

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.04.2011
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	07.04.2023
Avaldamismärge:	RT I, 29.03.2011, 14

Eksperti rahvusvahelisele tsiviilmissioonile lähetamise ja sealt tagasikutsumise kord ning tsiviilmissioonile lähetatud eksperti kulude katmise ulatus, tingimused ja kord

Vastu võetud 24.03.2011 nr 40

Määrus kehtestatakse "[Rahvusvahelisel tsiviilmissioonil osalemise seaduse](#)" § 9 lõike 4, § 13 lõike 5 ja § 21 lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse:

- 1) eksperti rahvusvahelisele tsiviilmissioonile (edaspidi *missioon*) lähetamise kord;
- 2) eksperti missioonilt tagasikutsumise kord;
- 3) pikaajalisele missioonile lähetatud eksperti kulude katmise ulatus, tingimused ja kord;
- 4) lühiajalisele missioonile lähetatud eksperti kulude katmise ulatus, tingimused ja kord;
- 5) kiireloomulisele missioonile lähetatud eksperti kulude katmise ulatus, tingimused ja kord.

2. peatükk EKSPERDI MISSIOONILE LÄHETAMISE KORD

§ 2. Eksperti valik

(1) Ekspert täidab pika- ja lühiajalisele missioonile kandideerimiseks missiooni korraldaja taotlusvormi, kui eksperti valib missiooni korraldaja. Välisministeerium võib vajaduse korral nõuda ekspertilt kandideerimiseks Välisministeeriumi taotlusvormi täitmist, kui eksperti valib Välisministeerium.

(2) Välisministeerium võib põhjendatud juhul nõuda ekspertilt peale taotluse järgmiste dokumentide esitamist:

- 1) elulookirjeldus;
- 2) haridust või täiendusõpet tõendavate dokumentide koopiad;
- 3) keeleoskust tõendavate dokumentide koopiad;
- 4) passi või isikutunnistuse koopia;
- 5) kinnitus selle kohta, et tervises seisund võimaldab tal missioonil osaleda;
- 6) muud tema missioonil osalemiseks vajalikku kvalifikatsiooni ja sobivust tõendavad dokumendid.

(3) Kiireloomulisele missioonile lähetatava eksperti valib Päästeamet ekspertide andmekogu kaudu.

§ 3. Eksperti lähetamine pikaajalisele missioonile

(1) Eksperti lähetab pikaajalisele missioonile Välisministeeriumi kantsler käskkirjaga, mille aluseks on:

- 1) missiooni korraldaja teade eksperti valimise kohta Välisministeeriumi esitatud kandidaatide hulgast;
- 2) personaliosakonna ettepanek, kui eksperti valib Välisministeerium;
- 3) eksperti kirjalik avaldus Välisministeeriumi teenistusse astumiseks pikaajalisel missioonil osalemise ajaks.

(2) Välisministeeriumi kantsleri käskkiri eksperti lähetamise kohta peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) eksperti ees- ja perekonnanimi;
- 2) andmed missiooni kohta, sealhulgas missiooni asukoht;
- 3) kulude hüvitamine ja päevaraha maksmine;
- 4) ekspertidele missioonil makstava töötasu või palga suurus;

- 5) eksperdi ülesanded missioonil;
- 6) lähetuse alguse ja lõpu kuupäev.

§ 4. Eksperdi lähetamine lühiajalisele missioonile

(1) Kui ekspert töötab Välisministeeriumis avalikus teenistuses, võidakse ta lähetada lühiajalisele missioonile „Avaliku teenistuse seaduse“ § 40 lõike 1 ja § 43 lõike 3 ning „Tulumaksuseaduse“ § 13 lõike 3 punkti 1 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määruse kohaselt. Välisministeeriumis töölepingu alusel töötav ekspert võidakse lähetada „Töölepingu seaduse“ § 40 lõike 3 ja „Tulumaksuseaduse“ § 13 lõike 3 punkti 1 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määruse kohaselt.

(2) Muudel juhtudel sõlmib Välisministeeriumi kantsler eksperdiga lühiajalisel missioonil ülesannete täitmiseks võlaõigusliku lepingu, mis peab sisaldama poolte kokkulepet vähemalt järgmistes tingimustes:

- 1) andmed missiooni kohta, sealhulgas missiooni asukoht;
- 2) eksperdi ülesanded missioonil;
- 3) eksperdile ülesannete täitmise eest makstav tasu;
- 4) eksperdile ülesannete täitmisega seotud kulude hüvitamine;
- 5) lähetuse alguse ja lõpu kuupäev.

