

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.07.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	16.04.2020
Avaldamismärge:	RT I, 28.06.2018, 13

Kaitseväekohustuslaste registri põhimäärus

Vastu võetud 28.03.2013 nr 54

[RT I, 29.03.2013, 22](#)

jõustumine 01.04.2013

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
27.03.2015	RT I, 31.03.2015, 15	01.08.2015
18.12.2015	RT I, 29.12.2015, 11	01.01.2016
01.12.2016	RT I, 08.12.2016, 2	01.01.2017
21.06.2018	RT I, 28.06.2018, 7	01.07.2018

Määrus kehtestatakse [kaitseväeteenistuse seaduse](#) § 11 lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Kaitseväekohustuslaste registri asutamine

Määrusega asutatakse andmekogu nimetusega „Kaitseväekohustuslaste register” (edaspidi *register*).

§ 2. Registri eesmärk

Registri pidamise eesmärk on kaitseväekohustuslaste, kaitseväekohustust võtta soovivate isikute, kaitseväekohustuse täitmise ning seaduses ettenähtud toimingute ja otsuste tegemise üle arvestuse pidamine.

§ 3. Registriobjekt

Registriobjekt on kaitseväekohustuslane ja kaitseväekohustust võtta sooviv isik.

§ 4. Registriandmete õiguslik tähendus

- (1) Registrisse kantud andmetel on informatiivne tähendus.
- (2) Seaduses sätestatud juhtudel on registrisse kantud andmetel õiguslik tähendus.

§ 5. Registri vastutav töötleja

Registri vastutav töötleja on Kaitseministeerium (edaspidi *vastutav töötleja*).

§ 6. Registri volitatud töötleja

Registri volitatud töötleja on Kaitseressursside Amet (edaspidi *volitatud töötleja*).

§ 7. Registri pidamine ja ülesehitus

- (1) Registrit peetakse ühetasandilise digitaalse andmekoguna.
- (2) Registriandmete turbeaste on keskmine (M) ja registri turvaklass on K2T2S2.

- (3) Register koosneb:
- 1) kaitseväekohustuslaste ja kaitseväekohustust võtta soovivate isikute andmetest (edaspidi *digitaalne register*);
 - 2) andmetöötlusandmetest;
 - 3) digitaalsest arhiivist.
- (4) Register on liidestatud infosüsteemide andmevahetuskihiga (edaspidi *X-tee*).

2. peatükk

Registriandmete koosseis

§ 8. Digitaalsesse registrisse kantavad andmed

(1) Kaitseväekohustuslase ja kaitseväekohustust võtta sooviva isiku (edaspidi koos *registriobjekt*) andmetena kantakse digitaalsesse registrisse:

- 1) isikuandmed;
- 2) haridusandmed;
- 3) andmed oskuste ja usutunnistuse kohta;
- 4) andmed terviseseisundi hindamise kohta;
- 5) andmed kutsesobivuse kohta;
- 6) andmed kaitseväekohustuse täitmise kohta;
- 7) andmed kaitseväeteenistuse kohta;
- 8) andmed kaitseväeteenistuse käigu kohta;
- 9) andmed kohaldatavate piirangute kohta.

(2) Registriobjekti isikuandmed on:

- 1) isikukood;
- 2) ees- ja perekonnanimi või -nimed;
- 3) sünnikoha riik;
- 4) kodakondsus;
- 5) alaealiste laste arv;
- 6) elukoht rahvastikuregistri järgi;
- 7) kontaktaadress, kui see erineb rahvastikuregistrisse kantud elukohast;
- 8) kontakttelefon ja e-posti aadress.

(3) Registriobjekti haridusandmed on:

- 1) teave omandatud või omandatava haridustaseme kohta;
- 2) teave õppeasutuse kohta;
- 3) teave õpingute alguse ja lõpu kohta;
- 4) õppekava kood;
- 5) õppekava nimetus;
- 6) teave õppetöö õppevormi kohta.

(4) Registriobjekti oskuste ja usulise veendumuse kohta kantakse registrisse andmed:

- 1) mootorsõiduki juhtimisõiguse kohta;
- 2) vaba tahte alusel antud teave usutunnistuse kohta.

