastutavale vanglatöötajale, kes kontrollib ümbriku sisu ja registreerib kinnipeetava ees- ja perekonnanime ning kirja esitamise kuupäeva kirjavahetuse kaustas. Seejärel kleebib kinnipeetav vanglatöötaja juuresolekul ümbriku kinni ja kinnitab kirja üleandmist allkirjaga.

(2) Lõikes 1 sätestatust võib kõrvale kalduda vangistusseaduse § 29 lg-s 1 ja § 97 lg-s 1 nimetatud juhtudel.

(3) Kinnise ümbriku tagaküljele peab kinnipeetav kirjutama oma nime ja kirja vanglatöötajale edastamise kuupäeva.

(4) Kinnipeetav annab vaide (lisa 1<sup>2</sup>) üle kirjavahetuse eest vastutavale vanglatöötajale, kes registreerib vaide esitanud kinnipeetava ees- ja perekonnanime ning vaide esitamise kuupäeva vaiete kaustas. Kinnipeetav kinnitab vaide üleandmist allkirjaga.

[RTL 2003, 41, 593– jõust. 1.04.2003]

#### **§ 49. Kirja väljasaatmine**

Väljaminev kiri postitatakse, vanglatöötajale kirja edastamisest alates, kolme tööpäeva jooksul.

#### **§ 49<sup>1</sup>. Justiitsministeeriumile saadetava võõrkeelse kirja ning vaide tõlkimine**

(1) Justiitsministeeriumile saadetav kiri ning edastatav vaide peavad olema riigikeelsed või koos riigikeelse tõlkega. Justiitsministeerium arvestab kirjale vastamise ning vaide kohta otsuse tegemise tähtaega eestikeelse kirja või vaide saabumisele järgnevast päevast.

(2) Vangla saadab võõrkeelse kirja või vaide enne Justiitsministeeriumile edastamist tõlkijale, kellega on sõlmitud vastav leping.

(3) Vangla edastab kirja tõlkimisele kolme päeva jooksul kinnipeetavalt kirja saamisest. Vaide rahuldamata jätmisel edastab vangla selle tõlkimisele seitsme päeva jooksul vaide saamisest.

(4) Tõlkija edastab originaaldokumendid koos eestikeelse tõlkega Justiitsministeeriumile.

(5) Tõlkimiseks kulunud aega arvestab Justiitsministeerium üldjuhul tähtaja ennistamise alusena.

(6) Tõlketeenuse kuld katab kinnipeetav. Tasu maksmine toimub tõlkija esitatud arve alusel. Enne kirja või vaide vastuvõtmist võtab vangla kinnipeetavalt allkirja nõusoleku kohta, et pärast tõlkija arve esitamist arvestab vangla võõrkeelse dokumendi tõlkimisele kulunud summa kinnipeetava vanglasiseselt isikuarvelt maha. Tõlketeenuste hinnakiri ning raha arvutamise kord tehakse enne allkirja võtmist kinnipeetavale vangla poolt teatavaks.

(7) Kui kinnipeetav keeldub nõusoleku andmisest, kuid tal on vanglasisesel isikuarvel olemas vahendid teenuse eest tasumiseks, edastab vangla kinnipeetava kirja või vaide Justiitsministeeriumile. Justiitsministeerium annab kinnipeetavale oma vastuses võõrkeelsete dokumentide menetluse mittevõtmise põhjendused ning selgitab Justiitsministeeriumile edastatavate dokumentide tõlkimise protsessi.

(8) Kui kinnipeetaval puuduvad vanglasisesel isikuarvel rahalised vahendid, edastab vangla kinnipeetava kirja või vaide tõlkijale ning tõlketeenuse eest tasub vangla.

(9) Tõlkimise protseduuri täpsem korraldus sätestatakse vangla ja tõlkija vahel sõlmitavas lepingus. Lepingus nähakse ette muu hulgas ka tõlkija konfidentsiaalsuskohustus ning tähtjad tõlkimiseks ja tõlke edastamiseks.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

#### **§ 50. Kinnipeetavale saadetud kiri**

(1) Kiri edastatakse kinnipeetavale allkirja vastu kirja vanglasse saabumisest alates kolme tööpäeva jooksul.

(2) Õiguskantslerilt kinnipeetavale saabunud kiri antakse kinnipeetavale allkirja vastu viivitamata kätte suletud ümbrikus.

(3) Kinnipeetavale saabunud kirjast võetakse vanglaametniku poolt ära esemed, mis ei ole käesoleva määruse § 46<sup>1</sup> kohaselt käsitatavad kirjadena. Äravõetud esemete suhtes kohaldatakse käesoleva määruse § 70, § 72 ja § 73 sätteid.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

#### **§ 51. Telefoni kasutamise kord**

(1) Kinnipeetav võib kasutada talle helistamiseks ettenähtud telefoni.

(2) Kinnipeetaval võimaldatakse telefoni kasutada vähemalt üks kord nädalas. Täpsem telefoni kasutamise aeg ja kestus nähakse ette vangla kodukorras.

(3) Vahistatu või kartserisse või eraldatud lukustatud kambrisse paigutatud kinnipeetav saab telefoni kasutada taotluse alusel.

(4) Kõneks võib kasutada teisaldatavat või kohakindlat telefoni. Telefoni kasutamise korral tuleb kinnipeetavale tagada telefoni teel edastatava sõnumi saladuse kaitse.»;

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

#### **§ 52. Vahistatu kirjavahetus ja vangla telefoni kasutamine**

(1) Süüdistuskokkuvõtte, kohtumääruse või kohtuotsuse koopia antakse vahistatule allkirja vastu viivitamata üle.

(2) Telefoni kasutamise korraldus peab välistama eri kambritesse paigutatud vahistatute omavahelise sidepidamise ja kokkusaamise.

(3) [Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(4) Prokuratuuri või kohtu määrus piirata kirjavahetuse pidamist või telefoni kasutamist paigutatakse vahistatu isiklikku toimikusse.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(5) Prokuratuuri või kohtu määrusest piirata vahistatu kirjavahetuse pidamist või telefoni kasutamist teatatakse asjaomastele vanglatöötajatele.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

## **11. peatükk** **VANGLASISESEKS KASUTAMISEKS JÄETUD RAHA KASUTAMINE**

### **§ 53. Summa suurus ja arveldamine**

(1) Kinnises vanglas arveldatakse isikuarvel olevate summadega sularahata. Sularaha võib kinnipeetavale anda vaid järgmistel juhtudel:

- 1) järelevalveta väljaspool vanglat töötamise ajaks;
- 2) väljaspool vanglat õppimise ajaks;
- 3) lühiajalise väljasõidu ajaks;
- 4) lühiajalise väljaviimise ajaks;
- 5) vabanemisel vabanemistoetusena.

(2) Avavanglas või kinnise vangla avavanglaosakonnas võib maksta kinnipeetavale vanglas kasutamiseks jäetud summa välja sularahas.