§ 5. Eksperdi lähetamine kiireloomulisele missioonile

(1) Päästeameti peadirektor sõlmib eksperdiga kiireloomulisel missioonil ülesannete täitmiseks võlaõigusliku lepingu, mis sisaldab poolte kokkulepet vähemalt § 4 lõikes 2 sätestatud tingimustes.

(2) Ekspert võib kiireloomulisel missioonil ülesandeid täita üksinda või päästemeeskonna koosseisus.

(3) Päästemeeskonna nimetus on Eesti päästemeeskond, inglise keeles Estonian Disaster Relief Team (EDRT). Päästemeeskonna nimetust võib kasutada ka kiireloomulisel missioonil osalev üks ekspert.

§ 6. Vormirietuse kandmine missioonil

Ekspert võib kanda missioonil Eestis antud vormirietust, kui see on vajalik missiooni ülesannete täitmiseks ja kui eksperdile on andnud sellekohase nõusoleku vormirietuse kandmist lubama õigustatud isik.

§ 7. Vaksineerimine

(1) Enne missioonile lähetamist ja vajaduse korral missioonil osalemise ajal vaksineeritakse ekspert Maailma Terviseorganisatsiooni ja Terviseameti soovitude või asukohariigi nõuete kohaselt.

(2) Kui ekspert vaksineeritakse enne missioonile lähetamist, tehakse vaksineerimine arvestusega, et eksperdi immuunsus nakkushaiguse vastu jõuaks välja kujuneda enne missiooni asukohta jõudmist.

(3) Pika- ja lühiajalisele missioonile lähetatava eksperdi vaksineerimise kulud kaetakse Välisministeeriumi eelarvest, kui neid ei kaeta muudest vahenditest. Kiireloomulisele missioonile lähetatava eksperdi vaksineerimise kulud kannab Päästeamet, kui ei lepita kokku teisiti.

3. peatükk

EKSPERDI MISSIOONILT TAGASIKUTSUMISE KORD

§ 8. Eksperdi missioonilt tagasikutsumine

(1) Eksperdi kutsub pika- ja lühiajaliselt missioonilt tagasi Välisministeeriumi kantsler ning kiireloomuliselt missioonilt Päästeameti peadirektor „Rahvusvahelisel tsiviilmissioonil osalemise seaduse“ § 13 lõigetes 2 ja 3 sätestatud alusel.

(2) Kui ekspert kutsutakse tagasi muul alusel kui lähetusaja lõppemine, vormistatakse tema tagasikutsumise otsus Välisministeeriumi kantsleri või Päästeameti peadirektori käskkirjaga, mis peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) lähetuse lõpu kuupäev;
- 2) tagasikutsumise põhjendus;
- 3) tagasikutsumise aluse formuleering viitega seaduse paragrahvile, lõikele ja punktile.

(3) Päästeamet või Välisministeerium teeb käskkirja eksperdi tagasikutsumise kohta eksperdile teatavaks kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kui ekspert on lähetatud võlaõigusliku lepingu alusel, loetakse käskkiri lepingu ülesütleamise avalduseks.

§ 9. Eksperdi tagasikutsumine tema taotlusel

(1) Eksperdil on õigus taotleda enne lähetusaja lõppemist missioonilt tagasikutsumist.

(2) Enne tähtaega tagasikutsumiseks esitab ekspert oma lähetajale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse, milles põhjendab tagasikutsumise soovi ja teatab lähetusaja lõpu soovitava kuupäeva. Taotlus tuleb esitada üldjuhul vähemalt üks kuu enne lähetuse lõpu soovitavat kuupäeva.

§ 10. Eksperti tagasikutsumine tema tervises seisundi tõttu

(1) Ekspert kutsutakse pikaajaliselt missioonilt tagasi, kui ta on lähetusaasta jooksul olnud arstitõendi alusel töövõimetu üle kahe kuu või kui ta ei saa tervisekontrolli tulemusena kinnitust, et tema tervis võimaldab missioonil ettenähtud ülesandeid täita.

(2) Ekspert on kohustatud informeerima Välisministeeriumi lõikes 1 nimetatud asjaoludest.