(5) Registriobjekti terviseseisundi andmed on:

- 1) teave arstliku komisjoni kutsumise ja komisjoni viibimise kohta;
- 2) teave arstliku komisjoni otsuse kohta;
- 3) diagnoosid ja RHK-10 kood;
- 4) veregrupp ja reesusfaktor;
- 5) antropomeetrilised andmed.

(6) Registriobjekti kutsesobivuse andmeteks on kutsealuse kutsesobivuse hindamise aeg ja hindamise tulemus.

(7) Registriobjekti kaitseväekohustuse täitmise kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) teave arvestuskategooria kohta;
- 2) teave ajateenistusse kutsumise kohta;
- 3) teave ajapikenduse andmise kohta;
- 4) teave registriobjekti suhtes teostatava kriminaalmenetluse kohta;
- 5) teave karistatuse kohta;
- 6) teave kaitseväekohustuse võtmise taotluse või sõjaväelise auastmega sõjaaja ametikohale nimetamise nõusoleku esitamise kohta;
- [RT I, 29.12.2015, 11- jõust. 01.01.2016]
- 7) teave kaitseväekohustuslaseks tunnistamise kohta;
- 8) teave naissoost isiku ajateenistusse asumise taotlemise kohta;
- 9) teave Kaitseressursside Ameti otsuse tegemiseks vajalike toimingute kohta;
- 10) identifitseerimiskoodi moodustamise ja väljastamise kohta.

(8) Registriobjekti kaitseväeteenistuse kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) teave kaitseväelase töotuse andmise kohta;
- 2) teave ajateenistusse asumise ja ajateenistuse lõpetamise kohta;
- 3) teave asendusteenistusse asumise ja asendusteenistuse lõpetamise kohta;
- 4) teave naissoost isiku ajateenistusest loobumise kohta;
- 5) teave tegevteenistusse asumise ja tegevteenistuse lõpetamise kohta;
- 6) teave õppekogunemise ja lisaõppekogunemise kohta;
- 7) teave reservis olemise kohta;
- 8) teave sõjaväelise auastmega ametikohale nimetamise kohta;
- 9) teave sõjaväelise väljaõppe ja väljaõppe astme kohta;
- 10) teave kogunemiskoha kohta mobilisatsiooni korral.

(9) Registriobjekti kaitseväeteenistuse käigu kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) teave viimasele rahuaja ametikohale nimetamise kohta;
- 2) teave viimasele sõjaaja ametikohale nimetamise kohta;
- 3) teave sõjaväelise auastme andmise kohta;
- 4) kaitseväekohustuslase sõjaväearvestuse eriala kood;
- 5) teave sõjaväelise väljaõppe ja väljaõppe astme kohta.

(10) Registriobjekti suhtes kohaldatavate piirangute andmed on:

- 1) teave Eestist lahkumise keelu kohta;
- 2) teave piirangute kohta õppekogunemisele või lisaõppekogunemisele kutsumisel või mobiliseerimisel;
- 3) teave piirangutest seoses kaitseväeteenistuskohustuse täitmisega.

[RT I, 28.06.2018, 7- jõust. 01.07.2018]

§ 9. Andmetöötlusandmed

Registri andmetöötlusandmeteks on § 17 lõike 1 ja § 23 lõike 1 alusel talletatavad andmed.

§ 10. Digitaalsesse arhiivi kantavad andmed

Digitaalsesse arhiivi kantakse digitaalsest registrist kustutatud andmed.

3. peatükk Andmete esitamine ja registritoimingud

§ 11. Andmeandjad

(1) Registreid esitavad andmeid:

- 1) kaitseväekohustuslane;
- 2) kaitseväekohustust võtta sooviv isik;
- 3) Riigikantselei;
- 4) Kaitseressursside Amet;
- 5) Kaitsevägi;
- 6) kaitseväeteenistuse seaduse alusel tegutsev arstlik komisjon;
- 7) Sotsiaalkindlustusamet;
- 8) Kaitseministeeriumi arstlik vaidekomisjon;
- 9) ametiasutus või juriidiline isik, mille koosseisus on ameti- või töökoht, mis on vahetult seotud riigikaitse ülesannete, sisejulgeoleku ja põhiseadusliku korra või elutähtsa teenuse toimepidevuse tagamisega.