(3) Kinnipeetava isikuarvel raha liikumise, sularahata arvelduste ja vangla makstava töötasu arvestust peetakse arvelduste kaardil (lisad 2 ja 3). Elektroonilise arvestuse korral ei pea kaardi vormi järgima.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

### **§ 54. Raha kasutamise taotlus**

Vanglas raha kasutamiseks esitab kinnipeetav taotluse, kuhu märgib järgmised andmed:

- 1) isikuarvelt mahaarvatava summa suurus märgitakse nii numbrite kui ka sõnadega, välja arvatud juhul, kui taotluses taotletakse kestvat mahaarvamist ja summa suurust on võimalik arvutada muudel alustel;
- 2) kas soovib raha välja võtta sularahas või ülekannet muule arveldusarvele või raha mahakandmist vangla kasuks või sisseostude tegemiseks;
- 3) kui soovib ülekannet, siis arveldusarve number ja panga nimetus ning arveldusarve kasutaja nimi;
- 4) asjade ostmise korral nende nimetus ja kogus;
- 5) avaldaja nimi ja allkiri ning kuupäev.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

### **§ 55. Isikuarvega tutvumine**

(1) Kinnipeetaval on õigus vähemalt üks kord kuus saada teada oma isikuarve jääk.

(2) Kinnipeetav kinnitab arvega tutvumist allkirjaga.

### **§ 56. Vahistatu isikuarve**

Vahistatu võib isikuarvet kasutada kogu seal oleva summa ulatuses.

## **12. peatükk** **KINNIPEETAVALE VANGLAS LUBATUD ASJAD**

### **§ 57. Kinnipeetavale lubatud asjad**

(1) Kinnipeetaval on õigus hoida enda juures või kinnipeetavate isiklike asjade laos (edaspidi *ladu*) vanglasse saabumisel kaasa võetud asju ja vangla vahendusel soetatud isiklikke asju.

(1<sup>1</sup>) Avavangla või kinnise vangla avavanglaosakonna direktor võib lubada kinnipeetava taotluse alusel soetada asju vangla vahendusega, kui vangla vahendusel asjade soetamine ei ole otstarbekas.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(2) Kinnipeetava kohta käivaid sätteid kohaldatakse ka vahistatule, kui «Vangistusseaduse» või käesoleva korraga ei sätestata teisiti.

(3) Kinnipeetava enda juures olevate ja laos olevate asjade kaal kokku ei või ületada 30 kilogrammi.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

(4) Vahistatu võib pakiga saada üks kord kahe kuu jooksul kuni kümme kilo asju.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

§ 58. [Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

§ 59.[Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

### § 59<sup>1</sup>. Asjade kasutamise kulud

- (1) Isiklike asjade kasutamise kulud kannab kinnipeetav.
- (2) Kulude katmise korra ja normid kehtestab justiitsminister käskkirjaga.

[RTL 2001, 135, 1949– jõust. 24.12.2001]

### § 60. Kartseris lubatud asjad

(1) Kartseris võivad kinnipeetaval olla kaasas pühakiri, tema õiguste kaitseks vajalikud õigusaktid (eelkõige Eesti Vabariigi Põhiseadus, „Vangistusseadus“, „Vangla sisekorraeeskiri“ ja „Vangla kodukord“), mõistlikus koguses õppekirjandust, kirjapaberit, kirjutusvahendeid, kirjamarke, ümbrikke, tema kohta tehtud kohtuotsuseid ja -määruseid, süüdistuskokkuvõtteid, tema kirjadele saabunud vastuseid, üks telefonikaart, seep, kamm, hambapasta, hambahari, käterätt, rull tualettpaberit ning naiskinnipeetaval hügieenisidemed.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

- (2) Erandkorras võib vangla direktor või tema määratud isik lubada kartseris kanda isiklikke riideid.

### § 61. Vanglas lubatud asjade hoidmine

(1) Vanglasse vastuvõtmisel paigutatakse kinnipeetavaga kaasas olevad paragrahvis 63 nimetamata asjad lattu hoiule või antakse kinnipeetava soovil tema juurde kambrisse või tuppa, arvestades paragrahvi 57 lõikes 3 toodud piirangut.

(2) Kinnipeetava juurde kambrisse või tuppa ning lattu hoiule antavatest asjadest koostatakse ühtne nimekiri, millest peab nähtuma, kas asi on kinnipeetava käes või laos. Nimekiri koostatakse kahes eksemplaris, millest üks antakse kinnipeetavale, teine lao eest vastutavale ametnikule. Kinnipeetava üleviimisel teise vanglasse lisatakse vangla käes olev nimekiri kinnipeetava isiklikku toimikusse.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

- (3) Lattu hoiule antud asjad pakitakse viisil, mis tagab nende säilimise.
- (4) Asjad antakse lattu hoiule ja väljastatakse kinnipeetavale laos oleva nimekirja alusel. Asjade hoiuleandmist ja laost väljastamist kinnitavad lao eest vastutav ametnik ja kinnipeetav allkirjadega nimekirja mõlemal eksemplariil.

### § 62. Asjade hävitamine

(1) Hügieeninõuete täitmise tagamiseks võib vangla juhtkond arsti ettepanekul hävitada kinnipeetavale kuuluvaid asju, kui ta on sellest kinnipeetavale allkirja vastu teatanud.

(2) Kui kinnipeetava asjade kaal ületab 30 kilogrammi, tehakse kinnipeetavale ettepanek saata piirkaalu ületav kogus asju lähedastele või muudele isikutele väljaspool vanglat. Kui kinnipeetav sellest keeldub, hävitatakse piirkogust ületavad asjad, arvestades võimaluse korral kinnipeetava soovi.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

### § 63. Vanglas lubamatute asjadega toimimine

(1) Vanglasse vastuvõetavalt kinnipeetavalt, keda ei tooda sinna teisest vanglast ega arestimajast, võetakse ära temaga kaasas olevad isiklikud asjad, mida tal ei tohi vanglas olla. Asjadega toimitakse järgmiselt:

- 1) raha kantakse vanglasisesele isikuarvele;
- 2) väärisesemed ja välisvaluuta pannakse pitseeritud ümbrikusse ja asetatakse selleks ette nähtud seifi;
- 3) dokumendid pannakse ümbrikusse ja paigutatakse isiklikku toimikusse;
- 4) muud asjad pannakse lattu hoiule või kui see on ebaotstarbekas, siis hävitatakse ettenähtud korras.

(2) Kinnipeetavalt äravõetud asjade ja dokumentide kohta koostatakse akt kahes eksemplaris, millest üks antakse kinnipeetavale allkirja vastu.

(3) Kui kinnipeetavalt äravõetud asjade hulgas ei ole dokumente, antakse akti teine koopia vangla finantsteenistusele. Kui kinnipeetavalt äravõetud asjade hulgas on dokumente, paigutatakse akti teine koopia kinnipeetava isiklikku toimikusse.

(4) Hoiule võetud keelatud asjad antakse kinnipeetavale tagasi, kui ta vanglast vabastatakse.

(5) Äravõetud toiduained hävitatakse.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

#### **§ 64. Isiklike asjadega toimimine kinnipeetava vanglast lahkumise korral**

(1) Kui kinnipeetav vanglast vabastatakse, tagastatakse talle vanglas hoiul olevad asjad.

(2) Kinnipeetava teise vanglasse saatmise korral saadetakse sinna ka tema asjad.

(3) Kinnipeetava surma korral edastatakse asjad kinnipeetava omastele.

