

Väljaandja:	Siseminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.10.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.06.2014
Avaldamismärge:	RT I, 28.09.2013, 3

Lahkumisettekirjutuses esitatavate andmete loetelu ja lahkumisettekirjutuse vormi, sundtäitmise toimingu protokollivormi ja selles esitatavate andmete loetelu, reisidokumendi või isikut tõendava dokumendi hoiule võtmise korral isikule väljastatava tõendi vormi ja lahkumiskohustuse sundtäitmise korraldamise korra kehtestamine

Vastu võetud 17.12.2010 nr 62
[RT I, 21.12.2010, 25](#)
 jõustumine 24.12.2010

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
22.12.2011	RT I, 29.12.2011, 72	01.01.2012
24.09.2013	RT I, 28.09.2013, 1	01.10.2013

Määrus kehtestatakse „[Väljasõidukohustuse ja sissesõidukeelu seaduse](#)” § 7¹lõike 4, § 7³lõike 4, § 10 lõike 3², § 11 lõike 8, § 15 lõike 6 ja § 19 lõike 4 alusel.

§ 1. Lahkumisettekirjutuse vormistamine

(1) Haldusorgan vormistab seadusliku aluseta riigis viibivale välismaalasele lahkumisettekirjutuse (lisa 1; lisa 2).

(2) Lahkumisettekirjutusesse kantakse järgmised andmed:

- 1) ettekirjutuse tegemise aeg ja koht;
- 2) ettekirjutuse koostanud haldusorgani nimetus;
- 3) ettekirjutuse teinud ametniku ametinimetus, ees- ja perekonnanimi;
- 4) välismaalase ees- ja perekonnanimi;
- 5) välismaalase sünniaeg ja -koht;
- 6) välismaalase kodakondsus;
- 7) välismaalase reisidokumendi nimetus, number, väljaandmise aeg ja koht, väljaandja nimetus;
- 8) välismaalase elukoht;
- 9) ettekirjutusega välismaalasele pandud kohustus;
- 10) ettekirjutuse tegemise õiguslik alus;
- 11) ettekirjutuse tegemise aluseks olevad faktilised asjaolud;
- 12) hoiatus ettekirjutuse täitmata jätmise tagajärgede kohta;
- 13) kohaldatavad järelevalvemeetmed;
- 14) viide ettekirjutuse vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta;
- 15) sissesõidukeelu kohaldamine ning kohaldamise aluseks olev asjaolu.

(3) „[Väljasõidukohustuse ja sissesõidukeelu seaduse](#)” § 7¹ lõikes 2 sätestatud juhul ei kanta lahkumisettekirjutusse käesoleva määruse § 1 lõike 2 punktis 11 sätestatud.

§ 2. Sundtäitmise toimingu protokollide vormistamine

(1) Välismaalase lahkumiskohustuse sundtäitmisel koostab sundtäitmist korraldav haldusorgan sundtäitmise toimingu protokollid (lisa 3).

(2) Sundtäitmise toimingu protokollide kantakse järgmised andmed:

- 1) protokollide koostanud haldusorgani nimetus;
- 2) protokollide koostanud ametniku eesnimi ja perekonnanimi, ametinimetus;
- 3) väljasaadetava ees- ja perekonnanimi;
- 4) väljasaadetava sünniaeg või isikukood;
- 5) väljasaadetava sünnikoht;
- 6) väljasaadetava kodakondsus;
- 7) väljasaadetava reisidokumendi nimetus, number, väljaandmise aeg ja koht, väljaandja nimetus;
- 8) väljasaadetava elukoht välisriigis;
- 9) väljasaadetava viibimiskoht Eestis;
- 10) väljasaatmise õiguslik alus ja põhjendus;
- 11) protokollide koostamise aeg ja koht;
- 12) protokollide koostanud ametniku allkiri.

§ 3. Märke tegemine reisidokumentide

(1) Välismaalasele Eestist lahkumisetekirjutuse tegemisel teeb migratsioonijärelevalveametnik võimalusel välismaalase reisidokumendi või muusse väljasaatmist võimaldavas dokumenti (edaspidi *reisidokument*) lisa 5 kohase märke ettekirjutuse tegemise kohta.

(2) Märke puudumine reisidokumentides ei ole takistuseks ettekirjutuse täitmisele ega väljasaatmise täideviimisele.

(3) Juhul kui piirile toimetatud väljasaadetava reisidokumentides puudub lisa 5 kohane märged, teeb nimetatud märke politseiametnik.