[RT I, 31.03.2015, 15- jõust. 01.08.2015]

(2) Register vahetab andmeid järgmiste andmekogudega:

- 1) Eesti Hariduse Infosüsteem;
- 2) Eesti rahvastikuregister;
- 3) e-toimiku süsteem;
- 4) infosüsteem POLIS;
- 5) karistusregister;
- 6) liiklusregister;
- 7) mobilisatsiooniregister;
- 8) piirikontrolli andmekogu PKIS;
- 9) riigi personali- ja palgaarvestuse andmekogu;

[RT I, 31.03.2015, 15- jõust. 01.08.2015]

[RT I, 08.12.2016, 2- jõust. 01.01.2017]

- 10) sotsiaalkaitse infosüsteem;
- 11) töötamise register.

[RT I, 28.06.2018, 7- jõust. 01.07.2018]

§ 12. Registritoimingud

(1) Registritoimingud on:

- 1) uue registriobjekti andmete registrisse kandmine;
- 2) andmete muutmine;
- 3) andmete kustutamine.

(2) Registritoiminguid teeb volitatud töötaja.

(3) Registritoiming tehakse § 11 lõikes 1 nimetatud füüsilise isiku, ametiasutuse või haldusorgani poolt volitatud töötajale esitatud kirjaliku dokumendi alusel. Paragrahvi 11 lõike 1 punktides 3–9 nimetatud ametiasutus või haldusorgan võib esitada andmeid andmevahetuse kaudu või elektroonilisel andmekandjal, kui selles on kokku lepitud volitatud töötajaga.

[RT I, 31.03.2015, 15- jõust. 01.08.2015]

(4) Registritoiming § 11 lõikes 2 nimetatud andmekogude põhiantmetega tehakse X-tee vahendusel toimuva andmevahetuse kaudu või muud volitatud töötajaga kokkulepitud elektroonilist andmevahetust võimaldavat viisi kasutades saadud andmete alusel.

(5) Volitatud töötaja on kohustatud saadud andmete alusel tegema registritoimingu viivitamata, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul pärast andmete saamist.

(6) Registrikande õigsuse eest vastutab volitatud töötaja. Registrikande aluseks olevate andmete õigsuse eest vastutab andmed esitanud isik või asutus.

(7) Volitatud töötaja võib registritoimingu teha seaduses või käesolevas määruses sätestatud aluse esinemisel.

§ 13. Uue registriobjekti andmete registrisse kandmise alus

Uue registriobjekti andmete registrisse kandmise aluseks on:

- 1) rahvastikuregistrisse kantud, § 8 lõike 2 punktides 1–7 nimetatud andmed meessoost Eesti kodaniku 17-aastaseks saamisel;
- 2) meessoost 17–60-aastase Eesti kodaniku andmete rahvastikuregistrisse kandmisel rahvastikuregistrisse kantud, § 8 lõike 2 punktides 1–7 nimetatud andmed;
- 3) rahvastikuregistrisse kantud, § 8 lõike 2 punktides 1–7 nimetatud andmed meessoost isiku Eesti kodakondsuse saamisel naturalisatsiooni korras või taastamisel;
- 4) isiku taotlus kaitseväekohustuse võtmiseks.

§ 14. Andmete muutmine

(1) Volitatud töötaja võib digitaalses registris andmeid muuta:

- 1) andmete parandamiseks;
- 2) uute andmete registrisse kandmiseks;
- 3) kande aluseks olevate andmete muutumisel;
- 4) kande aluseks olevate andmete tähtaja möödumisel;
- 5) muul õigusaktist tuleneval põhjusel.

§ 15. Andmete parandamine

(1) Registriobjekti andmetes vea tuvastamisel või veast teadasaamisel on volitatud töötaja kohustatud pärast andmete kontrollimist vea parandama.

(2) Volitatud töötajal on õigus vea tuvastamiseks ja parandamiseks pöörduda andmete saamiseks andmeandja poole.

(3) Kui registriobjekti andmetes olevast veast teavitab registriobjekt ise, teavitab volitatud töötaja teda vea parandamisest või parandamata jätmisest.

