

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Justiitsminister
määrus
algtekst-terviktekst
24.02.2007
31.05.2007
RTL 2007, 17, 266

Andmekaitse Inspektsiooni põhimäärus, struktuur ja koosseis

Vastu võetud 14.02.2007 nr 10

Määrus kehtestatakse «[Vabariigi Valitsuse seaduse](#)» § 42 lõike 1 ja § 49 lõike 1 punktide 10 ja 11 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Andmekaitse Inspektsiooni staatus

Andmekaitse Inspektsioon (edaspidi *inspektsioon*) on Justiitsministeeriumi valitsemisalas tegutsev valitsusasutus, mis teostab riiklikku järelevalvet ning kohaldab riiklikku sundi seadustes ettenähtud alustel ja korras.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab inspektsioon riiki.

§ 3. Aruandekohustuslikkus

Tulenevalt «Isikuandmete kaitse seadusest» ja «Avaliku teabe seadusest» esitab inspektsioon oma tegevusaruanded Riigikogu põhiseaduskomisjonile ja õiguskantslerile.

§ 4. Inspektsiooni eelarve

(1) Inspektsiooni kulud kaetakse riigieelarvest. Inspektsiooni eelarve kinnitab, muudab ja eelarve täitmist kontrollib justiitsminister.

(2) Inspektsioonil on arvelduskontod Riigikassa kontsernikonto koosseisus.

§ 5. Inspektsiooni pitsat ja sümbolika

Inspektsioonil on väikese riigivapi kujutise ja oma nimetusega pitsat ning kehtestatud korras registreeritud sümbolika.

§ 6. Asukoht

Inspektsiooni asukohaks on Tallinn. Inspektsiooni postiaadress on Väike-Ameerika 19, 10129 Tallinn.

§ 7. Inspektsiooni ingliskeelne nimetus

Inspektsiooni ingliskeelne nimetus on *Estonian Data Protection Inspectorate*.

2. peatükk TEGEVUSVALDKOND, EESMÄRK JA PÕHIÜLESANDED

§ 8. Inspektsiooni tegevusvaldkond

Inspektsiooni tegevusvaldkonnaks on riiklik järelevalve isikuandmete töötlemise, andmekogude pidamise ja avalikule teabele juurdepääsu üle ning muude seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga pandud ülesannete täitmine.

§ 9. Inspektsiooni põhiülesanded

Inspektsiooni põhiülesanded on:

- 1) riikliku järelevalve teostamine inspektsiooni tegevusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle ja vajadusel riikliku sunni rakendamine;
- 2) osalemine oma tegevusvaldkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamisel ning ettepanekute tegemine nende muutmiseks ja täiendamiseks;
- 3) osalemine oma tegevusvaldkonnaga seotud poliitika, strateegia ja arengukavade väljatöötamisel; oma tegevusvaldkonnaga seotud projektide ettevalmistamine ja elluviimine, sh osalemine rahvusvaheliste projektide ettevalmistamisel ja läbiviimisel;
- 4) osalemine oma tegevusvaldkonda puudutavate rahvusvaheliste töögruppide ja organisatsioonide töös.

§ 10. Inspektsiooni tegevus põhiülesannete täitmisel

Põhiülesannete täitmisel inspektsioon:

- 1) teeb oma pädevuse piirides koostööd füüsiliste ja juriidiliste isikute, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste ning teiste riikide vastavate institutsioonide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 2) esindab vastavalt oma pädevusele Eesti Vabariiki oma tegevusvaldkonna rahvusvahelistes organisatsioonides;
- 3) korraldab ja teostab oma tegevusvaldkonda puudutavatest välislepingutest ja Euroopa Liidu õigusaktidest tulenevate Eesti Vabariigi kohustuste täitmist ning osaleb neist tulenevates järelevalvetoimingutes;
- 4) koostab inspektsiooni eelarve eelnõu ning majandusaasta eelarve täitmise aruande;
- 5) töötab välja ja viib ellu inspektsiooni strateegia ja tööplaanid;
- 6) jälgib ja hindab oma tegevusvaldkonnas kujunenud olukorda ja informeerib sellest pädevaid institutsioone;
- 7) informeerib avalikkust arengutest, muudatustest ja saavutatud tulemustest oma tegevusvaldkonnas;
- 8) lahendab oma tegevusvaldkonnas avaldusi, kaebusi ja vaideid; osaleb oma pädevuse piirides kohtumenetluses;
- 9) teeb seaduses ettenähtud juhtudel ja korras ettekirjutusi;
- 10) viib pädevuse piirides läbi vääртеomenetlust;
- 11) peab isikuandmete töötajate riiklikku registrit;
- 12) annab õigusaktidega sätestatud korras välja tegevuslubasid ja muid dokumente oma pädevuse piirides;
- 13) nõustab teisi isikuid oma tegevusvaldkonnaga seotud küsimustes ning korraldab ja viib läbi teabepäevi, õppepäevi ja erialaseid koolitusi;
- 14) täidab muid talle õigusaktidega pandud ülesandeid.

