

Väljaandja:	Haridus- ja teadusminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	16.03.2007
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	28.10.2007
Avaldamismärge:	RTL 2007, 21, 364

Õpilaskodutoetuse taotlemise, jaotamise ning kasutamise tingimused ja kord ning taotluste ja aruannete vormid

Vastu võetud 27.02.2007 nr 20

Määrus kehtestatakse «Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse» § 44 lõike 3²alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrus reguleerib põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 16¹lõikes 2 nimetatud koolide pidajatele (edaspidi *pidaja*) riigieelarves ettenähtud õpilaskodutoetuse (edaspidi *toetus*) taotlemise, jaotamise ja kasutamise tingimusi ja korda ning sätestab taotluste ja aruannete vormid.

§ 2. Toetuse liigid selle kasutamise eesmärkide lõikes

Toetust eraldatakse «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» § 16¹lõikes 2 nimetatud koolide pidajatele:

- 1) õpilaskodude loomiseks või korrastamiseks koostatud projektide rahastamiseks (edaspidi *investeeringutoetus*);
- 2) õpilaskodu majandamis-, toitlustamis- ja personalikulude ning õpilase arengut toetavate tegevustega seotud kulude katmiseks (edaspidi *kohatoetus*);
- 3) koolituste läbiviimiseks õpilaskodu tööga seotud spetsialistidele (edaspidi *koolitustoetus*).

§ 3. Taotlus toetuse eraldamiseks

(1) Investeeringutoetuse saamiseks esitab pidaja toetuse eraldamisele eelneva aasta 1. novembriks maavanemale käesoleva määruse lisas 1 toodud vormi kohase taotluse. Taotluse võib esitada nii kogu projekti kui ka projekti etappide rahastamiseks. Maavanem esitab sama aasta 15. novembriks taotluste koondi koos taotlustega ning omapoolse arvamusena ja põhjendustega Haridus- ja Teadusministeeriumi Koolivõrgu Büroole (edaspidi *KVB*).

(2) Kohatoetuse saamiseks esitab pidaja käesoleva määruse lisas 2 toodud vormi kohase taotluse KVB-le. Taotlused jooksva õppeaasta I poolaasta kohatoetusteks (september – detsember) esitatakse 15. septembriks, II poolaasta (jaanuar – juuni) toetusteks 15. jaanuariks.

(3) Koolitustoetuse saamiseks esitab pidaja KVB-le kirjaliku taotluse jooksva aasta 15. jaanuariks, näidates ära koolituse sisu ja planeeritavad osalejad, koolituse üldmaksumuse, kaasfinantseerimise ja taotletava summa.

§ 4. Toetuse eraldamise tingimused

(1) Investeeringutoetuse eraldamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- 1) toetust eraldatakse jätkusuutlike koolide juurde rajatavatele õpilaskodudele;
- 2) esmajärjekorras toetatakse pooleliolevate objektidega seotud projekte;
- 3) õpilaskohtade arv õpilaskodus peab üldjuhul jääma 30 õpilase piiridesse;
- 4) õpilaskodu rajamisel oleks nähtav kohaliku omavalitsuse toetus ja omaosalus.

(2) Kohatoetuse määramisel lähtutakse vastava aasta kohatoetuse summast ühe õpilase kohta ning taotluses toodud realselt täidetud riiklikult toetatavate õpilaskodukohtade arvust jooksva poolaasta esimese õppenädala viimase päeva seisuga. Kohatoetuse summa ühe õpilase kohta kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega koos kohatoetuse jaotusega pidajate lõikes iga aasta 15. märtsiks.

(3) Koolitustoetust eraldatakse kogu vabariiki hõlmavate koolituste läbiviimiseks juhul, kui kogu riigieelarves õpilaskodutoetuseks ettenähtud summat ei ole eraldatud investeeringutoetusteks ja kohatoetusteks.