(4) Paragrahvi 11 lõikes 2 nimetatud andmekogu põhiantmetes olevast veast teadasaamisel edastab volitatud töötaja veateate andmekogu vastutavale või volitatud töötajale.

§ 16. Andmete kustutamine

(1) Andmed kustutatakse digitaalsest registrist ja kantakse digitaalsesse arhiivi:

- 1) registriobjekti surma korral;
- 2) kui registriobjekt on teadmata kadunud ning Politsei- ja Piirivalveamet on tema suhtes algatanud asukoha tuvastamise menetluse ega ole suutnud tema asukohta kindlaks teha 12 kuu jooksul;
- 3) Eesti kodakondsuse kaotamisel;
- 4) kaitseväekohustuslase piirvanuse ületamisel;
- 5) üle 60-aastase isiku tegevteenistusest vabastamisel;
- 6) isiku kaitseväekohustuse puudumisel;
- 7) kaitseväeteenistuse seaduse § 81 lõikes 4 ja § 82 lõikes 14 sätestatud aluste esinemisel;

- 8) ebaõigete andmete tuvastamisel;
 - 9) kande aluseks olevate andmete muutumisel;
 - 10) kaitsevækohustusega Kaitseliidu tegevliikme sõjaväelise auastmega sõjaaja ametikohalt vabastamisel, välja arvatud uuele sõjaväelise auastmega sõjaaja ametikohale nimetamise korral.
- [RT I, 29.12.2015, 11- jõust. 01.01.2016]

(2) Digitaalsesse arhiivi kantud andmed võib volitatud töötleja kanda tagasi digitaalsesse registrisse, kui:

- 1) andmete kustutamine on tühine;
- 2) isik, kelle andmed kustutati, on muutunud uuesti registriobjektiks;
- 3) teadmata kadunud isiku asukoht on tuvastatud;
- 4) andmed on kustutatud ekslikult.

(3) Kustutatud andmeid säilitatakse 50 aastat nende digitaalsesse arhiivi kandmisest arvates, kui seadus ei sätesta teisiti.

§ 17. Registritoimingute kohta teabe säilitamine

(1) Registritoimingu kohta säilitatakse järgmisi andmeid:

- 1) toimingu tegija tuvastamist võimaldavad andmed;
- 2) toimingu tegemise kuupäev ja kellaaeg;
- 3) toimingu liik.

(2) Lõikes 1 sätestatud andmeid toimingu kohta säilitatakse kolm aastat toimingu tegemisest arvates.

4. peatükk

Juurdepäas registriandmete

§ 18. Registrile juurdepääsu üldsätted

(1) Register on piiratud juurdepääsuga ja registriandmed on ette nähtud ainult ametialaseks kasutamiseks, kui käesolevas määruuses ei ole sätestatud teisiti.

(2) Registrisse kantud andmed on juurdepääsupiiranguga isikuandmete kaitse seaduse ja avaliku teabe seaduse ning nende alusel antud õigusaktide kohaselt.

(3) Juurdepäas registriandmetele võimaldatakse juurdepääsuõiguse andmisega või andmete väljastamisega.

§ 19. Juurdepääsuõigusega isik

Registriandmetele on juurdepäas:

- 1) füüsilisel isikul või tema esindajal isiku kohta registrisse kantud andmetega tutvumiseks;
 - 2) Kaitseressursside Ameti esindajal kaitsevæeteenistuse seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
 - 3) Kaitseministeeriumi esindajal kaitsevæeteenistuse seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks;
 - 4) Kaitseministeeriumi arstliku vaidekomisjoni liikmel kaitsevæeteenistuse seaduse alusel tegutseva arstliku komisjoni otsuse peale esitatud vaide lahendamiseks;
 - 5) Kaitseministeeriumil ja Kaitseressursside Ameti esindajal kaitsevækohustuse ja kaitsevækohustuslaste statistika koostamiseks;
 - 6) Kaitsevæe esindajal Kaitsevæe korralduse seaduses, kaitsevæeteenistuse seaduses või riigikaitse seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;
- [RT I, 29.12.2015, 11- jõust. 01.01.2016]
- 7) Politsei- ja Piirivalveameti esindajal kaitsevækohustuslasele pandud Eestist lahkumise keelu tuvastamiseks;
 - 8) teistel isikutel või nende esindajatel või muude asutuste esindajatel, kellel on selleks seadusest või seaduse alusel antud õigusaktist tulenev õigus.