(4) Kui kinnipeetav jätab pärast vanglast lahkumist oma asju vanglasse ega tule neile ka hiljem järele, siis asjad hävitatakse kinnipeetava vanglast lahkumisest alates ühe kuu pärast. Vangla peab enne asjade hävitamist kontrollima asjade omaniku võimalikku taas vanglas või arestimajas viibimist. Juhul kui isik viibib arestimajas või vanglas, kuuluvad asjad temale tagastamisele.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007  
21.02.2020 13:20

Veaparandus - Parandatud ilmne ebatäpsus sõnas „arestimajas“ Riigi Teataja seaduse § 10 lõike 4 alusel.

(5) Kui kinnipeetav lahkub vanglast ajutiselt, jäetakse asjad vangla hoiule. Kinnipeetava soovil võib asjad talle kaasa anda, kui see on võimalik.

(6) Kinnipeetavale antakse asjad üle allkirja vastu.

### **13. peatükk**

#### **KEELATUD JA LEITUD ESEMED**

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

#### **§ 64.<sup>1</sup> Keelatud esemete ja ainete loetelu**

Kinnipeetavale on vanglas keelatud:

- 1) esemed, millega saab tekitada või on võimalik tekitada vigastusi, nagu relvad ja laskemoon, erivahendid, sõjariistad, torke- löike- ja raierelvad, nõelad, vardad, nõõrid, niidid, võtmed, köied ja traadid;
- 2) lõhkeained, sealhulgas ained, mille kokku segamise tulemusena saadakse lõhkeaineid, radioaktiivsed, oksüdeerivad, söövitavad, kergelt süttivad või muud mürgised ained või gaasid;
- 3) süütamisvahendid, välja arvatud tuletikud;
- 4) narkootilised, psühhotroopsed ja muud uimastava või tugeva toimega ained;
- 5) retseptiravimid, välja arvatud arsti ettekirjutusel;
- 6) optilised riistad, välja arvatud prillid arsti loal;
- 7) alkohol ja alkoholi sisaldavad ained;
- 8) tööriistad ja ehitusmaterjalid;
- 9) spordivahendid, välja arvatud avavangla kinnipeetaval;
- 10) mobiiltelefonid ja muud elektroonilised või tehnilised sidepidamisvahendid, sealhulgas raadiosaatjad, pihu- ja personaalarvutid, mille kaudu on võimalik infot edastada ja vastu võtta;
- 11) fotoaparaadid, videokaamerad;
- 12) küünlad;
- 13) kalad, loomad ja linnud;
- 14) taimed;
- 15) vägivalda, vihkamist, rassismi jne propageerivad trükised ning pornograafilised teosed;
- 16) sularaha, väärtpaberid, pangakaardid, välja arvatud avavanglas või kinnise vangla avavangla osakonnas;
- 17) hasartmänguvahendid;
- 18) väärisesemed, välja arvatud abielusõrmus või religioosne sümbolika;
- 19) suhkur, pärm, karamellikompvekid, kartulid ja toorained, millest on võimalik lõpp-produktina saada alkoholisaldavat vedelikku;
- 20) tekstiiltooted ruumi sisustamiseks, sealhulgas vaibad, kardinad.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

#### **§ 65. Keelatud esemetega toimimine**

(1) Vangla, mille territooriumilt on ese leitud, korraldab eseme hoidmise, võõrandamise, tagastamise ja hävitamise ning kannab hoidmise, tagastamise ja hävitamisega seotud kulud.

(2) Kriminaalasjas ja vääriteoasjas erikonfiskeeritud vara ning muudel kui käesolevas korras ette nähtud riigi omandisse üleläänud vara hävitamise ja võõrandamise menetlust reguleeritakse vastavates seadustes või nende alusel kehtestatud muudes õigusaktides.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

## § 66. Leitud esemega toimimine

(1) Leitud esemest, mille omanikku ei suudeta tuvastada ja mille väärtus on üle saja krooni, teatatakse politseile ja ese antakse politseile üle tema nõudmisel. Kui eseme omanikku ei selgu, antakse ese üle kohaliku omavalitsuse tervishoiu- või hoolekandeasutusele, hävitatakse või pööratakse riigi tuludesse seaduses sätestatud tähtaja jooksul.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(2) Leitud ese kas võõrandatakse, hävitatakse, kantakse riigieelarve tuludesse või tagastatakse kinnipeetavale, kui:

- 1) eseme omanikku ei ole vanglale eseme leidmise päevast alates kahe nädala jooksul kindlaks tehtud ja eseme väärtus on alla saja krooni;
- 2) ese on sattunud kinnipeetava või vahistatu kätte omaniku tahtel või
- 3) kui vangla tuvastab, et leitud eseme omanik on kinnipeetav või vahistatu ise.

## § 67. Leitud eseme võõrandamine

Paragrahvi 66 lõikes 2 nimetatud juhul leitud ese võõrandatakse riigivara võõrandamist reguleerivates õigusaktides sätestatud korras. Kui võõrandamiskulu on maha arvatud, kantakse võõrandamisest saadud raha riigieelarve tuludesse võõrandamisest alates kolme pangapäeva jooksul.

## § 68. Leitud eseme hävitamine

(1) Eseme hävitab vangla direktori määratud komisjon.

(2) Ese hävitatakse viisil, mis ei ole ohtlik elule, tervisele ega keskkonnale ja mis välistab eseme taaskasutamise.

(3) Hävitamise kohta koostatakse akt, kuhu kantakse eset või ainet iseloomustavad andmed, hävitamise aeg, koht ja viis, hävitamist läbiviivate ametnike nimed ja allkirjad ning hävitamise kuupäev.

(4) Akti kinnitab vangla direktor või tema määratud isik.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

## § 69. Leitud raha ja dokumentidega toimimise erisused

(1) Kui leitakse sularaha, kantakse see riigieelarve tuludesse. Välisvaluuta konverteeritakse arvelevõtmise päeva Eesti Panga kursi alusel Eesti kroonidesse ja kantakse riigieelarve tuludesse.

(2) Kinnipeetava dokumendid paigutatakse isikliku toimiku juurde ja tagastatakse kinnipeetavale tema vabanemisel.

## § 70. Vahistatule saadetud pakist äravõetud esemega toimimine

(1) Kui äravõetud esemete väärtus on üle saja krooni, saadab vangla vahistatule pakis keelatud esemeid saatnud isikule asjakohase selgituse selle kohta, milliseid esemeid on pakis lubatud saata ning informatsiooni saadetud asjade kättesaamise võimaluste kohta. Kui isik ei ole kahe kuu möödumisel teabe saatmisest esemele järele tulnud, siis ese võõrandatakse, hävitatakse või kantakse riigieelarve tuludesse. Kui sama isik saadab paki teel teist korda keelatud esemeid, siis äravõetud esemeid ei tagastata, vaid võõrandatakse, hävitatakse või kantakse riigieelarve tuludesse olenemata äravõetud esemete maksumusest.