§ 5. Omafinantseering

Investeeringutoetuse puhul peab pidajapoolse omafinantseerimise ja projektis kaasatud partnerite kaasfinantseerimise summa kokku moodustama vähemalt 10% projekti üldmaksumusest ning see peab olema kaetud rahaliste vahenditega.

§ 6. Taotluse läbivaatamine ja toetuste eraldamine

(1) KVB vaatab esitatud taotlused läbi ja kontrollib nende vastavust käesolevas määruses sätestatule ning teeb sellest tulenevalt ettepanekud ministrile toetuse määramiseks investeeringute osas hiljemalt toetuse eraldamise aastale eelneva aasta 15. detsembriks ja kohatoetuste osas vastavalt 1. oktoobriks ja 1. veebruariks.

(2) Minister vaatab KVB esitatud ettepanekud läbi ja kehtestab kohatoetuse suuruse ühe õpilase kohta ning õpilaskodutoetuse jaotuse koolide pidajate lõikes:

- 1) investeeringutoetuse osas toetuse eraldamise aasta 15. märtsiks;
- 2) kohatoetuste osas vastavalt toetuse eraldamise aasta 15. märtsiks ja 1. novembriks;
- 3) koolitustoetuste osas toetuse eraldamise aasta 15. märtsiks.

§ 7. Lepingute sõlmimine toetuse saajaga

(1) Toetuse kasutamise täpsustatud tingimused ja kord ning poolte kohustused määratakse Haridus- ja Teadusministeeriumi ja pidaja vahel sõlmitava lepinguga. Leping koostatakse kolmes eksemplaris, millest üks jääb Haridus- ja Teadusministeeriumile, üks Rahandusministeeriumile ja üks pidajale.

(2) Haridus- ja Teadusministri määrusega pidajate lõikes kehtestatud toetuse jaotuse alusel koostab KVB 10 tööpäeva jooksul määruse allkirjastamise päevast käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud lepingu projekti ning saadab selle pärast ministeeriumisisese kooskõlastusringi läbimist pidajale allkirjastamiseks.

(3) Allkirjastatud lepingud edastab Haridus- ja Teadusministeerium Koolivõrgu Büroole, kes väljastab lepingu ühe eksemplari toetuse taotlejale ning teise eksemplari Rahandusministeeriumile. Koolivõrgu Büroo teostab kontrolli lepingu täitmise üle.

§ 8. Aruande toetuse kasutamise kohta

Pidaja esitab KVB-le aruande toetuse kasutamise kohta:

- 1) möödunud eelarveaastal eraldatud investeeringutoetuse kasutamise kohta käesoleva määruse lisas 3 toodud aruande vormil jooksva eelarveaasta 20. jaanuariks;
- 2) käimasoleval õppeaastal eraldatud kohatoetuste kasutamise kohta käesoleva määruse lisas 4 toodud aruande vormil vastavalt 20. jaanuariks ja 20. augustiks.
- 3) möödunud eelarveaastal eraldatud koolitustoetuste kohta jooksva eelarveaasta 20. jaanuariks.

§ 9. Taotluste säilitamine

KVB säilitab esitatud taotlusi viis aastat.

§ 10. Rakendussätted

(1) 2007. aasta investeeringutoetuse ja koolitustoetuse ning 2006/2007. õppeaasta II poolaasta kohatoetuse eraldamiseks esitab pidaja taotluse kahe nädala jooksul käesoleva määruse jõustumisest. KVB vaatab nimetatud taotlused läbi ja kontrollib nende vastavust käesolevas määruses sätestatule ning teeb sellest tulenevalt ettepanekud ministrile toetuse määramiseks investeeringute osas ühe nädala jooksul taotluste esitamise tähtjast arvates. Minister kehtestab toetuse jaotuse pidajate lõikes ühe kuu jooksul KVBlt vastavate ettepanekute saamisest arvates.

(2) Määrus jõustub üldises korras.