§ 20. Registriandmetele juurdepääsu võimaldamise viisid

(1) Juurdepäas digitaalsele registrile võimaldatakse:

- 1) autentimisega;
- 2) X-tee vahendusel;
- 3) digitaalse või paber kandjal väljavõttega.

(2) Füüsilise isiku seaduslikule esindajale võimaldatakse juurdepäas registrile vaid väljavõttega.

(3) Väljavõte edastatakse isiklikult, posti teel või digitaalselt.

(4) Juurdepäas digitaalsele arhiivile võimaldatakse vaid digitaalse või paber kandjal väljavõttega.

(5) Riiklike andmekogudega toimub andmevahetus X-tee vahendusel või muul elektroonilist andmevahetust võimaldaval viisil.

§ 21. Juurdepääsuõiguse andmine

(1) Registriobjektile on õigus digitaalse registri andmetega tutvuda pärast isiku tuvastamist.

(2) Paragrahvi 19 punktides 2–6 ja 8 nimetatud isikule või esindajale juurdepääsu võimaldamiseks peab isik või asutus esitama volitatud töötlejale kirjaliku taotluse, milles tuleb esitada vähemalt järgmised andmed:

- 1) taotluse esitaja nimi või nimetus;
- 2) isiku- või registrikood;
- 3) taotluse esitaja ametikoht, kui taotlejaks on juriidiline isik või ametiasutus;
- 4) juurdepääsuõiguse taotlemise eesmärk ja vajaduse põhjendus ning viide andmete saamise aluseks olevale õigusnormile;
- 5) isiku, kellele juurdepääsuõigust taotletakse, ees- ja perekonnanimi, isikukood ning ametikoht;
- 6) juurdepääsuvajaduse kestus;
- 7) andmete kirjeldus või loetelu, millele juurdepääsuõigust taotletakse;
- 8) soovitatav andmetele juurdepääsu viis.

(3) Füüsilise isiku seaduslik esindaja peab juurdepääsu saamiseks esitama koos isikut tõendava dokumendi ja esindusõigust kinnitava dokumendiga kirjaliku taotluse, milles on esitatud vähemalt järgmine teave:

- 1) taotluse esitaja ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
- 2) esindatava ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
- 3) juurdepääsuõiguse taotluse põhjendus;
- 4) seos esindatavaga.

(4) Volitatud töötleja otsustab juurdepääsuõiguse andmise või sellest keeldumise ja juurdepääsuõiguse andmise ulatuse 30 päeva jooksul nõuetekohase taotluse saamisest arvates. Volitatud töötlejal on enne juurdepääsuõiguse andmist õigus küsida taotluse esitajalt lisateavet.

(5) Paragrahvi 19 punktides 2–6 ja 8 nimetatud isik või asutus on kohustatud tema või tema esindaja juurdepääsuvajaduse lõppemisest enne selle kestuse lõppu viivitamata teavitama volitatud töötlejat.

§ 22. Juurdepääsuõiguse andmine Politsei- ja Piirivalveametile kaitseväekohustuslasele pandud Eestist lahkumise keelu tuvastamiseks

(1) Volitatud töötleja võimaldab Politsei- ja Piirivalveametile juurdepääsu § 8 lõike 10 punktis 1 sätestatud andmetele Vabariigi Valitsuse poolt rahuaja riigikaitse seaduse § 5 lõike 3 alusel kehtestatud Eestist lahkumise keelu kehtima hakkamisest arvates kuni keelu lõppemiseni või kehtetuks tunnistamiseni.

(2) Juurdepääs registrile võimaldatakse piirikontrolli andmekogu poolt X-tee kaudu tehtava järelepäringuna. Andmeside ühenduse katkemisel väljastatakse andmed Politsei- ja Piirivalveameti ja volitatud töötleja kokkulepitud korras.

§ 23. Juurdepääsuõigusega isiku tehtud päringute kohta andmete kogumine ja säilitamine

(1) Juurdepääsuõigusega isiku tehtud päringu kohta kogutakse vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) päringu tegija isikukood;
- 2) vaadatud andmed;
- 3) päringu kuupäev ja kellaaeg.