(3) Ekspert kutsutakse lühiajaliselt või kiireloomuliselt missioonilt tagasi, kui ta haigestub missiooni ajal, mis ei võimalda täita missioonil ettenähtud ülesandeid.

§ 11. Eksperti tagasikutsumine sobimatuse tõttu missioonil ülesannete täitmiseks

Kui ilmneb eksperti sobimatus missioonil ülesannete täitmiseks, võib eksperti lähetaja ta missioonilt tagasi kutsuda.

§ 12. Eksperti tagasikutsumine vajaduse äralangemise tõttu

Kui langeb ära välis- või julgeolekupoliitiline vajadus eksperti osalemiseks missioonil, võib eksperti lähetaja ta missioonilt tagasi kutsuda.

4. peatükk PIKAAJALISELE MISSIOONILE LÄHETATUD EKSPERDI KULUDE KATMISE ULATUS, TINGIMUSED JA KORD

§ 13. Päevaraha maksmine ja eksperti kulude katmine

(1) Ekspertidele makstakse päevaraha ja tema kulud kaetakse Välisministeeriumi eelarvest, kui neid ei kaeta muudest vahenditest.

(2) Kui päevaraha maksab või käesolevas peatükis nimetatud kulud katab missiooni korraldaja, toimub see missiooni korraldaja kehtestatud määrade ja tingimuste kohaselt.

(3) Käesolevas peatükis nimetatud juhtudel otsustab Välisministeeriumi haldusküsimuste asekanstler igal üksikjuhul eraldi, kas ja kui suures ulatuses eksperti kulud kaetakse.

(4) Välisministeerium maksab päevaraha ja katab eksperti kulud käesolevas peatükis kehtestatud ulatuses, tingimustel ja korras. Välisministeerium lähtub kulude katmisel mõistlikkuse ja otstarbekuse põhimõttest ning eelarve võimalustest.

§ 14. Päevaraha

(1) Pikaajalisele missioonile lähetatud ekspertidele makstava päevaraha alam- ja ülemmääraks on Euroopa Liidu Nõukogus tsiviilmissioonidele kokkulepitud päevaraha alam- ja ülemmäär.

(2) Ekspertidele makstava päevaraha suuruse määrab Välisministeeriumi kanstler käskkirjaga olenevalt missiooni asukohast ja missiooni piirkonna ohtlikkusest, lähtudes lõikes 1 sätestatud määradest.

(3) Kui missioonil osalemise ajal tagatakse ekspertidele tasuta majutus, võib Välisministeeriumi kanstler pikaajalisele missioonile lähetatud ekspertidele makstavat päevaraha vähendada kuni 50%.

(4) Kui ekspertidele maksab päevaraha missiooni korraldaja ning see on väiksem lõigetes 1 ja 3 sätestatud alammäärast, maksab Välisministeerium päevarahana ekspertidele vähemalt lõigetes 1 ja 3 sätestatud alammäär ja missiooni korraldaja makstava summa vahe.

(5) Ekspertidele makstakse päevaraha alates lähetuskohta jõudmise päevast, kuid mitte enne lähetamise käskkirjas määratud kuupäeva, kuni lähetuskohast lahkumiseni, kuid mitte kauem kui tagasikutsumise käskkirjas nimetatud kuupäevani.

(6) Päevaraha makstakse üldjuhul alanud kalendrikuu eest avansina kuu esimese viie tööpäeva jooksul. Vajaduse korral tehakse tasaarvestused eelmiste kuude muudatuste ja täpsustuste põhjal.

(7) Päevaraha makstakse välja eurodes. Eksperti ja Välisministeeriumi haldusküsimuste asekancleri nõusolekul võidakse päevaraha välja maksta asukohariigi valuutas, tuginedes Euroopa Keskpanga noteeringule või selle puudumisel asjaomase riigi keskpanga fikseeritud euro kursile.

(8) Päevaraha ei maksta eksperti tasustamata puhkuse ajal.

(9) Eksperti tagasikutsumise korral on ekspert kohustatud ettemakstud summa tagasi maksuma lähetuse lõppemisele järgnevast päevast arvates 30 kalendripäeva jooksul.

§ 15. Majutuskulud

Eksperti majutuskulud kaetakse § 14 lõike 1 kohaselt makstava päevarahaga.