(2) Kui äravõetud esemete väärtus on sada krooni või alla selle, siis ese võõrandatakse, hävitatakse või kantakse riigieelarve tuludesse. Kui paki saatjat ei suudeta kindlaks teha, edastatakse ese politseile, võõrandatakse, hävitatakse, kantakse riigieelarve tuludesse või tagastatakse vahistatule vabanemisel vastavalt käesolevale korrale.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

## § 71. Leitud eseme kohta akti koostamine

(1) Leitud eseme kohta koostab läbiotsimisrühma juht akti (lisa 4), kuhu märgitakse:

- 1) leitud eseme kirjeldus ja vajaduse korral ka selle eeldatav rahaline väärtus;
- 2) leidmise kuupäev ja kellaaeg;
- 3) selle kinnipeetava nimi, kelle juurest on ese või aine leitud, või eseme või aine leidmise koht;
- 4) ettepanek eseme tagastamise, võõrandamise või hävitamise kohta;
- 5) eseme või aine leidnud vanglaametniku nimi ja allkiri ning leidmise kuupäev.

(2) Akti kinnitab vangla direktor või tema määratud isik, kes otsustab ka politseile eseme edastamise või eseme võõrandamise, hävitamise, riigi tuludesse pööramise või kinnipeetavale tagastamise.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

## § 72. Pakist äravõetud eseme kohta akti koostamine

(1) Vahistatule saadetud pakist keelatud eseme leidmise kohta koostab akti paki sisu kontrolliv vanglaametnik (lisa 5).

(2) Akti märgitakse:

- 1) leitud eseme kirjeldus;
- 2) leidmise kuupäev ja kellaaeg;
- 3) paki saaja nimi ja isikukood või selle puudumise korral sünnikuupäev;
- 4) paki saatja nimi ja aadress või kui need pole teada, siis paki edastanud postiasutuse andmed;
- 5) ettepanek eseme hävitamise või saatjale tagastamise kohta;
- 6) akti koostanud vanglaametniku nimi ja allkiri ning eseme leidmise kuupäev.

(3) Akti kinnitab vangla direktor või tema määratud isik, kes otsustab ka saatjale eseme tagastamise või politseile eseme edastamise, eseme võõrandamise, hävitamise, riigi tuludesse pööramise või vahistatule vabanemise korral tagastamise.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

## § 73. Dokumentide hoidmine

Eseme leidmise ja äravõtmise ning hävitamise aktid ja võõrandamise dokumendid koos riigieelarve tuludesse laekunud summa ülekandmise kohta tehtud maksekorralduse koopiaga säilitatakse vanglas kolm aastat.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

## 14. peatükk SISSEOSTUD

### § 74. Sisseostude tegemise ja ostu eest tasumise kord

- (1) Kinnipeetav teeb sisseoste vangla vahendusel.
- (2) Kinnipeetav tasub sisseostu eest oma isikuarvelt.
- (3) Avavanglas või kinnise vangla avavanglaosakonnas võib kinnipeetav sisseostu eest tasuda sularahas.
- (4) Sisseoste võimaldatakse teha vähemalt üks kord kuus.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

## 15. peatükk VAHISTATU PAKKIDE SAAMISE KORD

### § 74<sup>1</sup>. Pakis lubatud esemed

Vahistatule võib pakis saata järgmisi esemeid:

- 1) riideesemed ja jalanõud;
- 2) esmased hügieenitarbed ja -vahendid, sealhulgas mehhaaniline või elektripardel või komplekt mittevahetatava teraga habemelõikureid, seebid, šampoonid, piirituseta deodorant, tualettpaber, küünelõikur, preservatiivid;
- 3) kirjatarbed, sealhulgas paberid, kirjutusvahendid, ümbrikud, margid, postkaardid;
- 4) raamatud, perioodilised väljaanded, õigusaktid;
- 5) plastmassist või puust toidunõud;
- 6) religioosne sümbolika;
- 7) fotod.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

### § 75. Käsipaki vastuvõtmine ja vahistatule üleandmine

(1) Paki toonud isik esitab taotluse (lisa 6) koos pakiga vanglaametnikule. Paki toonud isiku juuresolekul kontrollib ametnik paki sisu ja kaalu, annab taotluse ühele eksemplarile allkirja paki vastuvõtmise kohta ning tagastab taotluse paki toojale.

(2) Taotluse teisele eksemplarile annab vahistatu allkirja paki kättesaamise kohta.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

## § 76. Postipaki edasisaatmine

Teise vanglasse üleviidud vahistatu nimele saabunud pakk saadetakse edasi vahistatu uude asukohta vangla kulul. Vabastatud või surnud vahistatu nimele saabunud pakk tagastatakse saatjale.

## § 77. Kartseris oleva vahistatu pakk

(1) Kartseris oleva vahistatu nimele toodud käsipakki vastu ei võeta. Tema nimele toodud postipakk võetakse vastu ja antakse talle kätte pärast distsiplinaararistuse ärakandmist.

(2) [Kehtetu]

[RTL 2003, 41, 593– jõust. 1.04.2003]

## 16. peatükk LÜHIAJALINE VÄLJASÕIT

### § 78. Lühiajalise väljasõidu üldtingimused

(1) Lühiajaliseks väljasõiduks (edaspidi *väljasõit*) määratud aega võib kasutada osade kaupa.

(2) [Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

### § 79. Väljasõiduplaan

(1) Kinnipeetava väljasõidutaotlus peab sisaldama väljasõiduplaani, mida arvestatakse taotluse rahuldamise otsustades.

(2) Väljasõiduplaani koostab kinnipeetav sotsiaaltöötaja abiga.

(3) Väljasõiduplaani koostamise eesmärk on kirjeldada, kuidas kinnipeetav kavatses väljasõidu ajal korraldada vanglast vabanemise puhuks töö-, õppimis-, eluaseme- ja muid asju.

(4) Kui väljasõit toimub erakorralise perekondliku sündmuse puhul, ei ole väljasõiduplaani koostamine kohustuslik.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

### § 80. Väljasõidu alus ja taotluse lahendamise tähtaeg

(1) Väljasõit toimub kinnipeetava kirjaliku taotluse ja vangla direktori loa alusel.

(2) Väljasõidutaotluse rahuldamine otsustatakse taotluse saamisest alates ühe kuu jooksul.

(3) Erakorralise perekondliku sündmuse puhul toimuva väljasõidu taotluse rahuldamine otsustatakse taotluse saamisest alates kolme tööpäeva jooksul.»;

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

### § 81. Taotluse rekvisiidid ja lisad

(1) Väljasõidutaotluses märgitakse:

1) taotleja nimi;

2) väljasõidu põhjus;

3) väljasõidule soovitatav aeg ja väljasõidu kestus;

4) sihtkoha täpne aadress;

5) isikute nimed, kelle juurde tahetakse minna;

6) kinnipeetava kinnitus selle kohta, et talle on tutvustatud väljasõidu tingimusi ning et teda on hoiatatud tagasipöördumistähtaaja rikkumise ja muu õigusrikkumise toimepanemise tagajärgede eest.

(2) Kui väljasõitu taotletakse erakorralise perekondliku sündmuse puhul, esitab kinnipeetav seda sündmust kinnitava dokumendi.

### § 82. Taotluse rahuldamise otsustamine

(1) Taotluse rahuldamist otsustades arvestab vangla direktor järgmisi asjaolusid:

1) kinnipeetava toimepandud kuriteo laad;

2) kinnipeetava isiksuseomadused;

3) kinnipeetava käitumine vanglas;

4) väljasõiduplaani täitmine eelmiste väljasõitude ajal;

5) kinnipeetava suhtumine töösse ja õpingutesse;

6) väljasõidu eesmärk;

7) väljasõidu eeldatav mõju kinnipeetavale.