3. peatükk

STRUKTUUR JA STRUKTUURIÜKSUSTE PÕHIÜLESANDED

§ 11. Inspektsiooni struktuuri ja koosseisu kinnitamine

Inspektsiooni struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitab justiitsminister inspektsiooni peadirektori ettepanekul.

§ 12. Struktuuriüksused

- (1) Inspektsiooni struktuuriüksused on osakonnad, mille koosseisu võivad kuuluda ka talitused.
- (2) Osakondadel puuduvad täitevvõimu volitused inspektsiooniväliste isikute suhtes, kui seadusest ei tulene teisiti.

§ 13. Osakonna juhataja

- (1) Osakonda juhib selle juhataja või peadirektori poolt määratud ametnik, kes allub vahetult peadirektorile või peadirektori asetäitjale.
- (2) Osakonnajuhataja pädevus ja ülesanded määratakse kindlaks osakonna põhimääruse ja ametijuhendiga.

§ 14. Inspektsiooni osakonnad ja nende põhiülesanded

- (1) Inspektsiooni osakonnad on arengu- ja analüüsiosakond, kontrolliosakond ja üldosakond.
- (2) Arengu- ja analüüsiosakond:
 - 1) koostab inspektsiooni tegevuse prioriteetid ja korraldab järelevalvefunktsioonide täitmiseks vajalike juhendmaterjalide koostamist;
 - 2) koostab aruanded andmekaitsevaldkonnas toimunud arengute ja probleemide ning inspektsiooni tegevuse kohta;
 - 3) korraldab inspektsiooni välissuhtlemist ja rahvusvahelist koostööd, sh osaleb andmekaitsealaste ja informatsioonivabaduse rahvusvaheliste organisatsioonide töös;
 - 4) korraldab välisabiga seonduvat;
 - 5) korraldab inspektsiooni tegevusega seotud teabe avalikustamist.
- (3) Kontrolliosakond, mille koosseisu kuuluvad registreerimis-, menetlus- ja järelevalvetalitus:
 - 1) teostab järelevalvet ja kontrolli andmete töötlemise ja avalikule teabele juurdepääsu üle;
 - 2) lahendab inspektsiooni pädevusse kuuluvaid kaebusi, vaideid ja vaidlusi ning viib inspektsiooni pädevuse piires läbi vääртеomenetlust;
 - 3) menetleb laekunud taotlusi delikaatsete isikuandmete töötlemise registreerimiseks;

4) koostab seadustes ettenähtud juhtudel ja korras ettekirjutusi.

(4) Üldosakond:

- 1) korraldab inspektsiooni tööd ja asjaajamist ning vastava aruandluse koostamise;
- 2) korraldab personali- ja koolitustööd ning vastava aruandluse koostamise;
- 3) korraldab inspektsiooni eelarve koostamise, täitmise ja aruandluse;
- 4) korraldab riigivara ja vahendite hankimise ning vastava aruandluse.

4. peatükk JUHTIMISE KORRALDUS

§ 15. Inspektsiooni juhtimine

(1) Inspektsiooni juhib peadirektor, kelle nimetab justiitsministri ettepanekul viieks aastaks ametisse Vabariigi Valitsus.

(2) Peadirektorit ei tohi nimetada ametisse rohkem kui kaheks ametiajaks järjestikku.

(3) Peadirektori äraolekul asendab teda peadirektori asetäitja või viimase äraolekul peadirektori ettepanekul selleks määratud osakonnajuhataja.

§ 16. Peadirektori kohustused, õigused ja vastutus

(1) Inspektsiooni peadirektor on oma ülesannete täitmisel sõltumatu ja tegutseb lähtudes põhiseadusest, seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.

(2) Inspektsiooni peadirektor:

- 1) vastutab inspektsiooni tegevust korraldavate seaduste ja seaduse alusel antud õigusaktide täpse ja otstarbeka täitmise eest;
- 2) tegutseb inspektsiooni nimel ja esindab inspektsiooni ning annab volitusi inspektsiooni esindamiseks teistele ametnikele;
- 3) annab seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse või korralduse või justiitsministri määruse või käskkirja alusel ja täitmiseks teenistusalastes küsimustes käskkirju, mis on kohustuslikud kõikidele inspektsiooni teenistujatele;
- 4) juhib inspektsiooni tööd peadirektori asetäitja ja osakonnajuhatajate kaudu, otsustab ja korraldab inspektsiooni pädevusse kuuluvate ülesannete täitmise ning vastutab tegevuse tulemuste eest;
- 5) esitab justiitsministrile ettepanekuid inspektsiooni tegevusvaldkonna korraldamiseks;
- 6) kinnitab inspektsiooni osakondade põhimäärused, asjaajamiskorra, sisekorraeeskirja, raamatupidamise siseeeskirja ja muud tööd korraldavad dokumendid ning teenistujate ametijuhendid vastavuses õigusaktidega;
- 7) nimetab ametisse ja vabastab ametist inspektsiooni koosseisu kuuluvad ametnikud, sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid;
- 8) esitab justiitsministrile ettepanekuid inspektsiooni peadirektori teenistussuhte peatumisel asendaja määramiseks;
- 9) kohaldab ergutusi ja määrab distsiplinaarkaristusi inspektsiooni teenistujatele seaduses ettenähtud alustel ja korras;
- 10) kinnitab inspektsiooni palgaastmed, lähtudes kehtivatest õigusaktidest ja töötasufondist;
- 11) teeb justiitsministrile ettepanekuid inspektsiooni struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitamise ja muutmise kohta;
- 12) esitab justiitsministrile ettepanekuid inspektsiooni kulude eelarve kohta, vastutab eelarve täpse ja otstarbeka täitmise ning riigivara sihipärase kasutamise eest;
- 13) omab esimese allkirja õigust inspektsiooni panga- ja raamatupidamisdokumentidel, määrab teised allkirjaõiguslikud ametnikud;
- 14) sõlmib inspektsiooni nimel lepinguid;
- 15) annab korraldusi, mis on kohustuslikud kõikidele inspektsiooni teenistujatele;
- 16) teostab oma pädevuse piires riigihankeid;
- 17) otsustab inspektsiooni valduses oleva riigivaraga seotud küsimusi riigivaraseaduse ja selle alusel antud õigusaktide alusel;
- 18) informeerib Riigikogu põhiseaduskomisjoni ja õiguskantslerit inspektsiooni tegevuse vastavusest põhiseadusele, teistele seadustele ja muudele õigusaktidele;
- 19) osaleb inspektsiooni töövaldkonda käsitlevate seaduste ja muude õigusaktide väljatöötamises;
- 20) täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud seaduse või seaduse alusel antud õigusaktiga.

§ 17. Inspektsiooni peadirektori asetäitja

Inspektsiooni peadirektori asetäitja:

- 1) koordineerib, suunab ja kontrollib inspektsiooni arengu- ja analüüsi osakonna ning kontrolliosakonna tööd;
- 2) koordineerib, suunab ja kontrollib inspektsiooni tegevusvaldkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamisel osalemist ning ettepanekute tegemist nende muutmiseks ja täiendamiseks;
- 3) annab oma pädevuse piires ameti struktuuriüksustele suulisi ja kirjalikke korraldusi;

- 4) pärib temale alluvatelt osakonnajuhatajatelt aru nende tegevuse kohta;
- 5) esindab inspeksiooni oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituste piires;
- 6) kirjutab oma pädevuse piires alla inspeksiooni dokumentidele;
- 7) asendab vajadusel peadirektorit tema äraolekul;
- 8) teeb peadirektorile ettepanekuid teenistujate edutamiseks, ergutuste kohaldamiseks;
- 9) arendab koostööd teiste täidesaatva riigivõimu asutustega;
- 10) täidab muid õigusaktis sätestatud või peadirektori poolt antud seaduslikke ülesandeid.

5. peatükk
STRUKTUUR JA TEENISTUJATE KOOSSEIS

§ 18. Andmekaitse Inspeksiooni struktuur ja teenistujate koosseis

Struktuuriüksus ja ametinimetus	Ametikoha põhigrupp	Kohtade arv
peadirektor	kõrgem ametnik	1
peadirektori asetäitja	kõrgem ametnik	1
ARENKU- JA ANALÜÜSIOSAKOND		
osakonnajuhataja	kõrgem ametnik	1
nõunik	kõrgem ametnik	5
Kokku osakonnas		6
KONTROLLIOSAKOND		
osakonnajuhataja	kõrgem ametnik	1
<i>registreerimistalitus</i>		
talituse juhataja	kõrgem ametnik	1
vaneminspektor	vanemametnik	2
<i>järelevaivalitus</i>		
talituse juhataja	kõrgem ametnik	1
juhtivinspektor	vanemametnik	2
vaneminspektor	vanemametnik	4
<i>menetlustalitus</i>		
talituse juhataja	kõrgem ametnik	1
juhtivinspektor	vanemametnik	2
vaneminspektor	vanemametnik	3
Kokku osakonnas		17
ÜLDOSAKOND		
osakonna juhataja	kõrgem ametnik	1
pearaamatupidaja	vanemametnik	1
peaspetsialist	vanemametnik	1
vanemspetsialist	vanemametnik	1
spetsialist	vanemametnik	1
süsteemianalüütik	vanemametnik	1
Kokku osakonnas		6
Andmekaitse Inspeksioonis kokku		31

6. peatükk
LÕPPSÄTTED

§ 19. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Inspeksiooni ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras.

§ 20. Siseministri määruste kehtetuks tunnistamine

Siseministri 7. juuni 2004. a määrus nr 33 «Andmekaitse Inspeksiooni põhimäärus» (RTL 2004, 80, 1283; 2006, 77, 1441) ja 30. oktoobri 2006. a määrus nr 58 «Andmekaitse Inspeksiooni struktuur ja teenistujate koosseis» (RTL 2006, 77, 1439) tunnistatakse kehtetuks.

§ 21. Määruse rakendamine

Määrust rakendatakse 18. veebruarist 2007. a.

Minister Rein LANG

Kantsler Jüri PIHL