(4) Välismaalase lahkumiskohustuse sundtäitmisel teeb migratsioonijärelevalveametnik või politseiametnik välismaalase reisidokumendi lisa 6 kohase märke sunniviisilise väljasaatmise kohta.

§ 4. Lahkumisetekirjutuse vormistamisest teavitamine

(1) Välismaalasele Eestist lahkumisetekirjutuse tegemisel edastab ettekirjutuse teinud haldusorgan 2 tööpäeva jooksul Politsei- ja Piirivalveametile lahkumisetekirjutuse andmed.

(2) Lisaks käesoleva määruse § 1 lõikes 2 sätestatud andmetele edastab haldusorgan Politsei- ja Piirivalveametile võimalusel täiendavalt järgmised andmed:

- 1) foto või näokujutis;
- 2) sõrmejäljekujutised;
- 3) isikut tõendava dokumendi koopia.

§ 5. Väljasaatmistoimingud piiripunktis

(1) Väljasaadetava üleandmise kooskõlastab vastuvõtva riigi selleks pädeva esindajaga vastavalt Politsei- ja Piirivalveamet või Kaitsepolitseiamet.
[RT I, 29.12.2011, 72- jõust. 01.01.2012]

(2) Väljasaadetav toimetatakse piiripunkti määratud tähtjaks ja antakse üle politseiametnikule.

(3) Kui väljasaatmist ei ole võimalik kohe lõpule viia, peetakse väljasaadetav halduskorras kinni kuni väljasaatmise lõpuleviimiseni.

(4) Kui väljasaatmist ei ole võimalik 48 tunni jooksul lõpule viia, taotleb väljasaatmist korraldav haldusorgan halduskohtult väljasaadetava halduskorras kinnipidamise tähtaja pikendamist või luba väljasaadetava kinnipidamiskeskusesse paigutamiseks.
[RT I, 28.09.2013, 1- jõust. 01.10.2013]

(5) Politsei- ja Piirivalveamet on kohustatud pidama arvestust väljasaadetavate, ettekirjutuse alusel Eestist lahkunud ja Eestis viisaga või viisavabalt lubatud viibimisega ületanud välismaalaste piiriületuste üle Eestist lahkumisel.
[RT I, 29.12.2011, 72- jõust. 01.01.2012]

§ 6. Lahkumiskohustuse täitmisest teavitamine

(1) Väljasaatmist korraldav haldusorgan edastab viivitusega Politsei- ja Piirivalveametile lahkumiskohustuse sundtäitmise protokollide andmed.

(2) Väljasaadetava, ettekirjutuse alusel Eestist lahkunud ja Eestis viisaga või viisavabalt lubatud viibimisaega ületanud välismaalase piiriületusest Eestist lahkumisel teavitab politseiametnik viivitusega Politsei- ja Piirivalveametit.

(3) Väljasaatmist korraldav haldusorgan teavitab viivitusega Politsei- ja Piirivalveametit väljasaatmise peatamisest ja seda tinginud asjaoludest.

(4) Teavitamiskohustus täidetakse elektroonilisel teel või muul sobival viisil.

§ 7. Dokumendi hoiule võtmine

(1) Välismaalase dokumendi hoiule võtmisel väljastab haldusorgan välismaalasele vastavasisulise tõendi (lisa 4).

(2) Välismaalasele väljastatavale tõendile kantakse järgmised andmed:

- 1) tõendi väljastamise aeg ja koht,
- 2) dokumendi hoiule võtnud haldusorgani nimetus;
- 3) dokumendi hoiule võtnud ametniku ametinimetus, ees- ja perekonnanimi;
- 4) dokumendi nimetus, number, väljaandmise aeg ja koht, väljaandja nimetus;
- 5) dokumendi kasutaja ees- ja perekonnanimi;
- 6) dokumendi kasutaja sünniaeg;
- 7) dokumendi kasutaja kontaktandmed;
- 8) dokumendi hoiule võtmise õiguslik alus;
- 9) viide dokumendi hoiule võtmise vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta;
- 10) dokumendi hoiule võtnud ametniku allkiri.

§ 8. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 24. detsembril 2010. aastal.

[Lisa 1](#) Ettekirjutus Eestist lahkumiseks

[Lisa 2](#) Ettekirjutus Eestist lahkumiseks (koheselt sundtäidetav)

[Lisa 3](#) Lahkumiskohustuse sundtäitmise protokoll

[Lisa 4](#) Isikut tõendava dokumendi ja/või reisidokumendi hoiulevõtmise tõend

[Lisa 5](#) Märge ettekirjutuse tegemisel

[Lisa 6](#) Märge väljasaatmisel