(2) Väljasõidule lubamise või väljasõidutaotluse rahuldamata jätmise otsus vormistatakse käskkirjana ja otsus peab olema põhjendatud.

(3) Otsus tehakse kinnipeetavale allkirja vastu teatavaks otsuse tegemisest alates kolme tööpäeva jooksul.

[RTL 2004, 8, 120– jõust. 26.01.2004]

### § 83. Loa andmisest keeldumine

Vangla direktor võib keelduda väljasõiduloa andmisest, kui:

- 1) kinnipeetav on taotluses või sellele lisatud dokumentides teadlikult esitanud valeandmeid;
- 2) lähedalasuvatesse piirkondadesse samal ajal väljasõiduks on esitanud taotluse rohkem kui üks kinnipeetav ja on alust arvata, et kinnipeetavad hakkavad väljasõidu ajal omavahel suhtlema;
- 3) kinnipeetava väljasõiduplaanis ei ole piisavalt kajastatud see, milliseid toiminguid ja mis eesmärgil peab kinnipeetav väljasõidu ajal tegema;

3<sup>1</sup>) kinnipeetavale kohaldatud distsiplinaarkaristus kehtib;

4) vangla direktoril on muul põhjusel alust arvata, et väljasõit on vastuolus vangistuse täideviimise eesmärkidega.

[RTL 2003, 41, 593– jõust. 1.04.2003]

### § 84. Väljasõidutunnistus

(1) Käskkirja alusel antakse kinnipeetavale väljasõidu ajaks väljasõidutunnistus, mis on väljasõidu ajal kinnipeetava isikut tõendav dokument (lisa 7).

(2) Väljasõidutunnistusele märgitakse järgmised andmed:

- 1) tunnistuse väljaandnud vangla nimetus;
- 2) väljasõidutunnistuse number;
- 3) tunnistuse väljaandmise kuupäev;
- 4) kinnipeetava ees- ja perekonnanimi ning sugu;
- 5) kinnipeetava foto;
- 6) kinnipeetava isikukood või selle puudumise korral sünniaeg ja sünnikoht;
- 7) väljasõidu aja alg- ja lõppaeg (aasta, kuu, päev ja kellaaeg);
- 8) kinnipeetava peatumiskoha aadress;
- 9) kinnipeetava väljasõidu asukoha järgse politseiasutuse aadress;
- 10) vangla korrapidaja telefoninumber;
- 11) aeg, mil kinnipeetav pöördus tagasi vanglasse (aasta, kuu, päev ja kellaaeg).

(3) Väljasõidutunnistus kinnitatakse vangla direktori või tema määratud isiku ja kinnipeetava allkirjaga ning vangla pitsseriga.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

### § 85. Toimingud enne kinnipeetava väljasõidule minemist ja sihtkohta saabumisel

(1) Sihtkoha politseiasutusele tehakse kinnipeetava saabumise päev teatavaks vähemalt üks ööpäev enne kinnipeetava väljasõidu algust.

(2) Sihtkohta saabumise ja sealt lahkumise päeval on kinnipeetav kohustatud end registreerima kohalikus politseiasutuses, mille aadress on väljasõidutunnistusel.

(3) Registreerimise kohta tehakse väljasõidutunnistusele märke, mis kinnitatakse politseiasutuse pitsseriga.

### § 86. Tagasisaabumine ja selle edasilükkumine

(1) Väljasõidule lubatud kinnipeetav on kohustatud saabuma viimasel väljasõidupäeval tagasi vanglasse väljasõidutunnistusel märgitud kellajaks ja kainenena.

(2) Kui kinnipeetava vanglasse naasmine on haiguse või muu temast mitteoleneva mõjuva asjaolu tõttu takistatud, peab ta sellest viivitamata teatama vangla korrapidajale ning saabudes esitama vanglasse hilinemise asjaolusid tõendavad dokumendid.

(3) Kui kinnipeetav on väljasõidu ajal paigutatud haiglasse, viiakse ta võimalikult kiiresti üle vanglahaiglasse.

[RTL 2001, 135, 1949– jõust. 24.12.2001]

### § 87. Kinnipeetava toimetamine vanglasse enne väljasõidutähtaja möödumist

Kui kinnipeetav on väljasõidu ajal toime pannud õigusrikkumise või kui ta on kinni peetud kuriteo toimepanemises kahtlustatavana, katkeb väljasõit viivitamata ja kinnipeetav toimetatakse vanglasse tagasi.

## § 88. Dokumentide tagastamine

- (1) Väljasõidult naasnud kinnipeetavalt võetakse väljasõidutunnistus, kuhu märgitakse vanglasse saabumise kuupäev ja kellaaeg.
- (2) Kinnipeetava väljasõiduga seotud dokumendid paigutatakse koos direktori käskkirjaga isiklikku toimikusse.

## § 89. Väljasõiduplaani arutamine

- (1) Kui kinnipeetav on väljasõidult naasnud, arutab sotsiaaltöötaja temaga kahe päeva jooksul:
  - 1) väljasõiduplaanis ettenähtud ülesannete täitmist;
  - 2) milliseid toiminguid kinnipeetav tegi ja millised on nende tulemused;
  - 3) millised toimingud jäid tegemata ja mis põhjusel;
  - 4) millised ülesanded tuleb kinnipeetaval väljasõiduplaani kohaselt täita järgmise väljasõidu ajal.
- (2) Sotsiaaltöötaja annab väljasõiduplaani täitmisele hinnangu ja esitab oma ettepanekud järgmise väljasõidu kavandamise kohta. Hinnang ja täidetud väljasõiduplaan lisatakse kinnipeetava isiklikku toimikusse.

## 17. peatükk KINNIPEETAVA ÕPPIMINE VÄLJASPOOL VANGLAT

### § 90. Väljaspool vanglat õppima lubamine

Kinnipeetavale võib anda loa sooritada väljaspool vanglat asuva õppeasutuse sisseastumiseksamid ja loa alustada või jätkata seal õpinguid (edaspidi *õppimine väljaspool vanglat*).

[RTL 2003, 41, 593– jõust. 1.04.2003]

### § 91. Loa saamise taotlus ja selle rahuldamise tähtaeg

- (1) Kinnipeetav saab asuda väljaspool vanglat õppima enda taotluse alusel ja vangla direktori loal.
- (2) Taotluse märgitakse:
  - 1) kinnipeetava nimi;
  - 2) õppeasutuse andmed;
  - 3) kas, millega seoses ja millal on kinnipeetaval vaja viibida väljaspool vangla territooriumi (õppetöö või eksamid);
  - 4) vanglast lahkumise ja sinna saabumise ajad;
  - 5) kas ja mis ajaks taotleb kinnipeetav enda vabastamist töötamiskohustusest.
- (3) Taotlusele lisatakse tõend sisseastumiseksamite toimumise täpse aja ja koha kohta või tõend enda arvamise kohta kooli õpilaste nimekirja ning õppeasutuse väljastatud ja õppeasutuse juhi allkirjaga kinnitatud tunniplaan.

