

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Avaldamismärge:

Jõhvi Vallavolikogu
määrus
algtekst
KO 2007, 154, 1812

Jõhvi Spordikooli põhimääruse kinnitamine

Vastu võetud 20.09.2007 nr 86

Määrus kehtestatakse huvikooli seaduse § 7 lõike 2 alusel.

I ÜLDSÄTTED

§ 1. Jõhvi Spordikool on Jõhvi Vallavalitsuse hallatav asutus, mis pakub lastele ja noortele täiendavaid võimalusi sportlikuks tegevuseks, treeninguks, süvendatud spordiõppeks ja isiksuse arenguks vastavalt õpilaste soovidele ja eeldustele.

§ 2. Jõhvi Spordikool (edaspidi Jõhvi SK) on asutatud Jõhvi Linnavolikogu poolt ja tegutseb Haridusministeeriumi poolt väljaantud koolitusloa alusel.

§ 3. Jõhvi SK-i aadress on Tartu mnt 2, Jõhvi linn, postiindeks 41536, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond.

§ 4. Jõhvi SK-s kasutatavaks õppekeeleks on eesti keel.

§ 5. Jõhvi SK-s viljeldakse erinevaid spordialasid vastavalt õppekavale.

§ 6. Jõhvi SK-l on oma eelarve, pitsat ning oma sümboolika.

§ 7. Jõhvi SK-s on õppimine tasuta. Õppetasust vabastamise või soodustuste andmise korra kehtestab Jõhvi Vallavalitsus.

§ 8. Jõhvi SK juhindub oma tegevuses huvikooli seadusest, kooli põhimäärusest ja muudest kehtivatest riiklikest ning kohalikest õigusaktidest.

§ 9. Jõhvi SK põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi Jõhvi Vallavolikogu ning kool registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.

§ 10. Jõhvi SK on asutatud 1. jaanuaril 1989.a.

II SPORDIKOOLI TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 11. Jõhvi SK-i tegevuse eesmärgid on:

- 1) laste ja noorte tervise tugevdamine ning igakülgne kehaline arendamine;
- 2) lastele ja noortele sportlike oskuste, vilumuste ja teadmiste õpetamine nende soovide ja eeldustest lähtuvalt;
- 3) füüsiliselt, vaimselt ja harmooniliselt arenenud võimalikult kõrge kvalifikatsiooniga sportlaste kasvatamine, kellest parimad oleksid järelkasvuks Eesti koondvõistkondadele ja spordiklubide võistkondadele.

§ 12. Eesmärkide realiseerimiseks seab spordikool oma ülesanneteks:

- 1) kindlustada lastele ja noortele tingimused vaba aja sportlikuks sisustamiseks;
- 2) organiseerida regulaarseid sportlikke treeninguid vastavalt laste ja noorte soovidele ja eeldustele ning tagada piisav arstlik kontroll;
- 3) organiseerida regulaarseid võistlusi, lähtudes vabariiklikust võistluskalendrist ja spordikooli traditsioonidest ning kindlustada eriauhindadega parimad võistkonnad ja sportlased erineva tasemega võistlustel;
- 4) leida spordis andekaid ja tahtekindlaid noori ning pöörata tähelepanu nende annete väljaarendamiseks süvendatud treeningtegevuse käigus;
- 5) anda noortele teoreetilisi teadmisi sportimisest ja spordiliikumisest ning praktilisi kogemusi teiste juhendamiseks ning spordikohtunikuna tegutsemiseks;
- 6) olla oma teadmiste ja kogemustega abiks piirkonna koolide sporditegevuse meetodilisel ja organisatsioonilisel suunamisel.

III SPORDIKOOLI ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

§ 13. Jõhvi SK-i õpilasteks võetakse lapsed ja noored lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ning vastuvõtt toimub kooli õppekavas kehtestatud vanusepiire arvestades.

§ 14. Õpilaste vastuvõtt spordikooli vormistatakse kahepoolse lepinguga ja direktori käskkirjaga.

§ 15. Õppeaasta spordikoolis kestab 1. septembrist kuni 31. augustini ja õppekasvatustöö toimub õppuri tööst, alus-, põhi-, üldkesk-, kutse- ja kõrgharidust või tööalast koolitust pakkuvate õppeasutuste õpetegevusest vabal ajal 46 nädalat, sellest kuni 6 nädalat individuaalplaneeritud järgi või õppe-treeningtööd spordilaagris. Ühe õppetunni pikkus on 45 minutit. Õpilasel on vähemalt 6 nädalat vaheaega.