Minister Mailis REPS

Kantsler Sirje JÕGISTE

Lisa 1

ÕPILASKODU INVESTEERINGUPROJEKTI TAOTLUSVORM

Taotlus esitatakse maavanemale 1. novembriks

Kool	Vald/linn	Maakond
Kooli aadress (õpilaskodu aadress, juhul kui õpilaskodu asub koolist eraldi)		
Investeeringuprojekti ehitustööde algus	Investeeringuprojekti ehitustööde lõpp	
Taotluse koostaja nimi	Taotluse koostaja kontakttelefon	

<p>Investeeringuprojekti lühikokkuvõte</p> <p>A. Olukorra kirjeldus (piirkonna vajadused, kooli ja õpilaskodu suurus, õpilaskodu kaugus õppehoonest, õpilaskodu tegutsemise ajalugu, pedagoogide ettevalmistus, noorsootöö võimalused piirkonnas (huvialategevus, töökasvatus jne), vallavalitsuse ja maavalitsuse valmisolek toetada õpilaskodu, koostöö sotsiaaltöötajatega)</p> <p>B. Vajadus ja lahendused</p>
--

Projekti finantseerimisallikad	Projekti kogumaksumus (tuh kr)	Tehtud kuni käesoleva ajani (viimase 2 aasta jooksul)	Taotletav 200.... a.	Kavandata 200.... a.	Kavandata 200.... a.	Kavandata 200.... a. ja edaspidi
RE õpilaskodude projektist						
RIP						
Kohalik omavalitsus						
Muu (annetused, välisabi jms)						
Kokku						

Investeeringuprojekti kogumaksumuses sisalduvate mitte-ehitustööde loetelu koos summade äratoomisega (projekteerimine, riigihangete korraldamine, sisustus jms)

	Käesoleval, 200.../200... õa	Taotletav 200.../200... õa		Taotletav 200.../200... õa	Taotletav 200.../200... õa
		I poolaasta	II poolaasta		
Õpilaste arv õpilaskodus					
Nendest riiklikult toetatavatel kohtadel					

Koolijuht /nimi, allkiri, kuupäev, tel/
Vallavanem/linnapea /nimi, allkiri, kuupäev, tel/
Maakonna haridus- ja kultuuriosakonna juhataja /nimi, allkiri, kuupäev, tel/
Maavanem /nimi, allkiri, kuupäev/

Lisa 1.1. Eelkalkulatsioon

Lisa 2

ÕPILASKODUS RIIKLIKULT TOETATAVATE KOHTADE TAOTLUS

..... ÕPPEAASTA POOLAASTAKS

- Taotluste esitamise tähtajad: I poolaastaks – **15. september**; II poolaastaks – **15. jaanuar**

Kool	Vald/linn	Maakond
Koostaja /nimi, amet, allkiri/		Koostaja kontakttelefon

Palume võimaldada õpilaskodus riiklikult toetatavad kohad alljärgnevale õpilastele:

Jrk nr	Ees- ja perekonnanimi	Elukoht (KOV)	Klass	Puudused, mis takistavad koolikohustuse täitmist
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Koolijuht /nimi, allkiri, kuupäev, tel/
Vallavanem/linnapea /nimi, allkiri, kuupäev, tel/
Maakonna haridus- ja kultuuriosakonna juhataja /nimi, allkiri, kuupäev, tel/

Lisa 3

Õpilaskodude programmi aruanne (investeeringud)

Haridus- ja Teadusministeeriumile

Aruande esitamise tähtaeg: 20. jaanuar

1. ÜLDANDMED

- 1.1. Toetuse saaja (kool/omavalitsus):
- 1.2. Haridus- ja Teadusministeeriumiga sõlmitud koostöölepingu registreerimise number ja kuupäev:
- 1.3. Tööde teostaja(d) ja lepingute maksumus:
-
- 1.4. Projekti teostamise algus: lõpp:
- 1.5. **Teostatud tööde** kogumaksumus ja selle jagunemine allikate lõikes (kroonides).