### § 92. Taotluse lahendamisel arvesse võetavad asjaolud

- (1) Taotluse lahendamisel võtab vangla direktor arvesse kinnipeetava:
  - 1) isiksuse eripära;
  - 2) käitumist karistuse kandmise ajal;
  - 3) suhtumist töösse ja õpingutesse;
  - 4) väljaspool vanglat toimuva õppe laadi ja kestust;
  - 5) individuaalses täitmiskavas ettenähtud eesmärgid.
- (2) Vangla direktor võib peale lõikes 1 käsitletud asjaolude arvestada ka muid tegureid.
- (3) Loa andmise või sellest keeldumise põhjendatud otsus tehakse kinnipeetavale allkirja vastu teatavaks otsuse tegemisest alates kolme tööpäeva jooksul.

05.02.2013 14:37

Veaparandus - Eemaldatud liigne sõna "ühe". Alus: Riigi Teataja seaduse § 10 lõige 4.

[RTL 2001, 135, 1949– jõust. 24.12.2001]

### § 93. Loa vormistamine ja loa tähtaeg

- (1) Luba vormistatakse direktori käskkirjana ja selles märgitakse:
  - 1) kinnipeetava nimi;
  - 2) loa kehtivusaeg;
  - 3) väljaspool vanglat viibimise täpsed ajad, kui see on vajalik;
  - 4) loa andmise täpne põhjus (eksamite sooritamine või õppetöö).
- (2) Loa tähtaja pikendamisele kohaldatakse loa andmise kohta käivaid sätteid.

(3) Luba antakse eksamite ajaks või üheks õppeaastaks.

#### **§ 94. Loa andmisest keeldumine ja loa tühistamine enne tähtaja lõppemist**

(1) Direktor võib keelduda loa andmisest või ta võib loa enne selle tähtaja lõppemist tühistada, kui:

- 1) kinnipeetav on taotluses teadlikult esitanud valeandmeid;
- 2) kinnipeetav on toime pannud uue õigusrikkumise;
- 3) kinnipeetav ei jõua õpingutes edasi;
- 4) vangla direktoril on muul põhjusel alust arvata, et kinnipeetava õppimine väljaspool vanglat on vastuolus vangistuse täideviimise eesmärkidega.

(2) Loa tühistamine vormistatakse käskkirjana.

(3) Loa andmisest keeldumise või enne tähtaja lõppemist loa tühistamise põhjused selgitatakse kinnipeetavale allkirja vastu.

[RTL 2003, 41, 593– jõust. 1.04.2003]

#### **§ 95. Õpingute ajaks tööst vabastamine**

Kinnipeetava soovil vabastatakse ta õppesessiooni ajaks tööst vanglas.

#### **§ 96. Väljasõidutunnistus**

(1) Koos väljaspool vanglat õppimiseks ettenähtud loaga antakse kinnipeetavale väljaspool vanglat liikumiseks paragrahvis 84 ettenähtud väljasõidutunnistus.

(2) Väljasõidutunnistusele teeb lisaks politseiasutusele märke ka õppeasutus. Politseis peab kinnipeetav ennast registreerima juhul, kui ta viibib väljaspool vanglat korraga üle ühe ööpäeva.

### **17.<sup>1</sup>peatükk**

#### **KINNIPEETAVA TÖÖTAMINE VÄLJASPOOL VANGLAT**

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

#### **§ 96<sup>1</sup>. Väljaspool vanglat tööle lubamine**

Vangla direktor võib anda kinnipeetavale loa järelevalve all või järelevalveta töötamiseks väljaspool vanglat (edaspidi *luba*).

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

#### **§ 96<sup>2</sup>. Loa taotlemine**

(1) Kinnipeetava väljaspool vanglat tööle lubamine otsustatakse kinnipeetava ja tööandja taotluse alusel. Tööle lubamise otsustab vangla direktor.

(2) Kinnipeetava taotluses märgitakse:

- 1) kinnipeetava andmed (nimi, isikukood või sünniaasta);
- 2) töökoht, töö ülesanded;
- 3) tööandja andmed;
- 4) kinnipeetava oskused ja varasem kogemus antud töökohal töötamiseks;
- 5) kinnipeetava kinnitus, et ta on teadlik õigusrikkumisega kaasnevast vastutusest;

(3) Tööandja taotluses märgitakse:

- 1) kinnipeetava andmed (nimi, isikukood või sünniaasta);
- 2) tööandja andmed;
- 3) töökoht, töö ülesanded;
- 4) kas tööandja soovib kinnipeetavat tööle võtta tähtajalise või tähtajatatu lepinguga;
- 5) tööaja algus ja lõpp;
- 6) kinnipeetava võimalikud liikumise marsruudid töö ajal väljaspool vanglat, mis on seotud tööülesannete täitmiselega;
- 7) töö toimumine õhtusel ja ööajal või graafiku alusel, kui töid teostatakse väljaspool tavapärasest tööaega;
- 8) tööandja kinnitus selle kohta, et tööandja on teadlik väljaspool vanglat töötavale kinnipeetavale kohaldatavast regulatsioonist.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

### § 96<sup>3</sup>. Taotluse lahendamisel arvesse võetavad asjaolud

- (1) Taotluse läbivaatamisel võtab vangla direktor arvesse kinnipeetava:
- 1) isiksuse eripära;
  - 2) käitumist karistuse kandmise ajal;
  - 3) suhtumist töösse ja õpingutesse;
  - 4) väljaspool vanglat toimuva töö laadi ja kestust;
- 5) individuaalses täitmiskavas ettenähtud eesmärged;
- 6) kuriteo toimepanemise raskust ja asjaolusid.
- (2) Vangla direktor võib peale lõikes 1 käsitletud asjaolude arvestada ka muid tegureid.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

### § 96<sup>4</sup>. Loa vormistamine ja loa tähtaeg

- (1) Luba vormistatakse direktori käskkirjaga ja selles märgitakse:
- 1) kinnipeetava nimi;
  - 2) loa kehtivusaeg;
- 3) väljaspool vanglat viibimise täpsed ajad;
- 4) tööandja andmed;
- 5) kinnipeetava väljaspool vanglat viibimise võimalikud asukohad;
- 6) muud tingimused.
- (2) Luba antakse tähtajaliselt, või tähtajatult kuni kinnipeetava vabastamiseni. Loa tähtaja pikendamisele kohaldatakse loa andmise kohta käivaid sätteid.
- (3) Loa andmise või sellest keeldumise põhjendatud otsus tehakse kinnipeetavale allkirja vastu teatavaks otsuse tegemisest kolme tööpäeva jooksul.
- (4) Vangla direktor võib moodustada komisjoni, mis esitab direktorile ettepaneku kinnipeetava tööle lubamise või mittelubamise kohta.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

### § 96<sup>5</sup>. Loa andmisest keeldumine

- (1) Loa andmisest võib keelduda, kui:
- 1) kinnipeetav on taotluses teadlikult esitanud valeandmeid;
  - 2) kinnipeetav omab kehtivat distsiplinaarkaristust;
  - 3) kinnipeetav on põgenemiskalduvusega;
  - 4) kinnipeetav on enda või teiste isikute suhtes vägivaldne;
  - 5) vangla direktoril on muul põhjusel alust arvata, et töötamine väljaspool vanglat on vastuolus vangistuse täideviimise eesmärkidega;
  - 6) kinnipeetav kannab eluaegset vanglakaristust.
- (2) Loa andmisest keeldumine vormistatakse direktori käskkirjana ja seda tuleb põhjendada. Loa andmisest keeldumise käskkiri antakse kinnipeetavale allkirja vastu.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