§ 16. Sõidukulud

(1) Ekspertidele hüvitatakse:

1) missioonil asukohta lähetamisel ja sealt tagasi kutsumisel, samuti vähemalt üks kord lähetusaastas Eestisse puhkusele ja missiooni asukohta tagasi sõidu kulud;

2) varustuse missiooni asukohta ja tagasi Eestisse vedamise kulu.

(2) Lõikes 1 nimetatud kulud peavad olema eelnevalt kooskõlastatud Välisministeeriumiga. Välisministeerium katab sõidukulu kuludokumentide alusel.

§ 17. Tervisekindlustus

(1) Välisministeerium kindlustab missioonil viibiva eksperti vähemalt järgmiste juhtumite vastu:

1) stomatoloogiline haigus (esmaabi ja ravikulud kindlustuslepingus ettenähtud ulatuses);

2) missioonil algav haigus (ravikulud, sealhulgas vältimatu vedu välisriigis ja vajaduse korral Eestisse, lisaks ühe saatja vältimatud reisi- ja majutuskulud);

3) kroonilise haiguse ägenemine (ägenemisega seotud ravikulud);

4) õnnetusjuhtumi tagajärjel tekkinud vigastused (ravikulud);

5) kuriteo tagajärjel tekkinud vigastused (ravikulud);

6) viirusepideemia (vaktsineerimine);

7) surm (kojutoomine või matus või tuhastamine välismaal).

(2) Lõikes 1 nimetatud, kuid Eesti Haigekassa tervishoiuteenuste loetellu kantud raviteenuste kulud, mida ei ole võimalik hüvitada „Ravikindlustuse seaduse“ § 30 lõike 1 alusel Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud korras, hüvitatakse esitatud arвете alusel selles määruşes ettenähtud piirmäärade ulatuses.

(3) Välisministeerium katab eksperti käesolevas paragrahvis käsitletud kindlustus- ja ravikulud sõlmitud lepingute kohaselt või katab need tegelike kulude ulatuses esitatud arвете, eksperti taotluse ning Välisministeeriumi kancleri otsuse alusel.

§ 18. Varustuse soetamise ja muud vajalikud kulud

Ekspertidele kaetakse missioonil osalemiseks vajaliku varustuse soetamise kulud, samuti muud vajalikud kulud, mis on eelnevalt kooskõlastatud Välisministeeriumiga. Kulud kaetakse kuludokumentide alusel.

5. peatükk **LÜHIAJALISELE VÕI KIIRELOOMULISELE** **MISSIOONILE LÄHETATUD EKSPERDI KULUDE** **KATMISE ULATUS, TINGIMUSED JA KORD**

§ 19. Eksperti kulude katmine lühiajalisel või kiireloomulisel missioonil

(1) Avalikus teenistuses oleva eksperti lühiajalise missiooni kulud kaetakse ja päevaraha makstakse „Avaliku teenistuse seaduse“ § 40 lõike 1 ja § 43 lõike 3 ning „Tulumaksuseaduse“ § 13 lõike 3 punkti 1 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määruse kohaselt. Töölepingu alusel töötava eksperti lühiajalise missiooni kulud kaetakse ja päevaraha makstakse „Töölepingu seaduse“ § 40 lõike 3 ja „Tulumaksuseaduse“ § 13 lõike 3 punkti 1 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määruse kohaselt.

(2) Kui ekspert lähetatakse lühiajalisele või kiireloomulisele missioonile võlaõigusliku lepingu alusel, hüvitatakse tema missiooni ülesannete täitmisega seotud sõidu- ja majutuskulud, tervisekindlustuse, varustuse soetamise ja muud vajalikud kulud selle lepingu kohaselt. Sellisel juhul ei maksa Välisministeerium või Päästeamet ekspertidele päevaraha.

6. peatükk

LÕPPSÄTTED

§ 20. Vastutus

(1) Päevaraha ja kaetavate kulude arvutamise aluseks olevate andmete õigsuse ja tähtaegse esitamise eest vastutab ekspert.

(2) Käesolevas määruses sätestatud nõuete järgimata jätmist käsitatakse teenistus-, töö- või lepingukohustuste rikkumisena.

§ 21. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. aprillil 2011. a.

Tõnis Lukas
Haridus- ja teadusminister peaministri ülesannetes

Urmas Paet
Välisminister

Heiki Loot
Riigisekretär