§ 16. Spordikooli õppekorralduses kasutatakse erinevaid õppetreeningtöö vorme:

- 1) praktilised treeningtunnid ja võistlustest osavõtt;
- 2) vestlused (teoreetiline ettevalmistus);
- 3) videosalvestuste ja näitvahendite kasutamine aruteludel;
- 4) loengud erinevatel teemadel;
- 5) spordikohtuniku ja -juhendaja praktika;
- 6) täiendava vormina iseseisvad treeningud ja hommikuvõimlemine;

17. Õppe-treeningtöö alusdokumendiks on spordikooli poolt koostatud õppekava, mis määrab kindlaks:

- 1) õppe eesmärgid ja kestuse;
- 2) õppeainete loendi;
- 3) ainekavad vanuseastmete kaupa.

§ 18. Kool koostab kooli õppekava, mis koondab endas huvialade õppekavad. Kooli õppekava peab vastama huviharidusstandardile ja huviala riiklikule raamõppekavale (selle olemasolul).

§ 19. Kool koostab õppekava iga koolis õpetatava spordiala kohta, mille kinnitab kooli direktor.

§ 20. Kooliõppekava registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS) pärast selle läbivaatamist Haridus-ja Teadusministeeriumis.

§ 21. Kooliõppekava muutmiseks võib ettepanekuid teha kooli pidaja või tema poolt selleks volitatud ametiisik, spordikooli hoolekogu või õppenõukogu. Tehtud ettepanekud kinnitab kooli direktor. Spordikooli õppekava muutmine, uue lisamine või olemasoleva sulgemine toimub pärast vastava huviala õppeperioodi lõppu, millest kooli pidaja teavitab EHIS-e volitatud töötajat 30 päeva jooksul.

§ 22. Jõhvi SK õppe- ja kasvatuskorraldus põhineb plaanipärasel ja regulaarsel treeningtööl järgmistes vanuseastmetes:

- 1) 6-8 aastased;
- 2) 9-10 aastased;
- 3) 11-12 aastased;
- 4) 13-14 aastased;
- 5) 15-16 aastased;
- 6) 17-19 aastased;
- 7) 20-21 aastased,

kus õppe- ja kasvatustöö on vastavalt spordikooli õppekavale jaotatud vanusastmes mitmele aastale ja õpe on jagatud õpperühmadesse. Õpperühmade soovituslikud täituvusnormid, treeningkoormused, õpilaste vanuseline koosseis, üleminek ühest astmest teise erinevatel spordialadel on ära toodud kooli õppekava lisas.

§ 23. Jõhvi SK-i lõpetajaks loetakse õpilane, kes on täitnud vastava spordiala õppekava täies mahus. Spordikooli lõpetamist tõendab kooli lõputunnistus, milles kajastatakse spordikoolis õppimise aeg ja läbitud õppeainete loend.

§ 24. Kui spordikooli õpilane rikub süstemaatiliselt kooli põhimäärust, sportlikku režiimi, puudub põhjuseta õppe-treeningtööst pikema aja vältel, võidakse ta spordikooli õpilaste nimekirjast välja arvata. Samuti võib õpilane lahkuda omal soovil, esitades selleks kirjaliku avalduse. Lahkumine ja väljaarvamine vormistatakse direktori käskkirjaga.

§ 25. Kasvatustöö kui õppe- ja kasvatustöö lahutamatu osa viiakse läbi treeningtundide ja võistluste käigus, spordilaagrites, õppe-treeningkogunemistel ja vabal ajal ning peab olema suunatud üldinimlike väärtuste hindamisele, suhtlemisoskuse arendamisele, sportlikkuse ja sportlike eluviiside väärtustamisele.

§ 26. Õppekulude osaliseks katmiseks kehtestab õppetasu Jõhvi Vallavolikogu.

IV SPORDIKOOLI ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 27. Spordikooli õpilasel on õigus:

- 1) tutvuda enne kooli õppima asumist ja õppimise ajal kooli õppekavade, põhimääruse ning kodukorraga;

- 2) nõuda spordiala õppekavale vastavat tegevust;
- 3) osaleda valitud esindaja kaudu kooli hoolekogu tegevuses;
- 4) moodustada õpilasomavalitsusi ja osaleda selle tegevuses;
- 5) kasutada muid seaduse ja kooli põhimäärusega kehtestatud õigusi;
- 6) kasutada spordikooli sümboolikat ja spordiriietust ning spordiinventari;

§ 28. Spordikooli õpilane on kohustatud:

- 1) järgima spordikooli kodukorda;
- 2) osalema spordikooli õppe- ja kasvatustöös, harjutama regulaarselt oma sportliku ettevalmistuse tõstmiseks;
- 3) järgima sportlikku režiimi ja «AUSA MÄNGU» (*fair play*) põhimõtteid;
- 4) hoidma heaperemehelikult spordikooli kasutuses olevat vara;
- 5) seisma spordikooli hea maine ja spordiau eest;
- 6) võistleva spordivõistlustel eelkõige oma spordikooli, piirkonna, linna-valla, maakonna ja Eesti Vabariigi koondvõistkonna nimel.