### § 96<sup>6</sup>. Loa kehtetuks tunnistamine

- (1) Direktor tunnistab loa kehtetuks, kui:
- 1) kinnipeetaval puudub tööandjaga töösuhe või see on katkenud;
  - 2) kinnipeetav paigutatakse ümber teise vanglasse.
- (2) Direktor võib tunnistada loa kehtetuks, kui:
- 1) kinnipeetava liikumine väljaspool vanglat võib ohustada tema enda, vangla või teiste isikute julgeolekut;
  - 2) kinnipeetav keeldub tööle minemast, töötamast;
  - 3) kinnipeetav paneb toime uue õigusrikkumise;
  - 4) kinnipeetava tervislik seisund ei võimalda tal töötada.
- (3) Loa kehtetuks tunnistamine vormistatakse direktori käskkirjana ja seda tuleb põhjendada. Loa kehtetuks tunnistamise käskkiri antakse kinnipeetavale allkirja vastu.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

### § 96<sup>7</sup>. Loa kehtivuse peatumine

(1) Loa kehtivus peatub:

- 1) pikaajalise kokkusaamise ajal;
- 2) lühiajalise väljasõidu ajal;
- 3) lühiajalise väljaviimise ajal.

(2) Direktor võib loa kehtivuse peatada tähtajaliselt ning kinnipeetava ajutiselt töölt kõrvaldada:

- 1) kinnipeetava suhtes alustatud distsiplinaar-, kriminaal-, või väärteomenetluse ajaks;
- 2) tööandaja taotlusel;
- 3) ajutise töökohustustest vabastamise ajal.

(3) Loa kehtivuse peatamine vormistatakse direktori käskkirjana ja seda tuleb põhjendada. Loa kehtivuse peatamise käskkiri antakse kinnipeetavale allkirja vastu.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

### § 96<sup>8</sup>. Väljasõidutunnistus

(1) Koos väljaspool vanglat töötamiseks ettenähtud loaga antakse kinnipeetavale väljaspool vanglat liikumiseks §-s 84 ettenähtud väljasõidutunnistus.

(2) Väljasõidutunnistusele teeb lisaks politseiasutusele märke ka tööandja. Politseis peab kinnipeetav ennast registreerima juhul, kui ta viibib väljaspool vanglat korraga üle ühe ööpäeva.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 15.02.2007]

## 18. peatükk DISTSIPLIINAARMENETLUSE PROTOKOLL

### § 97. Protokollide rekvisiidid

(1) Kui kinnipeetavat süüdistatakse distsipliinirikumises, koostatakse distsiplinaarmenetluse protokoll.

(2) Protokollide märgitakse järgmised andmed:

- 1) distsipliinirikkuja ees- ja perekonnanimi ja isikukood või selle puudumise korral sünnikuupäev;
- 2) distsipliinirikumise aeg ja koht;
- 3) distsipliinirikumise asjaolude detailne kirjeldus;
- 4) viide õigusakti sättele, mida on rikutud;
- 5) viide kinnipeetavalt võetud seletusele, sealhulgas sellele, kas isik tunnistab oma süüd või mitte;
- 6) viide tunnistajatelt võetud seletustele, sealhulgas asjaolude kirjeldus, mis tõendavad distsiplinaarsüütegu;
- 7) viide muudele tõenditele ja nende asukohale;
- 8) loetelu asjaoludest, millest peab selguma, milliste faktide ning tõendite alusel luges menetluse läbiviija süü tõendatuks;
- 9) põhjendatud ettepanek distsiplinaarkaristuse kohta;
- 10) protokollide koostamise aeg;
- 11) protokollile lisatud materjalide loetelu;
- 12) protokollide koostanud vanglaametniku nimi ja ametinimetus;
- 13) kinnipeetava allkiri protokolliga tutvumise kohta;
- 14) distsiplinaarmenetluse protokollide tutvustanud vanglaametniku nimi ja ametinimetus.

(3) Protokollile kirjutab alla selle koostanud vanglaametnik.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

### § 98. Protokollide lisad

Protokollile lisatakse:

- 1) tunnistajate seletused;
- 2) distsipliinirikumise avastanud ametniku ettekanne;
- 3) kinnipeetava seletus ja kirjalikud märkused protokollide kohta;
- 4) õiend kinnipeetava kehtivate distsiplinaarkaristuste kohta;
- 5) õiend kartserisse paigutamise kohta (lisa 9).

[RTL 2001, 135, 1949– jõust. 24.12.2001]

## § 99. Distsiplinaarkaristuse kohaldamine

Distsiplinaarkaristuse kohaldamine vormistatakse direktori käskkirjana (lisa 10).

### 19. peatükk KARTSER JA LUKUSTATUD KAMBRI ERISUSED

#### § 100. Kartserisse paigutamine

18.11.2022 14:47

Veaparandus - Parandatud ilmne ebatäpsus sõnas „Kartserisse“ Riigi Teataja seaduse § 10 lõike 4 alusel.

(1) Kinnipeetava võtab kartserisse vastu järelevalveametnik vangla korrapidaja juhendamisel. Kartserisse paigutatud kinnipeetav registreeritakse ja otsitakse läbi ning talle antakse kartseri arvel olev riietus.

(2) Kinnipeetava juures kambri olnud isiklikud asjad antakse lattu ning tagastatakse kinnipeetavale pärast kartserist vabastamist.

(3) [Kehtetu]

(4) Distsiplinaarkaristuse aja lõppedes vabastatakse kinnipeetav kartserist vangla direktori poolt määratud isiku juuresolekul.

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

(5) Käesoleva paragrahvi sätteid kohaldatakse ka vahistatule.

#### § 101. Lukustatud kambri erisused

Kinnipeetavat, kes õpib üld- või kutsekoolis, lukustatud kambri tundidesse ei viida, kuid tal võimaldatakse iseseisvalt õppida ja saada õppejõududelt konsultatsioone.

### 20. peatükk

[Kehtetu – RTL 2003, 41, 593– jõust. 1.04.2003]

### 21. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 108.[käesolevast tekstist välja jäetud]

#### § 109. Kinnipeetavate isiklike asjade kaalu määruuses sätestatud normi viimine

Kinnipeetavad, kelle juures ja laos olevate asjade kaal ületab 30 kilogrammi, peavad viima asjade kaalu määruuses sätestatud normini ühe aasta jooksul alates 2007. aasta 1. veebruarist

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

Lisa 1  
justiitsministri  
30. novembri 2000. a  
määrusele nr 72

[Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] –  
rakendatakse alates 1.02.2007

Lisa 1<sup>1</sup>  
justiitsministri 30. novembri  
2000. a määrusele nr 72

[RTL 2003, 41, 593–  
jõust. 1.04.2003]

#### KINNIPEETAVA TAOTLUSE VORM

1. ISIKLIKUD ANDMED JA ASUKOHT
EES- JA PEREKONNANIMI:
SÜNNIAEG VÕI ISIKUKOOD:
VANGLA:

2. TAOTLUSE SISU
3. TAOTLUS
4. ALLKIRI JA TAOTLUSE ESITAMISE KUUPÄEV

Lisa 1<sup>2</sup>  
justiitsministri 30. novembri 2000. a määrusele nr 72

[RTL 2003, 41, 593– jõust. 1.04.2003]

**VAIDE VORM**

«Haldusmenetluse seaduse» (RT I 2001, 58, 354; 2002, 53, 336; 61, 375) § 75 – vaie haldusaktile või toimingule tuleb esitada 30 päeva jooksul, kui seadus ei sätesta teisiti, arvates päevast, millal isik vaidlustatavast haldusaktist või toimingust teada sai või oleks pidanud teada saada.