(2) Lõikes 1 sätestatud teavet säilitatakse kolm aastat päringu tegemisest arvates.

5. peatükk

Vastutava ja volitatud töötleja ülesanded

§ 24. Vastutava töötleja ülesanded

Vastutav töötleja:

- 1) tagab registri pidamise õigusaktides sätestatud nõuete järgi;
- 2) tagab koos volitatud töötlejaga organisatsiooniliste ja tehniliste meetmete abil registriandmete tervikluse ja autentsuse, registriandmete kaitse, säilimise ning arhiveerimise;
- 3) vastutab koos volitatud töötlejaga isikuandmete töötlemise nõuete täitmise eest;
- 4) korraldab registri arendamist.

§ 25. Volitatud töötleja ülesanded

Volitatud töötleja:

- 1) tagab registri pidamise õigusaktides sätestatud nõuete järgi;
- 2) vastutab registritoimingute õiguspärasuse eest;

- 3) vastutab registrist andmete nõuetekohase väljastamise eest;
- 4) tagab õigustatud isikutele juurdepääsu registrile;
- 5) vastutab isikuandmete nõuetekohase töötlemise eest;
- 6) teeb registri vastutavale töötlejale ettepanekuid registri arendamiseks;
- 7) sõlmib lepinguid andmevahetuse kohta andmekogude vahel.

6. peatükk

Registri järelevalve, finantseerimine ja likvideerimise kord

§ 26. Järelevalve

(1) Järelevalvet registri pidamise üle teostavad registri vastutav töötleja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.

(2) Järelevalvet teostaval isikul on õigus:

- 1) tutvuda registrisse kantud andmetega ja registri pidamise dokumentidega;
- 2) siseneda ruumidesse, kus andmeid hoitakse ja töödeldakse või kus asuvad andmete töötlemiseks kasutatavad seadmed;
- 3) saada teavet andmete registrist väljastamise ja kasutamise kohta;
- 4) kontrollida registri pidamise vastavust seadusele ja muudele õigusaktidele.

(3) Registri pidamisel tekkinud puuduste ilmumise korral on registri volitatud töötleja kohustatud likvideerima järelevalvet teostanud isiku ettekirjutuses kajastatud puudused ettekirjutuses määratud tähtajaks.

§ 27. Registri pidamise kulu

Registri pidamise kulu kaetakse volitatud töötlejale riigieelarvest eraldatud vahenditest.

§ 28. Registri likvideerimine

- (1) Registri likvideerimise otsustab Vabariigi Valitsus.
- (2) Register likvideeritakse kooskõlas arhiiviseadusega.

7. peatükk

Rakendussätted

§ 29. Kaitseväeteenistuskohustuslike Eesti kodanike riikliku registri lõpetamine

(1) Käesoleva määruse jõustumisel loetakse Vabariigi Valitsuse 23. septembri 2005. a määrusega nr 249 „Kaitseväeteenistuskohustuslike Eesti kodanike riikliku registri pidamise põhimäärus” asutatud kaitseväeteenistuskohustuslike Eesti kodanike riikliku registri tegevus lõppenuks.

(2) Kaitseväeteenistuskohustuslike Eesti kodanike riiklikus registris olevad andmed kantakse käesoleva määrusega asutatud registrisse kaitseväeteenistuse seaduse rakendamise seaduse §-s 2 sätestatud korras.

(3) Enne 1. aprilli 2013. a sõlmitud leping mobilisatsiooni riikliku keskregistri alamregistri kaitsevækohustuslike Eesti kodanike riiklikus registris olevate andmete vahetamiseks või nimetatud registrile juurdepääsu saamiseks kehtib kaitsevækohustuslaste registriga andmete vahetamiseks või juurdepääsu saamiseks kuni lepingus ettenähtud tähtajani või uue lepingu sõlmimiseni.

(4) Kaitseväeteenistuskohustuslike Eesti kodanike riikliku registri juures säilitatavaid registriandmeid säilitatakse nende säilitamise tähtaja lõpuni arhiveerimisel kehtinud korra alusel.