V SPORDIKOOLI STRUKTUUR JA JUHTIMINE

§ 29. Jõhvi SK-i allüksused on osakonnad ja tegutsevad treeningrühpid. Spordikooli struktuuri kinnitab ja muudatusi selles võib teha Jõhvi Vallavalitsus hoolekogu ettepanekul.

§ 30. Spordikooli juhib direktor, kelle ülesanne on tagada kooli tulemuslik töö, vastutada spordikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

§ 31. Spordikooli direktori vaba ametikoha täitmiseks kinnitab konkursi tingimused ja korra, kuulutab välja ja viib läbi avaliku konkursi Jõhvi Vallavalitsus.

§ 32. Direktor annab oma tegevusest aru kooli hoolekogule ja vallavanemale ning vallavalitsusele.

§ 33. Direktor:

- 1) teeb spordikooli kasuks kooli pidaja nimel tehinguid ulatuses, mis on vajalik tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 2) juhatab kooli õppenõukogu;
- 3) tagab kooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
- 4) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud koolitöötajatega;
- 5) kinnitab spordikooli asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;
- 6) kinnitab spordialade õppekavad, nende muudatused, lisamise ja sulgemise;
- 7) koostab spordikooli eelarveprojekti ning esitab selle hoolekogule arvamuse avaldamiseks ja vallavalitsusele kinnitamiseks;
- 8) esitab vähemalt üks kord aastas spordikooli tegevuse aruande kooli hoolekogule ja vallavalitsusele;
- 9) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 10) lahendab muid käesoleva seadusega, spordikooli põhimäärusega ja ametijuhendiga tema pädevusse antud küsimusi;
- 11) annab seaduses ja spordikooli põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju kooli tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks.

§ 34. Spordikooli õppenõukogu

- 1) Spordikooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine;
- 2) õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad;
- 3) õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksiküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.

§ 35. Õppenõukogu tegevus kavandatakse õppeaasta algul ja määratakse kooli üldtööplaanis.

§ 36. Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt 2 korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa 2/3 liikmetest, kelle hulgas on esimees või viimase puudumisel aseesimees. Õppeaasta algul valib õppenõukogu oma liikmete hulgas õppenõukogu sekretäri, kelle ülesandeks on õppenõukogu koosolekute protokollimine.

§ 37. Õppenõukogu erakorralise koosoleku kutsub kokku esimees või aseesimees kui seda nõuab vähemalt 2/3 liikmetest või kui see on vajalik riikliku järelevalve tulemuste läbiarutamiseks.

§ 38. Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja kutsutud isikutele vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.

§ 39. Õppenõukogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega ja hääletamine on kas avalik või salajane. Võrdsete häälte korral saab otsustavaks esimehe või selle puudumisel aseesimehe hääl.

§ 40. Õppenõukogu otsused avalikustatakse koosolekule järgneval päeval.

§ 41. Õppenõukogu otsuste täitmist korraldab ja kontrollib direktor.

§ 42. Spordikooli tegevuseks vajalike tingimuste loomiseks moodustab Jõhvi Vallavalitsus oma korraldusega kooli hoolekogu.

§ 43. Hoolekogu suunab kooli tegevust ning otsustab kooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimusi. Spordikooli hoolekogu on kuni 7-liikmeline, kuhu kuuluvad peale vallavolikogu ja vallavalitsuse esindaja veel lastevanemate, koolitöötajate, kooli toetavate organisatsioonide ja õpilaste esindajad.

§ 44. Kooli hoolekogu:

- 1) teeb vajadusel kooli pidajale järelevalve teostamise ettepaneku;
- 2) kuulab ära kooli direktori aruande kooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle omapoolse hinnanguga Jõhvi Vallavalitsusele;
- 3) kuulab ära direktori kava kooli eelarve planeerimise kohta eelarveaastal ning edastab selle omapoolse hinnanguga Jõhvi Vallavalitsusele;
- 4) teeb õppekava ja õppekorralduse ning vajadusel ka spordikooli põhimääruse muutmise ettepanekuid.

§ 45. Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord kvartalis ja need kutsutakse kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

§ 46. Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsutakse kokku hoolekogu esimees (aseesimees) vähemalt kolme liikme, spordikooli direktori või vallavalitsuse ettepanekul.

§ 47. Hoolekogu koosolekust võtab osa kooli direktor.

§ 48. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt 2/3 liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või tema äraolekul aseesimees.

§ 49. Hoolekogu koosolekud protokollitakse.