1. HALDUSORGANI NIMETUS, KELLELE VAIE ESITATAKSE
2. VAIDE ESITAJA ISIKUANDMED JA ASUKOHT
EES- JA PEREKONNANIMI:
SÜNNIAEG VÕI ISIKUKOOD:
VANGLA:
3. VAIDLUSTATAVA HALDUSAKTI VÕI TOIMINGU SISU
4. VAIDE ESITAMISE PÕHJUSED
5. VAIDE ESITAJA TAOTLUS
6. VAIDE ESITAJA KINNITUS SELLE KOHTA, ET VAIELDAVAS ASJAS EI OLE JÕUSTUNUD KOHTUOTSUST EGA TOIMU KOHTUMENETLUST
7. VAIDELE LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU
8. VAIDE ESITAJA ALLKIRI JA VAIDE ESITAMISE KUUPÄEV

Lisa 1<sup>3</sup>

Justiitsministri

30. novembri 2000. a

määrusele nr 72

[RTL 2006, 36, 622– jõust. 1.07.2006]

(õ) 16.03.2007 18:00

.....

Vangla nimetus

**KINNIPIDAMISÕIEND NR .....**

Välja antud.....

(kinnipeetava ees- ja perekonnanimi)

Sünniaeg või isikukood.....

Kinnipeetava foto

Kinnipeetava allkiri .....###.....

Õiendi väljaandja ees- ja perekonnanimi.....



									kinnipidamiste saldo (rida 5-9)						
1	2	teenitud vanglas (vorm nr ... rida 8)	Muud	kokku (rida 3+4)	tsiviilnõu täitmis (50% reast 5)	õuaband (20% reast 5)	omistatud kinnipidamised	koostööd (6+7+8)	10	kulutused kaupluses	muud arveldused	kulutused (rida 11+12)	sissetulud ja väljaminekud Saldo (rida 10-13)	käigumäära	päägi kinnitus. Allkirjateki kättesaamise kohta.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Lisa 4  
justiitsministri  
30. novembri 2000. a  
määrusele nr 72

KINNITAN  
Vangla direktor

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ a.

**LÄBIOTSIMISE AKT LEITUD ESEMETE KOHTA**

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ a.

Meie, allkirjutanud

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

koostasime antud akti selles, et “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ a teostatud läbiotsimisel leiti ja võeti ära \_\_\_

järgmised keelatud esemed \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allkirjad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kinnipeetava allkiri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lisa 5  
justiitsministri  
30. novembri 2000. a  
määrusele nr 72

KEELATUD ESEMETE AVASTAMISE AKT	
.....	.....
(vangla)	(kuupäev)
kell .....	
Paki saaja .....	isikukood .....
vahi alla võetud .....	määruse alusel.

Paki saatis/tõi ....., kelle aadress on .....		
Pakis avastati järgmised vahistatule keelatud esemed:		
Esemete nimetus	Eseme kirjeldus	Otsustati
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Esemete avastamise juures viibisid:		
Paki saaja/paki tooja .....		
		(allkiri)
Paki avas: .....		
		(allkiri)

Lisa 6  
justiitsministri  
30. novembri 2000. a  
määrusele nr 72

### TAOTLUS

\_\_\_\_\_ (ees-, perekonna- ja isanimi)  
kes elab \_\_\_\_\_ (elukoht)  
Palun vastu võtta pakk vahistatu \_\_\_\_\_  
(ees-, perekonna- ja isanimi, sünniaasta)  
\_\_\_\_\_ jaoks.  
Pakis olevate esemete nimekiri

Jrk nr	Esemete nimekiri	kaal		Hulk	Märkused
		kg	g		
Avaldaja allkiri _____					
"_____" _____ 200__ a.					
Saadetise võttis vastu _____					
Saadetise sai kätte _____					
"_____" _____ 200__ a.					

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

Lisa 7  
justiitsministri  
30. novembri 2000. a

.....	
(vangla nimetus,	.....
.....	
aadress ja korrapidaja telefoni nr)	.....
“.....” 200.....a.	.....
<b>VÄLJASÕIDUTUNNISTUS nr .....</b>	
Välja antud .....	
(kinnipeetava ees- ja perekonnanimi)	
Isikukood .....	Sugu .....
Sünniaeg “.....” 19.....a.	Sünnikoht .....
Väljasõiduaja algus “.....” 200.....a.	kellaeg .....
Väljasõiduaja lõpp “.....” 200.....a.	kellaeg .....
.....	
(kinnipeetava peatuskoha aadress)	
.....	
(väljasõidu asukohajärgse politseiasutuse / õppeasutuse aadress / tööandja)	
	..... direktor
	.....
	(ees- ja perekonnanimi) (allkiri)
Pitser	
Foto	
	.....
	(kinnipeetava allkiri)
Politseiasutuse / õppeasutuse / tööandja mäрге kinnipeetava saabumise ja lahkumise kohta:	
Saabus “.....” 200.....a.	.....
	(allkiri, pitser)
Lahkus “.....” 200.....a.	.....
	(allkiri, pitser)
Kinnipeetav saabus vanglasse “.....” 200.....a. kellaeg .....	.....
	.....
(vangla korrapidaja ees- ja perekonnanimi)	(allkiri)

[RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] – rakendatakse alates 1.02.2007

Lisa 8  
justiitsministri  
30. novembri 2000. a  
määrusele nr 72

[Kehtetu – RTL 2007, 13, 192– jõust. 11.02.2007] –  
rakendatakse alates 1.02.2007

Lisa 9  
Justiitsministri  
30. novembri 2000. a  
määrusele nr 72

[RTL 2001, 135, 1949– jõust. 24.12.2001]

.....  
(vangla nimetus)

**Õiend kartserisse panemise kohta**

Arsti

otsus: .....

"....." ..... 200 .. a .....

(arsti ees- ja perekonnanimi ning allkiri)

Paigutatud ..... "....." ..... 200 .. a .....

(kellaaeg)

Vangla korrapidaja .....

(allkiri)

Vabastatud ..... "....." ..... 200 .. a .....

(kellaaeg)

Vangla korrapidaja .....

(allkiri)

Vanglate asekanterleri kt Peeter NÄKS

Lisa 10  
Justiitsministri  
30. novembri 2000. a  
määrusele nr 72

[Kehtetu – [RTL 2007, 13, 192](#)– jõust. 11.02.2007] –  
rakendatakse alates 1.02.2007

Õiend

Lisatud juurde puuduv lisa 1<sup>3</sup>, märges 2. peatüki kehtetuse kohta viidud 2. peatüki juurde