HTM	Omavahendid	Muud(täpsustada)	KOKKU

- 1.6. Projektiga seotud finants- ja muude originaaldokumentide asukoht:

2. SISU

- 2.1. Püstitatud eesmärgid (*kirjeldada püstitatud eesmäärke võimalikult konkreetselt*):
- 2.2. Otsene tulemus (*kirjeldada tegelikult saavutatud tulemust e. püstitatud eesmärgi täitmist, kui kaugemale on jõutud teenuse väljaarendamisega investeeringute toel, kuidas on osutatud õpilaskoduteenusust*):
- 2.3. Teostatud tööde kirjeldus etappide kaupa (*kirjeldada läbiviidud töid ja tegevusi etappide kaupa*):
- 2.4. Kõrvalekaldeid ja muudatused (*kirjeldada kõrvalekaldeid algselt koostöölepingus kokku lepitust ning põhjendada, millest olid tingitud, sh ka lõpptähtaja edasi lükkamine*):
- 2.5. Kohaliku omavalitsuse hinnang püstitatud eesmärgi saavutamise kohta:

3. KINNITUSED

Käesolevale aruandele alla kirjutades kinnitavad ja vastutavad omavalitsus ja kool, et kõik esitatud andmed on õiged ning et osutatav teenus vastab koostöölepingus ja selle lisades määratletud tingimustele.

Nimi/Ametinimetus Allkiri Kuupäev Kontaktandmed
(telefon/e-post)

Kohalik omavalitsus:
Koolijuht:

4. HINNANG projektis püstitatud eesmärgi saavutamise kohta:

Hinnang Nimi/Ametinimetus Allkiri Kuupäev

Maavanem:

5. ARUANDE KOHUSTUSLIKUD LISAD

5.1. Kuludokumentide koondnimekiri.

Lisa 4

Õpilaskodu riiklikult toetatavatele kohtadele eraldatud toetuse kasutamise

ARUANNE

200.... aastal.

Aruanne esitatakse 20. jaanuariks(õppeaasta I pa kohta)ja 20. augustiks(õppeaasta II pa kohta)

Kool	Vald/linn	Maakond
Koostaja /nimi, amet, allkiri/		Koostaja kontakttelefon
Riigieelarvest eraldatud kohatoetuseks 200.... aastal		
Õpilaste üldarv õpilaskodus		
Sellest riiklikult toetatavaid kohti		
Kohalikust omavalitsusest pärit õpilaste arv	Muudest omavalitsustest pärit õpilaste arv	

Õpilaskodu majandamiskulud*:

Personalikulud	Kokku	HTM-lt	Oma- vahenditest**	Muud(täpsustada)
Töötasu				
Sotsiaalmaksukulu (v.a erisoodustustelt ja erijuhtudel)				
Täienduskoolituskulud				
Muud				

Töötajate ametikohtade arv:	
Kasvataja	
Kasvataja abi (öökasvataja)	
Koristaja	
Muu (näidata ära ametinimetus)	

Majandamiskulud	Kokku	HTM-lt	Oma- vahenditest	Muud(täpsustada)
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud				
Kantseleikulud				

Toiduained ja toitlustusteenus				
Hügieenitarbed, pesemis- ja koristusvahendid				
Lähetuskulud				
IKT kulud				
Õppevahendid				
Muu (<i>täpsustada</i>)				

Muud kulud	Kokku	HTM-lt	Oma- vahenditest	Muud(<i>täpsustada</i>)
Õpilase vabaaja teenused, huviringid jms				
Tugiteenused õpilastele (õpiabi, logopeed, psühholoog jms)				

Koolijuht /nimi, allkiri, kuupäev, tel/
Vallavanem/linnapea /nimi, allkiri, kuupäev, tel/

* Kuludes näidata kogu õpilaskodu ülalpidamiseks tehtavad kulutused (nii riiklikult finantseeritavate kui KOV või lapsevanemate finantseeritavate kohtade osas).

** **Oma vahenditest**– näidata, missugune summa kulus kas õpilaskodu ülalpidamiseks, personalikuludeks vm lisaks riigipoolsele eraldatud toetusele.