§ 50. Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletusel, ent hoolekogu liikmete enamuse otsusel võib hääletamine olla ka salajane, kusjuures otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- või vastuhäälte võrdsuse korral on otsustav hoolekogu esimehe, tema äraolekul aga aseesimehe hääl.

§ 51. Hoolekogu otsuste täitmist korraldab spordikooli direktor.

§ 52. Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord aastas kooli lastevanemate üldkoosolekule või vallavalitsusele heakskiitmiseks. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks aastaks.

VI SPORDIKOOLI PERSONAL

§ 53. Spordikooli personali moodustavad koolitöötajad (huvihariduse spetsialistid, treenerid jt töötajad).

§ 54. Spordikooli koosseisud määrab kooli direktor kooskõlastatult Jõhvi Vallavalitsusega.

§ 55. Spordikooli personali töötasustamise alused kinnitab Jõhvi Vallavolikogu.

§ 56. Töötajate tööülesanded ja -kohustused määrab kooli direktor kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega (ametijuhend, tööleping).

§ 57. Personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud spordikooli direktor.

§ 58. Treener-pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldab direktor spordikooli hoolekogu ettepanekul vastava konkursi.

§ 59. Treener-pedagoogide atesteerimine toimub Eesti Olümpiakomitee poolt kinnitatud kutsekomisjonide poolt vastavalt kehtivatele treener-juhendajate I-V astme kutsevalifikatsiooni nõuetele.

§ 60. Spordikooli direktor kinnitab treeneritele ja töötajatele palga lähtudes töötajate töötasustamise alustest, atesteerimise järgust ja töökoormusest ning kooli eelarvelistest võimalustest.

§ 61. Teenindava personali ülesanne on tagada spordikooli häireteta töö, majandamine ja vara korrasolek.

§ 62. Spordikooli personal on kohustatud:

- 1) mitte kahjustama kooli mainet avalikes kohtades;
- 2) järgima spordikooli põhimäärust ja täitma kooli kodukorda.

VII SPORDIKOOLI FINANTSEERIMINE, MAJANDAMINE JA ARUANDLUS

§ 63. Spordikooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt Jõhvi Vallavolikogu poolt kehtestatud korrale.

§ 64. Spordikoolil on oma eelarve, mis on vallaeelarve osaks.

§ 65. Spordikooli finantseeritakse:

- 1) vallaeelarve eraldistest;
- 2) riigieelarve eraldistest;
- 3) õppekulude osaliseks katmiseks võetavast õppetasust, mille määra kehtestab Jõhvi Vallavolikogu;
- 4) laekumistest sihtasutustelt ja annetustest;
- 5) spordikooli põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
- 6) muudest vahenditest.

§ 66. Spordikooli eelarve täitmist kontrollib Jõhvi Vallavalitsus ning eelarve täitmine kinnitatakse valla majandusaasta aruandega Jõhvi Vallavolikogu poolt.

§ 67. Spordikool esitab oma tegevuse kohta finants- ja statistilisi aruandeid õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras.

§ 68. Haridus- ja Teadusministeeriumil on õigus teostada riiklikku järelevalvet spordikooli õppe- ja kasvatustegevuse seaduslikkuse üle. Riiklikul järelevalveorganil on õigus kaasata riikliku järelevalve teostamisse eksperte.

VIII SPORDIKOOLI ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 69. Spordikooli ümberkorraldamine seisneb koolide ühinemises või jagunemises.

§ 70. Spordikooli korraldab ümber või lõpetab Jõhvi Vallavolikogu.

§ 71. Spordikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast õppeperioodi lõppu.

§ 72. Jõhvi SK-i ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õpilastele, lastevanematele, personalile ning EHIS-e volitatud töötajale vähemalt neli kuud enne õppeperioodi lõppu.

§ 73. Kooli ümberkorraldamisel ja tegevuse lõpetamisel kustutatakse kool EHIS-est kahe kuu jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates.

§ 74. Kooli ümberkorraldamise tulemusel moodustatud kool registreeritakse EHIS-es huvikooli seadusega kehtestatud tingimustel ja korras.

§ 75. Tegevuse lõpetanud spordikooli õigused ja kohustused, sealhulgas dokumentatsiooni säilitamine ning duplikaatide väljastamine, läheb üle Jõhvi Vallavalitsusele või tema määratud asutusele.

IX PÕHIMÄÄRUSE JÕUSTUMINE

§ 76. Tunnistada kehtetuks Jõhvi Linnavolikogu 20. aprilli 2000.a. määrus nr 17 «Jõhvi Spordikooli põhimääruse kinnitamine».

§ 77. Määrus jõustub 24. septembril 2007.a.

Volikogu esimees Niina NEGLASON